ภาคผนวก ต

บันทึกการอบรมความปลอดภัย

รายงาน

การอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

ประจำปี 2025
ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2568

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

อบรมด้านความปลอดภัย
สำหรับพนักงานใหม่

แบบฟอร์มส่งรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน

หลักสูตร: อบรมความปลอดภัยในการทำงานทำงานก่อนเริ่มงาน

วันที่ : 20-ส.ค.-68 เวลา : 09.00 - 10.00 น.

สถานที่ : ห้องบุษราคัม วิทยากร : ครูณี

ลำดับ	รายชื่อ	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	ลายเซ็น เช้า	ลายเซ็น บ่าย
1	นายอานนท์ จำนงค์นิต				อานนท์	
2	นายอนุสิทธิ์ ซองรัมย์				อนุสิทธิ์	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

สังกัด : ICP2

จัดทำโดย : Safety

อนุมัติโดย :

ผู้จัดการแผนกต้นสังกัด (ขึ้นไป)

วันที่ : / /

Useful life 3 years Rev. No.9 Effective Date 17-01-22 Doc. No. FM-HRD-004

แบบฟอร์มส่งรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน

หลักสูตร: อบรมพนักงานใหม่ด้านความปลอดภัย

วันที่ : 29 กันยายน 2568 เวลา : 09.00 - 17.30 น.

สถานที่ : ห้องบุษราคัม วิทยากร : คุณณัฐฌาวี วงศ์สวัสดิ์

ลำดับ	รายชื่อ	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	ลายเซ็น เช้า	ลายเซ็น บ่าย
1	นายมนูญ บุญสิทธิ์	15383	หัวหน้างาน Electrical	ICP2	มนูญ	มนูญ
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

สังกัด : ICP2

จัดทำโดย : Safety

อนุมัติโดย : [redacted]

วันที่ : / /

แบบฟอร์มส่งรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน

หลักสูตร: อบรมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่

วันที่ : 8 ตุลาคม 2568 เวลา : 8.00 - 10.00 น.

สถานที่ : ห้องบุษราคัม วิทยากร : HR

ลำดับ	รายชื่อ	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	ลายเซ็น	
					เช้า	บ่าย
1	นางสาวจุรารัตน์ ก้อนวัน	15394	หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม	ICP2	จุรารัตน์	จุรารัตน์
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

สังกัด : ICP2

จัดทำโดย : Safety

อนุมัติโดย : [redacted]

วันที่ : / /

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

อบรมและฝึกซ้อมแผนสารเคมีและแก๊สหกรั่วไหล

- วันที่ 30 ตุลาคม 2568

แบบฟอร์มส่งรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน

หลักสูตร: ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีและแก๊สรั่วไหล

วันที่ : 30 ตุลาคม 68 เวลา : 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ : SLA ห้องหมายเลข 5 วิทยากร : คุณ[redacted]

ลำดับ	รายชื่อ	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	[redacted]
1	[redacted]	14576	พนักงานคลังสินค้า	ICP1	[redacted]
2	[redacted]	12576	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า รับ-จ่าย F/G	ICP1	[redacted]
3	[redacted]	6753	เจ้าหน้าที่ผลิต	ICP1	[redacted]
4	[redacted]	10084	เจ้าหน้าที่ Tooling	ICP1	[redacted]
5	[redacted]	6804	พนักงานผลิต	ICP1	[redacted]
6	[redacted]	7829	พนักงานผลิต	ICP1	[redacted]
7	[redacted]	13257	พนักงานผลิต	ICP1	[redacted]
8	[redacted]	6726	หัวหน้างานระบบคุณภาพ	ICP1	[redacted]
9	[redacted]	13656	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	ICP1	[redacted]
10	[redacted]	13570	พนักงานซ่อมบำรุง	ICP1	[redacted]
11	[redacted]	10160	เจ้าหน้าที่รับ-จ่าย F/G	ICP2	[redacted]
12	[redacted]	11890	พนักงานผลิต	ICP2	[redacted]
13	[redacted]	9352	เจ้าหน้าที่ Final Inspection	ICP2	[redacted]
14	[redacted]	09452	เจ้าหน้าที่ Tooling	ICP2	[redacted]
15	[redacted]	10169	พนักงานผลิต	ICP2	[redacted]
16	[redacted]	14249	เจ้าหน้าที่ Milling Machine & All Assembly	ICP2	[redacted]
17	[redacted]	13299	พนักงานผลิต	ICP2	[redacted]
18	[redacted]	15394	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ICP2	[redacted]
19	[redacted]	15225	พนักงานซ่อมบำรุง	ICP2	[redacted]
20	[redacted]	13106	พนักงานผลิต	ICP[redacted]	[redacted]

สังกัด : SAT

อนุมัติโดย : คุณเกียรติศักดิ์ นิยมถาก (แทน)
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป-ฝ่ายพัฒนาบุคลากร

จัดทำโดย : จิราพร อิ่มวิเศษ

วันที่ : / /

Useful life 3 years Rev. No.9 Effective Date 17-01-22 Doc. No. FM-HRD-004

แบบฟอร์มส่งรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน

หลักสูตร: ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีและแก๊สรั่วไหล

วันที่ : 30 ตุลาคม 68 เวลา : 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ : SLA ห้องหมายเลข 5 วิทยากร : [redacted]

ลำดับ	รายชื่อ	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	ลายเซ็น เช้า	ลายเซ็น บ่าย
1	[redacted]	14250	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า	SBM	[redacted]	[redacted]
2	[redacted]	8673	เจ้าหน้าที่ Calibration	SBM	[redacted]	[redacted]
3	[redacted]	11206	เจ้าหน้าที่ Incoming	SBM	[redacted]	[redacted]
4	[redacted]	15290	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	SBM	[redacted]	[redacted]
5	[redacted]	06040	พนักงานผลิต ช่างซ่อมบำรุง MIT	SBM	[redacted]	[redacted]
6	[redacted]	14061	พนักงานผลิต / MIT	SBM	[redacted]	[redacted]
7	[redacted]	11231	เจ้าหน้าที่ผลิต	SBM-AUTO	[redacted]	[redacted]
8	[redacted]	13470	เจ้าหน้าที่ผลิต	SBM-AUTO	[redacted]	[redacted]
9	[redacted]	13430	เจ้าหน้าที่ผลิต	SBM-AUTO	[redacted]	[redacted]
10	[redacted]	10592	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า	SBM	[redacted]	[redacted]
11	[redacted]	13351	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า	SBM	[redacted]	[redacted]
12	[redacted]	14839	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	SBM	[redacted]	[redacted]
13	[redacted]	14379	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	SBM	[redacted]	[redacted]
14	[redacted]	7428	เจ้าหน้าที่ผลิต	SBM-NON AUTO	[redacted]	[redacted]
15	[redacted]	14501	เจ้าหน้าที่ Kaizen	SBM-NON AUTO	[redacted]	[redacted]
16	[redacted]	14846	พนักงาน Kaizen	SBM-NON AUTO	[redacted]	[redacted]
17	[redacted]	14560	จป.วิชาชีพ	SBM	[redacted]	[redacted]
18	[redacted]	13315	จป.วิชาชีพ	SBM	[redacted]	[redacted]
19	[redacted]	15345	[redacted]	SBM	[redacted]	[redacted]
20	[redacted]	11819	หัวหน้างานบุคคลและธุรการ	SBM	[redacted]	[redacted]

สังกัด : SAT

อนุมัติโดย : [redacted]
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป-ฝ่ายพัฒนาบุคลากร

จัดทำโดย : จิราพร อิ่มวิเศษ

วันที่ : / /

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

อบรมโรคจากการทำงาน มลพิษ และ PPE การป้องกันออฟฟิศซินโดรม

วันที่ 29 ตุลาคม 2568

Useful life 3 years Rev. No.9 Effective Date 17-01-22 Doc. No. FM-HRD-004

แบบฟอร์มส่งรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน

หลักสูตร: โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

วันที่ : 29 ตุลาคม 68 เวลา : 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ : SLA ห้องหมายเลข 7 วิทยากร : [redacted]

ลำดับ	รายชื่อ	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	ลายเซ็น เช้า	ลายเซ็น บ่าย
1	[redacted]	10084	เจ้าหน้าที่ Tooling	ICP1	[redacted]	
2	[redacted]	13547	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	ICP1		
3	[redacted]	10348	พนักงานผลิต	ICP1		
4	[redacted]	14049	พนักงานผลิต	ICP1		
5	[redacted]	6804	พนักงานผลิต	ICP1		
6	[redacted]	6714	หัวหน้างานผลิต	ICP1		
7	[redacted]	6745	หัวหน้างานคลังสินค้า F/G	ICP1		
8	[redacted]	7548	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลผลิต	ICP1		
9	[redacted]	15394	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ICP2		
10	[redacted]	13635	เจ้าหน้าที่รับ-จ่าย F/G	ICP2		
11	[redacted]	11467	เจ้าหน้าที่ Outside / Claim / Doc Audit	ICP2		
12	[redacted]	8939	พนักงานผลิต	ICP2		
13	[redacted]	4150	เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิต	ICP2		
14	[redacted]	8992	Quality Assurance Engineer	ICP2		
15	[redacted]	8492	เจ้าหน้าที่ HARDNESS CHECK&DIMENSION	ICP2		
16	[redacted]	14387	พนักงานผลิต	ICP2		
17	[redacted]	14249	เจ้าหน้าที่ Milling Machine & All Assembly	ICP2		
18	[redacted]	10152	พนักงานขับรถส่วนกลาง	ICP2		
19	[redacted]	14600	เจ้าหน้าที่ขับรถประจำตำแหน่ง	ICP2		
20	[redacted]					

สังกัด : SAT

อนุมัติโดย : [redacted]

ผู้ช่ว[redacted]

จัดทำโดย : จิราพร อิ่มวิเศษ

วันที่ :

Useful life 3 years Rev. No.9 Effective Date 17-01-22 Doc. No. FM-HRD-004

แบบฟอร์มส่งรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน

หลักสูตร: โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

วันที่ : 29 ตุลาคม 68 เวลา : 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ : SLA ห้องหมายเลข 7 วิทยากร [redacted]

ลำดับ	รายชื่อ	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	ลายเซ็น
1	[redacted]	10590	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า	SBM	[redacted]
2		12684	เจ้าหน้าที่ Document Center	SBM	
3		9535	เจ้าหน้าที่ QA Line	SBM	
4		14361	พนักงานผลิต	SBM	
5		14841	พนักงานผลิต	SBM	
6		13028	เจ้าหน้าที่ผลิต	SBM-AUTO	
7		13998	เจ้าหน้าที่ผลิต	SBM-AUTO	
8		13431	เจ้าหน้าที่ผลิต	SBM-AUTO	
9		12630	หัวหน้างานคลังสินค้า	SBM	
10		13044	หัวหน้างานคลังสินค้า	SBM	
11		13284	เจ้าหน้าที่ ERP	SBM	
12		8318	เจ้าหน้าที่ผลิต	SBM-NON AUTO	
13		6456	เจ้าหน้าที่ผลิต	SBM-NON AUTO	
14		8149	พนักงานผลิต	SBM-NON AUTO	
15		15214	จป.วิชาชีพ	SFT2	
16		15313	วิศวกรโลหะวิทยา	SFT2	
17		11719	เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ	SFT2	
18		14796	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	SFT2	
19					
20					

สังกัด : SAT

จัดทำโดย : วิราพร อิ่มวิเศษ

อนุมัติโดย : [redacted]

ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป-ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่ :

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

อบรมความปลอดภัยในการทำงานประกายไฟ

วันที่ 20 สิงหาคม 2568

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

อบรมผู้รับเหมา

วันที่ 18 ธันวาคม 2568

Useful life 3 years Rev. No.9 Effective Date 17-01-22 Doc. No. FM-HRD-004

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบฟอร์มส่งรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน

หลักสูตร: อบรมผู้รับเหมาด้านความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ : 12-ธ.ค.-68 เวลา : 13.00 -15.00 น.

สถานที่ : ICP2 วิทยากร : [redacted]

ลำดับ	[redacted]	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	[redacted]
1	[redacted]		[illegible]	ICP 2	
2	[redacted]		[illegible]		
3	[redacted]		[illegible]	[illegible]	
4	[redacted]		พนักงาน	[illegible]	
5	[redacted]		Engineer	IMS	
6	[redacted]			PS	
7	[redacted]			PS	
8	[redacted]			PS	
9	[redacted]			PS	
10	[redacted]			PS	
11	[redacted]			ประสิทธิ	
12	[redacted]			ประสิทธิ	
13	[redacted]			กลุ่มบริษัท อาทิ	
14	[redacted]			กลุ่มบริษัท	
15	[redacted]			กลุ่มบริษัท	
16	[redacted]			Goldenta	
17	[redacted]			UBI	
18	[redacted]			UBI	
19	[redacted]		Engineer	Sinto	
20	[redacted]		Engineer	Sinto	

สังกัด : [redacted]

อนุมัติโดย : [redacted]

จัดทำโดย : Safety

Useful life 3 years Rev. No.9 Effective Date 17-01-22 Doc. No. FM-HRD-004

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบฟอร์มส่งรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน

หลักสูตร: อบรมผู้รับเหมาด้านความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ : 12-ธ.ค.-68 เวลา : 13.00 -15.00 น.

สถานที่ : ICP2 วิทยากร : [redacted]

ลำดับ	รายชื่อ	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	ลายเซ็น
1	[redacted]			UBI	[redacted]
2				UBI	
3				WHA	
4				WHA	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

สังกัด : [redacted]

อนุมัติโดย : [redacted]

ผู้จัดการแผ[redacted]

จัดทำโดย : Safety

วันที่ [redacted]

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

อบรมดับเพลิงขั้นต้น

วันที่ 10 ธันวาคม 2568

แบบฟอร์มส่งรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน

หลักสูตร: อบรมดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2568

วันที่ : 10/12/2568 (กะ B) เวลา : 08.00-16.00 น.

สถานที่ : ICP2 วิทยากร : [redacted]

ลำดับ	รายชื่อ	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	[redacted]
1	[redacted]	12642	ไส้ใน กะ B	ICP2	[redacted]
2	[redacted]	13763	ไส้ใน กะ B	ICP2	[redacted]
3	[redacted]	6327	รับประกันคุณภาพ	ICP2	[redacted]
4	[redacted]	08310	รับประกันคุณภาพ	ICP2	[redacted]
5	[redacted]	12050	ซ่อมบำรุง	ICP2	[redacted]
6	[redacted]	11002	ซ่อมบำรุง	ICP2	[redacted]
7	[redacted]	12367	ซ่อมบำรุง	ICP2	[redacted]
8	[redacted]	6763	ซ่อมบำรุง	ICP2	[redacted]
9	[redacted]	12316	EC	ICP2	[redacted]
10	[redacted]	12356	EC	ICP2	[redacted]
11	[redacted]	8400	ปั๊มทราย กะ B	ICP2	[redacted]
12	[redacted]	6701	สำนัก MD	ICP2	[redacted]
13	[redacted]	12555	สิ่งแวดล้อมและพลังงาน	ICP2	[redacted]
14	[redacted]	15394	สิ่งแวดล้อมและพลังงาน	ICP2	[redacted]
15	[redacted]	9530	ขัดเงียร กะ B	ICP2	[redacted]
16	[redacted]	14677	ขัดเงียร กะ B	ICP2	[redacted]
17	[redacted]	10010	สำนักผู้จัดการ	ICP2	[redacted]
18	[redacted]	11155	เตาหลอม กะ B	ICP2	[redacted]
19	[redacted]	10106	เตาหลอม กะ B	ICP2	[redacted]
20	[redacted]	11682	QC กะ B	ICP2	[redacted]

สังกัด [redacted] อนุมัติโดย : [redacted]

ผู้จัดการแผนกคนสังกัด (ขึ้น ไป) [redacted]

จัดทำโดย : Safety

Useful life 3 years Rev. No.9 Effective Date 17-01-22 Doc. No. FM-HRD-004

แบบฟอร์มส่งรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน

หลักสูตร: อบรมดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2568

วันที่ : 10/12/2568 (กะ B) เวลา : 08.00-16.00 น.

สถานที่ : ICP2 วิทยากร : [redacted]

ลำดับ	รายชื่อ	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	ลายเซ็น
1	นาย[redacted]	9148	QC กะ B	ICP2	[redacted]
2	นาย[redacted]	15088	QC กะ B	ICP2	[redacted]
3	นาง[redacted]	11467	คลังสินค้า	ICP2	[redacted]
4	นาย[redacted]	11053	บุคคล	ICP2	[redacted]
5	นาย[redacted]	14600	บุคคล	ICP2	[redacted]
6	นาง[redacted]	10030	สำนักผู้จัดการ	ICP2	[redacted]
7	นาง[redacted]	8153	จัดซื้อ	ICP2	[redacted]
8	นาง[redacted]	6780	วางแผนการผลิต	ICP2	[redacted]
9	นาย[redacted]	15383	Pattern Jig shop	ICP2	[redacted]
10	นาง[redacted]	11960	วิศวกรรม	ICP2	[redacted]
11	นา[redacted]		QE	ICP2	[redacted]
12	[redacted]	[redacted]	Safety	ICP2	[redacted]
13	[redacted]				[redacted]
14	[redacted]				[redacted]
15	[redacted]				[redacted]
16	[redacted]				[redacted]
17	[redacted]				[redacted]
18	[redacted]				[redacted]
19	[redacted]				[redacted]
20	[redacted]				[redacted]

สังกัด : [redacted] อนุมัติโดย : [redacted]

ผู้จัดการ [redacted]

จัดทำโดย : Safety

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

อบรมการขับขี่รถยกอย่างปลอดภัย

วันที่ 17-18 ธันวาคม 2568

Useful life 3 years Rev. No.9 Effective Date 17-01-22 Doc. No. FM-HRD-004

แบบฟอร์มส่งรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน

หลักสูตร: ความปลอดภัยในการขับขี่รถยกโฟล์กลิฟท์ (ICP2)

วันที่ : 17 - 18 / 12 / 68 เวลา : 09.00 - 16.00 น.

สถานที่ : SLA ห้องหมายเลข 7 / ICP2 วิทยากร : [redacted] Co.,Ltd.

ลำดับ	รายชื่อ	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	ลายเซ็น
[redacted]		7384	เจ้าหน้าที่ผลิต	ICP1	[redacted]
		11850	พนักงานผลิต	ICP1	
		7490	พนักงานผลิต	ICP1	
		12503	พนักงานผลิต	ICP1	
		11901	พนักงานผลิต	ICP1	
		13656	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	ICP1	
		7010	หัวหน้างานผลิต	ICP1	
		9127	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	ICP2	
		12895	เจ้าหน้าที่ Tooling	ICP2	
		15225	พนักงานซ่อมบำรุง	ICP2	
		09543	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า	ICP2	
		10569	เจ้าหน้าที่ Processing CNC	ICP2	
		13922	พนักงานผลิต	ICP2	
		14483	พนักงานผลิต	ICP2	
		13106	พนักงานผลิต	ICP2	

[redacted]

จัดทำโดย : จิราพร อิ่มวิเศษ

อนุมัติโดย : คุณเกียรติศัก[redacted]

ผู้ช่ว[redacted]

วันที่ :

แบบฟอร์มส่งรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน

หลักสูตร: อบรม NCDs

วันที่ : 27 สิงหาคม 2568 เวลา : 13.00-14.30 น

สถานที่ : ห้องทับทิม วิทยากร : [redacted]

ลำดับ	รายชื่อ	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	ลายเซ็น
1	นาย[redacted]	11012	Jig&shop	ICP2	[redacted]
2	นาย[redacted]	11175	Jig&shop	ICP2	
3	นาย[redacted]	11408	Jig&shop	ICP2	
4	นาย[redacted]	11643	Jig&shop	ICP2	
5	นาย[redacted]	11668	Jig&shop	ICP2	
6	นาย[redacted]	11809	Jig&shop	ICP2	
7	นาย[redacted]	00404	Jig&shop	ICP2	
8	นาย[redacted]	6682	ผลิต	ICP1	
9	นาย[redacted]	6804	ผลิต	ICP1	
10	นาย[redacted]	7384	ผลิต	ICP1	
11	นาย[redacted]	7490	ผลิต	ICP1	
12	นาย[redacted]	8934	ผลิต	ICP1	
13	นาย[redacted]	9288	ผลิต	ICP1	
14	นาย[redacted]	13257	ผลิต	ICP1	
15	น.[redacted]	6762	สน. ผจก.	ICP	
16	[redacted]	04824	Employee Activity		
17	[redacted]	11133	Coltore		
18					
19					
20					

สังกัด : [redacted]

อนุมัติโดย : [redacted]

ผู้จัดการ

จัดทำโดย :

วันที่ : [redacted]

Useful life 3 years Rev. No.9 Effective Date 17-01-22 Doc. No. FM-HRD-004

แบบฟอร์มส่งรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน

หลักสูตร: อบรม NCDs

วันที่ : 27 สิงหาคม 2568 เวลา : 13.00-14.30 น [redacted]

สถานที่ : ห้องทับทิม วิทยากร :

ลำดับ	รายชื่อ	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	ลายเซ็น
1	นาย[redacted]	12374	สน.MD	ICP2	[redacted]
2	นาย[redacted]	04150	วางแผน	ICP2	
3	นาย[redacted]	10505	วางแผน	ICP2	
4	นาย[redacted]	2030	สน.MD	ICP2	
5	นาย[redacted]	10010	สน.ผจก	ICP2	
6	นาย[redacted]	4866	สน.ผจก	ICP2	
7	นาง[redacted]	10694	สน.ผลิต	ICP2	
8	นาง[redacted]	12106	สน.ผลิต	ICP2	
9	นาง[redacted]	8933	บุคคล	ICP2	
10	นาย[redacted]	9769	บุคคล	ICP2	
11	นาย[redacted]	14578	บุคคล	ICP2	
12	นาย[redacted]	5616	ซ่อมบำรุง	ICP2	
13	นาย[redacted]	6685	ซ่อมบำรุง	ICP2	
14	นาย[redacted]	7078	PE	ICP2	
15	นาง[redacted]	11960	PE	ICP2	
16	นาย[redacted]	13898	PE	ICP2	
17	นาย[redacted]	14076	Jig&shop	ICP2	
18	นาย[redacted]	15095	Jig&shop	ICP2	
19	นาย[redacted]	15096	Jig&shop	ICP2	
20	นาย[redacted]	7189	Jig&shop	ICP2	

สังกัด : [redacted]

อนุมัติโดย : [redacted]

ผู้จัดการ

จัดทำโดย :

วันที่ : [redacted]

สารจากผู้บริหารระดับสูง

บริษัทในกลุ่มสมบูรณ์ ให้ความตระหนักและเห็นความสำคัญของบุคลากรเป็นอันดับหนึ่ง ด้วยการมุ่งสร้างสถานที่ปฏิบัติงานให้ปลอดภัย เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น โดยกำหนดกลยุทธ์และแผนงานด้านออกแบบกระบวนการผลิตและใช้เครื่องมือ เครื่องจักรที่ปลอดภัย การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร การสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ทักษะและความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการขจัดจุดอันตราย จุดเสี่ยง เพื่อมุ่งสู่อุบัติเหตุเป็นศูนย์ และการเป็นสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

[redacted]

กรรมการผู้อำนวยการ

และประธานคณะกรรมการความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมบริษัทในกลุ่มสมบูรณ์

สารบัญ

หมวดที่ 1 กฎหมายข้อบังคับด้านความปลอดภัย	หน้า
1. บทนำ	1
2. นโยบายความปลอดภัย	2
3. บัญญัติ 10 ประการเกี่ยวกับความปลอดภัย	2
4. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง	3
5. หน้าที่ความสัมพันธ์เกี่ยวกับความปลอดภัยในองค์กร	5
หมวดที่ 2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัย	
6. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัย	13
7. กฎความปลอดภัย 5 ประการ	16
8. วัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture)	18
9. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)	21

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 3 ความปลอดภัยในการทำงาน	
10. การรักษาความสะอาดและการจัดเก็บเศษวัสดุในบริเวณที่ทำงาน	22
11. ความปลอดภัยในสำนักงาน	23
12. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ	24
13. ความปลอดภัยในการย้ายสิ่งของด้วยรถยก (โฟล์คลิฟท์)	25
14. ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	26
15. ความปลอดภัยในงานเชื่อม	28
16. ความปลอดภัยในงานเจียร์	29
17. ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส	30
18. ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี	31
19. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	32
20. ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง	33
21. ความปลอดภัยในการทำงานซ่อมบำรุง	34

สารบัญ

	หน้า
22. ความปลอดภัยในการทำงานกับเครน (ปั้นจั่น)	36
23. ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	37
24. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร	39
25. Log out Tag out	40
26. การป้องกันอัคคีภัย	42
27. วิธีปฏิบัติเมื่อพบเห็นเหตุเพลิงไหม้	44
28. จุดรวมพลบริษัท	45
29. วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	46
30. การปฐมพยาบาล	47
หมวดที่ 4 โรคจากการประกอบอาชีพ	
31. โรคปอดจากการทำงาน	50
32. โรคลมแดด (Heat Stroke)	51
33. โรคออฟฟิศซินโดรม	52
34 โรคหมอนรองกระดูกทับเส้นประสาท	53
35. โรคประสาทหูเสื่อม	54

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 5 กิจกรรมภายในบริษัท	
36. 5 ส. คืออะไร	55
37. กิจกรรมความปลอดภัย	56
38. มาตรฐานหมวกนิรภัย	79
39. สีและสัญลักษณ์ความปลอดภัย	89

1. บทนำ

คณะผู้บริหารของบริษัทฯ มีเจตนารมณ์อย่างแน่วแน่ที่จะ "ส่งเสริมสร้างสรรค์ให้มีการทำงานอย่างปลอดภัย" โดยถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัทฯการจัดทำหนังสือคู่มือความปลอดภัยนี้ จึงเป็นมาตรการสำคัญอันหนึ่ง ที่มุ่งหวังจะให้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานความปลอดภัย ให้บรรลุสมดังเจตนารมณ์ข้างต้นนี้ ซึ่งจากการศึกษาวิเคราะห์เหตุการณ์ประสบอันตราย และการเกิดอุบัติเหตุที่ผ่านมาในบริษัทฯ และรวบรวมเพื่อเป็นคู่มือสำหรับพนักงานในด้านความปลอดภัย โดยจำแนกประเภทความปลอดภัยในแต่ละงาน ไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง ได้เน้นสาระสำคัญเป็นสองส่วน คือ

1. กฎที่ต้องปฏิบัติคือ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบโดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติ หากมีการละเลย หรือฝ่าฝืนถือว่าเป็นความบกพร่อง ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย

2. วิธีปฏิบัติคือ วิธีการที่ให้พนักงานได้ตระหนักและปฏิบัติอย่างระมัดระวัง อันเป็นการเสริมสร้างความปลอดภัยที่สมบรูณ์ยิ่งขึ้นให้แก่พนักงาน คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับว่าด้วยการทำงาน ขอให้พนักงานทุกคนได้ตระหนัก และเรียนรู้ทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา เพื่อความกระจ่างชัดเจนยิ่งขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง อันจะนำมาซึ่งความปลอดภัยของตัวพนักงานเองโดยถ้วนหน้า

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ

2. นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด มีความมุ่งมั่นสร้างสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย เพื่อพนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานและสุขอนามัยที่ดี มุ่งสู่อุบัติเหตุเป็นศูนย์ และปราศจากความสูญเสียต่างๆ โดยการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ปลอดภัย การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีความปลอดภัยเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต การเข้าร่วมประกวดสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย เพื่อพัฒนาการเป็นองค์กรต้นแบบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายของลูกค้า

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นเลิศด้านความปลอดภัย เพื่อลดจุดเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติเหตุขั้นรุนแรง
2. เพื่อตอบสนองนโยบายด้านความปลอดภัยของลูกค้าและภาครัฐในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนด
3. ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร และการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมความปลอดภัย เพื่อให้เกิดทักษะ ความรู้ และความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3. บัญญัติ 10 ประการ เกี่ยวกับความปลอดภัย

3.1 จงปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ เครื่องหมายและคำสอนโดยเคร่งครัดอย่าเสี่ยงถ้าไม่รู้ จงถามผู้รู้
3.2 จงแจ้งหรือรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัย ในโรงงานทันทีที่พบ
3.3 จงช่วยกันระวัง รักษาทุกสิ่งทุกอย่าง ให้สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย
3.4 จงใช้เครื่องมือที่ถูกต้องและวิธีที่ปลอดภัย
3.5 รายงานความบาดเจ็บทั้งหมดที่เกิดขึ้น และมีการรักษาพยาบาลที่เหมาะสมทันที
3.6 จงสวมเครื่องป้องกันภัย และรักษาให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย
3.7 จงดูแลรักษาเครื่องจักร เครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย
3.8 ในการยกของ พนักงานต้องมีคนช่วย และยกให้ถูกวิธี
3.9 ห้ามหยอกล้อกัน หรือกวนใจผู้อื่นในขณะปฏิบัติงาน
3.10 จงเชื่อฟังกฎ ข้อบังคับ เครื่องหมาย และคำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยในโรงงาน

4. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

(๑) นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิตจิตใจและสุขภาพอนามัย

(๓) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้ หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น

(๔) นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างานและลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรม ให้สามารถบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรือ อุปกรณ์

(๕) นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้กับลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

(๖) นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแล้วแต่กรณี

(๗) นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๘) ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้าง ในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมของงานและหน้าที่รับผิดชอบ

4. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

(๙) ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของ อาคารสถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร

(๑๐) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้ และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

(๑๑) ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย

(๑๒) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การ งานเพราะเหตุที่ฟ้องร้องเป็นพยานให้หลักฐานหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล

(๑๓) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงาน หรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

อาทิตย์ อิสโม

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

5. หน้าที่ความสัมพันธ์เกี่ยวกับความปลอดภัยในองค์กร

ฝ่ายบริหาร

1. รับผิดชอบในความปลอดภัยของพนักงานทุกคน
2. จัดสรรงบประมาณ ที่จำเป็นในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
3. รับทราบ, พิจารณา, สั่งการให้เป็นไปตามนโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. ส่งเสริมและมีส่วนร่วมในโครงการ หรือกิจกรรมตามที่คณะกรรมการความปลอดภัยเสนอมา

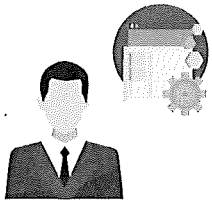
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

1. กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
3. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณี และทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน
4. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
6. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

7. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
8. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไข
ปัญหาต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
9. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

1. กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน
2. เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
4. กำกับดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานคณะกรรมการความปลอดภัย หรือหน่วยงานความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
5. รวบรวมสถิติและจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตรายการเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง
6. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการและข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
4. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
5. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
6. แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
7. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

8. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตรายการเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

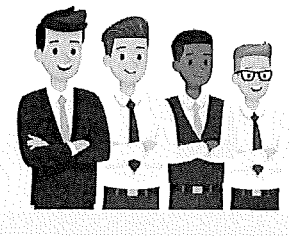
1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
7. แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตรายการเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง
12. ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

คณะกรรมการความปลอดภัย

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หน่วยงานความปลอดภัย

1. วางแผนการบริหารความเสี่ยงของสถานประกอบกิจการและดูแลให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
2. จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุและอุบัติภัย และการควบคุมความเสี่ยงภายในสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
3. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลซึ่งต้องสอดคล้องกับการทำงานแต่ละประเภทตามที่กฎหมายกำหนดเสนอต่อนายจ้าง เพื่อให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ในขณะปฏิบัติงาน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อป้องกันอันตรายในการทำงานหรือการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานในสถานประกอบกิจการ
6. จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่ก่อนให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้างซึ่งต้องทำงานที่มีความแตกต่างไปจากงานเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่และอาจเกิดอันตรายด้วย
7. ประสานการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบกิจการ รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
8. ตรวจประเมินระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของสถานประกอบกิจการ
9. รวบรวมผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับและติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของสถานประกอบกิจการ พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างและคณะกรรมการความปลอดภัยทราบทุกสามเดือน
10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



คณะอนุกรรมการความปลอดภัยแต่ละโรงงาน

1. พัฒนาจิตใต้สำนึก เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
2. ดำเนินการตรวจสอบ, ปรับปรุงแก้ไขสภาพการกระทำที่ไม่ปลอดภัย
3. ค้นหาหรือสังเกตสภาพ และการกระทำที่ไม่ปลอดภัย
4. ดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น และพิจารณาหาทางแก้ไข
5. จัดการหรือให้ความร่วมมือ ในการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงาน
6. แนะนำให้พนักงานเกิดความเต็มใจ และเข้าใจที่จะปฏิบัติงานตามระเบียบ หรือข้อปฏิบัติที่เกี่ยวกับการทำงาน
7. เสนอโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนา ให้เกิดความปลอดภัยในแต่ละหน่วยงาน
8. ส่งเสริมและชักจูงความสนใจ ให้แก่พนักงานเกิดความรับผิดชอบ ในเรื่องความปลอดภัยต่อตนเองและผู้อื่น

ผู้บังคับบัญชา

1. รับผิดชอบในความปลอดภัยของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน
2. ตรวจสอบกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ เพื่อความปลอดภัยก่อนนำไปให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหรือแก้ไขให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยอยู่
4. ดำเนินการให้สถานที่ทำงาน ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย มีความเป็นระเบียบเสมอ เรียบร้อยสะอาด
5. บังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงานอย่างเคร่งครัด
6. รับผิดชอบให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ที่บาดเจ็บจากอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานได้รับการปฐมพยาบาล หรือช่วยเหลืออย่างถูกต้อง
7. รายงานและสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกครั้ง และหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก
8. จัดให้มีการอบรม หรือประชุมเรื่องความปลอดภัย ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับทราบอย่างทั่วถึง
9. ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการความปลอดภัย
10. ห้ามมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ไม่มีความชำนาญหรือ ไม่รู้วิธีการทำงานที่ปลอดภัยอย่างเด็ดขาด

พนักงาน

1. รับผิดชอบความปลอดภัยในการทำงาน ต่อตนเองและผู้อื่น
2. ทำงานโดยยึดข้อปฏิบัติที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำอย่างเคร่งครัด
3. รายงานสภาพการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยผู้บังคับบัญชาทราบ
4. เอาใจใส่ต่อกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อปฏิบัติที่เกี่ยวกับความปลอดภัยอยู่เสมอ
5. ดูแลรักษาเครื่องมือ, เครื่องใช้, เครื่องจักร หรือเครื่องยนต์ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
6. ตรวจสอบเครื่องมือ, เครื่องใช้, เครื่องจักร หรือเครื่องยนต์ทุกครั้งก่อนใช้งาน
7. สวมใส่อุปกรณ์ หรือเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามงานอย่างเคร่งครัด
8. ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และ หรือคณะกรรมการความปลอดภัย
9. ไม่ทำงานที่เสี่ยงอันตราย งานที่ไม่เข้าใจ หรืองานที่ไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย
10. ห้ามทำงานที่อันตราย หรืองานที่ไม่ใช่หน้าที่ของตน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาอย่างเด็ดขาด

6. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ความปลอดภัย

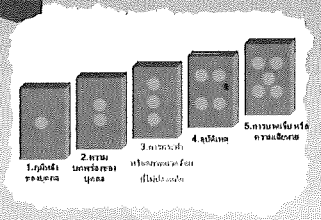
1. ไม่มีคนบาดเจ็บ
2. ไม่มีทรัพย์สินเสียหาย
3. มีผลผลิตอย่างสม่ำเสมอ
4. มีเวลาปรับปรุงงาน

ความปลอดภัย (SAFETY) หมายถึง การปราศจากภัย หรืออันตราย หรือไม่มีอุบัติเหตุ และไม่มีโรคที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

อุบัติเหตุ (ACCIDENT) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่มีการคาดหมาย ไม่พึงประสงค์ ไม่ได้มีการวางแผน ไม่ได้คาดคิดล่วงหน้า ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต ทรัพย์สินเสียหาย หรือเกิดความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน

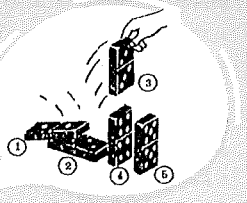
เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ เช่น นายแดงสะดุดสายไฟลื่นแต่ไม่ล้ม

ทฤษฎีโดมิโน (Domino theory) หมายถึง การบาดเจ็บและความเสียหายต่างๆ เป็นผลที่สืบเนื่องโดยตรงมาจากอุบัติเหตุ โดยเกิดจากจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (หรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย)ซึ่งเปรียบได้เหมือนตัวโดมิโนที่เรียงกันอยู่ 5 ตัวใกล้กัน เมื่อตัวที่หนึ่งล้มย่อมมีผลทำให้ตัวโดมิโนถัดไปล้มตามกันไปด้วย

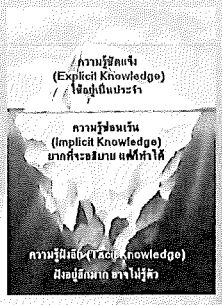


เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บที่สามารถป้องกันได้ ดังนั้นถ้ามีการดึงโดมิโนตัวที่ 3 ออก ก็จะทำให้โดมิโนตัวถัดไปไม่ล้ม ซึ่งตัวที่ 1 และ 2 เป็นเรื่องที่แก้ไขได้ยากกว่าตัวที่ 3 เพราะแต่ละคนมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยต่างกัน

ดึงตัวที่ 3 การกระทำหรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยออก เพื่อเป็นการตัดลูกโซ่ของอุบัติเหตุ



ทฤษฎีภูเขาน้ำแข็ง หมายถึง ความแตกต่างระหว่างบุคคล เปรียบเทียบได้กับภูเขาน้ำแข็ง โดยมีส่วนที่เห็นได้ง่าย และพัฒนาได้ง่าย คือ ส่วนที่ลอยอยู่เหนือน้ำ นั่นคือองค์ ความรู้ และทักษะต่าง ๆ ที่บุคคลมีอยู่ และส่วนใหญ่ที่มองเห็นได้ยากจะอยู่ใต้ผิวน้ำ ได้แก่ แรงจูงใจ อุปนิสัย ภาพลักษณ์ภายใน และบทบาทที่แสดงออกต่อสังคม



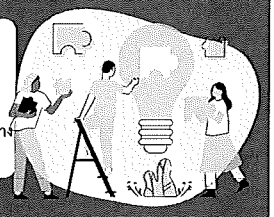
ส่วนที่อยู่เหลือน้ำ (มองเห็น)
= ความรู้ และ ทักษะต่างๆ ที่บุคคลมีอยู่

ส่วนที่อยู่ใต้น้ำ (มองไม่เห็น)
= แรงจูงใจ อุปนิสัย
ภาพลักษณ์ภายในที่บุคคลมีอยู่

หลัก 3E ความปลอดภัย

E ตัวแรก คือ Engineering
คือ การใช้ความรู้วิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในการคำนวณและออกแบบเครื่องจักรเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพการใช้งานที่ปลอดภัยที่สุด เช่น การติดตั้งเครื่องป้องกันอันตรายที่เครื่องจักร

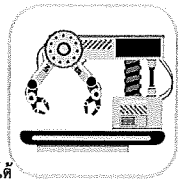
E ตัวสอง คือ Education
คือ การให้ความรู้ การฝึกอบรม เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ การสร้างเสริมความปลอดภัย รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ด้านความปลอดภัยที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย



E ตัวสอง คือ Enforcement
คือ การกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย รวมทั้งมาตรการควบคุม พร้อมทั้งประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ หากมีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะต้องมีการลงโทษ เพื่อให้เกิดจิตสำนึก และหลีเลี่ยงการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือก่อให้เกิดอันตรายได้

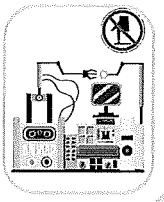
7. กฎความปลอดภัย 5 ประการ

1. จงถือว่าสิ่งที่เคลื่อนไหวอยู่เป็นอันตราย (Always remind the movement =Dangerous)



เครื่องจักรที่กำลังทำงานอยู่ หรือมีการเคลื่อนไหวอยู่ถือว่าเป็นสิ่งที่อันตราย เป็นเหตุให้พนักงานได้รับอันตรายจากเครื่องจักรและอาจส่งผลให้พนักงานเกิดอุบัติเหตุจนได้รับบาดเจ็บ หรือถึงขั้นเสียชีวิตได้

2. อย่าแตะต้องในสิ่งที่ไม่รู้ (Not sure or unknown, Do not touch)



หากไม่แน่ใจหรือไม่รู้วิธีในการทำงานกับเครื่องจักร หรือการปฏิบัติงานใดๆ ห้ามทำการแตะต้องปุ่มหรือสวิตช์ใดๆ โดยเด็ดขาด ให้สอบถามจากหัวหน้างานเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน

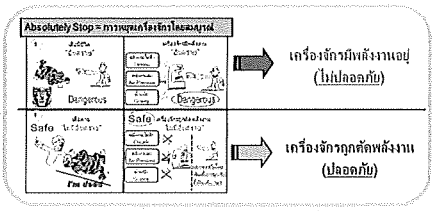
3. หยุดเครื่องจักรทันทีเมื่อมีเสียงผิดปกติ (Suddenly stop machine,if found abnormal noise)

ในขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงาน หากเครื่องจักรมีความผิดปกติเกิดขึ้นให้พนักงานหยุดเครื่องจักรทันที จากนั้นจึงเรียกหัวหน้างานเข้าตรวจสอบเครื่องจักร และรอการแก้ไขปรับปรุง ห้ามทำการใด ๆ กับเครื่องจักรด้วยตนเองทั้งสิ้น

กฎความปลอดภัย 5 ประการ

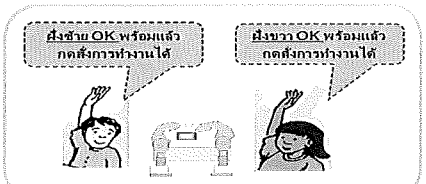
4 จงปิดสวิตช์ ก่อนทำการตรวจซ่อม (Always shut down & absolute stop before repair, maintenance)

การเข้าไปทำการแก้ไขหรือปรับปรุงเครื่องจักร พนักงานต้องทำการปิดเครื่องจักรก่อนทุกครั้ง โดยดึง Safety plug ออก ทำการล็อคกุญแจให้เรียบร้อย พร้อมติดป้ายชื่อตนเองแสดงสถานะบุคคลที่ทำการซ่อม



5 จงแน่ใจในสัญญาณเมื่อทำงานร่วมกัน (Always give signal, if working 2 persons up)

การทำงานร่วมกันของพนักงานตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป พนักงานต้อง ส่งสัญญาณให้กันพร้อมทั้งยืนยันสัญญาณก่อนเริ่มปฏิบัติงาน / สั่งการทำงานทุกครั้ง



8. วัฒนธรรมความปลอดภัย (SAFETY CULTURE)

วัฒนธรรมด้านความปลอดภัย (Safety Culture) ถือว่าเป็นพฤติกรรมการแสดงออกขั้นพื้นฐาน และทัศนคติที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความปลอดภัยของคนในองค์กร การที่มีวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยเข้ามาดำเนินการและมีการติดตามผลอยู่เสมอจะสามารถที่จะป้องกันอุบัติเหตุแบบเชิงรุกได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ดีด้านความปลอดภัย
2. เพื่อให้การปฏิบัตินำไปสู่การลดอุบัติเหตุได้
3. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมกันสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยขึ้น ในองค์กร

หน้าที่รับผิดชอบ

1. พนักงาน
มีหน้าที่ แสดงออกถึงพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการนำวัฒนธรรมความปลอดภัยไปใช้อย่างถูกต้อง
2. จป.วิชาชีพและหัวหน้างาน
มีหน้าที่ ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ รวมถึงการประเมิน ผู้ได้บังคับบัญชา การแสดงออกถึงพฤติกรรมการมีส่วนร่วมการนำวัฒนธรรม ความปลอดภัยไปใช้อย่างถูกต้อง
3. ผู้บริหาร
มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติตามวัฒนธรรมความปลอดภัยของ ผู้ได้บังคับบัญชา รวมถึงเป็นผู้นำในการปฏิบัติ

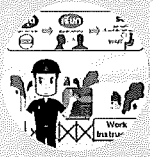
ประโยชน์ที่ได้รับ

1. พนักงานมีความเชื่อมั่นในระบบความปลอดภัย สามารถใช้ได้กับชีวิตประจำวัน
2. ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้นเพื่อขับเคลื่อนในการลดอุบัติเหตุจากพฤติกรรมเสี่ยง
3. เกิดการเรียนรู้และมีการปรับปรุงพัฒนาระบบความปลอดภัย

วัฒนธรรมความปลอดภัย (SAFETY CULTURE)

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

วัฒนธรรมความปลอดภัย 8 ข้อ



1 หยุด เรียก รอ เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ
(Suddenly stop machine, if found abnormal case)

2 ห้ามสัมผัสส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องจักรทั้งกำลังจะเคลื่อนไหลและระหว่างเคลื่อนไหว
(Do not touch any moving part when machine is running and during machine start up)

3 ตัดพลังงาน และปลดปล่อยพลังงานตกค้างทุกครั้งก่อนเข้าไปในเครื่องจักร
(Cut off energy and release pressure before entrance to the machine)

4 ห้ามยื่นอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายเข้าไปยังพื้นที่ที่มองไม่เห็น
(Do not insert any part organ of body into blind spot area)

วัฒนธรรมความปลอดภัย (SAFETY CULTURE)

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

5 ห้ามใช้มือเข้าไปจัดการสิ่งใดๆ ภายในเครื่องจักรขณะเกิดความผิดปกติ
(Do not use hand to pick up any thing inside the machine during abnormality)

6 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนปฏิบัติงาน
(Wear proper PPE before work)

7 หยุดและชี้นิ้วก่อนข้ามถนนหรือทางแยก
(Stop and point when crossing)

8 ไม่ใช้โทรศัพท์ขณะเดินและขับขี่รถทุกชนิด
(No mobile phone when walking and driving all vehicle)

9. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. หมวกและแว่นนิรภัย ใช้ป้องกันศีรษะและดวงตาต้องสวมใส่อุปกรณ์เหล่านี้ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
2. ช่างเชื่อมต้องสวมใส่ "หน้ากากเชื่อม" ในขณะที่เชื่อมตลอดเวลาที่ทำงาน
3. งานเจาะ, ตกแต่ง (เจียร์), ตัด, การเคลื่อนย้ายสารเคมีต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า และดวงตาทุกครั้ง
4. เมื่อทำงานในที่ ๆ เป็นอันตรายจากสารพิษ,แก๊สพิษหรือในบริเวณที่มีอากาศไม่บริสุทธิ์ต้องมีเครื่องช่วยหายใจหรือเครื่องกรองอากาศ เครื่องดูดควัน หรือพัดลมถ่ายเทอากาศ
5. เข็มขัดนิรภัยจะต้องอยู่ในสภาพที่ดี และต้องใช้เมื่อทำงานบนที่สูง
6. งานยก,งานขนย้าย หรือซ่อมแซมเครื่องจักรจะต้องสวมถุงมือหนังหมวกแข็ง รองเท้าหัวหุ้มเหล็ก

วิธีปฏิบัติ

1 ต้องสวมถุงมือที่เหมาะสมกับงานแต่ละชนิด
2 ต้องสวมรองเท้าที่เหาะสมกับงานแต่ละชนิด
3 สวมเสื้อผ้าที่เหมาะสมกับสภาพของงาน
4 สวมรองเท้าที่เหมาะสมกับงานแต่ละชนิด
5 อุปกรณ์ป้องกันอย่างอื่นที่เห็นว่าสมควรต้องใช้ควรแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันที
6 ต้องใช้เครื่องมือป้องกันหู หรือที่อุดหู ถ้าจำเป็นต้องทำงานในสภาพที่มีเสียงรบกวนมากกว่าปกติ

10. การรักษาความสะอาดและการจัดเก็บเศษวัสดุในบริเวณที่ทำงาน

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. วัสดุและเครื่องมือต่างๆ ต้องเก็บเรียบร้อยไม่ให้เกะกะ
2. เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เมื่อใช้แล้วต้องเก็บไว้ในที่เก็บ
3. เก็บเศษขยะทุกชนิด และสิ่งของต่างๆ ที่ไม่ใช้แล้วลงถังขยะที่รับรองให้หมด
4. ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้หลอดไฟหรือเทน้ำลงฟอระบายน้ำ

วิธีปฏิบัติ

1. การหกล้มเกิดขึ้นบ่อยๆ เนื่องจากน้ำมัน ของเหลวอื่นๆ ที่หกเรี่ยราด ถ้าหากพบว่าสิ่งที่กล่าวมาแล้วหกเรี่ยราดต้องทำความสะอาดและเช็ดให้แห้ง เพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม
2. การจัดเก็บและวางวัสดุนั้น ถ้าพื้นที่ๆ จะจัดวางของไม่ราบเรียบเสมอกัน ต้องใช้ไม้หรือที่รองอื่นๆ ช่วย
3. ถังหรือลังบรรจุของที่มีสัณฐานกลม ให้ใช้ไม้หนุนท้ายเพื่อป้องกันไม่ให้กลิ้งไปมา รักษาความสะอาดนั้นไม่เพียงแต่แสดงถึงความเป็นผู้มีระเบียบเท่านั้น แต่ยังเป็นการช่วยป้องกันอุบัติเหตุ และอัคคีภัยได้อย่างดีด้วย

11. ความปลอดภัยในสำนักงาน

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. อย่าใช้เก้าอี้มีล้อเลื่อนแทนบันได ใบการหยิบวัสดุหรือเอกสารในที่สูงๆ
2. อย่าวิ่งภายในสำนักงาน เพราะตรงมุมอาจมีเพื่อนร่วมงานเดินสวนมา หรือมีพนักงานกำลังเคลื่อนย้ายวัสดุต่างๆ
3. ลิ้นชักของตู้เก็บเอกสาร หรือโต๊ะทำงานเมื่อเปิดใช้แล้วต้องปิดให้เรียบร้อย เพราะท่านหรือผู้อื่นอาจเดินชนได้รับบาดเจ็บ

วิธีปฏิบัติ

1. เมื่อขึ้นหรือลงบันได ให้เดินด้วยความระมัดระวังอย่าวิ่ง และจับราวบันไดไว้เพื่อช่วยให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น
2. เมื่อนั่งเก้าอี้ อย่าเอนหลังจนเสียการทรงตัว เพราะจะทำให้ล้ม ได้รับบาดเจ็บหรือเป็นอันตราย ถึงแก่ชีวิต
3. เมื่อน้ำหรือของเหลวอื่น ๆ หกเรี่ยราดบนพื้น ต้องรีบเช็ดถูทันที เพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม
4. สายไฟ สายโทรศัพท์ จะต้องวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อป้องกันการสะดุด ซึ่งอาจทำให้หกล้มได้ง่าย
5. ในกรณีที่เคลื่อนย้ายหรือยกของที่หนักเกินกำลัง ให้ขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน
6. มือและนิ้วมือเป็นส่วนหนึ่งที่ได้รับบาดเจ็บได้ง่ายที่สุด ไม่ควรใช้มือ หรือนิ้วมือแทนเครื่องมือต่าง ๆ
7. เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงาน โดยเฉพาะเครื่องใช้ไฟฟ้า ต้องได้รับตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่อยู่เสมอ
8. อัคคีภัยเกิดขึ้น เพราะความไม่ประมาท ดังนั้นต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ จัดให้มีถังขยะรองรับขยะ และไม่ควรสูบบุหรี่ในบริเวณสำนักงาน
9. มีแผนผังหนีภัยในกรณีฉุกเฉิน และมีอุปกรณ์ดับเพลิง ซึ่งควรจะติดไว้ในสภาพที่สามารถหยิบใช้ได้ง่าย

12. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ต้องสวมถุงมือขณะทำการยก

2. ต้องสวมรองเท้านิรภัย

วิธีปฏิบัติ

1.คำนวนระยะทาง
ก่อนยกของให้วางแผนก่อนว่าจะเคลื่อนย้ายไปไว้ตรงจุดไหน

2.ยืนใกล้สิ่งของ
เดินเข้าไปใกล้กับของให้มากที่สุด วางเท้าข้างหนึ่งให้ขนานชิดกับสิ่งของที่จะยก ส่วนเท้าอีกข้างหนึ่งไว้ด้านหลัง

3. งอเข่าหลังตรง
จากนั้นค่อยๆย่อตัวลง งอเข่า เวลาย่อตัวลงไปให้ยืดหลังตรง เพื่อที่กระดูกสันหลังจะอยู่ในแนวตรง และเพื่อกระจายแรงกดที่หมอนรองกระดูกสันหลังไปเท่าๆกัน

5. ใช้แรงกล้ามเนื้อขา
ยืดลำตัวขึ้นช้าๆโดยใช้แรงกล้ามเนื้อขาค่อยๆดันตัวขึ้น การยกของควรใช้กล้ามเนื้อหลังให้ออกแรงน้อยที่สุด จะช่วยให้น้ำหนักของสิ่งของไปยังต้นขาทั้งสองข้างและลดภาระของกล้ามเนื้อหลัง

4. จับของให้มั่นคง
ใช้มือจับสิ่งของให้มั่นคงแล้วค่อยๆยกของโดยทิ้งน้ำหนักไปที่ขาทั้งสองข้าง ตั้งศีรษะให้ตรงอยู่ในแนวเดียวกับหลัง แขนทั้งสองข้างพยายามแนบให้ชิดกับลำตัวมากที่สุด

13. ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยรถยก (โฟล์คลิฟท์)

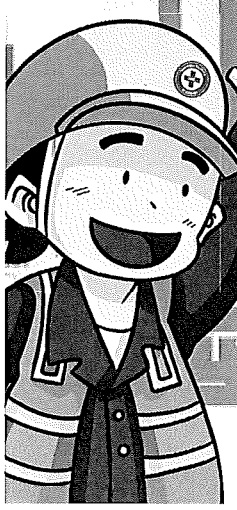
กฎที่ต้องปฏิบัติ

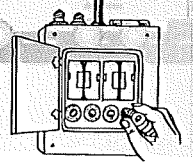
1. ก่อนใช้รถยก จะต้องจัดเรียงวัสดุหรือสิ่งของบนงาให้มั่นคงเสียก่อน
2. ปรับความกว้างของรถยกให้เอียงพิงมาข้างหลัง จะทำให้มั่นคงยิ่งขึ้น
3. ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินกำลังรถยก หรือวางของสูงเกินระดับสายตา ที่จะมองเห็นข้างหน้าหรือของกว้างเกินไป
4. ไม่เลี้ยวรถอย่างกระทันหัน ขับช้า ๆ บริเวณที่คนสัญจรไปมา ลดความเร็วเมื่อถึงทางแยกและให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อเลี้ยว
5. ไม่ว่าจะบรรทุกของอยู่หรือไม่ ในระหว่างขับรถจะต้องยกงาสูงจากพื้นไม่เกิน 20 เซนติเมตร เพื่อให้เห็นทางข้างหน้าสะดวก
6. ควรยกสิ่งของในขณะยกงาลง ให้ทำอย่างช้า ๆ ไม่ให้เกิดแรงกระตุกในขณะยกงาขึ้นสูง และบรรทุกของหนักจะต้องไม่เอนเสาไปข้างหน้า หรือข้างหลัง อย่างฉับพลันทันใดเพื่อรักษาการทรงตัวของรถ และไม่ให้ของหล่นจากแท่นไป
7. การยกของจะต้องขับรถ โดยเอาของเข้าไปก่อน ไม่ใช่เอาตัวเข้าไปก่อน เพราะของอาจจะเลื่อนทับตัวติดฝา ไม่มีทางออกได้
8. ขับรถลงทางลาด ต้องถอยหลังลงด้วยเกียร์ต่ำ ถ้าขับเดินหน้าลงทางลาดของจะเลื่อนออกจากงาที่ยกอยู่
9. ให้สัญญาณถอยหลังทุกครั้ง เมื่อรถถอยหลังและขณะเลี้ยว
10. จอดรถทุกครั้งจะต้องลดงาลง เพื่อป้องกันคนเดินชน เป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุได้
11. ผู้ขับรถยก ต้องเป็นผู้มีหน้าที่โดยตรงเท่านั้น และต้องสวมใส่หมวกแข็งทุกครั้งที่ขับรถ
12. ห้ามโดยสารไปกับรถยก
13. ห้ามนำรถยกไปใช้ปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้าใกล้กว่าระยะห่างที่ปลอดภัยตามที่กำหนด (น้อยกว่า) ระยะ 4 เมตร

14. ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร หรือเมื่อมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ก่อนอื่นจงทำการตัดกระแสด้วยสวิตช์ตัดตอน (ยกคัทเอ้าท์)
2. ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ต้องเลิกใช้ หรือแก้ไข หรือซ่อมแซมโดยเร็ว
3. รอยต่อสายไฟทุกแห่ง ต้องใช้เทปพันสายไฟพันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิด และแน่นหนา จนแน่ใจว่าจะไม่หลุดเพื่อไม่ให้ลวดทองแดงมีกระแสไฟฟ้าไหลล่อออกมา ซึ่งอาจเป็นอันตรายแก่ผู้ที่บังเอิญไปถูกเข้า
4. ทุกครั้งที่ทำการต่อสายไฟฟ้า หรือเดินสายไฟฟ้าต้องตัดไฟฟ้าด้วยสวิทช์เสียก่อน เพื่อป้องกันมิให้มีกระแสไฟฟ้าในสายไฟเส้นนั้น
5. หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ ไม่ควรให้อยู่ติดผ้า หรือเชื้อเพลิงอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ขึ้นง่าย
6. ห้าม ใช้ตัวนำอื่น ๆ แทนฟิวส์





ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

กฎที่ต้องปฏิบัติ

7. หากต้องทำงานใกล้กับบริเวณที่มีไฟฟ้าแรงสูง ภายในรัศมี 4 เมตร ต้องแจ้งให้หน่วยงานของการไฟฟ้าทราบทุกครั้ง เพื่อจัดการป้องกันอันตรายซึ่งอาจเกิดขึ้น หรือบริเวณที่มีการเก็บเชื้อเพลิง ห้ามจุดไฟ หรือสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด

8. ห้ามเข้าใกล้ หรือนำสิ่งที่เป็นตัวนำไฟฟ้าที่ไม่มีการหุ้มฉนวนไฟฟ้าที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้า เข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าน้อยกว่าระยะห่างตามที่กำหนด เว้นแต่จะมีการจัดให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล หรือปิดกระแสไฟฟ้า หรือหุ้มสิ่งที่เป็นตัวนำไฟฟ้าด้วยฉนวน และมีวิศวกรควบคุม

9. ห้ามสวมใส่ชุดที่เปียก หรือเป็นสื่อนำไฟฟ้าทำงานกับสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าเกิน 50 โวลต์ โดยไม่มีฉนวนไฟฟ้าหุ้ม

10. ต้องมีการตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง และจัดทำบันทึกการตรวจสอบและบำรุงรักษาเก็บไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

11. ห้ามมิให้ลูกจ้าง ทำความสะอาดบริภัณฑ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้า เว้นแต่มีมาตรการด้านความปลอดภัยรองรับไว้อย่างครบถ้วน

วิธีปฏิบัติ

1. เต้าเสียบขนิดที่ต่อแยกได้หลายทางนั้น ไม่ควรต่อไฟแยกออกไปใช้มากเกินควร เพราะถ้าสายเมนมีขนาดเล็ก จะทำให้กระแสไฟฟ้าไหลผ่านเกินกำลังของสาย ซึ่งจะทำให้สายเมนนั้นร้อนจัดจนอาจลุกไหม้ขึ้นได้
2. การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าใช้มือเปล่าจับ จงใช้ผ้าแห้ง, ไม้, เชือก หรือสายยางที่แห้งสนิท ดึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา
3. เมื่อช่วยผู้เคราะห์ร้ายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้าแล้ว จะต้องทำการปฐมพยาบาลให้ปอดและหัวใจทำงาน โดยวิธีการ CPR
4. ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟรั่ว

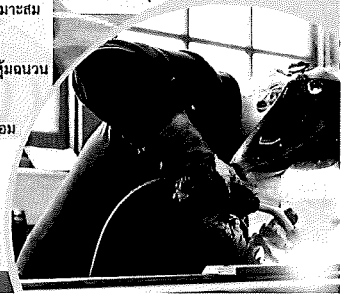
15.ความปลอดภัยในงานเชื่อม

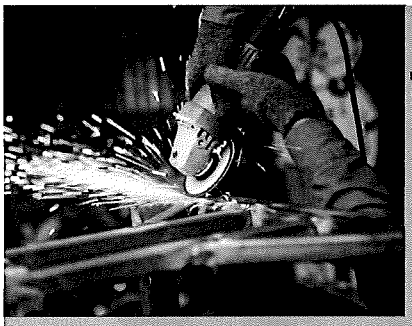
กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. เมื่อเลิกงานให้ตัดสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อม
2. การทำงานเชื่อมในที่สูง ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยรัดเอว และเกี่ยวยึดกับสิ่งที่มั่นคงตลอดเวลา
3. ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่มีการไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมันจะต้องล้างสะอาดและทำความสะอาดเสียก่อน และก่อนเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยของสารไวไฟตกค้างอยู่
4. ก่อนจะเชื่อมจะต้องแน่ใจว่า ไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะทำการเชื่อม เช่น ถ่าน น้ำมัน หรือวัตถุไวไฟอื่น
5. ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมวัสดุ หรือภาชนะที่เป็นพิษต่อร่างกาย เช่น ตะกั่ว โลหะอาบสังกะสีจะต้องมีเครื่อง ดูดควัน หรือสวมเครื่องกรองอากาศ หรือจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
6. อย่ามองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า
7. เครื่องเชื่อมต้องอยู่ในสภาพดี ข้อต่อต้องแน่นหนาและหุ้มฉนวน
8. ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้น ต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่จะทำการเชื่อม
9. ใช้หน้ากากและกระจกป้องกันแสง ให้เหมาะสมกับสภาพของงาน
10. ติดป้ายห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องหรือไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้าไปในบริเวณที่มีการทำงานด้วยเครื่องเชื่อม

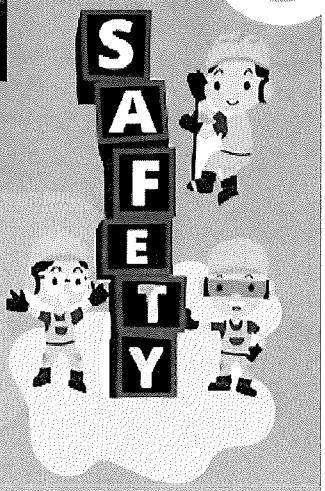
วิธีปฏิบัติ

1. สายไฟเชื่อมและสายดิน ต้องไม่วางขวางทาง เพราะจะทำให้เกิดสะดุด หรือหกล้มแก่บุคคลอื่นๆ ได้เมื่อเลิกใช้งานแล้วต้องม้วนเก็บไว้ให้เรียบร้อย
2. บริเวณที่จะทำการเชื่อม ควรมีอากาศถ่ายเทได้ดี
3. บริเวณที่ทำการเชื่อม ต้องมีสิ่งปิดกั้นหรือป้องกันแสงหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปโดนบุคคลอื่น
4. ต้องแต่งตัวให้รัดกุมเรียบร้อย
5. การต่อสายดินต้องต่อให้แน่น ข้อต่อต้องอยู่ในสภาพดีและพยายามให้อยู่ใกล้จิ้นงานเชื่อมให้มากที่สุด





16. ความปลอดภัยในงานเจียร์

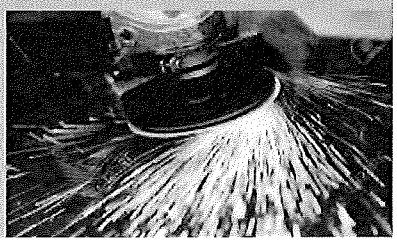


กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ก่อนทำการเจียร์ทุกครั้ง ต้องสวมแว่นนิรภัยและถุงมือ
2. ตรวจสอบเครื่องมือเจียร์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในขณะทำงาน เช่น มีการ์ด ไม่มีรอยถลอกที่เปลือกสายไฟ หรือที่ขั้วต่อกับเครื่องมือ
3. ก่อนทำการเปลี่ยนใบหินเจียร์ทุกครั้ง ในกรณีที่ใช้หินเจียร์ไฟฟ้าต้องตัดสวิทช์เครื่อง และดึงปลั๊กไฟออก ในกรณีที่เป็นเครื่องลม ก็ให้ปิดวาล์วตัวเครื่องพร้อมปลดสายออกจากหัวจ่ายลมทุกครั้ง
4. เวลายกเครื่องเจียร์ให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหิ้วที่สายลมหรือสายไฟเด็ดขาด

วิธีปฏิบัติ

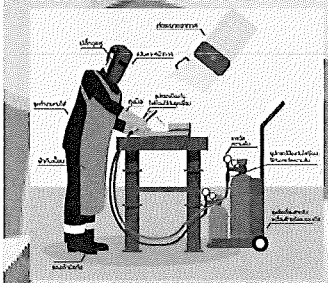
1. ต้องระวังไม่ให้ประกายไฟจากหินเจียร์ฟุ้งเข้ากลุ่มคนที่กำลังทำงาน เมื่อจำเป็นต้องเจียร์ชิ้นงานในบริเวณที่มีผู้อื่นทำงานอยู่ใกล้ๆ ควรหาแผงกำบังสะเก็ดหินเจียร์ เพื่อป้องกันไม่ให้กระเด็นไปถูกผู้อื่นด้วย



17.ความปลอดภัยในการทำงานตัดด้วยแก๊ส

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ก่อนเคลื่อนย้ายถังแก๊ส/ลม ต้องถอดหัวปรับความดันออก ขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบหัวถังทุกครั้ง ห้ามกลิ้ง
2. เมื่อต้องวางสายลม สายแก๊สข้ามทางฝ่านต้องแขวนสูงเหนือศีรษะหรือต้องใช้ไม้วางกั้นทั้งสองข้าง เพื่อกันคนหรือรถทับ
3. ตรวจสายของถังแก๊ส/ลมเสมอๆ และทุกครั้งก่อนใช้สาย ต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
4. หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟกลับ
5. หัวปรับแก๊ส, หัวปรับความดันถ้าเกิดบกพร้องต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อรับการซ่อมแซมทันที
6. ก่อนตัดแก๊ส ต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้บริเวณที่จะทำการตัด
7. หลังจากเลิกใช้แก๊สจะต้องปิดแก๊สในถังเสียก่อนแล้วปล่อยแก๊สที่ค้างอยู่ในท่อทิ้ง
8. การเก็บถังก๊าซภายนอกอาคาร เก็บไว้ในที่เปิดโล่ง มีหลังคาเพื่อป้องกันความร้อนและมีรั้วป้องกันความเสียหาย ที่อาจจะเกิดขึ้น
9. การเก็บถังก๊าซไว้ภายในอาคาร ให้แยกเก็บ ในห้องที่มีผนังทำด้วยวัสดุทนไฟและมีการระบายหรือถ่ายเทอากาศที่ดี มีระบบตรวจจับก๊าซอัตโนมัติ ปริมาณเก็บรวมกันแห่งละไม่เกิน 2,000 ลิตร โดยแต่ละแห่งจะต้องห่างกันไม่น้อยกว่า 20 เมตร
10. ไม่เก็บถังก๊าซไว้ใกล้วัตถุที่ลุกไหม้ได้ง่าย
11. มีโซ่หรือวัตถุอื่นในลักษณะเดียวกันรัดถังกันล้ม และติดตั้งฝาครอบหัวถัง เพื่อความปลอดภัยในขณะที่เคลื่อนย้ายหรือจัดเก็บ



วิธีปฏิบัติ

1. หัวปรับความดันของแก๊สและลม ต้องอยู่ในสภาพที่ดี
2. ขณะตัดโลหะด้วยแก๊ส ควรใช้ถุงมือป้องกันความร้อนและสะเก็ดไฟระวังไม่ให้สายลมแก๊สพาดอยู่หรือใกล้กับสายไฟ
3. ท่อแก๊ส/ลม ที่ตั้งอยู่ ต้องผูกโซ่หรือเชือก เพื่อกันล้มไว้ทุกครั้ง และไม่ควรตั้งไว้ใกล้สายไฟฟ้าอะเซทเลินหรือท่อแก๊ส ต้องตั้งไว้ไม่ควรนอนท่อออกซิเจนหรือท่อลม ต้องไม่ให้เปื้อนน้ำมันจาระบี

18. ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้ว่ากำลังทำงานกับสารเคมีอะไร มีอันตรายอะไร มีข้อปฏิบัติข้อห้ามอะไร และทำความเข้าใจข้อมูลใน MSDS
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เสื้อผ้าที่เหมาะสม ปกคลุมร่างกายมิดชิด เพื่อป้องกันสารเคมีหกหล่น กระเด็นสัมผัสร่างกาย ห้ามสวมกางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ รองเท้าเปิดหน้าหรือเปิดส้น หรือไม่สวมรองเท้า
3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้ครบตามที่กำหนด เช่น หน้ากากกันสารเคมี ถุงมือยาง แว่นตานิรภัย

ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี

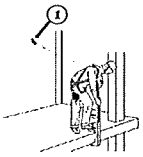
4. ถ้ารู้สึกมึนงง หายใจไม่สะดวกให้ออกจากพื้นที่นั้นทันที
5. เมื่อสารเคมีเข้าตา ถูกผิวหนัง ให้รีบดำเนินการล้างด้วยน้ำสะอาดให้มากที่สุด จากนั้นไปห้องพยาบาลทันทีเพื่อทำการรักษา
6. ห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ
7. ต้องมีแผนฉุกเฉิน และมีการซ้อมเพื่อทำความเข้าใจ

19. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

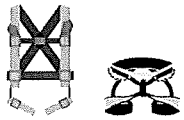
ที่สูงและงานที่ต้องปฏิบัติบนที่สูง หมายถึง สถานที่ปฏิบัติงานสูง เท่ากับหรือมากกว่า 2 เมตร จากพื้นหรือโครงสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างทุกประเภท ไม่ว่าแบนถาวรหรือชั่วคราว ที่มีความสูงเหนือพื้นดิน ซึ่งจะต้องมีคนขึ้นไปทำงานอย่างใดอย่างหนึ่ง รวมถึงส่วนล่างของหลุมซึ่งกว้างพอที่คนสามารถพลัดตกลงไปได้

การใช้อุปกรณ์ป้องกันจากที่สูง

1. จุดยึดต่างๆ Anchorage Point ควรรับแรงได้มากพอ และต้องอยู่สูงกว่าตัวผู้ปฏิบัติงาน



2. เข็มขัดนิรภัย Safety Belt / Safety Harness การเลือกใช้เข็มขัดนิรภัย ทั้งแบบรัดเอว และแบบชนิดรัดเต็มตัว ต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับงาน



3.สายเชือกนิรภัย Safety Lanyard ตะขอ Safety Hook ห่วงนิรภัย Safety Ring ต้องเลือกอุปกรณ์ที่ใช้ให้เหมาะสม ระหว่างจุดยึดกับระบบอุปกรณ์ป้องกันซึ่งต้องมีความแข็งแรงพอ หากเกิดการตกจากที่สูงห้ามใช้อุปกรณ์ป้องกันที่ชำรุดหรือได้รับการดัดแปลงโดยเด็ดขาด

20. ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ต้องมีการขออนุญาตเข้าทำงาน (Work permit) กับ จป.วิชาชีพ ทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2. ต้องฝึกอบรมช่างผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
3. ต้องตรวจสุขภาพช่างก่อนปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสกัดกั้นโรคจากการทำงานซึ่งอาจเกิดขึ้นได้สำหรับผู้ที่ต้องปฏิบัติงาน
4. ต้องมีการตรวจสอบสภาพหน้างาน อุปกรณ์และเครื่องจักรต่าง ๆ ที่ใช้อย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา
5. ต้องมีรั้วกั้นโดยรอบบริเวณก่อสร้างทั้งหมด เพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในเขตก่อสร้าง
6. ต้องมีป้ายสัญลักษณ์ หรือป้ายเตือนภัยต่าง ๆ ในเขตก่อสร้าง ต้องมีป้ายแสดงอันตรายหรือข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้จะเข้าไปในบริเวณดังกล่าว
7. เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ต้องมีการ์ดระบบความปลอดภัยครบถ้วน ไม่ขาด ไม่ชำรุด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอด
8. การแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นชุดที่รัดกุม เหมาะสมกับลักษณะงาน และต้องมีอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลที่ครบถ้วน ถูกต้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน
9. ต้องกำหนดให้ผู้ทำการก่อสร้างเตรียมมาตรการป้องกันความปลอดภัย ในการทำงานก่อสร้างและรักษาระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ เรื่องความอย่างเคร่งครัด และต่อเนื่อง
10. ห้ามดื่มสุรา หรือเสพเครื่องดื่มของมึนเมา ห้ามเล่นหรือหยอกล้อกันในระหว่างการปฏิบัติงานอย่าง
11.เมื่อเกิดภัยธรรมชาติ เช่น ลมพัดแรง ฝนตก น้ำท่วม เป็นต้น ต้องหยุดทำงานทันที เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน

21. ความปลอดภัยในงานซ่อมบำรุง

งานที่ต้องตัดแยก ปลด ปิดพลังงาน

1. งานหยุดซ่อม แก้ไขเครื่องจักร กรณีเกิด Breakdown หรือเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
2. งาน Set up งานออกแบบ หรือ ทดลองเครื่องจักร
3. งานบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกัน ทั้ง PM และ Overhaul
4. การทำความสะอาดเครื่องจักรของแผนกต่าง ๆ
5. อื่น ๆ ตามที่บริษัทกำหนด

เมื่อต้องการติดตั้ง แก้ไขเครื่องจักร ซ่อมบำรุง หรืออื่น ๆ ตามประกาศ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. หยุดเครื่องจักรทันที หรือตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องจักรได้หยุดเดินแล้ว
2. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้มีการปลดปล่อยพลังงานที่สะสมอยู่ในอุปกรณ์ใดๆ ออกหมดแล้ว
3. พนักงานแต่ละคนที่ปฏิบัติงานกับอุปกรณ์ใดๆ นั้น ต้องนำอุปกรณ์ล็อคส่วนตัวของตนไปล็อคเข้ากับอุปกรณ์ล็อคร่วมที่อุปกรณ์นั้นๆ (กรณีทำงานหลายคนร่วมกัน)
4. ติดป้ายไว้ที่จุดล็อค โดยใช้สายรัดที่ไม่สามารถถอดออกได้โดยง่ายหรือโดยอุบัติเหตุ แนะนำให้ใช้ป้ายที่ไม่ฉีกขาดหรือลบเลือนได้ง่าย
5. เมื่อติดตั้งอุปกรณ์ล็อคและป้ายไว้ที่อุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว ให้ทดลองใช้งานอุปกรณ์นั้นเพื่อเป็นการทำให้แน่ใจว่าได้ทำการปิดล็อค (Lock-out) ในทุกตำแหน่งอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ความปลอดภัยในงานซ่อมบำรุง

เมื่อต้องการติดตั้ง แก้ไขเครื่องจักร ซ่อมบำรุง หรืออื่น ๆ ตามประกาศ ให้ดำเนินการดังนี้

6. ไม่ควรถอดอุปกรณ์ล็อคออกจนกว่าพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุงและพนักงานที่มีอำนาจตามที่ได้รับการแต่งตั้งจะเข้าทำการตรวจสอบและเห็นว่าอุปกรณ์ ดังกล่าวพร้อมสำหรับการใช้งานอย่างปลอดภัยแล้ว
7. เมื่อมีการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงที่ต้องใช้เวลามากเกินกว่าผลัดการปฏิบัติงานในตอนนั้น ให้นำอุปกรณ์ล็อคส่วนบุคคลของพนักงานในผลัดการปฏิบัติงานใหม่ใส่เข้าไปแทน และพนักงานในผลัดที่กำลังสิ้นสุดลงจะต้องอธิบายให้แก่พนักงานในผลัดใหม่ได้ทราบและเข้าใจในกระบวนการซ่อมบำรุงและอันตรายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. การทำงานร่วมกันของพนักงานตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป พนักงานต้องส่งสัญญาณให้กัน พร้อมทั้งยืนยันสัญญาณก่อนเริ่มปฏิบัติงาน/สั่งการทำงานทุกครั้ง เช่น "ฝั่งซ้าย OK พร้อมแล้ว กดสั่งการทำงานได้" "ฝั่งขวา OK พร้อมแล้ว กดสั่งการทำงานได้"

ข้อควรระมัดระวัง

1. ห้ามทำความสะอาดเครื่องจักรที่กำลังทำงาน
2. ผู้ทำความสะอาดต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น ผ้ากันเปื้อน ถุงมือยาง รองเท้ายาง เป็นต้น
3. ในกรณีที่ทำความสะอาดฝุ่นของสารพิษจะต้องสวมใส่หน้ากากกันสารพิษด้วย
4. ให้ปิดสวิทช์เครื่องจักร และเครื่องมือไฟฟ้าก่อนการซ่อมทุกครั้ง โดยเฉพาะการซ่อมแซมส่วนของเครื่อง จักรที่อยู่ห่างจากเครื่องกำเนิดพลังงานมาก เช่น ซ่อมสายพาน ผู้ซ่อมจะต้องเก็บกุญแจล็อคสวิทช์นั้นไว้กับตนเอง
5. ติดป้ายที่เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือสถานที่ที่มีการซ่อม เพื่อไม่ให้คนงานใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือ เข้าไปในสถานที่นั้น

22. ความปลอดภัยในการทำงานกับเครน (ปั้นจั่น)

วิธีปฏิบัติก่อนเริ่มงาน

1. ผู้ที่จะใช้เครนจะต้องได้รับการอบรม"ความปลอดภัยในการทำงานกับเครน (ปั้นจั่น)" และได้รับใบอนุญาตจากหัวหน้างานจาก จป.วิชาชีพ ก่อนจึงจะปฏิบัติงานได้
2. ก่อนการใช้งานเครน ผู้ใช้งาน ต้องสวมอุปกรณ์ความปลอดภัยให้ครบระเบียบการแต่งกาย เช่น หมวก Helmet, ถุงมือ, รองเท้า Safety ฯลฯ
3. ให้ตรวจสอบระบบการทำงานของเครน
   - ปุ่มกด S, N, W, E และกล่องสวิทช์เครน ว่าพร้อมใช้งานหรือไม่
   - ตรวจสอบ Sling, โซ่ ไม่แตก ไม่ขาด ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
   - สายไฟสวิทช์เครน ไม่ฉีกขาด หรือโดนความร้อน
   - ตรวจสอบพื้นที่การทำงาน ห้ามมีสิ่งกีดขวาง

   ในการตรวจสอบ ถ้าพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งหัวหน้างานทันที

หลังปฏิบัติงาน

1. นำเครนไปไว้ตำแหน่งที่ปลอดภัย
2. เข็ดสวิทช์ควบคุมการทำงานต่าง ๆ ทั้งหมด อยู่ในตำแหน่งปิดและวางไว้อย่างถูกต้อง

ขณะปฏิบัติงาน

1. เมื่อใช้เครนต้องใช้ด้วยความตั้งใจไม่ประมาท และปฏิบัติตามกฎของความปลอดภัย
2. ห้ามยกชิ้นงานที่มีน้ำหนักเกินพิกัดของเครน
3. ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในรัศมีของเครน
4. ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอยู่ในระยะรัศมีของเครนที่กำลังทำงานอยู่
5. ห้ามผู้ที่ทำงานกับเครนยืนอยู่ใต้สิ่งของที่กำลังยก

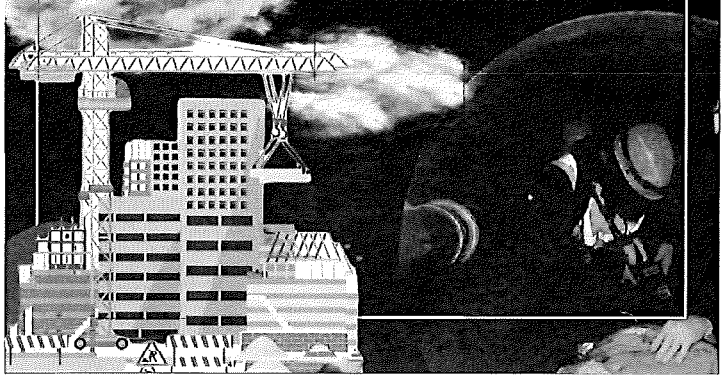
23. ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

สถานที่อับอากาศ

คือ ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุขลักษณะและปลอดภัย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ ปล่อ หลุม ห้องใต้ดินห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง ไซโล ท่อ เตา ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

อันตรายในสถานที่อับอากาศ

1. การขาดออกซิเจน
2. ก๊าซพิษ, Fume หรือ ไอระเหย, ฝุ่น ที่เป็นพิษ
3. การท่วมของของเหลวหรือมีวัสดุไหลทะลักเข้ามาในสถานที่นั้นอย่างทันทีทันใด
4. ไฟไหม้และการระเบิด
5. ความร้อน หรือ ความเย็น

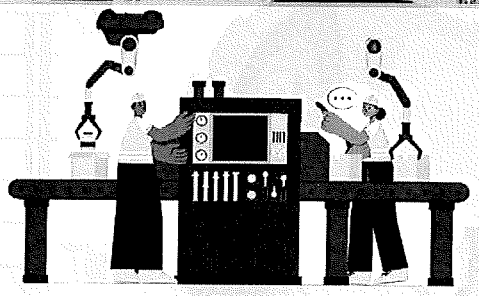


ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ

1. ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ จะต้องได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ตามกฎหมายกำหนด
2. ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ จะต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคหางเดินหายใจ และโรคหัวใจ การปฏิบัติงานในที่อับอากาศนั้น ต้องมีการปฏิบัติงานเป็นทีม ซึ่งประกอบด้วย
   - ผู้อนุญาต - ผู้ควบคุมงาน - ผู้ช่วยเหลือ - ผู้ปฏิบัติงาน
3. ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ตามที่กำหนด เช่นถุงมือ, หมวกนิรภัย, ร้องเท้านิรภัย, แว่นตา ผ้าปิดจมูก, หรืออุปกรณ์ช่วยหายใจ (SCBA)
4. ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องมีใบอนุญาตเพื่อเข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศจากผู้มีอำนาจและหน้าที่ให้ใบอนุญาต
5. ติดป้ายบริเวณที่อับอากาศห้ามเข้า พร้อมทั้งปิดกั้นพื้นที่
6. ประเมินสภาพอากาศในพื้นที่ปฏิบัติ ได้แก่ ตรวจสอบปริมาณออกซิเจน, ก๊าซไวไฟ, ตรวจเปอร์เซ็นต์การระเบิด, ตรวจก๊าซพิษ,ไอระเหยที่เป็นพิษ
7. ทำแผนการปฏิบัติงานและแผนฉุกเฉินสำหรับการเกิดเหตุอันตราย โดย แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบ และปฏิบัติตาม แผนที่กำหนดไว้
8. ตัดแยกแหล่งพลังงานที่เกี่ยวข้อง
9. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
10. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
11. นำเอกสารใบอนุญาตทำงานติดบริเวณทางเข้า-ออก และ ระบุเวลาที่เข้า-ออก

24. ความปลอดภัยใน



กฎที่ต้องปฏิบัติ

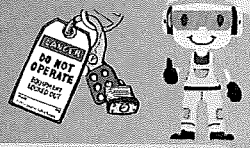
1. ก่อนใช้เครื่องจักร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจฝาครอบการ์ด เครื่องนิรภัยหรือส่วนต่างๆ ของเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเสียก่อน
2. การใช้เครื่องจักรจะต้องใช้ตามคู่มือ หรือตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่ใช้เกินกำลังเครื่องจักร หรือเกินพิกัดอัตราการบรรทุก
3. ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือที่มีสภาพชำรุด จนกว่าจะแก้ไขให้เรียบร้อยเสียก่อน ระหว่างรอการแก้ไขจะต้องแขวนป้าย "ห้ามใช้เครื่องจักรชำรุด" ให้เห็นชัดเจน หรือทำเครื่องหมายบอกถึงสภาพที่ไม่ปลอดภัย
4. ห้ามเคลื่อนย้ายฝาครอบ การ์ด หรือเครื่องนิรภัยทุกชนิดออกจากเครื่องจักร ในกรณีที่จำเป็นต้องถอดหรือเคลื่อนย้ายเพื่อการซ่อม เมื่อเสร็จแล้วจะต้องใส่ให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน
5. ห้ามทำความสะอาด หรือการกระทำใด ๆ ที่ใช้มือเข้าไปบริเวณจุดหนีบ จุดหมุน จุดเคลื่อนไหวของเครื่องจักรขณะทำงานอยู่ ทำให้เกิดอันตรายได้
6. การหยุดเครื่องจักรเพื่อทำการซ่อมแซม แก้ไข ปรับแต่ง ทำความสะอาด หรือเพื่อทำการใดก็ตาม ผู้ปฏิบัติจะต้องแขวนป้าย "อันตราย" กำลังทำงานอยู่ ห้ามเปิดสวิทช์ ณ สวิทช์ปิด-เปิด เครื่องจักร
7. การแต่งกายต้องสวมใส่เครื่องนุ่งห่มให้เรียบร้อยรัดกุม และไม่รุ่งริ่ง ไม่สวมใส่เครื่องประดับ หรือไม่ปล่อยผมยาว ที่อาจเกี่ยวโยงกับสิ่งหนึ่งสิ่งใดได้

25. LOG OUT TAG OUT

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้มีการปลดปล่อยพลังงานที่สะสมอยู่ในอุปกรณ์ใดๆ ออกหมดแล้ว
2. พนักงานแต่ละคนที่ปฏิบัติงานกับอุปกรณ์ใดๆ นั้น ต้องนำอุปกรณ์ล็อคส่วนตัวของตนไปล็อคเข้ากับอุปกรณ์ล็อคร่วมที่อุปกรณ์นั้นๆ (กรณีทำงานหลายคนร่วมกัน)
3. ติดป้ายไว้ที่จุดล็อค โดยใช้สายรัดที่ไม่สามารถถอดออกได้โดยง่ายหรือโดยอุบัติเหตุ แนะนำให้ใช้ป้ายที่ไม่ฉีกขาดหรือลบเลือนได้ง่าย
4. เมื่อติดตั้งอุปกรณ์ล็อคและป้ายไว้ที่อุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว ให้ทดลองเปิดใช้งานอุปกรณ์นั้นเพื่อเป็นการทำให้แน่ใจว่าได้ทำการปิดล็อค (Lock-out) ในทุกตำแหน่งอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว
5. ไม่ควรถอดอุปกรณ์ล็อคออกจนกว่าพนักงานซ่อมบำรุง และพนักงานที่มีอำนาจตามที่ได้รับการแต่งตั้ง จะเข้าทำการตรวจสอบและเห็นว่าอุปกรณ์ดังกล่าว พร้อมสำหรับการใช้งานอย่างปลอดภัยแล้วเท่านั้น
6. เมื่อมีการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงที่ต้องใช้เวลามากเกินกว่าผลัดการปฏิบัติงานในตอนนั้น ให้นำอุปกรณ์ล็อคส่วนบุคคลของพนักงานในผลัดการปฏิบัติงานใหม่ใส่เข้าไปแทน และพนักงานในผลัดที่กำลังสิ้นสุดลงจะต้องอธิบายให้แก่พนักงานในผลัดใหม่ได้ทราบและเข้าใจในกระบวนการซ่อมบำรุงและอันตรายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. การแขวนป้าย ก่อนเข้าไปปฏิบัติงานภายในเครื่องจักร ให้แขวน Tag ที่คะขอข้าง Key sw. หรือที่ปุ่ม Emergency stop ด้วยตนเองทุกครั้ง ห้ามให้คนอื่นแขวนให้ หากฝ่าฝืนลงโทษตามระเบียบของบริษัท
8. การ Lock out ก่อนเข้าไปปฏิบัติงานภายในเครื่องจักรจะต้องทำการ Lock Out Breaker, ล็อควาล์ว (ลม./Hydraulic/gas) ถ้ามี ทุกครั้ง และต้อง Lock กุญแจ ด้วยตนเอง หากฝ่าฝืนลงโทษตามระเบียบของบริษัท

LOG OUT TAG OUT

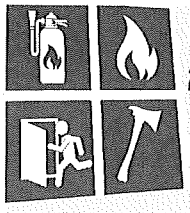


กฎที่ต้องปฏิบัติ

9. การเก็บ Key SW. และ Safety Plug หลังการถอด Key sw. หรือ Safety plug ชนิดพกพา หนักงานต้องพกติดตัวเข้าไปในเครื่องจักรด้วย ถ้ามี Job Leader ให้เก็บไว้ที่ Job reader
10. กำหนดหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานทุกคน อธิบายหน้าที่การทำงาน, ขั้นตอนการทำงาน, วิธีการทำงาน
11. ในกรณีที่จำเป็นต้องออกมาจากพื้นที่นั้นโดยไม่สามารถเลี่ยงได้จะต้องกำหนดตัวแทน และตัวแทนจะต้องติด
12. Tag "Job Leader" ที่หมวก และหลังจากที่ กำหนดตัวแทนเรียบร้อยแล้วจึงออกมาจากพื้นที่ได้

วิธีปฏิบัติ

1. ห้ามถอดอุปกรณ์ล็อคของพนักงานอื่นออก เว้นแต่พนักงานดังกล่าวไม่อยู่ในพื้นที่จริงๆ หรือหลังจากที่หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องได้ทำการตรวจสอบแล้วว่าปลอดภัย และได้อนุญาตให้ทำการถอดอุปกรณ์ล็อคนั้นออกแล้วเท่านั้น
2. ห้ามสันนิษฐานเองว่าอุปกรณ์หนึ่งๆ นั้นมีการใช้แหล่งพลังงานไฟฟ้าเพียง
   - แหล่งเท่านั้น โดยส่วนใหญ่อุปกรณ์หนึ่ง ๆ นั้นจะใช้พลังงานไฟฟ้าจาก
   - แหล่งขึ้นไป ซึ่งจะต้องทำการปิดล็อค (Lock-out) แหล่งพลังงานไฟฟ้าทุกแหล่งเสียก่อน
3. เมื่อออกจากเครื่องจักรเพื่อทำการ Test Run หรือเสร็จสิ้นการทำงาน หนักงานจะต้องนำ Tag และกุญแจล็อคของตนเองออกด้วยตนเอง
4. ในกรณีที่จะเริ่มเดินเครื่องจักรใหม่อีกครั้ง Job reader จะต้องตรวจสอบจนแน่ใจว่าไม่มีคนอยู่ภายในเครื่องจักร (รวมถึงผู้ที่ทำงานอย่างอื่น), ตรวจสอบว่าไม่มีการแขวน tag หรือ Lock Out เหลืออยู่ และหลังจากที่ได้ตรวจสอบความปลอดภัยของทุกคนเรียบร้อยแล้ว ค่อยให้สัญญาณเริ่มเดินเครื่องจักรได้



26. การป้องกัน อัคคีภัย

ไฟ คือ ปฏิกิริยาทางเคมีระหว่างเชื้อเพลิง ความร้อนและออกซิเจน ไฟจะเกิดเมื่อมี 3 อย่างนี้พร้อม ๆ กัน ถ้าขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง ไฟจะเกิดขึ้นไม่ได้

ประเภทไฟ แบ่งออกเป็น 5ประเภท คือ

ประเภทไฟ A

สัญลักษณ์ A อยู่ในรูปสามเหลี่ยมด้านเท่า พื้นสีเขียว ตัวอักษรสีดำ

ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของไม้ กระดาษ เศษผ้า เราสามารถดับไฟชนิดนี้ได้ด้วยน้ำ

ประเภทไฟ B

สัญลักษณ์ ตัวอักษร B อยู่ในรูปสี่เหลี่ยมด้านเท่า พื้นสีแดง ตัวอักษรสีดำ

ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของน้ำมันเชื้อเพลิง ควรดับไฟชนิดนี้ด้วยโฟม, คาร์บอนไดออกไซด์, น้ำยาเคมี

ประเภทไฟ C

สัญลักษณ์ ตัวอักษร C อยู่ในรูปวงกลม พื้นสีฟ้า ตัวอักษรสีขาวหรือดำ

ไฟที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่มีกระแสไฟฟ้า ควรดับไฟชนิดนี้ด้วย คาร์บอนไดออกไซด์, น้ำยาเคมี และผงเคมีแห้ง

ประเภทไฟ D

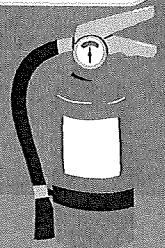
สัญลักษณ์ ตัวอักษรD อยู่ในรูปดาวห้าแฉก พื้นสีเหลือง ตัวอักษรสีขาวหรือดำ

ไฟที่เกิดจากโลหะติดไฟ เช่น แมกนีเซียม, อลูมิเนียม, ลิเทียม สามารถดับได้ด้วย ผงเคมีแห้ง

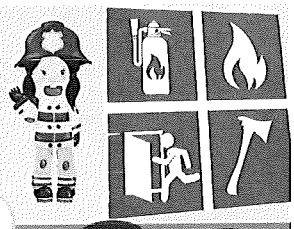
ประเภทไฟ K

สัญลักษณ์ ตัวอักษร K อยู่ในรูปหกเหลี่ยมด้านเท่า พื้นสีดำ ตัวอักษรสีขาว

ไฟที่เกิดจากน้ำมันพืช น้ำมันหมูที่ใช้ทำอาหาร ดับด้วยเครื่องดับเพลิงชนิดน้ำผสมสารโปแทสเซี่ยมอะซิเตท



การป้องกันอัคคีภัย



กฎที่ต้องปฏิบัติ

1 ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบ

2. เก็บขยะต่าง ๆ เช่น เศษผ้า เศษกระดาษหรือขยะอื่น ๆ ที่ติดไฟได้ง่าย ลงที่ที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

3 ของเหลวหรือวัตถุไวไฟต่างๆ ต้องเก็บไว้ในสถานที่ที่จัดไว้เท่านั้น

4. ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิง หรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อน้ำ หรือท่อระบาย

5. ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ ในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ

6. ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องตรวจบริเวณรอยต่อ หรือข้อต่อต่าง ๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจเกิดประกายไฟ หรือความร้อนซึ่งอาจจะเกิดไฟไหม้ขึ้นได้ ถ้ามีสารไวไฟตั้งอยู่ใกล้ ๆ

7. ห้ามเพิ่มเติมปลั๊กเสียบไฟ นอกเหนือไปจากที่ติดตั้งไว้แล้ว

8. ห้ามใช้น้ำมันเบนซิน หรือทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องจักร หรือชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องจักรกล

27. วิธีปฏิบัติเมื่อพบเห็นเหตุเพลิงไหม้

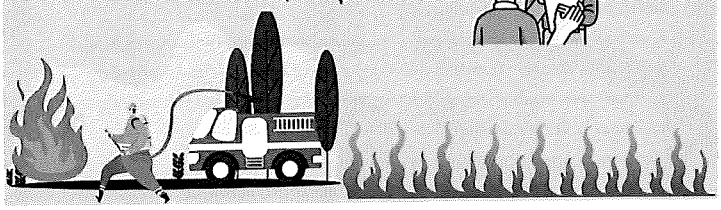
1. ตะโกนบอกเพื่อนให้ทราบว่าไฟไหม้

2. กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

3. หากดับเพลิงได้ ให้รีบดำเนินการทันที

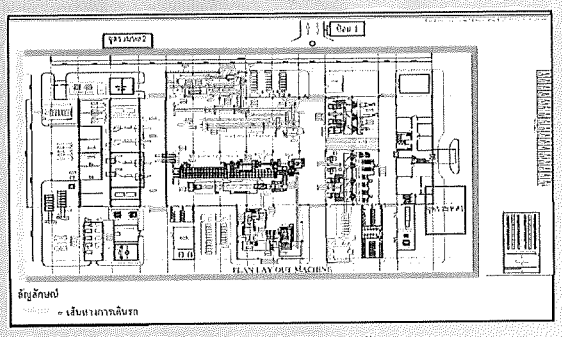
4. ไปที่จุดรวมพล เพื่อเช็ครายชื่อ

5. ห้ามให้ข่าวใด ๆ กับบุคคลภายนอก



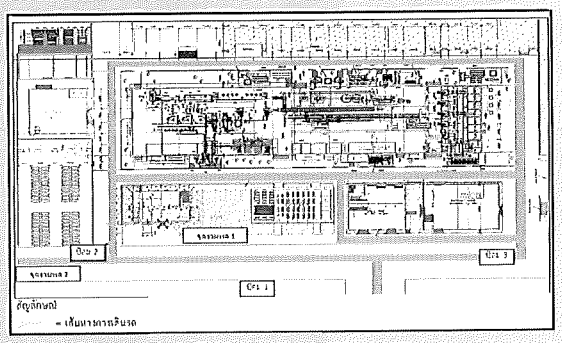
28. จุดรวมพลบริษัท

Lay out จุดรวมพล บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1)



☐ คือ จุดรวมพล บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1)

Lay out จุดรวมพล บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)



☐ คือ จุดรวมพล บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

29. วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

แจ้งหัวหน้างาน และจป.วิชาชีพ

↓

ไปห้องพยาบาลเพื่อทำการรักษา

↓

สอบสวนอุบัติเหตุป้องกัน

↓

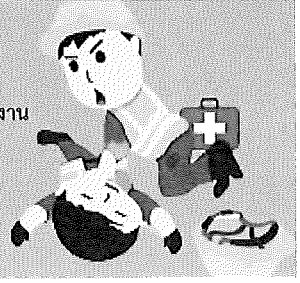
ทำการแก้ไข ป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

ข้อควรหลีกเลี่ยง

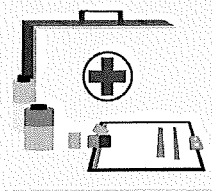
ไปพบแพทย์โดยไม่ได้แจ้งหัวหน้างาน

แจ้งความเท็จในการเกิดอุบัติเหตุ

หรือ ปกปิดข้อเท็จจริง



30. การปฐมพยาบาล



การปฐมพยาบาล หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วย ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้อุปกรณ์เท่าที่หาได้ในขณะนั้น ก่อนที่ผู้บาดเจ็บจะได้รับ การดูแลรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์ หรือส่งต่อไปยังโรงพยาบาล

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. แจ้งหัวหน้างาน และ จป. วิชาชีพ
2. ไปห้องพยาบาลเพื่อทำการรักษา
3. ห้ามไปพบแพทย์โดยไม่ได้แจ้งหัวหน้างาน
4. ห้ามแจ้งความเท็จในการเกิดอุบัติเหตุ หรือ ปกปิดข้อเท็จจริง

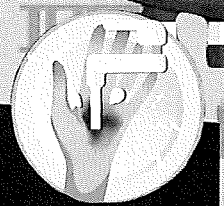
ขั้นตอนการช่วยเหลือเมื่อพบผู้ประสบเหตุฉุกเฉิน

1. สำรวจสถานการณ์
2. สำรวจการบาดเจ็บเบื้องต้น
   - ตรวจดูความรู้สึกตัว
   - ตรวจดูทางเดินหายใจ
   - ตรวจดูการหายใจ
   - ตรวจชีพจร
   - ตรวจดูการบาดเจ็บ
3. แจ้งขอความช่วยเหลือ
4. ให้การปฐมพยาบาลตามอาการบาดเจ็บ

วิธีการกดห้ามเลือด

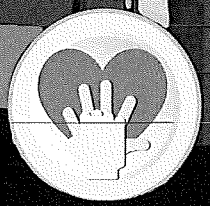
การห้ามเลือด ก็คือ การนำผ้าสะอาดมากปิดและกดทับบริเวณบาดแผลไว้จนกว่าเลือดจะหยุดไหล หรือถ้าเป็นไปได้ ให้ยกอวัยวะหรือตำแหน่งของบาดแผลให้สูงกว่าระดับหัวใจของผู้บาดเจ็บเพื่อให้เลือดไหลออกมาช้าลง และเมื่อเลือดหยุดไหลแล้ว อย่าเพิ่งนำผ้าที่ใช้ห้ามเลือดนั้นออกจากบาดแผลซึ่งจะทำให้เลือดไม่สามารถแข็งตัวได้ และเลือดจะไหลออกมาอีกครั้ง จากนั้นไปห้องพยาบาลทันทีเพื่อทำการรักษา

หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ผู้ได้รับสารเคมี



ผู้ที่ได้รับอันตรายจากสารเคมีที่ผิวหนัง ให้ล้างผิวหนังบริเวณที่ถูกสารเคมีโดยใช้น้ำสะอาดล้างให้มากที่สุด เพื่อให้เจือจาง ถ้าสารเคมีเป็นกรดให้รีบถอดเสื้อผ้าออกก่อน

ผู้ที่ได้รับอันตรายจากสารเคมีที่ตา ให้ล้างตาด้วยน้ำสะอาดทันที โดยเปิดเปลือกตาขึ้นให้น้ำผ่านตาอย่างน้อย 15 นาที ป้ายขี้ผึ้งป้ายตา แล้วรีบนำส่งแพทย์โดยเร็ว



ผู้ที่ได้รับอันตรายจากสารเคมีในการสูดดม ให้ย้ายผู้ที่ได้รับสารไปที่อากาศบริสุทธิ์ ประเมินการหายใจ และการเต้นของหัวใจ ถ้าไม่มี ให้ทำการ CPR

สิ่งแปลกปลอมเข้าตา ให้ทำภาปฐมพยาบาลดังนี้

- ห้ามขยี้ตา
- เปิดเปลือกตา เมื่อเห็นผงชัดเจนแล้วเขี่ยออก
- ถ้าผงยังไม่ออก ให้ลืมตาในน้ำสะอาดแล้วกลอกตาไปมา
- ถ้าปฏิบัติทุกวิธีแล้วผงยังไม่ออกให้ไปพบแพทย์

สิ่งแปลกปลอมเข้าหู

- ถ้าแมลงเข้าหู ให้หยอดด้วยน้ำมันมะกอก
- ถ้าเป็นวัตถุอื่นที่ไม่มีชีวิต ให้ตะแคงหูข้างนั้นลง
- ถ้าไม่สามารถเอาออกได้ ให้ไปพบแพทย์

การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับอันตรายจากไฟฟ้า

การช่วยเหลือให้พ้นจากกระแสไฟฟ้า ให้เลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งดังนี้

1 ตัดกระแสไฟฟ้าโดยปลดสวิตช์หรือคัทเอาท์ หรือเต้าเสียบออก

2. หากตัดกระแสไฟฟ้าไม่ได้ ให้ใช้ไม้แห้ง หรือวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้าเขี่ยสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าออกไปให้พ้น

3. ให้ใช้ผ้าหรือเชือกแห้งคล้องแขน ขา หรือลำตัว ผู้ถูกไฟฟ้าดูดชักลากออกไปให้พ้นสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้า หากผู้ถูกไฟดูดสลบหมดสติให้ทำการปฐมยาบาลให้ฟื้นต่อไป

4. การช่วยเหลือด้วยวิธีปฐมพยาบาล

- หากหัวใจหยุดเต้น (ตรวจโดยเอาหูฟังที่หน้าอกหรือจับชีพจร)ใช้วิธี "นวดหัวใจภายนอก " โดยเอามือกดตรงที่ตั้งหัวใจให้ยุบลงไป 3 - 4 เซนติเมตร เป็นจังหวะๆ เท่าจังหวะการเต้นของหัวใจ (ผู้ใหญ่วินาทีละ 1 ครั้ง เด็กเล็กวินาทีละ 2 ครั้ง) นวด 10 - 15 ครั้ง เอาหูแนบฟังครั้งหนึ่ง

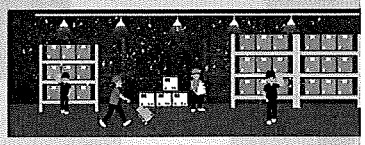
- หากไม่หายใจ (ตรวจโดยดูการขยายของซี่โครงและหน้าอก) ให้ใช้วิธีเป่าลมเข้าทางปากหรือทางจมูกของผู้ป่วยดังนี้คือ

- การเป่าปาก จับผู้ป่วยนอนหงาย ใช้หัวแม่มือง้างปลายคางผู้ป่วยให้ปากอ้าออก หากมีเศษอาหารหรือวัสดุใดๆ ให้ล้วงออกให้หมด แล้วจับศีรษะให้เงยหน้ามาก ๆ ผู้ช่วยเหลืออ้าปากแล้วประกบกับปากผู้ป่วยให้สนิท และเป่าลมเข้าไปอย่างแรงจนปอดผู้ป่วยขยายออก (ซี่โครงและหน้าอกพองขึ้น) แล้วปล่อยให้ลมหายใจของผู้ป่วยออกเอง แล้วเป่าอีกทำเช่นนี้เป็นจังหวะ ๆ เท่ากับจังหวะหายใจปกติ (ผู้ใหญ่นาทีละ 12 - 15 ครั้ง เด็กเล็กนาทีละ 20 - 30 ครั้ง) ถ้าเป่าปากไม่ได้ให้ปิดปากผู้ป่วยแล้วเป่าเข้าทางจมูกแทน ถ้าผู้ป่วยหัวใจหยุดเต้นและไม่หายใจด้วย ให้นวดหัวใจสลับกับการเป่าปาก ถ้ามีผู้ช่วยเหลือเพียงคนเดียวก็ให้เป่าปาก 2 ครั้ง สลับกับการนวดหัวใจ 15 ครั้ง หรือถ้ามีผู้ช่วยเหลือสองคน ก็ให้นวดหัวใจสลับกับการเป่าปากเป็นทำนองเดียวกัน โดยเป่าปาก 1 ครั้ง นวดหัวใจ 5 ครั้ง การปฐมพยาบาลนี้ ต้องรีบทำทันที หากข้าเกินกว่า 4 - 6 นาที โอกาสที่จะฟื้นมีน้อย ขณะพาส่งแพทย์ก็ควรทำการปฐมพยาบาลไปด้วยตลอดเวลา

31. โรคปอดจากการทำงาน

เกิดจากการสูดดมเอาฝุ่นละออง ควัน สารพิษ เข้าไปทางการหายใจ สารเหล่านี้อาจก่อให้เกิดการระคายเคืองต่อทางเดินหายใจ ปอดอักเสบ ฟังพีดในปอด หรือ แทรกผ่านเข้าสู่กระแสเลือด โดยที่ท่านไม่รู้ตัว

กลุ่มเสี่ยงโรคปอดจากการทำงาน



ฝ้าย
- โรคปอดฝุ่นฝ้าย
- อุตสาหกรรมสิ่งทอ ตัดเย็บเครื่องนุ่งห่มที่ทำจากฝ้าย

ฝุ่นหิน
- โรคปอดฝุ่นหิน
- โรงโม่หิน หล่อหลอมโลหะ ทำเหมืองอุตสาหกรรมแก้ว กระจกฝ้า ฯลฯ

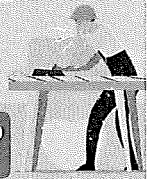
สารก่อโรค

- โรคที่ติดจากการทำงาน ที่อาจพบในประเทศไทย ได้แก่ อุตสาหกรรมสีย้อมผ้าฝ้ายสำหรับหีตพนัง, แป้งทำขนมปัง, สารเคมีต่างๆ, ก๊าซ และควันพิษ เป็นต้น

เชื้อราในฟางข้าว โรคปอดชาวนา ฝุ่นเรานอ้อย โรคปอดเกษตรอ้อย ถ่านหิน โรคปอดจากถ่านหิน ใยหิน โรคปอดจากแร่ใยหิน อุตสาหกรรมพลิตท่อซีเมนต์, กระเบื้องมุงหลังคา, ฝ้า, เพดาน, เบรก, คลัช, มุตพวญเพลิง เป็นต้น

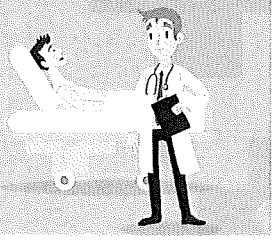
ตอบข้อคำถามเหล่านี้เพื่อดูว่าท่านมีความเสี่ยงต่อโรคปอดจากการทำงานหรือไม่

1. กระบวนการผลิตมีฝุ่น ควัน ละอองในขณะปฏิบัติงาน?
2. มีอาการหอบเหนื่อย?
3. เหนื่อยง่าย ไอ?
4. หายใจมีเสียงดังวี๊ด?
5. เพื่อนร่วมงานมีอาการพิดปกติที่คล้ายท่าน?



ป้องกันตนเองอย่างไร ให้ลดความเสี่ยงโรคปอดจากการทำงาน

กิจกรรม

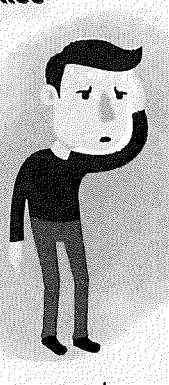


- เอ็กซเรย์ปอด
- ตรวจร่างกายประจำปี
- ตรวจสมรรถภาพปอด
- ออกกำลังกาย งดบุหรี่ และสิ่งเสพติด พักผ่อนให้เพียงพอ
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจที่เหมาะสมกับสารเคมีแต่ละชนิด
  - ป้องกันสารเคมี เช่น โทลูอีน, สไตรีน, แอมโมเนีย เป็นต้น
  - ใช้ป้องกันฝุ่น เช่น ฝุ่นทราย, ฝุ่นฝ้าย ฯลฯ

32. โรคลมแดด...HEAT STROKR

ผู้ที่ต้องตากแดดหรืออยู่ในอากาศร้อน ทำให้สูญเสียเหงื่อจำนวนมาก อาจจะทำให้เป็นโรคลมแดด หรือ Heat Stroke

อาการโรคลมแดดมีอยู่ 2 แบบ



แบบอ่อน

เวลาอยู่กลางแดดนานๆ จะรู้สึกอ่อนเพลีย เป็นลม แต่ยังรู้สึกตัวอยู่ หากได้นั่งพักในที่ร่ม อากาศถ่ายเท ห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ดื่มน้ำเย็นหรือเช็ดตัว อาการก็จะดีขึ้น

แบบรุนแรง

ตัวร้อนจัด เหงื่อไม่ออก คลื่นไส้ อาเจียน ปวดศีรษะ เป็นลมบางรายอาจถึงชีวิตได้ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากอาการอ่อนๆ แต่ไม่ได้รับการดูแลที่ถูกต้อง หรือบางครั้งอาจเกิดขึ้นเองโดยตรงก็ได้

การรักษาอาการ

หากมีอาการร้อนในร่างกาย คลื่นไส้ เวียนศีรษะ มีเหงื่อออกผิดสังเกต มีอาการงง พูดช้าลง เลอะเลือน การเคลื่อนไหวช้าลง ควรพาผู้ป่วยไปพักในที่ร่มทันที

เปิดเครื่องปรับอากาศ และใช้น้ำเย็นเช็ดตัว เนื่องจากอาการในช่วงนี้จะนำไปสู่อาการแบบรุนแรงอย่างรวดเร็ว

จัดท่านอนของผู้ป่วยให้เท้ายกสูงกว่าศีรษะ เพื่อให้เลือดไปเลี้ยงสมองได้

หากไม่รู้สึกตัวให้นอนตะแคงไปด้านใดด้านหนึ่ง ระวังอย่าให้มีอะไรในปากและอย่าให้ผู้ป่วยจิบน้ำ

หากอาการไม่ดีขึ้นให้รีบนำตัวส่งโรงพยาบาล

การป้องกัน

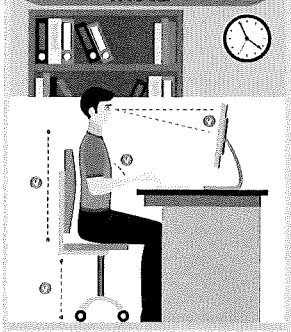
เมื่ออยู่กลางแดดสวมเสื้อแขนยาว ใส่หมวก ใส่แว่นตากันแสงแดด หากมีอาการเหงื่อออกมาก เวียนศีรษะ ใจสั่น คลื่นไส้ อาเจียน ควรรีบหลบเข้าไปอยู่ในที่ร่ม ดื่มน้ำมากๆ เมื่อรู้สึกร้อนกระหายน้ำ

33. ออฟฟิศซินโดรม

สาเหตุเกิดจาก

1. การนั่งทำงานด้วยท่าทางหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น ท่าทางการนั่งที่ไม่ถูกต้อง นั่งทำงานด้วยท่าทางเดิมเป็นระยะเวลานานเกินไป และทำงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่องไม่หยุดพัก เป็นต้น
2. การทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม เช่น สถานที่ทำงานมีเสียงดังรบกวน แสงสว่างที่บริเวณทำงานไม่เพียงพอ มีแสงสะท้อนบนจอภาพจากไฟเพดานหรือจากแสงสว่างภายนอก อุณหภูมิร้อนหรือเย็นเกินไป เป็นต้น
3. อุปกรณ์ที่ใช้ไม่เหมาะสม เช่น เก้าอี้มีเบาะที่มีความลึกมากเกินไป ที่พักแขนปรับระดับไม่ได้ โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่มีลิ้นชักวางแป้นพิมพ์ เป็นต้น

ปรับเปลี่ยนท่าทางการทำงาน



1. **นั่ง** หลังตรง หรือ เอนไปด้านหลังเล็กน้อย ถ้ามีเก้าอี้พักพิงหลัง
2. **ศีรษะ** ตั้งตรง หรือ ก้มเล็กน้อย
3. **สายตา** ในแนวราบควรอยู่ระดับเดียวกับขอบบนของจอภาพ
4. **มือ** ท่อนล่างอยู่ในแนวเส้นตรงตั้งฉากประมาณ 90องศากับแขนท่อนบน
5. **เข่า** ทำมุม 90 องศา กับพื้น และวางเท้าไว้ที่พื้นหรือที่พักเท้า

เลี่ยงอุปกรณ์ที่ไม่เหมาะสม

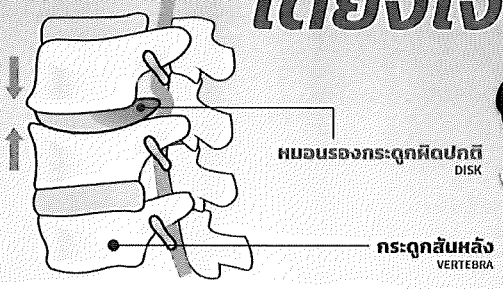
- โต๊ะและเก้าอี้ที่ใหญ่หรือเล็กเกินไป
- เก้าอี้ที่ไม่สามารถปรับขึ้น - ลงได้
- จอคอมพิวเตอร์ที่สูง - ต่ำเกินไป

สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานที่ปฏิบัติงาน

- อุณหภูมิห้องทำงานควรอยู่ในระหว่าง 23-27 องศาเซลเซียส
- แสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน

34. หมอนรองกระดูกทับเส้นประสาท ได้ยังไง?

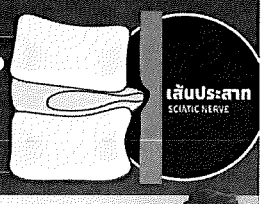
lumbar herniated intervertebral disc



เกิดจากหมอนรองกระดูกเสื่อมจากการใช้งานมานาน

จากการก้มๆ เงยๆ ถือของหนัก ทำให้น้ำในหมอนกระดูกสันหลังปลิ้นออกมาจนไปกดเบียดเส้นประสาทที่อยู่ด้านหลัง

ผู้ป่วยจะไม่มีอาการปวดหลัง
แต่จะรู้สึกชาขามากกว่า
โดยจะชาเป็นบริเวณกว้างๆ
ซึ่งเสี่ยงที่จะเป็นอัมพาต

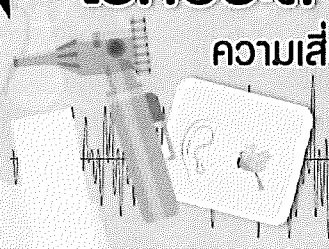


การดูแลรักษา

หากสงสัยว่าตนเองกำลังประสบปัญหา หรือมีภาวะเสี่ยงจะเป็น ***โรคหมอนรองกระดูกทับเส้นประสาท*** สามารถเข้ามาปรึกษาเพื่อทำการตรวจเช็คร่างกายด้วยการตรวจ MRI และปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านกระดูกสันหลังโดยตรง

35. โรคประสาทหูเสื่อม

ความเสี่ยงของคนทำงาน



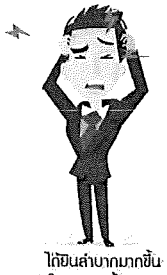
อาชีพที่พบบ่อย

- งานอุตสาหกรรมโลหะ
- งานตัดไม้
- งานเลื่อยไม้
- อุตสาหกรรมสิ่งทอ
- ยางและพลาสติก
- ขับรถรับจ้าง ฯลฯ

ผลที่เกิดขึ้น

สูญเสียการได้ยินหรือการได้ยินลดลง

ฟังคนอื่นพูดไม่ชัดหรือไม่เข้าใจ



ได้ยินลำบากมากขึ้นถ้าในบริเวณนั้นเสียงดัง

มีเสียงดังในหูเป็นพักๆ หรือตลอดเวลา ทำให้รู้สึกรำคาญ

นอนไม่ค่อยหลับ

ไม่มีสมาธิในการทำงาน

การป้องกัน

ใช้อุปกรณ์ช่วยลดเสียง หากจำเป็นต้องอยู่ในที่ที่เสียงดัง

หลีกเลี่ยงสถานที่ที่มีเสียงดัง

36. 5ส. คืออะไร

5 ส. คือ การปรับปรุงงานของตนเอง ด้วยตนเอง ด้วยหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ สะสาง, สะดวก, สะอาด, สุขลักษณะ และสร้างนิสัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัย คุณภาพและประสิทธิภาพ

1 สะสาง
ขจัดสิ่งของที่ไม่ต้องการออกไป

2 สะดวก
จัดสิ่งของที่ต้องการให้เป็นระเบียบ

5ส

3 สะอาด
ทำความสะอาดสถานที่ทำงาน เครื่องจักรอุปกรณ์พร้อมทั้งตรวจเช็คและขจัดสาเหตุของความไม่สะอาดนั้น ๆ

4 สุขลักษณะ
ดูแลสถานที่ทำงาน และปฏิบัติตนให้ถูกสุขลักษณะ

5 สร้างนิสัย
ปฏิบัติ 4 ส. แรกจนเป็นนิสัยและมีวินัยในการทำงานตรวจเช็ค

ประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5ส. เพื่อความปลอดภัย

ประโยชน์ต่อตนเอง

1. มีสภาพแวดล้อม และบรรยากาศน่าทำงาน เป็นการปรับปรุงให้ดีขึ้น
2. ทำงานอย่างมีความสุข, ปลอดภัย, มีขวัญและกำลังใจที่ดี
3. ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกสบาย

ประโยชน์ต่อเพื่อนร่วมงาน

1. ลดอันตรายที่เกิดจากความบกพร่องของสถานที่ทำงาน
2. สะดวด สบาย และได้รับทราบปัญหาร่วมกัน
3. มีการทำงานร่วมกันแบ่งเบาภาระหน้าที่ซึ่งกันและกัน

ประโยชน์ต่อบริษัท

1. มีพนักงานที่มีคุณภาพ และมีวินัยในการทำงาน
2. เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต
3. สร้างภาพพจน์ที่ดี และได้รับความเชื่อถือ
4. บริเวณต่าง ๆ ของโรงงานได้รับความเอาใจใส่มากขึ้น ลดหรือขจัดที่ไม่คาดคิดได้

37. กิจกรรมความปลอดภัย

กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย

37.1 กิจกรรมการค้นหาอันตราย (CCCF ACTIVITY)
CCCF = Completely Check Completely Find out

วัตถุประสงค์

1. เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น ค้นหาอันตราย และประเมินอันตรายจากงานและสถานที่ปฏิบัติงานของตนเอง
2. ตรวจสอบสถานที่และงานทั้งหมดซึ่งอาจจะเกิดอันตราย และ แก้ไขให้อันตรายหมดไป
3. สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย โดยยึดหลัก "Genchi-Genbutsu" โดยการไปดูและวิเคราะห์ปัญหาในสถานที่ทำงานจริง
4. ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยเป็นป้องกันที่สาเหตุก่อนเกิดอุบัติเหตุ

ขอบเขตการค้นหาอันตราย

กิจกรรม CCCF มุ่งหวัง ให้พนักงานทุกคนสังเกตและค้นหาอันตรายจากงานที่ตนเองปฏิบัติ ซึ่งงานที่กระทำนั้นอาจมีหลายๆ งานด้วยกัน ในแต่ละวัน รวมถึงงานในวันหยุด โดยให้พิจารณาให้ครอบคลุมงานดังต่อไปนี้

1. งานประจำ (Routine) คือ งานที่ทำประจำอย่างสม่ำเสมอเช่น การใช้งานคอมพิวเตอร์,งานตรวจสอบชิ้นงาน, ขับรถยกส่งสินค้า
2. งาน Low frequency job คือ งานที่นาน ๆ จะทำซักครั้ง เช่น งานทำลายเอกสารประจำเดือน, การ Set up เครื่องจักร, งานทำความสะอาด
3. งาน Abnormal ที่เกิดในงานประจำ คือ ขณะปฏิบัติงานอยู่ และพบว่ามีปัญหาเกิดความผิดปกตินอกเหนือจากงานมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ได้คาดหมายไว้ เช่น การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องถ่ายเอกสารกรณีติดขัด, การเข้าไปตรวจสอบชิ้นงานติดในเครื่องจักร, การเข้าไปตรวจสอบ Robot ไม่จับชิ้นงาน
4. งาน Maintenance คือ งานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร และ อุปกรณ์ เช่น งานตรวจสอบสภาพรถยนต์ของแผนก HR, การเติมน้ำมันไฮดรอลิคเครื่องจักร ตรวจสอบสภาพโซ่เติมจาระบี เป็นต้น

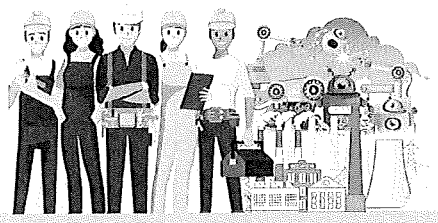
ขั้นตอนการทำกิจกรรม CCCF

1. พนักงานทำการค้นหาอันตรายจากงาน และ พื้นที่ โดยเฉพาะงานที่มีความถี่น้อย หรืองานที่ไม่ค่อยได้ปฏิบัติ บันทึกในแบบฟอร์มค้นหาอันตราย (แบบฟอร์ม A)

จุดสำคัญในการค้นหาอันตราย คือ

1. ต้องชี้ปงจุดอันตรายให้ได้มากที่สุด
2. พฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัยเป็นสิ่งที่ยากในการค้นหา ต้องใช้วิธีการสังเกตการณ์เป็นระยะ ๆ
3. พยายามค้นหาอันตรายของงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการทำงาน

2. นำอันตรายที่หาได้มาจัดประเภทอุบัติเหตุตาม Stop 6 และจัดลำดับความสำคัญ โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับ A, B, และ C ลงในแบบฟอร์มลงทะเบียน (แบบฟอร์ม B) รับผิดชอบโดยหัวหน้างาน
3. แก้ไขอันตราย ทั้งการปรับปรุงที่อุปกรณ์, กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และ อบรมให้ความรู้กับพนักงาน รับผิดชอบโดยหัวหน้างาน
4. นำข้อมูลที่แก้ไขมาจัดทำ Visual Control Board



ขั้นตอนการทำกิจกรรม CCCF

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	แบบฟอร์มที่ใช้
ผู้ปฏิบัติงาน	ขั้นที่ 1 ค้นหาอันตราย โดยหลัก Genchi-genbutsu	Form A
หัวหน้างาน, วิศวกร	สังเกตการณ์ในทุกๆวัน โดย Genchi-genbutsu	Form B
หัวหน้างาน, วิศวกร	ขั้นที่ 2 ประเมินระดับอันตราย โดยแยกอุบัติเหตุเป็น 6 ประเภท	Form B
หัวหน้างาน, วิศวกร	ประเมินอุบัติเหตุโดยแยกตามระดับความเสี่ยง	Degree of Danger Form B
ผู้ช่วยผู้จัดการ และ ผู้จัดการ	ค้นหา/ตรวจสอบความรุนแรง ระดับ A	Form B
ผู้บริหารฝ่าย	ขั้นที่ 3 กำหนดแผนแก้ไขปรับปรุง	Form B
ผู้บริหารฝ่าย	ทำการแก้ไขและติดตามผล (ตั้งมาตรฐานและจัดอบรม)	Form B WI / Operation Std.
หัวหน้างาน,วิศวกร,ผู้จัดการ,หัวหน้าฝ่าย	จัดทำ CCCF visual control board	visual control board

การแบ่งประเภทของอุบัติเหตุ มี 6 ประเภท ดังนี้

1. อันตรายจากเครื่องจักร
2. อันตรายจากวัตถุหนักตกใส่
3. อันตรายจากยานพาหนะ
4. อันตรายจากการตกจากที่สูง
5. อันตรายจากกระแสไฟฟ้าดูด
6. อื่น ๆ (ไฟไหม้, ของมีคม, วัตถุร้อน, เป็นต้น)

การประเมินความรุนแรง (แบ่งเป็น 3 ระดับ)

ระดับ A ▶ บาดเจ็บ (หยุดงาน) เสียชีวิต พิการ หรือสูญเสียอวัยวะ

ระดับ B ▶ บาดเจ็บรับการรักษาที่โรงพยาบาล(ไม่หยุดงาน) หรือหยุดการผลิต

ระดับ C ▶ บาดเจ็บเล็กน้อย (ไม่หยุดงาน) หรือไม่หยุดการผลิต

ขั้นที่ 1 ค้นหาอันตรายด้วยหลัก Genchi-genbutsu

ผู้ที่เกี่ยวข้อง : พนักงานทุกระดับ

Form A ค้นหาอันตราย โดยพนักงาน

ที่	งาน/พื้นที่/กิจกรรม	เครื่องจักร/อุปกรณ์	อันตรายที่เกิด/อวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ	ข้อเสนอแนะ
	1	2	3	4

1. ระบุงานที่ทำ และ พื้นที่ปฏิบัติงาน
2. ระบุเครื่องจักร / อุปกรณ์ ที่ทำให้เกิดอันตราย
3. ระบุอันตรายที่เกิด และ อวัยวะที่จะได้รับอันตราย (จำแนกตามอุบัติเหตุทั้ง 6 ประเภท: STOP 6)
4. ผู้ปฏิบัติงานทำการเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง

ขั้นที่ 2 : การประเมินอันตราย

หลังพนักงานกรอก Form A เสร็จแล้วให้ส่งให้หัวหน้า เพื่อทำการสรุป

Form A ผู้ปฏิบัติงาน → ส่งให้หัวหน้าเพื่อสรุป → **Form B** หัวหน้างาน, วิศวกร

แบบฟอร์ม การประเมินและการแก้ไขอันตราย

ลำดับที่	พื้นที่	เครื่องจักร/อุปกรณ์	อุบัติเหตุที่จะเกิด	ผู้สอบสวน	ประเภทของอุบัติเหตุ	ระดับความรุนแรง	การแก้ไขถาวร	การแก้ไขชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบ

ประเภทของอุบัติเหตุ (STOP 6)

(1) อุบัติเหตุจากเครื่องจักร
(2) อุบัติเหตุจากวัตถุหนัก
(3) อุบัติเหตุจากยานพาหนะ
(4) การตกจากที่สูง
(5) อุบัติเหตุจากไฟฟ้า
(6) อื่นๆ

การประเมินความรุนแรง (แบ่งเป็น 3 ระดับ)

ระดับ A ⟶ บาดเจ็บ (หยุดงาน) เสียชีวิต พิการ หรือสูญเสียอวัยวะ

ระดับ B ⟶ บาดเจ็บรับการรักษาที่โรงพยาบาล (ไม่หยุดงาน)หรือหยุดการผลิต

ระดับ C ⟶ บาดเจ็บเล็กน้อย (ไม่หยุดงาน) หรือไม่หยุดการผลิต

การประเมินระดับความรุนแรงของอันตราย

ระดับความรุนแรงของอันตราย						
ระดับความรุนแรง	ประเภทของอุบัติเหตุ					
	เครื่องจักร	วัตถุหนัก	ยานพาหนะ	ที่สูง	กระแสไฟฟ้า	อื่นๆ
ระดับ A บาดเจ็บร้ายแรง + ตาย + พิการ + สูญเสียอวัยวะ	ทั้งร่างกาย ร่างกายท่อนบน มือ, แขน ขา, นิ้วมือ	ทั้งร่างกาย ร่างกายท่อนบน	ทุกกระบวนการที่อาจเกิดการชน	สูงมากกว่า 2 เมตร	กระแสไฟฟ้าสลับมากกว่า 25 โวลต์	ช่วงลำตัว และศีรษะ
ระดับ B บาดเจ็บ, หยุดการผลิต	บางส่วนของร่างกาย	บางส่วนของร่างกาย	-	ความสูง 1 – 2 เมตร	-	แขน, ขา
Rank C บาดเจ็บเล็กน้อย ไม่หยุดการผลิต	ปลายนิ้ว	-	-	ความสูงต่ำกว่า 1 เมตร	-	บาดเจ็บเล็กน้อย
ปัจจัยในการตัดสิน	- อวัยวะที่บาดเจ็บ - ประเภทของการบาดเจ็บ	- อวัยวะที่บาดเจ็บ - ประเภทของการบาดเจ็บ	สัมผัสกับยานพาหนะ	ความสูงจากพื้นลักษณะของพื้น	กระแสไฟฟ้า	ระดับความรุนแรง

ขั้นที่ 3 การแก้ไข

ผู้ที่เกี่ยวข้อง : หัวหน้างาน, วิศวกร และ พนักงานระดับผู้บริหาร

แบบฟอร์ม การประเมินและการแก้ไขอันตราย

ลำดับที่	พื้นที่	เครื่องจักร/อุปกรณ์	อุบัติเหตุที่จะเกิด	ผู้สอบสวน	ประเภทของอุบัติเหตุ	ระดับความรุนแรง	การแก้ไขถาวร	การแก้ไขชั่วคราว	ผู้รับผิดชอบ

การแก้ไขถาวร

⟶ การแก้ไขด้าน Hardware เช่นทำรั้วกั้น ทำฝาครอบเครื่องจักร

⟶ การแก้ไขด้าน Software ได้แก่ ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน จัดอบรมและติดตามผลการปฏิบัติ

การแก้ไขชั่วคราว

⟶ ติดตั้ง รั้ว, สัญญาณเตือน , KYT , เป็นต้น

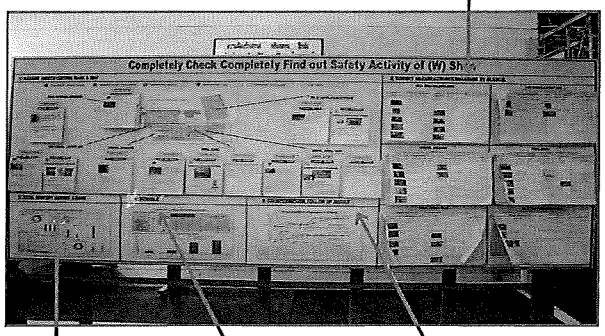
ขั้นที่ 4 ติดตามผล และ จัดทำ Visual control board

ผู้ที่เกี่ยวข้อง : หัวหน้างาน, วิศวกร และ พนักงานระดับผู้บริหาร

1. จัดทำแผนผังอันตรายระดับ A ⟹ บอกแก่พนักงาน
2. ผู้จัดการฝ่ายดำเนินการติดตามผล และ ความก้าวหน้าของกิจกรรม
3. ผู้บริหารทำการติดตามผลของกิจกรรม

แผนผังอันตรายระดับ A

สรุปอันตราย และ การแก้ไข (Form B.)

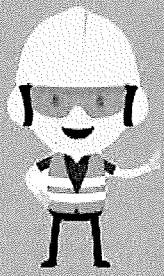


การค้นหาอันตราย

ตาราง

การแก้ไข และการติดตามผล

37.2 กิจกรรมการหยั่งรู้อันตราย (KYT)



KI KEN — อันตราย — K

YOSHI — คาดการณ์ล่วงหน้า — T

TRAININGI — ฝึกอบรม — Y

KYT หมายถึง การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย โดยใช้วิธีการ อบรมระดมสมองให้รู้จักการคาดการณ์ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งกำหนดวิธีการแก้ไขโดยการเตือนสติด้วยคำพูด อุบัติเหตุเป็น "0"...OK!

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย
3. เพื่อเพิ่มความสามารถในการคาดการณ์อันตรายล่วงหน้า
4. เพื่อเตือนสติก่อนปฏิบัติงาน เพื่อขจัดความผิดพลาดที่เกิดจากคน

ผู้รับผิดชอบ

1. พนักงานทุกคนดำเนินการทำ KY ก่อนเริ่มงาน
2. หัวหน้างานมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติ KY ของพนักงาน

ประโยชน์

1. รู้จักอันตราย
2. มีความระวังมากขึ้น
3. คาดการณ์อันตรายล่วงหน้า
4. เตือนสติก่อนปฏิบัติงาน

ประเภทของ KYT มี 3 ประเภท

1. KYT 4 ขั้นตอน (4 ROUNDS KYT)
2. KYT จุดเดียว (ONE POINT KYT)
3. KYT ปากเปล่า (ORAL KYT)

1. KYT 4 ขั้นตอน (4 Rounds KYT)

KYT 4 ขั้นตอน (4 ROUNDS KYT)

วิธีปฏิบัติ : ใช้แบบสำรวจ (Check sheet) ในการวิเคราะห์หาอันตรายที่แอบแฝงอยู่ในงานนั้น

การนำไปใช้ : ใช้วิเคราะห์งานที่มีอันตรายมาก มีอันตรายหลายอย่าง การวิเคราะห์งานใช้เวลามาก (10 – 20 นาที)

2. KYT จุดเดียว (One Point KYT)

วิธีปฏิบัติ : ใช้แบบสำรวจ (Check sheet) ในการวิเคราะห์อันตราย แต่เป็นแบบสำรวจเพียงแผ่นเดียว

การนำไปใช้ : ใช้กับงานที่ไม่ยุ่งยาก มีอันตรายน้อย ใช้เวลาน้อย หรือใช้กับจุดก่อนข้างอันตรายของงานนั้นเพียงจุดเดียวก่อน

3. KYT ปากเปล่า (ORAL KYT)

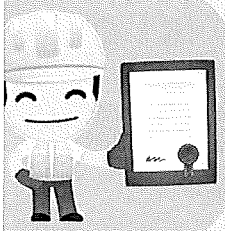
วิธีปฏิบัติ : การวิเคราะห์อันตรายจากภาพ และประสบการณ์ โดยใช้ปาก เปล่า และใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที ซึ่งใช้หลักการของ 4 ROUNDS KYT

การนำไปใช้ : ใช้วิเคราะห์งานของผู้ปฏิบัติงาน ที่จะต้องทำงานบริเวณที่ มีอันตราย หรือใช้กับงานที่มีอันตรายน้อย ซึ่งเป็นงานประจำที่ทำอยู่

หลักการ

1. ดูรูปหรือสภาพงาน
2. หาอันตรายจากสาเหตุ
3. หามาตรการป้องกัน
4. เลือกมาตรการป้องกัน ตะโกนเตือนตนก่อนทำงาน

สรุป KYT4 ขั้นตอน



ขั้นตอนที่ 1 (R1) **วิเคราะห์ หาอันตราย! และ สาเหตุจากรูป หรือพื้นที่ปฏิบัติงาน ประมาณ 6-8 ข้อ**

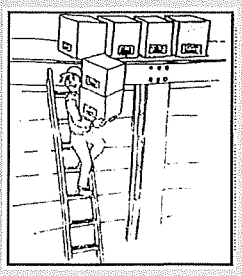
ขั้นตอนที่ 2 (R2) **เลือกอันตรายที่สำคัญ จาก R1 ประมาณ 1-2 ข้อ แล้วทำเครื่องหมายหน้าข้อนั้น**

ขั้นตอนที่ 3 (R3) **หามาตรการป้องกันอันตราย ที่ใช้ได้ผลทันที จาก R2 ประมาณ 3 ข้อ**

ขั้นตอนที่ 4 (R4) **เลือกมาตรการป้องกัน จาก R3 แล้วทำเครื่องหมายหน้าข้อนั้น**

มือชี้ ปากย้ำ เตือนสติ "คติพจน์สั้น ๆ ... OK."

ตัวอย่างการทำ KYT



มีอันตรายอะไรแอบแฝงอยู่ ในงานเคลื่อนย้ายสิ่งของจากชั้นบนลงชั้นล่าง ลักษณะการทำงาน ใช้มือทั้ง 2 ข้างถือกล่องเดินลงบันได...

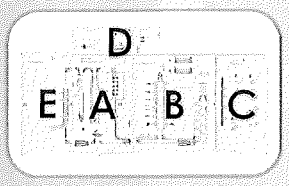
รายงานการปฏิบัติ KYT ขั้นพื้นฐาน 4 ขั้นตอน		
ขั้นที่ 1 (1R) หาอันตรายหรืออุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นพร้อมสาเหตุจากรูปภาพ		
ขั้นที่ 2 (2R) เลือกอันตรายที่สำคัญ โดยการทำเครื่องหมาย/ ที่หัวข้อ (1-2 ข้อ (1R)		
ลำดับ	ขั้นที่ (1R)	ขั้นที่ 2 (2R)
1	ใช้มือทั้ง 2 ข้างถือกล่องขณะที่รีบลงบันไดทำให้เท้าพลาดตกลงมา	/
2	ขณะที่ถือกล่องอยู่ทำให้เสียหลักตกลงมา	
3	มือถือกล่องไม่เรียบร้อย กล่องจะหลุดมือตกลงมาได้	
4	บันไดเลื่อนตกลงมาพร้อมตัวเรา	
5	กล่องตกลงมาโดนคนข้างล่าง	
6	ของที่ถืออยู่หล่นใส่เท้า	
7	ถือของมากเกินไป ทำให้ทรงตัวไม่อยู่ พลัดตกบันไดได้	/
8	ขณะเอื้อมมือหยิบกล่อง ทำให้บันไดล้มไปตามแรงเอี้ยวตัว	
ขั้นที่ 3 (3R) หามาตรการ เพื่อแก้ไขอันตรายที่สำคัญ จากการคัดเลือกในขั้นที่ 2		

รายงานการปฏิบัติ KYT ขั้นพื้นฐาน 4 ขั้นตอน		
ขั้นที่ 4 (4R) เลือกมาตรการป้องกัน โดยการทำเครื่องหมาย /ท้ายข้อ (1-2 ข้อ)		
ข้อที่เลือก	ขั้นที่ 3 (3R) มาตรการแก้ไข	ขั้นที่ 4 (4R)
1. ใช้มือทั้ง 2 ข้างถือกล่องขณะที่ รีบลงบันไดทำให้เท้าพลาดตกลงมา	1. ถือทีละกล่อง 2. ใช้เชือกผูกแล้วหย่อนหรือหิ้วลงมา 3. วางบน พาเลทแล้วยกลง	
7. ถือของมากเกินไป ทำให้ทรงตัวไม่อยู่พลัดตกบันไดได้	1. ถือทีละกล่อง 2. ใช้เชือกผูกแล้วหย่อนหรือหิ้วลงมา 3. วางบน เพลเลท แล้วยกลง	
สรุปมาตรการป้องกันที่เลือกไว้ให้เป็นประโยคเดียว		
เอาเชือกผูกแต่ละกล่อง แล้วหย่อนลงมา..... O.K. ทำเป็นข้อความสั้น ๆ ที่จำได้ง่าย .....ผูกเชือก.... หย่อนลง.... O.K.		

ขั้นตอนการดำเนินการ

กำหนดพื้นที่ Audit

1. กำหนดพื้นที่ เป้าหมายในการ Audit โดยกำหนดเวลาให้เหมาะสมกับพื้นที่เป้าหมายที่จะ Audit



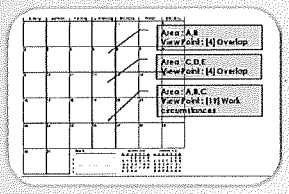
เลือก View Point

2. เลือก View Point เพื่อค้นหาอันตราย/สถานการณ์อันตราย ที่จะไป Audit ในพื้นที่ที่กำหนด

No.	View Point
[1]	Mistake / Error in operation
...	...
[20]	Deteriorated equipment
[1F]	Cross between flammable materials & ignition sources

เลือก View Point

3. กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะเข้าไป Audit โดยระบุ พื้นที่ และ View Point ที่เลือกไว้แล้วลงในแผนงานให้ชัดเจน



การตรวจสอบพื้นที่ทำงานจริง

4. ขั้นตอนการค้นหาอันตราย/สถานการณ์อันตราย โดยใช้หลัก Genba เข้าไป ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานจริง

สรุปการจำนวนการค้นหาอันตราย

5. จัดทำเป็นกราฟสรุปในแต่ละเดือน

จัดหามาตรการแก้ไขและป้องกัน

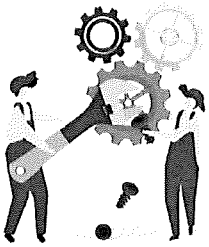
6. มาตรการแก้ไขและป้องกัน

37.3 SAFETY DOJO

Safety Dojo คือ แบบจำลองด้านความปลอดภัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสอนพนักงานให้เกิดความรู้และตระหนักในเรื่อง ความปลอดภัย
2. เพื่อสอนผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท



ผู้รับผิดชอบ

O คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานมีหน้าที่ในการจัดทำ Safety Dojo
O เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน มีหน้าที่อบรมพนักงานและผู้รับเหมาตามแผนดำเนินงานของแต่ละโรงงานกำหนดไว้

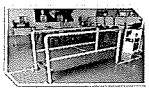
ประโยชน์

พนักงานมีจิตสำนึกเรื่องของความปลอดภัย และสามารถวิเคราะห์อันตรายจากลักษณะงานต่างๆ ได้

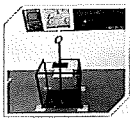
ยกตัวอย่าง

Safety Dojo ติดตั้งที่ SLA

ชุดแสดงอุปกรณ์ PPE
เป็นการนำเสนออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องสวมใส่ เช่น หมวกนิรภัย หน้ากาก ถุงมือ รองเท้านิรภัย เป็นต้น

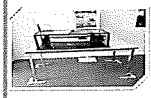


ทางเดิน(Walk way)
แบบจำลองทางเดินที่ไม่ได้มาตรฐาน มีจุดเสี่ยง ต้องการให้พนักงานระมัดระวังในการเดิน เช่น มองซ้าย มองขวา ไม่วิ่ง และช่วยกันทำความสะอาด

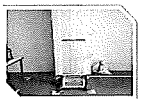


Safety Shoe Test
เป็นชุดทดสอบรองเท้านิรภัย อธิบายถึงประโยชน์และอันตรายจากการไม่สวมใส่ โดยมีการทดสอบจริงเพื่อให้พนักงานตระหนักถึงอันตรายจากการไม่สวมใส่ เช่น นิ้วแตก หรือทำให้บาดเจ็บ

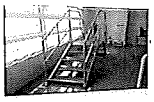
ถังดับเพลิง
จะอธิบายถึงชนิดถังดับเพลิง ประเภทของไฟ วิธีการดับเพลิง วิธีการดูแลและตรวจสอบถังดับเพลิง



Safety Machine(STOP1)
เป็นแบบจำลองการทำงานกับเครื่องจักรอย่างไรถึงปลอดภัย ตั้งแต่เริ่มทำงานจนถึงวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผิดปกติ เช่น ซ่อมเครื่องจักร



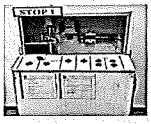
วัตถุตกใส่(STOP 2)
เป็นการนำเสนอ ความอันตรายจากวัตถุที่ตกใส่ร่างกายในระดับต่างๆกัน ยิ่งสูงยิ่งอันตราย



บันได(Stair)
จะอธิบายถึงชนิดถังดับเพลิง ประเภทของไฟ วิธีการดับเพลิง วิธีการดูแลและตรวจสอบถังดับเพลิง

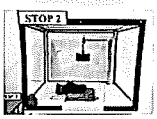
Safety Dojo ติดตั้งที่ SFT3

STOP1



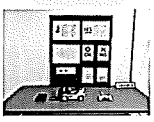
แบบจำลองเครื่องจักรอันตรายจากเครื่องจักรกระแทก หากเข้าไปซ่อมโดยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัย

STOP2



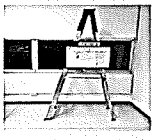
แบบจำลองวัตถุหนักตกใส่เท้าแสดงให้เห็นถึงอันตรายจากวัตถุหนักตกใส่

STOP3



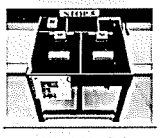
แบบจำลองการขับขี่รถยกอย่างปลอดภัย การชี้บ่งสถานะพร้อมใช้งาน การตรวจสอบความพร้อมใช้งาน มาตรฐานการทำงาน

STOP4



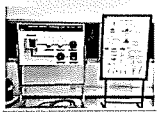
เป็นการจำลองบันได มาตรฐานความปลอดภัยในการตรวจสอบ

STOP5



เป็นการจำลอง แสดงให้เห็นถึงอันตรายจากเครื่องจักร/อุปกรณ์ไฟฟ้าการไม่ต่อสายการ์ว

STOP6



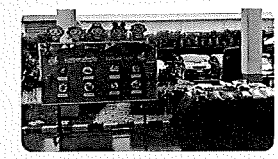
เป็นการจำลองระบบสัญญาณแจ้งเตือนไฟไหม้ที่ใช้ในโรงงานพร้อมการใช้งาน

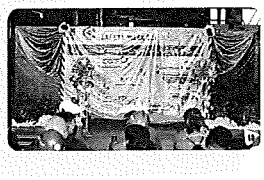
37.4 กิจกรรม Safety Week

กิจกรรม Safety Week จัดขึ้นเพื่อเป็นการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ รวมถึงปัญหาข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงานบริษัทฯ ในกลุ่มสมบูรณ์ จึงได้จัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมขึ้น 1 ครั้ง/ปี โดยมีพนักงาน และผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 90% มีการมอบความรู้ ความสนุกสนาน และของรางวัลมากมาย

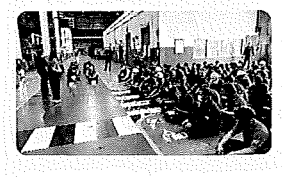
ตัวอย่างภาพกิจกรรม Safety Week

ผู้บริหาร และพนักงาน ร่วมลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม โดย จป.วิชาชีพ กล่าววัตถุประสงค์กิจกรรม และผู้บริหารสูงสุดกล่าวเปิดกิจกรรม





พนักงานเข้าสู่กิจกรรม Safety Week



37.5 กิจกรรมงดเหล้าเข้าพรรษา

กิจกรรมงดเหล้าเข้าพรรษา จัดขึ้นเพื่อให้พนักงานที่ดื่มเหล้าแอลกอฮอล์ ได้ลด ละ เลิกเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และ เพื่อสุขภาพที่แข็งแรง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และลดอุบัติเหตุ หน่วยงานความปลอดภัยจึงได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้น ขึ้น 1 ครั้ง/ ปี โดยมีพนักงาน และผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 80% มีการมอบความรู้ ความสนุกสนาน และของรางวัลมากมาย

ตัวอย่างภาพกิจกรรมงดเหล้าเข้าพรรษา

ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าร่วมกิจกรรม โดย จป. วิชาชีพ กล่าววัตถุประสงค์ กิจกรรม และผู้บริหารสูงสุดกล่าวเปิดกิจกรรม

37.6 กิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย ช่วงเทศกาลสงกรานต์ และเทศกาลปีใหม่

กิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย ช่วงเทศกาลสงกรานต์ และเทศกาลปีใหม่ จัดขึ้นเพื่อเป็นการ รณรงค์ลดอุบัติเหตุนอกงาน เช่น อุบัติเหตุทางถนนหรือจราจร ที่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุรุนแรง(เสียชีวิต) เพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้เกิดความสูญเสียมากมายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน ทางแผนกความปลอดภัยจึงได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้นทุกปี ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ และเทศกาลปีใหม่

ตัวอย่างภาพกิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย ช่วงเทศกาลสงกรานต์ และเทศกาลปีใหม่

ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าร่วมกิจกรรม โดย จป.วิชาชีพ กล่าววัตถุประสงค์ กิจกรรม และผู้บริหารสูงสุดกล่าวเปิดกิจกรรม

37.7 กิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมด้านความปลอดภัย Behaviors Based Safety (BBS)

เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่ปลอดภัยในการทำงาน สามารถที่จะช่วยลดอุบัติเหตุที่มีสาเหตุมาจาก "การกระทำที่ไม่ปลอดภัย" โดยใช้หลักจิตวิทยาเป็นกลวิธีเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เกิดความปลอดภัย โดยเสริมสร้างแรงจูงใจทางบวก ด้วยวิธีการดูแลเอาใจใส่ซึ่งกันและกัน หรือเพื่อนช่วยเพื่อน (Friend Help Friend)

ขั้นตอนการทำ Behaviors Based Safety (BBS) มี 4 ขั้นตอน

1. ขั้นเตรียมการ (Preparation)	2. ขั้นการสังเกต (Observation)
- ชี้บ่งพฤติกรรมเสี่ยงของเป้าหมาย - จัดทำแบบสังเกตการทำงาน (Check List) - กำหนดตารางเวลาสังเกตการทำงาน	- มองห่างๆ ,รบกวนน้อยที่สุด - มุ่งความสนใจในสิ่งที่สังเกต - สังเกตพฤติกรรมเสี่ยง
3. ขั้นการพูดคุย (Discussion)	**4. ขั้นการบันทึก (Recording)**
- พูดคุยทันที หากเป็นไปได้ หรือพูดเพิ่มเติมภายหลัง - ชมเชย ให้กำลังใจ หากพบการปฏิบัติ งานด้วยพฤติกรรม ที่ปลอดภัย - สอบถาม ทบทวนความเข้าใจ ให้คำแนะนำ ทันทีที่พบเห็นพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง	- บันทึกงานที่สังเกต สถานที่ปฏิบัติงาน - บันทึกผลการสังเกต ทั้งพฤติกรรมที่ปลอดภัยและไม่ปลอดภัย - บันทึกผลการพูดคุย ข้อแนะนำ ข้อเสนอแนะ - สรุปและบันทึกผลการปฏิบัติงาน เพื่อดูแนวโน้มพฤติกรรมการทำงานและปรับปรุงให้ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

ข้อดีของ BBS

1. ใช้เวลาไม่มากในการดำเนินกิจกรรม
2. ลดข้อขัดแย้งต่างๆ เนื่องจากใช้วิธีการพูดคุยดูแลเอาใจใส่ซึ่งกันและกัน
3. การปฏิบัติจนเคยชินและ กลายเป็นการแสดงออกถึงพฤติกรรมความปลอดภัย

ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมปฏิบัติ	การสื่อสาร
ผู้บาดเจ็บ/เพื่อนร่วมงาน	แจ้งหัวหน้างานให้รับทราบ เพื่อให้หัวหน้างานพิจารณาระดับความรุนแรงของการบาดเจ็บ	รายงานด้วยวาจา
หัวหน้างาน/ผู้จัดการแผนก	พิจารณาระดับความรุนแรงของการบาดเจ็บ รุนแรงมาก ให้นำส่งโรงพยาบาลใกล้ที่สุด เช่น จุฬารัตน์ 1, ปลวกแดง รุนแรงน้อย ให้นำส่งห้องพยาบาล	
พยาบาลวิชาชีพ/แพทย์(ถ้ามี)	- ทำการปฐมพยาบาล/รักษาตามอาการ - ประสานงานกับรปภ.หรือแผนกบุคคล ในการขอรถฉุกเฉินนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล - แจ้งให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งรับทราบทันที ตามลำดับดังนี้ คือ จปวิชาชีพ, เลขานุการคณะกรรมการความปลอดภัยระดับ SBG, แผนกบุคคลตามลำดับ - ติดตามผลการรักษา และรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ - บันทึกอุบัติเหตุที่ได้ทำการรักษาทุกกรณีอย่างละเอียด	
จป.วิชาชีพ	รายงานประธานคณะกรรมการความปลอดภัย, เลขานุการคณะกรรมการความปลอดภัยระดับ SBG และผู้จัดการทั่วไป	รายงานด้วยวาจา/E-mail หรือ Memo(ภายใน 24 ชม.)
ผู้จัดการทั่วไป(GM/AGM)	รายงานเหตุการณ์ให้รองกรรมการผู้อำนวยการรับทราบ	รายงานด้วยวาจา/E-mail หรือ Memo
รองกรรมการผู้อำนวยการ	รายงานเหตุการณ์ให้กรรมการผู้อำนวยการรับทราบ	รายงานด้วยวาจา/E-mail หรือ Memo
กรรมการผู้อำนวยการ	รายงานเหตุการณ์ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ	รายงานด้วยวาจา/E-mail หรือ Memo

การสอบสวน และความเร่งด่วนในการสอบสวนอุบัติเหตุ

เหตุการณ์	ทีมสอบสวนอุบัติเหตุ/เหตุการณ์	ความเร่งด่วนในการสอบสวนอุบัติเหตุ
1. Near miss, อุบัติเหตุไม่หยุดงาน	หัวหน้างาน , จป.วิชาชีพ , ผู้จัดการแผนก และ ประธาน คปอ.	ภายใน 48 ชม. หลังเกิดเหตุ
2. อุบัติเหตุหยุดงาน/รุนแรง	หัวหน้างาน ,จป.วิชาชีพ , เลขานุการคณะกรรมการความปลอดภัยระดับ SBG, ผู้จัดการแผนก , แผนกบุคคล , ประธาน คปอ. และ GM/AGM	ภายใน 24 ชม. หลังเกิดเหตุ
3. ไฟไหม้ขั้นต้น	เหมือนข้อ 2 และรวมผู้เกี่ยวข้องในเหตุการณ์ด้วย	ภายใน 48 ชม. หลังเกิดเหตุ
4. ไฟไหม้ขั้นรุนแรง	เหมือนข้อ 2 และรวมผู้เกี่ยวข้องในเหตุการณ์ด้วย	ภายใน 48 ชม. หลังเกิดเหตุ
5. การเจ็บป่วยในงาน	หัวหน้างาน ,จป.วิชาชีพ , เลขานุการคณะกรรมการความปลอดภัยระดับ SBG, ผู้จัดการแผนก , แผนกบุคคล , ประธาน คปอ.	ภายใน 24 ชม. หลังเกิดเหตุ

ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดไฟไหม้(ทั้งกรณีไม่รุนแรงและขั้นรุนแรง)

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
พนักงาน/ผู้พบเห็นเหตุการณ์	เมื่อพบเห็นไฟไหม้ ให้แจ้งหัวหน้างานให้รับทราบทันที	แจ้งด้วยวาจา
จป.วิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้อง	แจ้งจป.วิชาชีพ และผู้จัดการแผนกให้รับทราบทันที	แจ้งด้วยวาจา

ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์และการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ เมื่อเกิดอุบัติเหตุและความเร่งด่วนในการแจ้งรายงานกรณีเหตุการณ์มีความรุนแรงรวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบ

38.มาตรฐานหมวกนิรภัย

1. พื้นที่/แผนกที่ต้องสวมใส่หมวกนิรภัย ให้จป.วิชาชีพ ร่วมกับ คปอ. แต่ละสังกัดทำการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นของแต่ละพื้นที่ หรืองานที่ต้องสวมใส่หมวกนิรภัย แล้วทำการประกาศภายในให้ชัดเจน พร้อมสื่อสารให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

2. ชนิดหรือหมวกนิรภัย (Specification)

2.1 หมวกนิรภัยต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือ มอก.หรือมาตรฐานอื่น เช่น ANSI, JIS, ISO, OHSAS (ประกาศกรมสวัสดิการและคุมครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔)

2.2 สามารถสั่งซื้อจากผู้แทนจำหน่ายจากบริษัทใด ๆ ก็ได้

2.3 รูปร่าง/น้ำหนักหมวกนิรภัยที่สั่งซื้อ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมแต่ต้องมีความปลอดภัย

2.4 หมวกนิรภัย ต้องมีสายรัดคางครบถ้วน 100%

2.5 หากทำงานทั่วไปสวมใส่เพื่อลดแรงกระแทกของวัตถุเท่านั้น ให้เลือกชนิด C แต่หากสวมใส่เพื่อลดแรงกระแทกของวัตถุและลดอันตรายอาจเกิดจากการสัมผัสตัวนำไฟฟ้า ให้เลือกใช้ชนิด G และ E (ทนแรงดันไฟฟ้าได้ 2200, 200000 โวลต์ ตามลำดับ)

1.4 การติดสัญลักษณ์บนหมวกนิรภัย

แผนก/ตำแหน่ง	สี	ตัวอย่างสีหมวก
ระดับผู้บริหาร ได้แก่ SMD,MD,GM,AGM	สีขาว	
ระดับผู้จัดการแผนก,หัวหน้าส่วนทุกแผนก	สีขาว	
ระดับหัวหน้างาน,เจ้าหน้าที่และพนักงานหน่วยงาน Support ทุกแผนก	สีขาว	
Visitor,Trainee	สีขาว	
ระดับหัวหน้างาน,เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	สีส้ม	
ระดับหัวหน้างาน,เจ้าหน้าที่และพนักงานสายการผลิตทุกแผนก	สีน้ำเงิน	
พนักงานขับรถฟอร์คลิฟต์	สีเหลือง	
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ วิชาชีพ	สีเขียว	

สัญลักษณ์ชี้บ่งตำแหน่ง

ตำแหน่ง	แถบสีเขียว
พนักงาน/เจ้าหน้าที่	ไม่มีแถบ
Foreman/Chier	
Manager	
AGM/GM,MD/SMD	

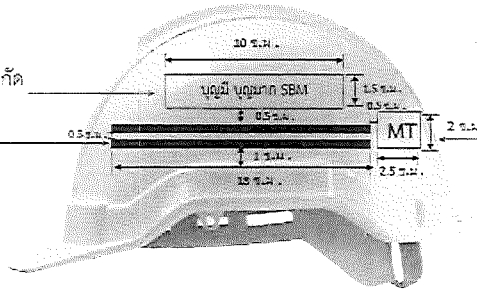
หมายเหตุ : แถบสีเขียว ขนาดกว้าง 0.5 ซ.ม ยาว 18 ซ.ม

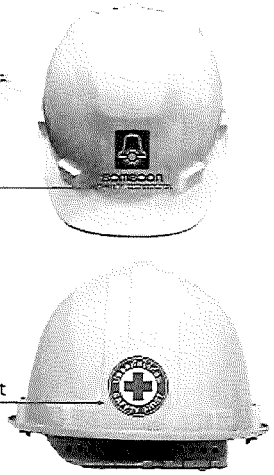
การชี้บ่งแผนกใช้อักษรย่อภาษาอังกฤษ

แผนก	ผลิต	ซ่อมบำรุง	Process Engineer	วิศวกรรม	รับประกันคุณภาพ	Safety	Store/Warehouse
อักษรย่อ	PD	MT	PE	EN	QA	SF	ST

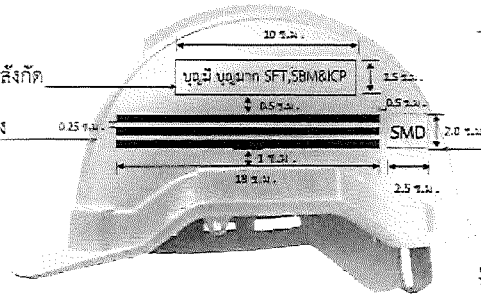
แผนก	JIG Shop	Inbound Logistic	Office	Planning	QEE	บัญชี	บุคคล	จัดซื้อ
อักษรย่อ	PJS	IB	OF	PN	QEE	ACC	HR	PUR

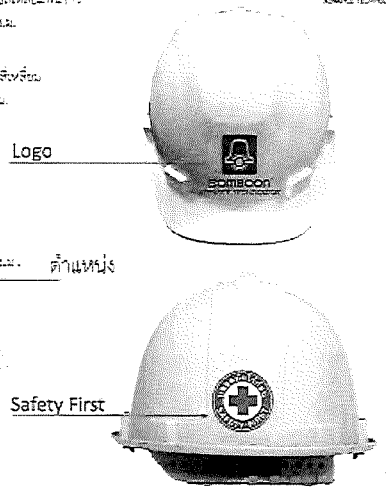
ตำแหน่ง	รายละเอียด
MGR	• ชื่อ –สกุล สังกัด ตัวอักษรสีดำ ติดข้างซ้าย-ขวา หมวกนิรภัย • แถบตำแหน่ง 2 แถบติดข้างซ้าย-ขวาหมวกนิรภัย • แผนกช่อมบำรุง ตัวอักษรย่อสีดำ MT ในกรอบสี่เหลี่ยมพื้นขาว ติดข้างซ้าย-ขวาหมวกนิรภัย • TH Sarabun ขนาด 28, กรอบสี่เหลี่ยมพื้นขาว ขนาด กว้าง 1.5 ซม. ยาว 10 ซม. • กว้าง 0.5 ซม. ยาว 18 ซม. • TH Sarabun ขนาด 45, กรอบสี่เหลี่ยม ขนาด กว้าง 2 ซม. ยาว 2.5 ซม.



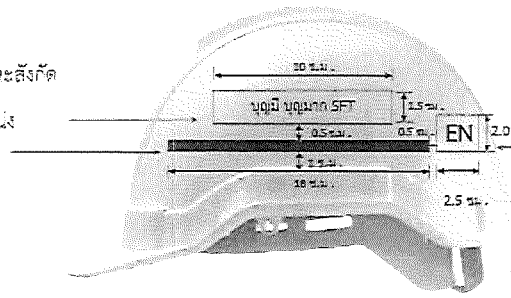


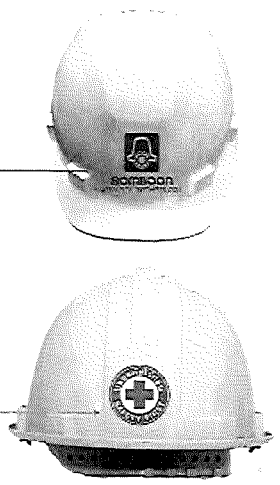
ตำแหน่ง	รายละเอียด
MD/SMD	• ชื่อ –สกุล สังกัด ตัวอักษรสีดำ ติดข้างซ้าย-ขวา หมวกนิรภัย • แถบตำแหน่ง 3 แถบ สีเขียวติดข้างซ้าย-ขวาหมวกนิรภัย ระบุตำแหน่ง MD/SMD ตัวอักษรสีดำ ในกรอบสี่เหลี่ยม พื้นสีขาว ติดข้างซ้าย-ขวาหมวกนิรภัย • TH Sarabun ขนาด 28, กรอบสี่เหลี่ยมพื้นขาว ขนาด กว้าง 1.5 ซม. ยาว 10 ซม. • กว้าง 0.5 ซม. ยาว 18 ซม. • TH Sarabun ขนาด 45, กรอบสี่เหลี่ยม ขนาด กว้าง 2 ซม. ยาว 2.5 ซม.



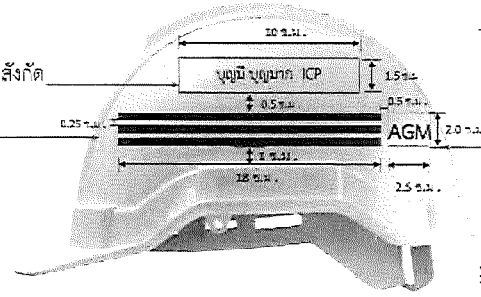


ตำแหน่ง	รายละเอียด
Chief/ Foreman	• ชื่อ –สกุล สังกัด ตัวอักษรสีดำ ติดข้างซ้าย-ขวา หมวกนิรภัย • แถบตำแหน่ง 1 แถบติดข้างซ้าย-ขวาหมวกนิรภัย • แผนกวิศวกรรมตัวอักษรย่อสีดำ EN ในกรอบ สี่เหลี่ยมพื้นขาว ติดข้างซ้าย-ขวาหมวกนิรภัย • TH Sarabun ขนาด 28, กรอบสี่เหลี่ยมพื้นขาว ขนาด กว้าง 1.5 ซม. ยาว 10 ซม. • กว้าง 0.5 ซม. ยาว 18 ซม. • TH Sarabun ขนาด 45, กรอบสี่เหลี่ยม ขนาด กว้าง 2 ซม. ยาว 2.5 ซม.

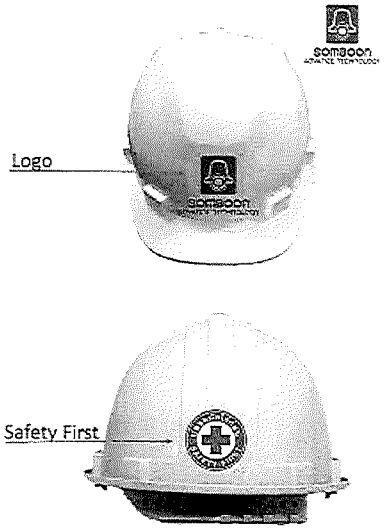




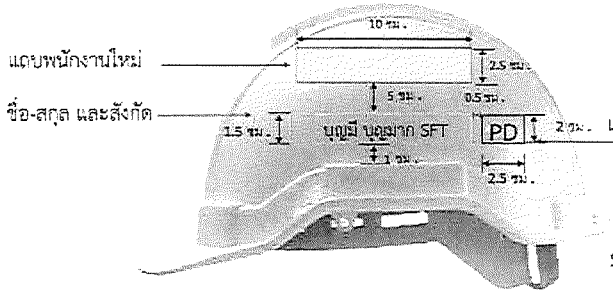
ตำแหน่ง	รายละเอียด
AGM/GM.	• ชื่อ –สกุล สังกัด ตัวอักษรสีดำ ติดข้างซ้าย-ขวา หมวกนิรภัย • แถบตำแหน่ง 3 แถบ สีเขียวติดข้างซ้าย-ขวาหมวกนิรภัย ระบุตำแหน่ง AGM/GM ตัวอักษรสีดำ ในกรอบสี่เหลี่ยม พื้นสีขาว ติดข้างซ้าย-ขวาหมวกนิรภัย • TH Sarabun ขนาด 28, กรอบสี่เหลี่ยมพื้นขาว ขนาด กว้าง 1.5 ซม. ยาว 10 ซม. • กว้าง 0.5 ซม. ยาว 18 ซม. • TH Sarabun ขนาด 45, กรอบสี่เหลี่ยม ขนาด กว้าง 2 ซม. ยาว 2.5 ซม.

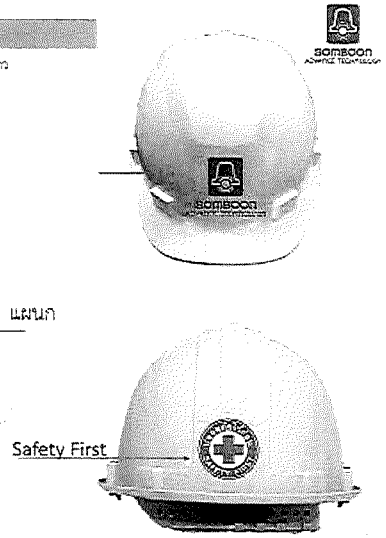


ประเภท	รายละเอียด	
TRAINEE	ฟอนท์สีน้ำเงินติดซ้าย-ขวา	Aharoni ขนาด 130
	แถบด้านหน้า	ไม่มี
	แถบผนก	ไม่มี

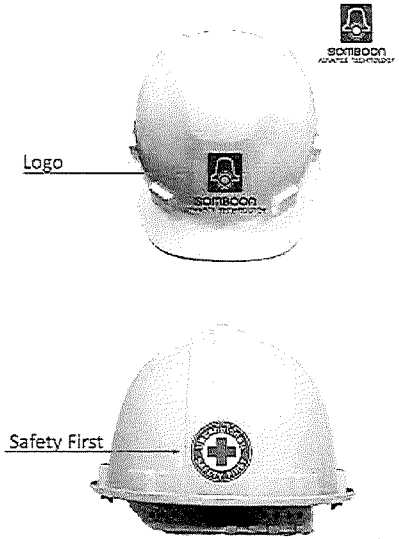


ประเภท	รายละเอียด	
เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน	• ชื่อ –สกุล สังกัด ตัวอักษรสีดำ ติดข้างซ้าย-ขวา หมวกนิรภัย	• TH Sarabun ขนาด 28, กรอบสี่เหลี่ยมพื้นขาว ขนาด กว้าง 1.5 ซม. ยาว 10 ซม.
	• แผนกผลิต ตัวอักษรย่อสีดำ PD ในกรอบสี่เหลี่ยมพื้นขาว ติดข้างซ้าย-ขวาหมวกนิรภัย	• TH Sarabun ขนาด 45, กรอบสี่เหลี่ยม ขนาด กว้าง 2 ซม. ยาว 2.5 ซม.
พนักงานใหม่	• แถบสีเหลือง ติดข้างซ้าย-ขวา	• ขนาด กว้าง 2.5 ซม. ยาว 10 ซม.





ประเภท	รายละเอียด	
VISITOR	ฟอนท์สีน้ำเงินติดซ้าย-ขวา	Aharoni ขนาด 135 ซม
	แถบด้านหน้า	ไม่มี
	แถบผนก	ไม่มี



39. สัญลักษณ์ความปลอดภัย

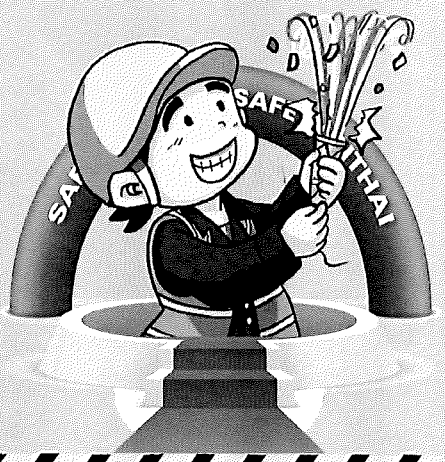
ตัวอย่างการใช้งานสัญลักษณ์ความปลอดภัยในการทำงาน (ตามมาตรฐานสากลเพื่อความปลอดภัย)

รูปทรง เรขาคณิต	ความหมาย	สีเพื่อความปลอดภัย	สีตัด	สีภาพ สีตัวอักษร	ตัวอย่างการใช้งาน
แถบวงกลม พร้อมแถบเฉียง	ห้าม	สีแดง	สีขาว	สีดำ	
วงกลม	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	สีฟ้า, น้ำเงิน	สีขาว	สีขาว	
สามเหลี่ยมด้านเท่า	เตือน	สีเหลือง	สีดำ	สีดำ	
สี่เหลี่ยมผืนผ้า	สภาวะปลอดภัย	สีเขียว	สีขาว	สีขาว	
สี่เหลี่ยมจัตุรัส	อุปกรณ์เกี่ยวกับอัคคีภัย	สีแดง	สีขาว	สีขาว	

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

ด้วยความปรารถนาดีจาก

หน่วยงานความปลอดภัย ICP

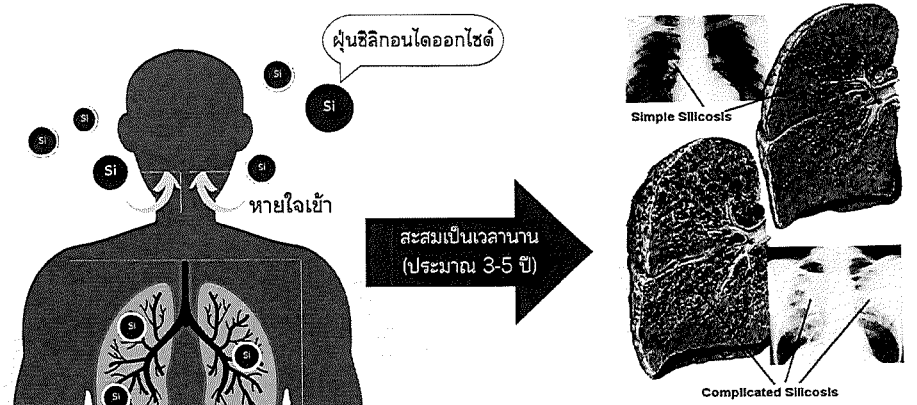


SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

อันตรายจากฝุ่นซิลิก้า

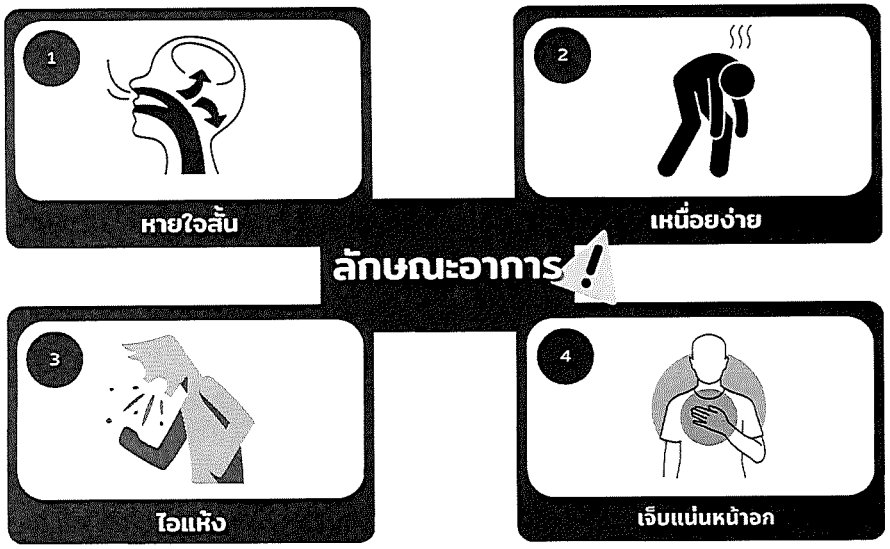
ความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่

โรคปอดฝุ่นทราย(Silicosis)

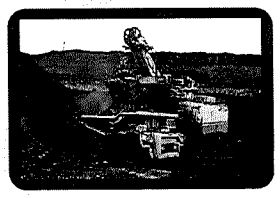


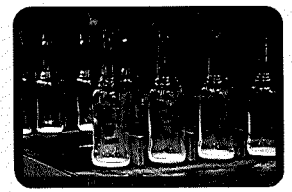
เกิดอาการอักเสบหรือมีพังผืดขึ้นในปอด
ไม่สามารถรักษาให้หายได้

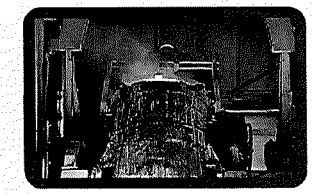
ลักษณะอาการ!

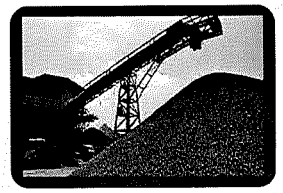


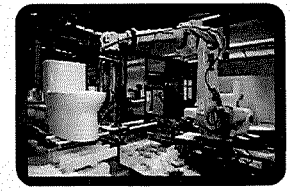
ลักษณะงานและอาชีพที่เสี่ยง


อุตสาหกรรมเหมืองแร่


อุตสาหกรรมแก้ว เซรามิค


ใช้ซิลิก้าเป็นวัตถุดิบ


โรงโม่หิน/ระเบิดหิน


การผลิตเซรามิค

งานก่อสร้าง

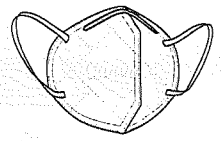
การป้องกันไม่ให้เกิดโรค

การป้องกันที่แหล่งกำเนิด

การใช้อุปกรณ์ปิดเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย

การป้องกันที่ตัวบุคคล

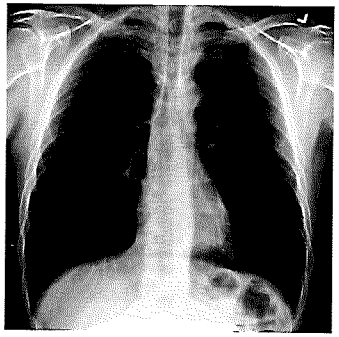
การตรวจสุขภาพประจำปี



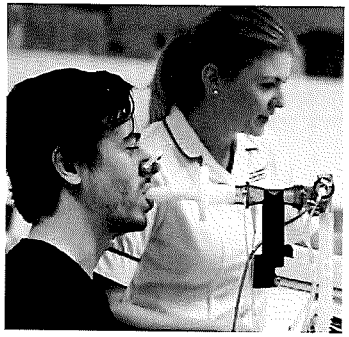
การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

การตรวจทางห้องปฏิบัติการ

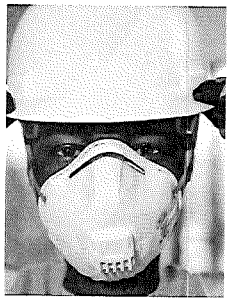
การ X - RAY ปอด



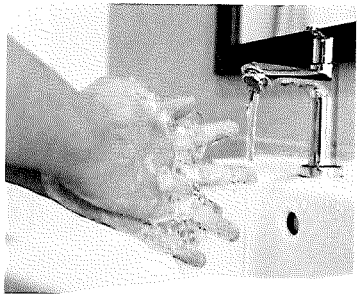
การทดสอบสมรรถภาพปอด
(Pulmonary Function Test)



แนวทางการเฝ้าระวังและป้องกัน



สวมใส่หน้ากากที่ถูกประเภท
มีรูระบายอากาศเพื่อให้สวมใส่สบาย



การล้างมือหลังทำงานเสร็จทุกครั้ง

International Casting Products Co.,Ltd	WORK INSTRUCTION	เอกสารเลขที่ : SF-L3-027	Page No. : 1/1
		Rev.No. : 0	Effective Date : 17/12/2022

เรื่อง : ความปลอดภัยในการใช้ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า

แผนก : ซ่อมบำรุง/ผู้รับเหมา

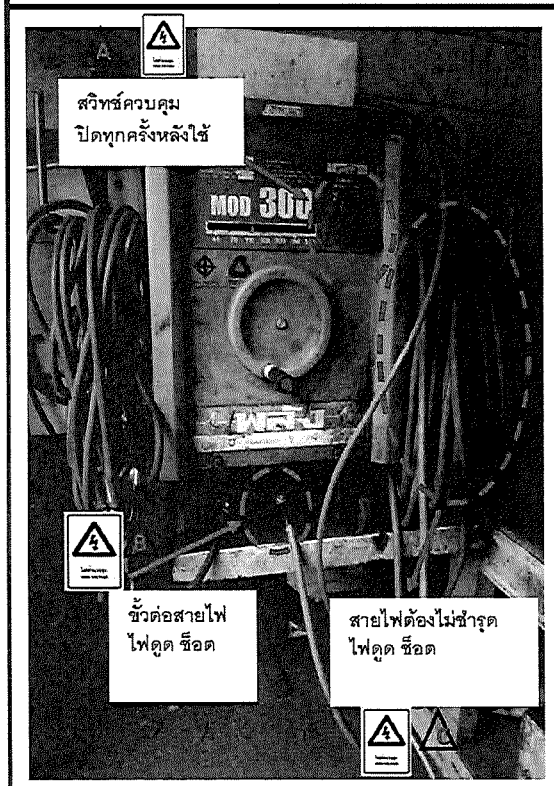
ประเภทอันตราย : ไฟฟ้าดูด/ช็อต

ระดับความรุนแรง : สูญเสียอวัยวะ/ เสียชีวิต

[redacted]

Prepare	Check	Approved

ภาพประกอบ
Picture



ลักษณะอันตราย (Hazard Point)

A สวิทช์ควบคุม ไฟฟ้าดูด ช็อต ร่างกายได้รับบาดเจ็บ เสียชีวิต

B ขั้วต่อสายไฟ ไฟฟ้าดูด ช็อต ร่างกายได้รับบาดเจ็บ เสียชีวิต

C สายไฟ ไฟฟ้าดูด ช็อต ร่างกายได้รับบาดเจ็บ เสียชีวิต

วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ :

1. สำหรับผู้ปฏิบัติงานในการใช้งานตู้เชื่อม

1.1 ตู้ควบคุมการทำงานของตู้เชื่อม

1. สับสวิทช์ตู้ควบคุมระบบการทำงานของตู้เชื่อม พร้อมกับแขวนป้ายอยู่ระหว่างดำเนินการซ่อม เพื่อป้องกันพนักงานเข้าไปเปิดเครื่อง อาจทำให้พนักงานที่ปฏิบัติงานได้รับอันตราย พิการ หรือเสียชีวิตได้ (S)

1.2 ความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล เช่น ถุงมือหนัง แว่นตา รองเท้านิรภัย ผ้าปิดจมูกและสวมหน้ากากเชื่อมทุกครั้ง เพื่อป้องกันฝุ่นเข้าสู่ร่างกาย อาจทำให้เป็นโรคทางเดินหายใจได้ และ เพื่อป้องกันแสง สะเก็ดไฟ จากการเชื่อม อาจทำให้ ตาบอดได้
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีสภาพร่างกายที่พร้อม เช่นไม่อยู่ในอาการเจ็บป่วย ,มึนเมา อดนอน เพื่อป้องกันการถูกไฟฟ้าดูด หรือ ช็อต อาจทำให้พนักงานเสียชีวิตได้ (S)

1.3 กรณีปฏิบัติงานใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าในพื้นที่จุดเสี่ยง

เขียนขออนุญาตทำงานในพื้นที่จุดเสี่ยง เพื่อแจ้ง จป.วิชาชีพทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบ ก่อนเริ่มงาน

1. พนักงานที่จะปฏิบัติงานใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคล เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน
2. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องเชื่อมไฟฟ้า ก่อนเริ่มงาน เช่น สายไฟ ขั้วต่อสายไฟ เพื่อป้องกันไฟฟ้าช็อต เพราะอาจทำให้เสียชีวิตได้
3. ก่อนเริ่มงานซ่อมบำรุง หรือเชื่อม ต้องเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ทำให้สูญเสียชีวิต และทรัพย์สิน (S)

รายละเอียด
Details

การนำอุปกรณ์ไปใช้งาน

- ต้องสับสวิทช์ปิดเครื่องเครื่องเชื่อมไฟฟ้าทุกครั้ง หลังใช้งาน
- ต้องติดป้าย "อยู่ระหว่างการซ่อม" (ในกรณีเครื่องเสีย)
- ต้องตรวจสอบการแตกรั่วของสายเชื่อมก่อนใช้งาน

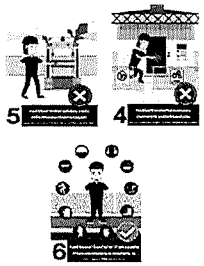
ข้อควรระวัง(Caution)

อันตรายระวัง

ห้ามสับสวิทช์ อยู่ระหว่างการซ่อม

ระวังวัตถุไวไฟ

วัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture)



อุปกรณ์ PPE ที่ต้องสวมใส่

สวมถุงมือหนัง

สวมผ้าปิดจมูก

สวมหมวกนิรภัย

สวมหน้ากากเชื่อม

สวมรองเท้านิรภัย

International Casting Products Co.,Ltd	WORK INSTRUCTION	เอกสารเลขที่ : SF-L3-030	Page No. : 1/1
		Rev.No. : 0	Effective Date : 17/12/2022

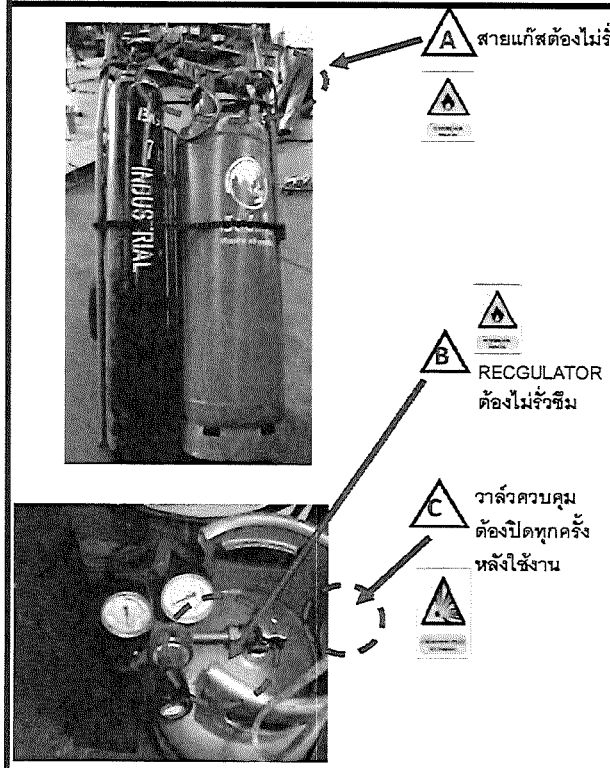
เรื่อง : ความปลอดภัยในการใช้ รถแก๊ส | **แผนก : ซ่อมบำรุง/ผู้รับเหมา**

ประเภทอันตราย : เพลิงไหม้ | **ระดับความรุนแรง : สูญเสียอวัยวะ/ เสียชีวิต**

[redacted]

Prepare	Check	Approved

ภาพประกอบ
Picture



ลักษณะอันตราย (Hazard Point)

- A สายรั่วซึม สูดดมแก๊ส มึนงง อาเจียน เพลิงไหม้
- B RECGULATOR รั่วซึม ทำให้มึนงง อาเจียน เพลิงไหม้
- C วาล์วควบคุม รั่วซึม ทำให้มึนงง อาเจียน เพลิงไหม้

วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ :

1. สำหรับผู้ปฏิบัติงานในการใช้งานรถแก๊ส

1.1 วาล์วควบคุมการปล่อยจ่ายแก๊ส

1 วาล์วควบคุมการทำงาน ปกติต้องปิดสนิท ไม่มีแก๊สรั่วไหล สายลม สายแก๊สต้องไม่รั่วซึม อาจทำให้พนักงานที่ปฏิบัติงานได้รับอันตรายจากแก๊สรั่ว มึนงง หรือ อาเจียนได้ (S)

1.2 ความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย ถุงมือผ้า แว่นตา ผ้าปิดจมูกและรองเท้านิรภัยทุกครั้ง เพื่อป้องกัน สะเก็ดไฟ จากการใช้แก๊สในการตัด อาจทำให้ตาบอด หรือ ผิวหนังไหม้ได้ (S)
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีสภาพร่างกายที่พร้อม เช่นไม่อยู่ในอาการเจ็บป่วย ,มึนเมา อดนอน เพื่อป้องกันการถูกไฟหลวก หรือ ไฟไหม้ อาจทำให้สูญเสียทรัพย์สินและพนักงานอาจเสียชีวิตได้ (S)
3. การจัดเก็บควรจัดเก็บในที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้ดี และไม่ควรเก็บในที่อับอากาศ อาจทำให้เกิดการระเบิดได้ (S)

1.3 กรณีปฏิบัติงานในพื้นที่จุดเสี่ยง

เขียนขออนุญาตทำงานในพื้นที่จุดเสี่ยง เพื่อแจ้ง จป.วิชาชีพทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบก่อนเริ่มงาน

1. พนักงานที่จะเข้าไปปฏิบัติงานโดยใช้รถแก๊ส ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน (S)
2. ตรวจสอบอุปกรณ์วาล์วควบคุม ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง เพื่อป้องกันแก๊สรั่ว เพราะอาจทำให้เพลิงไหม้ หรือเสียชีวิตได้ (S)

รายละเอียด
Details

การนำอุปกรณ์ไปใช้งาน

- ต้องตรวจสอบการรั่วของแก๊ส ทุกครั้ง ก่อนการใช้งาน
- ต้องติดป้าย "อยู่ระหว่างดำเนินการซ่อม" (ในกรณีที่รถแก๊สชำรุด)
- ต้อง ปิดวาล์วควบคุม ทุกครั้ง หลังการใช้งาน

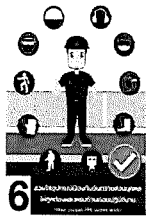
ข้อควรระวัง(Caution)

ห้ามสูบบุหรี่

ระวังวัตถุไวไฟ

ระวังอันตราย จากการระเบิด

วัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture)



อุปกรณ์ PPE ที่ต้องสวมใส่

สวมถุงมือผ้า

สวมแว่นตานิรภัย

สวมหมวกนิรภัย

สวมผ้าปิดจมูก

สวมรองเท้านิรภัย

International Casting Products Co.,Ltd	WORK INSTRUCTION	เอกสารเลขที่ : SF-L3-029	Page No. : 1/1
		Rev.No. : 0	Effective Date : 17/12/2022

ง : ความปลอดภัยในการใช้ เครื่องไฟเบอร์ตัดเหล็ก

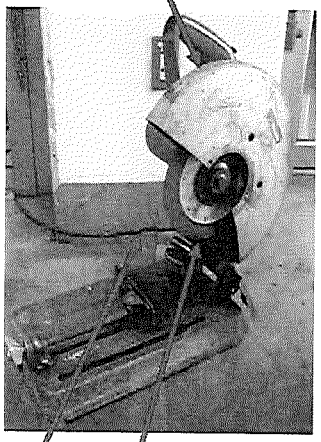
แผนก : ซ่อมบำรุง/ผู้รับเหมา

[redacted]

ะเภทอันตราย : อันตรายจากเครื่องจักร

ระดับความรุนแรง : สูญเสียอวัยวะ/ เสียชีวิต

ภาพประกอบ Picture	วิธีการปฏิบัติงาน	รายละเอียด Details



A การ์ด ป้องกันสะเก็ดไฟ และใบตัดต้องมีทุกครั้งที่ใช้งานไฟดูด ช็อต

B ใบตัด แตก กระเด็นเข้าตา ร่างกาย ตาบอด

สายไฟ ชำรุด ไฟดูด ช็อต เสียชีวิต

ะณะอันตราย (Hazard Point)

การ์ดป้องกันสะเก็ดไฟ และใบตัด ต้องมีอยู่ทุกครั้งที่ใช้งาน

ใบตัดแตก กระเด็นเข้าตา ร่างกาย ตาบอด

สายไฟ ชำรุด ไฟดูด ช็อต เสียชีวิต

ขั้นตอนการปฏิบัติ :

1. สำหรับผู้ปฏิบัติงานในการใช้งาน เครื่องไฟเบอร์ตัดเหล็ก

1. ตรวจเช็คสภาพสายไฟและใบตัด ว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือไม่ อาจเกิดอันตรายจากอุปกรณ์ที่ชำรุด ทำให้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตได้
2. ในกรณีที่เครื่องไฟเบอร์ตัดเหล็กเสีย ให้ติดป้ายอยู่ระหว่างดำเนินการซ่อมเพื่อป้องกันพนักงานเข้าไปเปิดเครื่อง อาจทำให้พนักงานที่ปฏิบัติงานได้รับอันตรายพิการ หรือเสียชีวิตได้

S

1.2 ความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมรองเท้านิรภัย ถุงมือหนัง หมวกนิรภัย ผ้าปิดจมูกและแว่นตาทุกครั้ง เพื่อป้องกันฝุ่นเศษเหล็กกระเด็นเข้าสู่ร่างกาย ตา อาจทำให้ได้รับบาดเจ็บ ตาบอดได้
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีสภาพร่างกายที่พร้อม เช่นไม่อยู่ในอาการเจ็บป่วย ,มึนเมา อดนอน เพื่อป้องกันไฟดูด ช็อต อาจทำให้พนักงานพิการ หรือเสียชีวิตได้
3. ในกรณีเข้าตรวจเช็ค ตรวจสอบ หรือซ่อมเครื่องตัดไฟเบอร์ให้ถอดปลั๊กไฟทุกครั้ง เพื่อป้องกันมือสัมผัสโดนสวิทช์ เครื่องทำงาน อาจเป็นอันตรายบาดเจ็บ หรือพิการได้

S

1.3 กรณีปฏิบัติงาน ในพื้นที่จุดเสี่ยง

เขียนขออนุญาตทำงานในพื้นที่จุดเสี่ยง เพื่อแจ้ง จป.วิชาชีพทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบก่อนเริ่มงาน

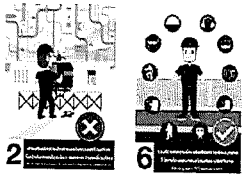
1. พนักงานที่จะปฏิบัติงานกับ เครื่องไฟเบอร์ตัดเหล็ก ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน
2. ตรวจสอบสายไฟ ใบตัด และการ์ด ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง เพื่อป้องกันไฟฟ้าช็อต เพราะอาจทำให้ตาบอด หรือเสียชีวิตได้

S

การนำอุปกรณ์ไปใช้งาน

- ต้องตรวจสอบสายไฟ และใบตัดทุกครั้ง
- ต้องติดป้าย" เครื่องจักรหยุด อยู่ระหว่างดำเนินการซ่อม"

(ในกรณีที่เครื่องไฟเบอร์ตัดเหล็กชำรุด)

ข้อควรระวัง(Caution)	วัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture)
อันตรายไฟฟ้าดูด ห้ามสับสวิทช์อยู่ระหว่างการซ่อม ระวังวัตถุ	

อุปกรณ์ PPE ที่ต้องสวมใส่

สวมหมวกนิรภัย

สวมรองเท้านิรภัย

สวมผ้าปิดจมูก

ถุงมือหนัง

สวมแว่นตานิรภัย

International Casting Products Co.,Ltd	WORK INSTRUCTION	เอกสารเลขที่ : SF-L3-030	Page No. : 1/1
		Rev.No. : 0	c

Prepare	Check	Approved
[redacted]		

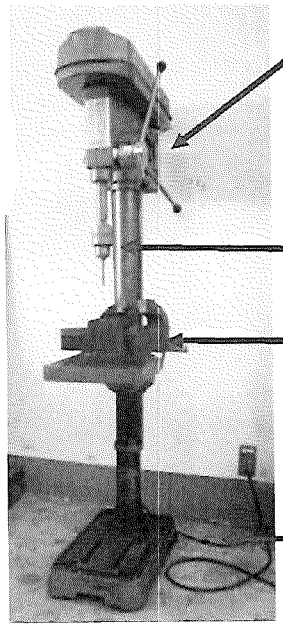
เรื่อง : ความปลอดภัยในการใช้ สว่านแท่น

แผนก : ผลิต/ซ่อมบำรุง/ผู้รับเหมา

ประเภทอันตราย : อันตรายจากเครื่องจักร

ระดับความรุนแรง : สูญเสียอวัยวะ/ เสียชีวิต

ภาพประกอบ
Picture



A สวิทช์ไฟ ชำรุด ไฟดูด ช็อต เสียชีวิต

C หัวจับสว่าน หมุน ดึงมือเข้าไป ได้รับบาดเจ็บ

C Clamp Lock จับชิ้นงานให้อยู่กับที่

B สายไฟ ชำรุด ไฟดูด ช็อต เสียชีวิต

ลักษณะอันตราย (Hazard Point)

A สวิทช์ไฟชำรุด ไฟดูด ช็อต เสียชีวิต

B สายไฟ ชำรุด ไฟดูด ช็อต เสียชีวิต

C หัวจับสว่าน หมุน ดึงมือเข้าไป ได้รับบาดเจ็บ

วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ :

1. สำหรับผู้ปฏิบัติงาน เครื่องสว่านแท่น

1. ตรวจเช็คสภาพสายไฟ และสวิทช์ไฟ ว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือไม่ อาจเกิดอันตรายจากอุปกรณ์ที่ชำรุดถึงขั้นบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตได้ (S)
2. ในกรณีที่ เครื่องสว่านแท่น เสีย ให้ติดป้ายอยู่ระหว่างดำเนินการซ่อม เพื่อป้องกันพนักงานเข้าไปเปิดเครื่อง อาจทำให้ พนักงานที่ปฏิบัติงานได้รับอันตรายพิการ หรือเสียชีวิตได้ (S)

1.2 ความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(S) 1. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัยและผ้าปิดจมูกทุกครั้ง เพื่อป้องกันฝุ่นเข้าสู่ร่างกาย อาจทำให้เป็นโรคทางเดินหายใจได้

(S) 2. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีสภาพร่างกายที่พร้อม เช่นไม่อยู่ในอาการเจ็บป่วย ,มึนเมา อดนอน เพื่อป้องกันชิ้นงานกระเด็นเข้าตา ร่างกาย อาจทำให้พนักงานพิการ หรือเสียชีวิตได้

(S) 3. ในกรณีเข้าตรวจเช็ค ตรวจสอบ หรือซ่อมเครื่องให้ปิดเมนไฟทุกครั้ง เพื่อป้องกันเท้าสัมผัสโดนสวิทช์ เครื่องทำงาน อาจเป็นอันตรายบาดเจ็บ หรือพิการได้

(S) 4. ต้องใช้อุปกรณ์จับยึดชิ้นงานให้แน่นหนาทุกครั้งก่อนเจาะ หรือต้องถอดวัสดุที่ต้องการเจาะออกจากชิ้นงานที่ประกอบกัน อาจเกิดอันตรายจากชิ้นงานที่หลุดกระเด็นจากหัวจับถึงขั้น บาดเจ็บได้

(S) 5. ควรใส่ถุงมือหนัง และห้ามใส่ถุงมือผ้าในขณะใช้งานเครื่องสว่านแท่น อาจเกิดอันตรายจากถุงมือผ้าเกี่ยวติดกับชิ้นงานหมุนถึงขั้น บาดเจ็บได้

1.3 กรณีปฏิบัติงาน ในพื้นที่จุดเสี่ยง

เขียนขออนุญาตทำงานในพื้นที่จุดเสี่ยง เพื่อแจ้ง จป.วิชาชีพทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบ

ก่อนเริ่มงาน

(S) 1. พนักงานที่จะเข้าไปปฏิบัติงานเครื่องสว่านแท่น ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน

(S) 2. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องสว่านแท่นว่าพร้อมใช้งาน ก่อนเริ่มงาน เช่น สวิทช์ไฟ สายไฟ หัวจับสว่าน เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน

รายละเอียด
Details

การนำอุปกรณ์ไปใช้งาน

- ตรวจเช็คสายไฟ สวิทช์ไฟ และหัวจับชิ้นงาน ทุกครั้งก่อนการใช้งาน
- ต้องติดป้าย" เครื่องจักรหยุด อยู่ระหว่างดำเนินการซ่อม" (ในกรณีที่เครื่องสว่านแท่นชำรุด)
- ต้องสับสวิทช์ ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน

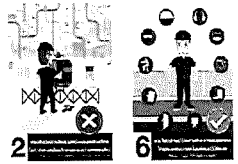
ข้อควรระวัง(Caution)

อันตรายไฟฟ้าดูด

ห้ามสับสวิทช์อยู่ระหว่างการซ่อม

ระวังอันตรายจากเครื่องจักร

วัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Colture)



อุปกรณ์ PPE ที่ต้องสวมใส่

สวมถุงมือหนัง

สวมแว่นตานิรภัย

สวมหมวกนิรภัย

สวมรองเท้านิรภัย

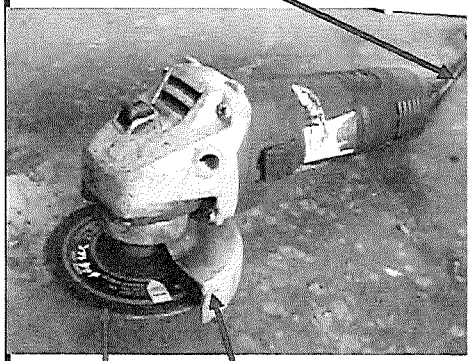
International Casting Products Co.,Ltd	WORK INSTRUCTION	เอกสารเลขที่ : SF-L3-031	Page No. : 1/1
		Rev.No. : 0	Effective Date : 17/12/2022

เรื่อง : ความปลอดภัยในการใช้ หินเจียร์มือ | **แผนก : ซ่อมบำรุง/ผู้รับเหมา** | [redacted]

ประเภทอันตราย : อันตรายจากเครื่องจักร | **ระดับความรุนแรง : สูญเสียอวัยวะ/ เสียชีวิต**

Prepare	Check	Approved

ภาพประกอบ
Picture



C สายไฟ ชำรุด ไฟดูด ช็อต เสียชีวิต

A การ์ด ป้องกันสะเก็ดไฟ และใบตัด ต้องมีทุกครั้งที่ใช้งานไฟดูด ช็อต

B ใบตัด แตก กระเด็นเข้าตา ร่างกาย ตา

ลักษณะอันตราย (Hazard Point)

A การ์ดป้องกันสะเก็ดไฟ และใบตัด ต้องมีอยู่ทุกครั้งที่ใช้งาน

B ใบหินเจียร์แตก กระเด็นเข้าตา ร่างกาย ตาบอด

C สายไฟ ชำรุด ไฟดูด ช็อต เสียชีวิต

วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ :

1. ตรวจเช็คสภาพสายไฟและใบหินเจียร์ ว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือไม่ อาจเกิดอันตรายจากอุปกรณ์ที่ชำรุดถึงขั้นบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตได้ (S)
2. ในกรณีที่ หินเจียร์มือ เสีย ให้ติดป้ายอยู่ระหว่างดำเนินการซ่อม เพื่อป้องกันพนักงานเข้าไปเปิดเครื่อง อาจทำให้พนักงานที่ปฏิบัติงานได้รับอันตราย พิการ หรือเสียชีวิตได้ (S)

1.2 ความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมผ้าปิดจมูก ถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย หมวกแข็งนิรภัย ปลอกแขนและแว่นตาทุกครั้ง เพื่อป้องกันฝุ่นเศษเหล็กกระเด็นเข้าสู่ร่างกาย ตา อาจทำให้ได้รับบาดเจ็บตาบอดได้ (S)
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีสภาพร่างกายที่พร้อม เช่นไม่อยู่ในอาการเจ็บป่วย ,มึนเมา อดนอนเพื่อป้องกันไฟดูด ช็อต อาจทำให้พนักงานพิการ หรือเสียชีวิตได้ (S)
3. ในกรณีเข้าตรวจเช็ค ตรวจสอบ หรือซ่อมเครื่องหินเจียร์ให้ถอดปลั๊กไฟทุกครั้ง เพื่อป้องกันมือสัมผัสโดนสวิทช์ เครื่องทำงาน อาจเป็นอันตรายบาดเจ็บ หรือพิการได้ (S)

1.3 กรณีปฏิบัติงาน ในพื้นที่จุดเสี่ยง

เขียนขออนุญาตทำงานในพื้นที่จุดเสี่ยง เพื่อแจ้ง จป.วิชาชีพทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบก่อนเริ่มงาน

1. พนักงานที่จะปฏิบัติงานใช้ หินเจียร์มือ ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน (S)
2. ตรวจสอบสายไฟ ใบตัด และการ์ด ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง เพื่อป้องกันไฟฟ้าช็อตเพราะอาจทำให้ตาบอด หรือเสียชีวิตได้ (S)

รายละเอียด
Details

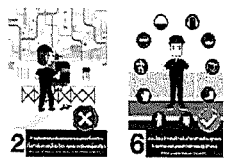
การนำอุปกรณ์ไปใช้งาน

- ต้องตรวจสอบสายไฟ และใบหินเจียร์ทุกครั้ง

ข้อควรระวัง(Caution)

- อันตรายไฟฟ้าดูด
- ระวังวัตถุไวไฟ
- ระวังใบหินเจียร์แตก

วัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture)

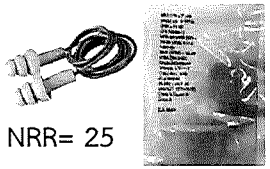
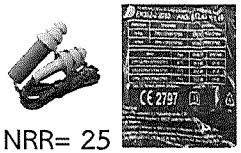
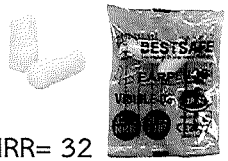
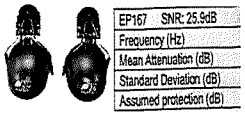


อุปกรณ์ PPE ที่ต้องสวมใส่

- สวมถุงมือหนัง
- สวมแว่นตานิรภัย
- สวมหมวกนิรภัย
- สวมผ้าปิดจมูก
- สวมรองเท้านิรภัย

ภาคผนวก ถ

การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และเอกสารรับรองอุปกรณ์ป้องกันด้านเสียง

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			 NRR= 25	 NRR= 25	 NRR= 32	 SNR = 25.9
			ระดับเสียงที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			
รูปภาพการสวมใส่อุปกรณ์	พื้นที่	ระดับเสียง	Ear Plug สีน้ำเงิน NRR_{adj} = 12.5	Ear Plug สีส้ม NRR_{adj} = 12.5	Ear Plug สีเหลือง NRR_{adj} = 16	Ear Muff SNR = 25.9
	เตาหลอม	88.3	75.8	75.8	72.3	62.4
	เจียรชิ้นงาน	93.3	80.8	80.8	77.3	67.4
	ผสมทราย	84.2	72.7	72.7	68.2	81.3
	เขย่าชิ้นงาน	89.2	76.7	76.7	73.2	63.3

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทสิมแตอร์เบ ชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ไส้ใน กะ A ผู้รับผิดชอบในการตรวจ [redacted]

แผนกไส้ใน	1	2	3	4	5	6	7

งานผลิตไส้แบบ 1,3,4,5,6, (หมวกนิรภัย,ที่ปิดจมูก,เสื้อแขนยาว ปลอกแขน,ถุงมือหนัง,รองเท้านิรภัย)

งาน Coating 1,2,3,5,6, (หมวกนิรภัย,แว่นตา,ที่ปิดจมูก,ถุงมือหนัง,รองเท้านิรภัย)

งานขับรถ 1,6,7 (หมวกนิรภัย,รองเท้านิรภัยเสื้อกั๊กสะท้อนแสง)

ชื่อหัวหน้างาน : นายเขมสักดิ์ บุญเรือง

เดือน .....ธันวาคม..... ปี .....2568.....

	รายชื่อพนักงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	[redacted]	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	พร	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
2		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			พร	พร	/							
3		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
4		/	/	พร	พร	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
5		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
6		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
7		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
8		/	/	พร	พร	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
9		/	/	/	/	/	/		คม	/	/	คม	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
10		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
11		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
12		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
13		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
14		/	/	ลม	/	/	/		/	/	พร	พร	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
15		พร	/	ลก	ลก	—	—		คม	/	/	/	/	/		/	/	พร	/	/			ลม	/	/							
16		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	พร			/	/	พร	พร						
17		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		พร	พร	/	/	/			/	/	/	/						
18		/	/	/	/	/	/		พร	ลม	/	/	/	/		/	/	/	พร	/			/	/	/	/						
19		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	พร			/	/	/	/						
20		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/						
21	[redacted]																															
22																																
23																																
24																																
25																																
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง		19	20	16	17	19	19		18	19	19	18	19	19		19	18	19	19	19			18	19	19	19						
จำนวนพนักงานที่ไม่ใส่ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-			-	-	-	-						
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม		19	20	16	17	19	19		18	19	19	18	19	19		19	18	19	19	19			18	19	19	19						

ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน [redacted]

ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ : / - สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายถูกต้องและปลอดภัย ***กรณีไม่สามารถใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายได้ ให้ใส่สาเหตุ/อุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

- ไม่มาทำงาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทสิมแตอร์เบ ชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ไส้ใน กะ B ผู้รับ[redacted]ม พรมเหลา

แผนกไส้ใน	1	2	3	4	5	6	7

งานผลิตไส้แบบ [redacted] 1,3,4,5,6, (หมวกนิรภัย,ที่ปิดจมูก,เสื้อแขนยาว ปลอกแขน,ถุงมือหนัง,รองเท้านิรภัย)

งาน Coating 1,2,3,5,6, (หมวกนิรภัย,แว่นตา,ที่ปิดจมูก,ถุงมือหนัง,รองเท้านิรภัย)

งานขับรถ 1,6,7 (หมวกนิรภัย,รองเท้านิรภัยเสื้อกั๊กสะท้อนแสง)

ชื่อหัวหน้างาน : นายสำนวย พรมเหลา

เดือน .....ธันวาคม..... ปี .....2568.....

	รายชื่อพนักงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย [redacted]	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			พร	/	/							
2	นาย	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
3	นาย	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
4	นาย	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
5	นาย	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	คม	คม							
6	นาย	/	/	/	/	/	/		พร	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
7	นาย	/	/	/	/	พร	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
8	นาย	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
9	นาย	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
10	นาย	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
11	นาย	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
12	นาย	/	/	/	/	/	—		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
13	นาย	/	—																													
14	นาย	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
15	นาย	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
16	นาย	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			พร	/	/							
17	นาย	พร	/	/	/	/	—		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
18	นาย	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
19	นาย	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
20	นาย	/	/	/	/	/	—		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
21	นาย [redacted]	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/							
22																																
23																																
24																																
25																																
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง		20	20	20	20	19	16		19	20	20	20	20	20		20	20	20	20	20			18	19	19							
จำนวนพนักงานที่ไม่ใส่ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-			-	-	-							
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม		20	20	20	20	19	16		19	20	20	20	20	20		20	20	20	20	20			18	19	19							

ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจ[redacted]

ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอ[redacted]

ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบ[redacted]

- ไม่มาทำงาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทซันแอดวานซ์เทคโนโลยี แอสซี่ โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก STORE ผู้รับผิดชอบในการตรวจ [redacted]

แผนก store	1	2	3

งานทั่วไป 1,2 (หมวก[redacted])

งานขับรถยก 1,2,3 (หมวกนิรภัย,รองเท้านิรภัย,เสื้อกั๊กสะท้อนแสง)

งาน office ไม่จำเป็นต้องใส่ PPE

ชื่อหัวหน้างาน : นายรังสฤษดิ์ รุ่งรัตน์

เดือน .....ธันวาคม..... ปี .....2568.....

	รายชื่อพนักงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย [redacted]	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/					
2	น.ส. [redacted]	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/					
3	น.ส. [redacted]	/	/	/	/				—	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/					
4	นาย [redacted]	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/					
5	นาย [redacted]	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/					
6	นาย [redacted]	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	—	—	/	/					
7	นาย [redacted]	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/					
8	นาย [redacted] CP.1																															
9	นาย [redacted]	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/					
10	น.ส. [redacted]	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/					
11	นาย [redacted]	/	/	/	/				/	/	/	—	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/					
12																																
13																																
14																																
15																																
16																																
17																																
18																																
19																																
20																																
21																																
22																																
23																																
24																																
25																																
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง		10	10	10	10				9	10	10	9	10			10	10	10	10	10			10	9	9	10	10					
จำนวนพนักงานที่ไม่ใส่/ใส่หรือใส่ไม่ครบด้าน		—	—	—	—				—	—	—	—	—			—	—	—	—	—			—	—	—	—	—					
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม		10	10	10	10				9	10	10	9	10			10	10	10	10	10			10	9	9	10	10					
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน		[redacted]																														
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง		[redacted]																														
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																

สัญ[redacted]

- ไม่มาทำงาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทซันแอดวานซ์เทคโนโลยี แอสซี่ โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE [redacted] Sheet)

แผนก Pattern & Jig ผู้รับผิดชอบในการตร[redacted]

	1	2
[redacted]		

1,2 (หมวกนิรภัย,รองเท้านิรภัย)

ชื่อหัวหน้างาน : นายสุขใจ ขุ่นด้วง

เดือน .....ธันวาคม..... ปี .....2568.....

	รายชื่อพนักงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย [redacted]	√	—	√	√	—	—	—	√	√	√	—	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	—	√	√	√	—	—	—	—	—
2	นาย [redacted]	√	√	√	√	—	—	—	√	√	—	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	—	—	—	—	—
3	นาย [redacted]	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	—	—	—
4	นาย [redacted]	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	—	—	—	—	√	√	—	—	—	—	—	—	—
5	นาย [redacted]	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	—	—	—	—	—	—
6	นาย [redacted]	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	—	—	—	—	—	—	—
7	นาย [redacted]	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	—	—	—	—	—	—
8	นาย [redacted]	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	—	—	—
9	นาย [redacted]	—	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	—	—	—
10	นาย [redacted]	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	—	—	—	—	—	—
11	นาย [redacted]	—	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	—	—	—
12	นาย [redacted]	√	—	—	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	—	—	—	—	√	√	√	—	—	—	—	—
13	นาย [redacted]	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	—	—	—	—	—	—
14	นาย [redacted]	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	—	√	√	—	—	√	√	—	√	—	—	—	—	—	—
15	นาย [redacted]	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	—	√	√	—	—	—	—	—
16	นายสา[redacted]	√	—	√	√	—	—	—	√	√	—	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	—	—	—	—	—	—	—
17	นาย [redacted]	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	—	—	—	—	—	—
18	นาย [redacted]	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	—	—	√	√	√	—	—	√	√	√	√	—	—	—	—	—	—
19	นาย [redacted]	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	—	—	—	—	—	—
20	นาย [redacted]	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	—	—	—	—	—	—
21	นาย [redacted]	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	—	—	—	—	—	—
22	นาย [redacted]	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	—	—	—	—	—	—	—	—	—
23	นาย [redacted]	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	—	—	—	—	—	—
24	นาย [redacted]	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	—	—	—	—	—	—
25	นาย [redacted]	—	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	—	—	—	—	—	—
26	นาย [redacted]	√	√	√	√	—	—	—	√	√	—	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	—	—	—	—	—	—
27	นาย [redacted]	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	—	—	—	—	—	—
28	นาย [redacted]	√	√	√	√	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	√	√	√	√	√	—	—	—	—	—
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง		25	25	24	26	—	—	—	23	25	25	27	26	—	—	24	24	26	25	—	—	—	23	25	25	25	26	—	—	—	—	—
จำนวนพนักงานที่ไม่ใส่/ใส่หรือใส่ไม่ครบด้าน		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม		25	25	27	26	—	—	—	26	28	26	27	26	—	—	24	24	28	25	—	—	—	23	25	25	25	26	—	—	—	—	—
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน		[redacted]																														
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทซันแลนด์แอนด์ แอสซิ่ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ขัดเจียร กะ A ผู้รับผิดชอบในการตรวจ [redacted]

แผนกขัดเจียร	1	2	3	4	5	6	7	8	9

งานเจียร 1,2,3,4,5,6,7,8 [redacted]

งานเครื่องขัดเครื่องเจาะ 1,2,3,4,7,8 (แบบอนามัยกั้ว,แว่นตา,แว่นเชื่อม,ที่ดูดบุ,ที่ครอบบุ,ที่ปิดจมูก,ถุงมือหนัง,รองเท้านิรภัย)

งานเจียรถอด 1,8,9 (แบบอนามัยกั้ว,รองเท้านิรภัย,เสื้อกั๊กสะท้อนแสง)

ชื่อหัวหน้างาน : นายกุลเกียรติ จุนปา เดือน ..... ธันวาคม ..... ปี .....2568.....

รายชื่อพนักงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 [redacted]	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
2	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
3	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
4	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
5	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
6	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
7	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
8	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
9	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
10	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
11	✓	✓	✓	✓				—	—	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
12	✓	✓	✓	✓				✓	—	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
13	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	—	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
14	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
15	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
16	✓	✓	✓	✓				✓	✓	—	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
17	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
18	✓	✓	—	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
19	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
20	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
21	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
22	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
23	✓	✓	✓	✓				✓	✓	—	—	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
24	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
25	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
26	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
27	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
จำนว[redacted]	23	22	22	23				22	21	21	22	23			23	23	22	23	23			23	23	23	23	23					
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่ใส่หรือใส่ไม่ครบด้วน	—	—	—					—	—	—	—	—			—	—	—	—	—			—	—	—	—	—					
จำนวนพนักงานที่มาทำงานครบ	23	22	22	23				22	21	21	22	23			23	23	22	23	23			23	23	23	23	23					
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน	[redacted]																														
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	[redacted]																														
ลงชื่อ อป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	[redacted]																														

สัญลัก[redacted]

- ไม่มาทำงาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทซันแลนด์แอนด์ แอสซิ่ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ขัดเจียร กะ B ผู้รับผิดชอบในการตรวจ [redacted]

แผนกขัดเจียร	1	2	3	4	5	6	7	8	9

งานเจียร 1,2,3,4,5,6,7,8 (แบบอนามัยกั้ว,แว่นตา,ที่ดูดบุ,ที่ครอบบุ,หน้ากากดูดควัน,เสื้อแขนยาว,ปลอกแขน,ถุงมือหนัง,รองเท้านิรภัย)

งานเครื่องขัดเครื่องเจาะ 1,2,3,4,7,8 (แบบอนามัยกั้ว,ไม่ใส่แว่นตา,แว่นเชื่อม,ที่ดูดบุ,ที่ครอบบุ,ที่ปิดจมูก,ถุงมือหนัง,รองเท้านิรภัย)

งานเจียรถอด 1,8,9 (แบบอนามัยกั้ว,รองเท้านิรภัย,เสื้อกั๊กสะท้อนแสง)

ชื่อหัวหน้างาน : นายหญิญใญ สำลี เดือน ..... ธันวาคม ..... ปี .....2568.....

รายชื่อพนักงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 [redacted]	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	—	—			✓	✓	✓	✓	✓			✓									
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓									
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓									
4	✓	✓	—	—	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓									
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓									
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓		—							
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	—	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓				—					
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	—	—			✓	✓	✓	✓	✓			✓									
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓									
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓									
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓									
12	—	—	—	—	—	—		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓				—					
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	—	—		—					
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				—	✓	✓	✓	✓			✓									
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			—	—								
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				—	✓	✓	✓	✓			✓									
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓									
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	—	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	—	—		—					
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓									
21	✓	✓	✓	✓	—	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			—		—							
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓									
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓									
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	—			✓									
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓									
จำนวนพ[redacted]	24	23	23	23	23			24	23	23	22				22	24	24	24	23			22									
จำนวนพ[redacted]	—	—	—	—	—			—	—	—	—				—	—	—	—	—			—									
จำนวนพ[redacted]	24	23	23	23	23			24	23	23	22				22	24	24	24	23			22									
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	[redacted]																														
ลงชื่อ อป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	[redacted]																														

สัญลั[redacted]

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก QC กะ A ผู้รับผิดชอบในการตรวจ [redacted]

แผนก QC: 1 2 3 4 5 6 7

ชื่อหัวหน้างาน : [redacted] นายปรัชญา กรมกระโทก

เดือน ..... ธันวาคม ..... ปี .....2568.....

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 [redacted]	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/					
2	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	—	/	/	/	/	/					
3	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		—	—	/	/	/	—	—	/	—	—	/	/					
4	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	—	—	/	/	/	/	/					
5	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
6	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
7	/	/	/	/	/	/		/	—	—	—	/	/		/	/	/	/	/	/	—	/	/	/	/	—					
8	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
9														เข้าระเชียงยาว																	
10	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	—	/	/	/	/					
11	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
12	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	—	/	/	/	/	/					
13	/	/	/	/	/	/		—	—	—	—	—	—		/	/	/	/	/	/	—	/	/	/	/	/					
14	/	—	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
15	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	—	—	/	/	/	/	/					
16	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	—	/	/	—	/	/					
17	/	/	/	/	/	—		/	/	/	/	/	—		/	/	/	/	/	/	—	/	/	/	/	/					
18	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	—	/	/	/	/	—	/	/	/	/	/					
19	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	—	—	/	/	/	/					
20	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	—	—	—	—	/	/	/	/					
21	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
22	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	—	/	/	—	/	/	/	/	/					
23	/	—	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		—	—	/	/	/	/	—	/	/	/	/	/					
24	/	/	/	/	/	/		—	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
25 [redacted]	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง	24	22	24	24	24	23		22	22	22	22	23	22		21	20	22	22	23	20	9	21	23	22	24	23					
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม	24	22	24	24	24	23		22	22	22	22	23	22		21	20	22	22	23	20	9	21	23	22	24	23					
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน	[redacted]																														
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																															
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																															

สัญ[redacted]

- = ไม่มาทำงาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก QC กะ B ผู้รับผิดชอบในการตรวจ [redacted]

แผนก QC: 1 2 3 4 5 6 7

ชื่อหัวหน้างาน : นายเอกรักษ์ โรจนกูล

เดือน ..... ธันวาคม ..... ปี .....2568.....

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 [redacted]	✓	✓	✓	✓	✓	—		✓	✓	✓	✓	✓	—		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					
2	—	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	—	—	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					
3	✓	✓	✓	✓	—	✓		✓	✓	✓	—	—	—		✓	✓	✓	✓	—	—	—	✓	✓	✓		✓					
4	—	—	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					
5	—	—	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	—	✓	✓		—	—	✓	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓		✓					
8	✓	✓	—	—	—	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					
10	✓	✓	✓	✓	✓	—		✓	✓	✓	✓	✓	✓		—	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	✓		✓					
11	—	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓		—					
13	✓	✓	✓	✓	—	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	—	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓		✓					
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓		✓					
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓		—	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	✓		✓					
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓		✓					
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	—	—	—	—		✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	—	✓		✓					
21	✓	—	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓		✓					
22	—	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	—	—	✓	✓	✓		✓					
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓		✓					
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		—					
25 [redacted]																															
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง	[redacted]																														
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																															
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																															

- = ไม่มาทำงาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทสิงห์แอดวานซ์แบ็นแนล แลสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก รับประกันคุณภาพ ผู้รับผิดชอบในการตรวจ [redacted]

แผนก QA	1	2	3	4

งานทั่วไป 1,2,3,4 (หมวกนิรภัย , แว่นตา , ที่อุดหู , รองเท้านิรภัย)

งาน office ไม่ต้องสวมใส่ PPE

ชื่อหัวหน้างาน : นายธนภัทรศักดิ์ สริสงคราม

เดือน .....ธันวาคม..... ปี .....2568.....

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
[redacted]	✓	✓	✓	✓				✓	–	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
	–	✓	✓	✓				–	✓	✓	✓	✓			–	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	–	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	–			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	–	–					
	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
	✓	✓	✓	✓				✓	✓	/	–	–			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
	✓	✓	✓	–				✓	✓	✓	✓	✓			–	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	–					
	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	–					
	–	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
	✓	✓	✓	✓				–	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
	✓	✓	✓	✓				–	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	–	✓	✓	✓			✓	–	–	–	✓					
	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
จำนวน [redacted]	23	25	25	24				22	24	25	24	23			23	23	25	25	25			25	24	24	23	21					
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบด้วน	0	0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0					
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม	[redacted]																														

ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน [redacted]

ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ลงชื่อ อป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

- ไม่มาทำงาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทสิงห์แอดวานซ์แบ็นแนล แลสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก เตาหลอม กะ B ผู้รับผิดชอบในการตรวจ [redacted]

แผนกเตาหลอม	1	2	3	4	5	6

งานแตะเหล็ก 1,2,3,4,5,6,7 (หมวกนิรภัย,แว่นตากระบังหน้า,ที่อุดหู,ถุงมือหนัง,ถ้าปิดจมูก,เสื้อแขนยาว+ปลอกแขน,รองเท้านิรภัย)

งานแขวนน้ำเหล็ก 1,2,3,4,5,6,7 (หมวกนิรภัย,แว่นตา,ที่อุดหู,ถุงมือหนัง,ถ้าปิดจมูก+หน้ากากกรอง,เสื้อแขนยาว+ปลอกแขน,รองเท้านิรภัย)

ช่างเตา-ซับรอยต่อ 1,2,3,4,5,7 (หมวกนิรภัย,แว่นตา,ที่อุดหู,ถุงมือหนัง,ถ้าปิดจมูก+หน้ากากกรอง,รองเท้านิรภัย)

ชื่อหัวหน้างาน : นายณรงค์ บุญเหลือ

เดือน .....ธันวาคม..... ปี .....2568.....

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
[redacted]	✓	✓	✓	–	–	–		–	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓					
	✓	✓	✓	✓	✓	–		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		–					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		–					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		–					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		–					
	–	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	–		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	–	–	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓					
จำนวน [redacted]	15	16	16	15	15	14		12	15	16	14	15	15		15	15	15	16	16		16	16	16	16		12					
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบด้วน	–	–	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–		–	–	–	–	–		–	–	–	–		–					
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม	15	16	16	15	15	16		12	15	16	14	15	15		15	15	15	16	16		16	16	16	16		12					

ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน [redacted]

ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ลงชื่อ อป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

- ไม่มาทำงาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทซินเตอร์เนชั่นแนล แกสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก เตาหลอม กะ A ผู้รับผิดชอบในการตรวจ [redacted]

แผนกเตาหลอม	1	2	3	4	5	6

งานหลอมตกเล็ก	1,2,3,4,5,6,7	(หมวกนิรภัย,แว่นตา,ตระบังหน้า,ที่อุดหู,ถุงมือหนัง,ห้ามปิดจมูก,เสื้อแขนยาว,ปลอกแขน,รองเท้านิรภัย)
งานหมวดน้ำหนักเล็ก	1,2,3,4,5,6,7	(หมวกนิรภัย,แว่นตา,ที่อุดหู,ถุงมือหนัง,ห้ามปิดจมูก,หน้ากากกรอง,เสื้อแขนยาว,ปลอกแขน,รองเท้านิรภัย)
ซ่อมเตาขับรถตก	1,2,3,4,5,7	(หมวกนิรภัย,แว่นตา,ที่อุดหู,ถุงมือหนัง,ห้ามปิดจมูก,หน้ากากกรอง,รองเท้านิรภัย)

ชื่อหัวหน้างาน : นายเสร็ จทองนาก

เดือน .....ธันวาคม..... ปี .....2568.....

รายชื่อพนักงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 [redacted]	✓	✓	-	-	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	-		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	-					
3	✓	✓	-	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	-		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	-		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	-					
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	-					
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	-					
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		-	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	-					
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		-	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	-					
10	✓	✓	✓	✓	✓	-		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	-					
11	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
13	-	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
14																															
15																															
16																															
17																															
18																															
19																															
20																															
21																															
22																															
23																															
24																															
25																															
จำนวน [redacted]	12	13	11	12	11	11		12	13	13	12	13	10		11	13	13	12	13			12	13	13	13	6					
จำนวน [redacted]																															
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม	12	13	11	12	11	11		12	13	13	12	13	10		11	13	13	13	13			12	13	13	13	6					
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน	[redacted]																														
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	[redacted]																														
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	[redacted]																														

สัญ[redacted]

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทซินเตอร์เนชั่นแนล แกสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE [redacted]

แผนก ปั๊มทรายกะ A ผู้รับผิดชอบในการตรวจ [redacted]

แผนกปั๊มทราย	1	2	3	4	5	6

งานวางไส้(แบบไม่ทราย)	1,2,3,4,5,6,	(หมวกนิรภัย,แว่นตา,ที่อุดหู,ที่ครอบหู,ห้ามปิดจมูก,ถุงมือหนัง,รองเท้านิรภัย)
งานเรือแบบ	1,2,3,4,5,6,	(หมวกนิรภัย,แว่นตา,แว่นเชื่อม,ที่อุดหู,ที่ครอบหู,ห้ามปิดจมูก,หมวกคลุมหน้า,ถุงมือหนัง,รองเท้าบู๊ท)

ชื่อห[redacted]

เดือน .....ธันวาคม..... ปี .....2568.....

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 [redacted]	✓	✓	✓	✓	✓	-		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	-					
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	-	✓	-					
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	-	✓	✓	✓			✓	✓	✓	-	✓					
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			-	✓	✓	✓	✓					
7	-	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	-					
9																															
10																															
11																															
12																															
13																															
14																															
15																															
16																															
17																															
18																															
19																															
20																															
21																															
22																															
23																															
24																															
25 [redacted]																															
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง	7	8	8	8	8	7		8	8	8	8	8	8		8	7	8	8	8			7	8	7	7	5					
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบด้วน	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-					
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม	[redacted]																														
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน	[redacted]																														
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	[redacted]																														
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	[redacted]																														

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้ถูกต้องและปลอดภัย

- = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขลงอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทซีเมนต์ไทย ซันแนล เคมิคัล โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ปั๊มทรายเบกะ B ผู้รับผิดชอบในการตรวจ [redacted]

แผนกปั๊มทราย	1	2	3	4	5	6

งานทั่วไปที่ต้องใช้แบบไม่ตรวจ 1,2,3,4,5,6, [redacted]

งานที่ใช้แบบ 1,2,3,4,5,6, (หมวกนิรภัย,แว่นตา,แว่นเชื่อม,ที่อุดหู/ที่ครอบหู,ผ้าปิดจมูก,หมวกกลุ่มหนัง,ถุงมือกลั่น,รองเท้านิรภัย,รองเท้าบู๊ท)

ชื่อหัวหน้างาน : นายเอกณัฐ ห่วงโอก

เดือน .....ธันวาคม..... ปี .....2568.....

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
[redacted]	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	–	/		/	/	/	/							
	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/							
	/	/	/	–	–	–		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/							
	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/							
	/	/	/	/	/	/		–	–	/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/							
	/	/	–	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/							
	–	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/							
	/	/	/	/	/	/		/	/	/	–	/	/		/	/	/	/	/		/	/	/	/							
จำ[redacted]	7	8	7	7	7	7		7	7	8	7	8	8		8	8	8	7	8		8	8	8	8							
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบด้วย	–	–	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–		–	–	–	–	–		–	–	–	–							
จำนวนพนักงานที่มาทำงานจริง	7	8	7	7	7	7		7	7	8	7	8	8		8	8	8	7	8		8	8	8	8							

ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน	[redacted]
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	

– = ไม่มาทำงาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทซีเมนต์ไทย ซันแนล เคมิคัล โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ซ่อมบำรุง ผู้รับผิดชอบในการตรวจ [redacted]

แผนก ซ่อมบำรุง	1	2	3	4	5

งานทั่วไป 1,2,3,4,5 (หมวกนิรภัย , รองเท้านิรภัย , แว่นตา , ที่อุดหู , ที่ปิดจมูก)

ชื่อหัวหน้างาน : นายแพทย์ ดุลยพิ[redacted]

เดือน .....ธันวาคม..... ปี .....2568.....

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
[redacted]	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/				/	/	/							
	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/							
	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/							
	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/							
	/	/	/	/				–	–	–	–	–			–	–	/	/	/			/	–	/							
	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/							
	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/							
	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/							
	–	–	–	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/							
	–	/	/	/				/	/	/	/	–			/	/	/	/	/			–	/	/							
	/	/	/	/				/	/	/	–	–			/	/	/	/	/			/	/	–							
	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	–	–	–	/			/	–	/							
	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			–	/	/							
	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	–			/	/	/							
จำ[redacted]	14	14	14	14				14	14	14	14	14			14	14	14	14	14			14	14	14	14	14					
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบด้วย																															
จำนวนพนักงานที่มาทำงานจริง	14	14	14	14				14	14	14	14	14			14	14	14	14	14			14	14	14	14	14					

ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน	[redacted]
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	

– = ไม่มาทำงาน

ภาคผนวก ท

แผนเรียกวัตถุดิบของโครงการ

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

Page 1

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2)

แผนเรียกสินค้า เดือนกรกฎาคม 2568

[redacted]

ผู้จัดทำ | ผู้ตรวจสอบ | ผู้อนุมัติ

Supplier		TOTAL	TOTAL	1-Jul	2-Jul	3-Jul	4-Jul	5-Jul	6-Jul	7-Jul	8-Jul	9-Jul	10-Jul	11-Jul	12-Jul	13-Jul	14-Jul	15-Jul	16-Jul	17-Jul	18-Jul	19-Jul	20-Jul	21-Jul	22-Jul	23-Jul	24-Jul	25-Jul	26-Jul	27-Jul	28-Jul	29-Jul	30-Jul	31-Jul
				TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU
บ.ไทยโซ่, บ.ลีดาก้า,บ.เพชรชยาม	Plan (kg)	3,500	3,500				500			500							500			500				500			500					500		
COPPER	Actual(kg)	3,500	3,500				500			500							500			500				500			500					500		
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	11,00น.	11,00น.				11.00น.			11.00น.							11.00น.			11.00น.				11.00น.			11.00น.					11.00น.		
บ.เจริญชัย	Plan (kg)	18,000	18,000			3,000				3,000							3,000								6,000			3,000						
เหล็กดิบ	Actual(kg)	18,000	18,000			3,000				3,000							3,000								6,000			3,000						
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	11,00น.	11,00น.			11.00น.				11.00น.							11.00น.								11.00น.			11.00น.						
บ.ไทยเปลิซิลิค	Plan (kg)	1,000	1,000									500																500						
FERRO SULPHUR	Actual(kg)	1,000	1,000									500																500						
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	11,00น.	11,00น.									11.00น.																11.00น.						
บ.ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	21,500	22,500	1,000	1,000		2,000	500		1,500	1,000	1,000					1,000	1,000	500	1,000	2,000			1,500	1,000	1,000	500	500	2,000			500	1,000	1,000
FERRO SILICON	Actual(kg)	21,500	20,500	1,000	1,000		2,000	500		1,500	1,000	1,000					1,000	1,000	500	1,000	2,000			1,500	1,000	1,000	500	500	2,000			500	1,000	1,000
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15,00น.	15,00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.					15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.
บ.ไทยเปลิซิลิค	Plan (kg)	9,000	9,000		1,000		1,000			1,000		1,000						1,000		1,000					1,000		1,000		1,000					
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	9,000	9,000		1,000		1,000			1,000		1,000						1,000		1,000					1,000		1,000		1,000					
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10,00น.	10,00น.		11.00น.		11.00น.			11.00น.		11.00น.						11.00น.		11.00น.					11.00น.		11.00น.		11.00น.					
บ.ทรีเนียม เมททัล	Plan (kg)	-	-																															
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	-	-																															
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15,00น.	15,00น.																															
บ.ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	2,400	2,400	300			300				300							300	300					300		300	300							
FERRO CHROMIUM	Actual(kg)	2,400	2,100	300			300				300							300	300					300		300	300							
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15,00น.	15,00น.	15.00น.			15.00น.				15.00น.							15.00น.	15.00น.					15.00น.		15.00น.	15.00น.							
บ.ทรีเนียม เมททัล	Plan (kg)	69,000	69,000	3,500	3,000	2,000	3,500	2,500		3,000	4,000	4,000					3,500	2,000	3,000	2,500	3,500			4,000	3,500	3,000	2,000	2,500	5,000			2,000	4,000	3,000
CARBON GC	Actual(kg)	69,000	67,500	3,500	3,000	2,000	3,500	2,500		3,000	4,000	4,000					3,500	2,000	3,000	2,500	3,500			4,000	3,500	3,000	2,000	2,500	5,000			2,000	4,000	3,000
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15,00น.	15,00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.					15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.
บ.แสงนคราร์ค เมททัล	Plan (kg)	20,000	20,000	1,000	1,000	500	1,000	1,000		1,000	1,000	500					1,000	1,000	1,000	1,000	500			1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000				1,500	1,000
INOCULANT BRASIL	Actual(kg)	20,000	20,000	1,000	1,000	500	1,000	1,000		1,000	1,000	500					1,000	1,000	1,000	1,000	500			1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000				1,500	1,000
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15,00น.	15,00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.					15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.				15.00น.	15.00น.
บ.แสงนคราร์ค เมททัล	Plan (kg)	15,000	15,000	500	500	500	1,000	500		500	1,000	1,000					1,000	500	1,000	500	500			1,000	1,000	500	1,000		500			500	500	1,000
MAGNESIUM FERRO SILICON	Actual(kg)	14,000	15,000	500	500	500	1,000	500		500	1,000	1,000					1,000	500	1,000	500	500			1,000	1,000	500	1,000		500			500	500	1,000
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15,00น.	15,00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.					15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.
บ.ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	2,675	2,675	125	100	100	125	200		150	150	100					150	75	75	100	150			125	125	100	150	100	100			100	125	150
CALBALLAY-M2 (INOCULANT STREAM)	Actual(kg)	2,675	2,675	125	100	100	125	200		150	150	100					150	75	75	100	150			125	125	100	150	100	100			100	125	150
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15,00น.	15,00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.					15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.
บ.ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	21,750	21,750	750	1,500	750	750	750		1,500	1,500	750					750	1,500	750	1,500	750			750	1,500	1,500	1,500	750	750			1,500	750	750
SEA COLD	Actual(kg)	22,500	21,750	750	1,500	750	750	750		1,500	1,500	750					750	1,500	750	1,500	750			750	1,500	1,500	1,500	750	750			1,500	750	750
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15,00น.	15,00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.					15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.
บ.ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	15,000	15,000	1,000	500	500	500	1,000		500	1,000	500					1,000	500	500	500	500			1,000	500	500	1,000	500	500			500	1,000	1,000
SLAG K-34	Actual(kg)	15,000	15,000	1,000	500	500	500	1,000		500	1,000	500					1,000	500	500	500	500			1,000	500	500	1,000	500	500			500	1,000	1,000
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15,00น.	15,00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.					15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.
บ.ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	2,500	2,500		500			500																500				500	500					
MAGNESIUM (OGRC)	Actual(kg)	2,500	2,500		500			500																500				500	500					
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15,00น.	15,00น.		15.00น.			15.00น.																15.00น.				15.00น.	15.00น.					
บ.ทรีเนียม เมททัล	Plan (kg)	600	600	50		50	50			50		50					50			50				50		50		50	50			50		
TIN	Actual(kg)	600	550	50		50	50			50		50					50			50				50		50		50	50			50		
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	15,00น.	15,00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.			15.00น.		15.00น.					15.00น.			15.00น.				15.00น.		15.00น.		15.00น.	15.00น.			15.00น.		

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

Page 1

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2)

แผนเรียกสินค้า เดือนสิงหาคม 2568

[redacted]

ผู้จัดทำ | ผู้ตรวจสอบ | ผู้อนุมัติ

Supplier		TOTAL	TOTAL	1-Aug	2-Aug	3-Aug	4-Aug	5-Aug	6-Aug	7-Aug	8-Aug	9-Aug	10-Aug	11-Aug	12-Aug	13-Aug	14-Aug	15-Aug	16-Aug	17-Aug	18-Aug	19-Aug	20-Aug	21-Aug	22-Aug	23-Aug	24-Aug	25-Aug	26-Aug	27-Aug	28-Aug	29-Aug	30-Aug	31-Aug
				FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
บ.ลีดาก้า,บ.เพชรชยาม	Plan (kg)	3,500	3,500	500					500	500						500						500			500					500				
COPPER	Actual(kg)	3,500	3,000	500					500	500						500						500			500					500				
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	11,00น.	11,00น.	11.00น.					11.00น.	11.00น.						11.00น.						11.00น.			11.00น.					11.00น.				
บ.ไทยเปลิซิลิค	Plan (kg)	500	500															500																
FERRO SULPHUR	Actual(kg)	500	500															500																
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	11,00น.	11,00น.															11.00น.																
บ.ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	20,650	20,650	500	1,500		500	2,000	500	1,000	1,500	500				150	500	500	1,500			1,000	1,500	1,000	1,000	1,000			2,000	1,000	1,000	500		
FERRO SILICON	Actual(kg)	20,650	20,150	500	1,500		500	2,000	500	1,000	1,500	500				150	500	500	1,500			1,000	1,500	1,000	1,000	1,000			2,000	1,000	1,000	500		
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15,00น.	15,00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.				15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		
บ.ไทยเปลิซิลิค	Plan (kg)	5,000	5,000	1,000	1,000			1,000	1,000		1,000																							
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	5,000	4,000	1,000	1,000			1,000	1,000		1,000																							
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10,00น.	10,00น.	10.00น.	10.00น.			10.00น.	10.00น.		10.00น.																							
บ.ทรีเนียม เมททัล	Plan (kg)	6,500	6,500													500	500	500	500				1,000	500	500	500			1,000	500	500			
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	6,500	6,500													500	500	500	500				1,000	500	500	500			1,000	500	500			
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15,00น.	15,00น.													15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.				15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.			
บ.ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	3,300	3,300	300				300	300		300					300		300	300				300		300				300		300			
FERRO CHROMIUM	Actual(kg)	3,300	3,000	300				300	300		300					300		300	300				300		300				300		300			
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15,00น.	15,00น.	15.00น.				15.00น.	15.00น.		15.00น.					15.00น.		15.00น.	15.00น.				15.00น.		15.00น.				15.00น.		15.00น.			
บ.ทรีเนียม เมททัล	Plan (kg)	70,500	70,500	3,000	4,000		3,000	3,000	2,500	3,000	3,500	2,000				4,000	2,500	2,500	5,000			3,500	4,000	3,000	3,500	4,000			5,500	2,000	3,000	4,000		
CARBON GC	Actual(kg)	70,500	67,500	3,000	4,000		3,000	3,000	2,500	3,000	3,500	2,000				4,000	2,500	2,500	5,000			3,500	4,000	3,000	3,500	4,000			5,500	2,000	3,000	4,000		
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15,00น.	15,00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.				15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		
บ.แสงนคราร์ค เมททัล	Plan (kg)	20,000	20,000	1,000	500		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	500				500	1,000	1,000	1,000			1,000	1,000	1,000	1,000	1,000			1,500	1,000	1,000	1,000		
INOCULANT BRASIL	Actual(kg)	20,000	20,000	1,000	500		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	500				500	1,000	1,000	1,000			1,000	1,000	1,000	1,000	1,000			1,500	1,000	1,000	1,000		
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15,00น.	15,00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.				15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		
บ.แสงนคราร์ค เมททัล	Plan (kg)	14,500	14,500	500	500		500	1,500	500	500	500	1,000				500	500	500	1,000			500	1,000	1,000	500	1,000			1,000	500	500	500		
MAGNESIUM FERRO SILICON	Actual(kg)	14,500	14,500	500	500		500	1,500	500	500	500	1,000				500	500	500	1,000			500	1,000	1,000	500	1,000			1,000	500	500	500		
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15,00น.	15,00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.				15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		
บ.ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	2,625	2,625	125	100		100	125	100	150	125	100				125	75	100	200			100	200	100	125	250			100	125	100	100		
CALBALLAY-M2 (INOCULANT STREAM)	Actual(kg)	2,625	2,625	125	100		100	125	100	150	125	100				125	75	100	200			100	200	100	125	250			100	125	100	100		
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15,00น.	15,00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.				15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		
บ.ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	24,750	24,750	1,500	750		1,500	750	750	1,500	750	750				750	1,500	750	2,250			1,500	1,500	750	1,500	1,500			1,500	750	1,500	750		
SEA COLD	Actual(kg)	24,750	23,250	1,500	750		1,500	750	750	1,500	750	750				750	1,500	750	2,250			1,500	1,500	750	1,500	1,500			1,500	750	1,500	750		
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15,00น.	15,00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.				15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		
บ.ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	13,500	13,500	500	500		500	1,000	500	500	1,000	500				500	500	1,000	500			500	1,000	500	500	1,000			500	1,000	500	500		
SLAG K-34	Actual(kg)	13,500	13,000	500	500		500	1,000	500	500	1,000	500				500	500	1,000	500			500	1,000	500	500	1,000			500	1,000	500	500		
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15,00น.	15,00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.				15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		
บ.ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	3,000	3,000				500			500						500			500						500					500				
MAGNESIUM (OGRC)	Actual(kg)	3,000	3,000				500			500						500			500						500					500				
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15,00น.	15,00น.				15.00น.			15.00น.						15.00น.			15.00น.						15.00น.					15.00น.				
บ.ทรีเนียม เมททัล	Plan (kg)	625	625	50	50			25		50		50				50		50	25			25		50		50			50	50		50		
TIN	Actual(kg)	575	595	50				25		50		50				50		50	25			25		50		50			50	50		50		
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	15,00น.	15,00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.		15.00น.		15.00น.				15.00น.		15.00น.	15.00น.			15.00น.		15.00น.		15.00น.			15.00น.	15.00น.		15.00น.		

BOMBOON

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2)

แผนเรียกสินค้า เดือนกันยายน 2568

[redacted]

ผู้จัดทำ | ผู้ตรวจสอบ | ผู้อนุมัติ

Supplier		TOTAL	TOTAL	1-Sep	2-Sep	3-Sep	4-Sep	5-Sep	6-Sep	7-Sep	8-Sep	9-Sep	10-Sep	11-Sep	12-Sep	13-Sep	14-Sep	15-Sep	16-Sep	17-Sep	18-Sep	19-Sep	20-Sep	21-Sep	22-Sep	23-Sep	24-Sep	25-Sep	26-Sep	27-Sep	28-Sep	29-Sep	30-Sep
				MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE
บ.สีดาก้า,บ.เขาขยาย	Plan (kg)	4,500	4,500	500		500		500					500		500				500			500				500			500			500	
COPPER	Actual(kg)	4,500	4,500	500		500		500					500		500				500			500				500			500			500	
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	11.00น.	11.00น	11.00น.		11.00น.		11.00น.					11.00น.		11.00น.				11.00น.			11.00น.				11.00น.			11.00น.			11.00น.	
บ.ไทยนิปป์สตีล	Plan (kg)	1,000	1,000		500																		500										
FERRO SULPHUR	Actual(kg)	1,000	1,000		500																		500										
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	11.00น.	11.00น.		11.00น.																		11.00น.										
บ. ทีเอส,สตีล	Plan (kg)	21,500	23,000	2,000	500	500	1,000	500	1,000			500	2,000		1,000	1,000		500	500	1,000	1,000	500	1,000		1,000	2,000	1,000	1,000	500	1,000		500	1,500
FERRO SILICON	Actual(kg)	21,500	23,000	2,000	500	500	1,000	500	1,000			500	2,000		1,000	1,000		500	500	1,000	1,000	500	1,000		1,000	2,000	1,000	1,000	500	1,000		500	1,500
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.
บ.ไทยนิปป์สตีล	Plan (kg)	5,000	5,000															1,000		1,000			1,000			1,000	1,000						
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	5,000	5,000															1,000		1,000			1,000			1,000	1,000						
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น	10.00น															10.00น.		10.00น.			10.00น.			10.00น.	10.00น.						
บ.พรีเมียม เมทเทิล	Plan (kg)	5,000	5,000	1,000		500	500	500	500			500	500	500	500																	1,000	500
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	5,000	5,000	1,000		500	500	500	500			500	500	500	500																	1,000	500
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.																	15.00น.	15.00น.
บ. ทีเอส,สตีล	Plan (kg)	4,200	4,200	300	300			300				300	300	300	300					300	300		300			300	300		300	300			
FERRO CHROMIUM	Actual(kg)	4,200	3,900	300	300			300				300	300	300	300					300	300		300			300	300		300	300			
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.	15.00น.			15.00น.				15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.					15.00น.	15.00น.		15.00น.			15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.			
บ.พรีเมียม เมทเทิล	Plan (kg)	80,000	80,000	4,000	3,000	3,000	3,000	2,500	3,000			4,000	2,000	2,500	4,500	1,000		3,500	3,500	3,000	3,000	3,000	3,500		3,000	4,500	3,000	3,000	3,500	4,500		3,000	3,500
CARBON GC	Actual(kg)	79,000	77,500	4,000	3,000	3,000	3,000	2,500	3,500			4,000	2,000	2,500	4,500	1,000		3,500	3,500	3,000	3,000	3,000	3,500		3,000	4,500	3,000	3,000	3,500	4,500		3,000	3,500
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.
บ.แสตนดาร์ด เมทเทิล	Plan (kg)	23,000	23,000	500	500	1,000	1,000	1,000	1,000			1,000	500	1,000	1,500	1,000		1,000	1,000	1,000	500	1,000	1,000		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000		1,000	500
INOCULANT BRASIL	Actual(kg)	23,000	23,000	500	500	1,000	1,000	1,000	1,000			1,000	500	1,000	1,500	1,000		1,000	1,000	1,000	500	1,000	1,000		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000		1,000	500
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.
บ.แสตนดาร์ด เมทเทิล	Plan (kg)	17,000	17,000	1,000	500	500	500	500	500			1,000	500	500	1,000	500		500	500	500	1,000	500	1,000		500	1,000	1,000	1,000	500	1,000		1,000	
MAGNESIUM FERRO SILICON	Actual(kg)	17,000	17,000	1,000	500	500	500	500	500			1,000	500	500	1,000	500		500	500	500	1,000	500	1,000		500	1,000	1,000	1,000	500	1,000		1,000	
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	
บ. ทีเอส,สตีล	Plan (kg)	6,325	6,325	175	300	275	275	200	250			300	275	175	600	125		100	225	250	225	250	325		225	225	250	250	200	375		225	250
CALBALLAY -M2 (INOCULANT STREAM)	Actual(kg)	6,325	6,325	175	300	275	275	200	250			300	275	175	600	125		100	225	250	225	250	325		225	225	250	250	200	375		225	250
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.
บ. ทีเอส,สตีล	Plan (kg)	27,750	27,750	1,500	750	1,500	750	1,500	750			1,500	1,500	750	1,500	750		1,500	1,500	750	1,500	750	1,500		750	1,500	1,500	750	1,500	1,500		1,500	750
SEA COLD	Actual(kg)	29,250	27,750	1,500	750	1,500	750	1,500	750			1,500	1,500	750	1,500	750		1,500	1,500	750	1,500	750	1,500		750	1,500	1,500	750	1,500	1,500		1,500	750
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.
บ. ทีเอส,สตีล	Plan (kg)	16,000	16,000	500	500	500	1,000	500	500			500	500	1,000	1,000	500			500	500	1,000	500	1,000		500	1,000	500	500	500	1,000		500	1,000
SLAG K-34	Actual(kg)	16,000	16,000	500	500	500	1,000	500	500			500	500	1,000	1,000	500			500	500	1,000	500	1,000		500	1,000	500	500	500	1,000		500	1,000
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.
บ. ทีเอส,สตีล	Plan (kg)	4,000	4,000	500	500			500					500		500								500				500			500			
MAGNESIUM (OGRC)	Actual(kg)	4,000	3,500	500	500			500					500		500								500				500			500			
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.	15.00น.			15.00น.					15.00น.		15.00น.								15.00น.				15.00น.			15.00น.			
บ.พรีเมียม เมทเทิล	Plan (kg)	650	650	50		50			50				75		75				50		50		50		50		50		50	50			
TIN	Actual(kg)	650	650	50		50			50				75		75				50		50		50		50		50		50	50			
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.		15.00น.			15.00น.				15.00น.		15.00น.				15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.		15.00น.		15.00น.		15.00น.	15.00น.			

BOMBOON

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2)

แผนเรียกสินค้า เดือนตุลาคม 2568

อ [redacted]

ผู้จัดทำ | ผู้ตรวจสอบ | ผู้อนุมัติ

Supplier		TOTAL	TOTAL	1-Oct	2-Oct	3-Oct	4-Oct	5-Oct	6-Oct	7-Oct	8-Oct	9-Oct	10-Oct	11-Oct	12-Oct	13-Oct	14-Oct	15-Oct	16-Oct	17-Oct	18-Oct	19-Oct	20-Oct	21-Oct	22-Oct	23-Oct	24-Oct	25-Oct	26-Oct	27-Oct	28-Oct	29-Oct	30-Oct	31-Oct
				WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI
บ.สีดาก้า,บ.เขาขยาย	Plan (kg)	5,000	5,000	500		500				500			500				500		500	500				500			500				500			
COPPER	Actual(kg)	5,000	5,000	500		500				500			500				500		500	500				500			500				500			
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	11.00น.	11.00น	11.00น.		11.00น.				11.00น.			11.00น.				11.00น.		11.00น.	11.00น.				11.00น.			11.00น.				11.00น.			
บ.ไทยนิปป์สตีล	Plan (kg)	1,500	1,500	500								500												500										
FERRO SULPHUR	Actual(kg)	1,500	1,000	500								500												500										
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	11.00น.	11.00น	11.00น.								11.00น.												11.00น.										
บ. ทีเอส,สตีล	Plan (kg)	26,500	26,500	1,000	1,500	1,500	2,000			1,500	1,000	1,000	1,500	1,500			500	1,000	2,000	500	500			500	1,500	1,000	1,500	1,500			1,000	500	1,000	1,000
FERRO SILICON	Actual(kg)	26,500	26,500	1,000	1,500	1,500	2,000			1,500	1,000	1,000	1,500	1,500			500	1,000	2,000	500	500			500	1,500	1,000	1,500	1,500			1,000	500	1,000	1,000
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.
บ.ไทยนิปป์สตีล	Plan (kg)	2,000	2,000																						1,000	1,000								
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	2,000	2,000																						1,000	1,000								
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น	10.00น																						11.00น.	11.00น.								
บ.พรีเมียม เมทเทิล	Plan (kg)	9,500	9,500	500	500	500	1,000			500	500	500	500	1,000			500	500	500	500	500				500						500	500	1,000	500
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	9,500	10,000	500	500	500	1,000			500	500	500	500	1,000			500	500	500	500	500				500						500	500	1,000	500
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.				15.00น.						15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.
บ. ทีเอส,สตีล	Plan (kg)	3,600	3,600		300		600				300		300	300				300			300				300		300				300		300	
FERRO CHROMIUM	Actual(kg)	3,600	3,600		300		600				300		300	300				300			300				300		300				300		300	
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น		15.00น.		15.00น.				15.00น.		15.00น.	15.00น.				15.00น.			15.00น.				15.00น.		15.00น.				15.00น.		15.00น.	
บ.พรีเมียม เมทเทิล	Plan (kg)	80,000	80,000	3,500	3,000	3,000	7,500			3,000	3,500	3,000	5,000	6,000			3,000	3,000	3,000	3,500	2,500			2,000	4,000	3,500	4,500	3,000			2,000	3,000	2,000	3,500
CARBON GC	Actual(kg)	80,000	73,000	3,500	3,000	3,000	7,500			3,000	3,500	3,000	5,000	6,000			3,000	3,000	3,000	3,500	2,500			2,000	4,000	3,500	4,500	3,000			2,000	3,000	2,000	3,500
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.
บ.แสตนดาร์ด เมทเทิล	Plan (kg)	22,500	22,500	1,000	1,000	1,000	2,000			500	1,000	1,000	1,500	1,500			500	1,000	1,000	1,000	1,000			500	1,000	1,000	500	1,000			1,000	500	1,000	1,000
INOCULANT BRASIL	Actual(kg)	22,500	22,500	1,000	1,000	1,000	2,000			500	1,000	1,000	1,500	1,500			500	1,000	1,000	1,000	1,000			500	1,000	1,000	500	1,000			1,000	500	1,000	1,000
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.
บ.แสตนดาร์ด เมทเทิล	Plan (kg)	15,500	15,500	500	1,000	1,000	1,500			500	500	500	1,000	1,000			1,000	500	1,000		500			500	500	1,000		500			1,000	500	500	500
MAGNESIUM FERRO SILICON	Actual(kg)	15,500	15,500	500	1,000	1,000	1,500			500	500	500	1,000	1,000			1,000	500	1,000		500			500	500	1,000		500			1,000	500	500	500
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.
บ. ทีเอส,สตีล	Plan (kg)	5,975	5,075	250	250	250	525			300	200	250	375	375			250	225	250	225	275			200	150	200	200	350			200	200	250	225
CALBALLAY -M2 (INOCULANT STREAM)	Actual(kg)	5,975	5,075	250	250	250	525			300	200	250	375	375			250	225	250	225	275			200	150	200	200	350			200	200	250	225
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.
บ. ทีเอส,สตีล	Plan (kg)	27,000	27,000	1,500	750	1,500	3,000				1,500	1,500	2,250	1,500			750	1,500	1,500	750	750			1,500	1,500	1,500	750	750			1,500	750	1,500	1,500
SEA COLD	Actual(kg)	28,500	27,000	1,500	750	1,500	3,000				1,500	1,500	2,250	1,500			750	1,500	1,500	750	750			1,500	1,500	1,500	750	750			1,500	750	1,500	1,500
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.
บ. ทีเอส,สตีล	Plan (kg)	15,500	15,500	500	500	500	1,500			500	500	500	1,500	500			1,000	500	500	1,000	500			500	500	1,000	500	500			500	1,000	500	500
SLAG K-34	Actual(kg)	15,500	15,500	500	500	500	1,500			500	500	500	1,500	500			1,000	500	500	1,000	500			500	500	1,000	500	500			500	1,000	500	500
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.
บ. ทีเอส,สตีล	Plan (kg)	3,500	3,500				1,000							500					500					500			500						500	
MAGNESIUM (OGRC)	Actual(kg)	3,500	3,500				1,000							500					500					500			500						500	
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น				15.00น.							15.00น.					15.00น.					15.00น.			15.00น.						15.00น.	
บ.พรีเมียม เมทเทิล	Plan (kg)	675	675	50	50		75				50		100				50		50		50				75		50					75		50
TIN	Actual(kg)	675	675	50	50		75				50		100				50		50		50				75		50					75		50
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.	15.00น.		15.00น.				15.00น.		15.00น.				15.00น.		15.00น.		15.00น.				15.00น.		15.00น.					15.00น.		15.00น.

[redacted]

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2)

Page 1

แผนเรียกสินค้า เดือนพฤศจิกายน 2568

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ

Supplier		TOTAL	TOTAL	1-Nov SAT	2-Nov SUN	3-Nov MON	4-Nov TUE	5-Nov WED	6-Nov THU	7-Nov FRI	8-Nov SAT	9-Nov SUN	10-Nov MON	11-Nov TUE	12-Nov WED	13-Nov THU	14-Nov FRI	15-Nov SAT	16-Nov SUN	17-Nov MON	18-Nov TUE	19-Nov WED	20-Nov THU	21-Nov FRI	22-Nov SAT	23-Nov SUN	24-Nov MON	25-Nov TUE	26-Nov WED	27-Nov THU	28-Nov FRI	29-Nov SAT	30-Nov SUN
บ.ลีคาก้า,บ.เจซายาม	Plan (kg)	4,500	4500	500				500		500				500			500				500		500					500		500			
COPPER	Actual(kg)	4,500	4000	500				500		500				500			500				500		500					500		500			
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	11.00น.	11.00น.	11.00น.				11.00น.		11.00น.				11.00น.			11.00น.				11.00น.		11.00น.					11.00น.		11.00น.			
บ.ไทยนิปปิฟิค	Plan (kg)	1,000	1000				500											500															
FERRO SULPHUR	Actual(kg)	1,000	1000				500											500															
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	11.00น.	11.00น.				11.00น.											11.00น.															
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	24,000	24,000	1,000			1,500	1,000	1,000	1,000	500		1,500	500	500	1,000	2,000	1,500			500	1,500	500	2,000	1,000		1,500	500	500	1,500	500	1,000	
FERRO SILICON	Actual(kg)	24,000	24,000	1,000			1,500	1,000	1,000	1,000	500		1,500	500	500	1,000	2,000	1,500			500	1,500	500	2,000	1,000		1,500	500	500	1,500	500	1,000	
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	
บ.ไทยนิปปิฟิค	Plan (kg)	-	-																														
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	-	-																														
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น	10.00น																														
บ.พรีเมียม เมทเทิล	Plan (kg)	10,000	10 000	500			500	500	500	500	500		500	500	500	500	500	1,000				500	500	1,000			500			500	500	500	
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	10,000	10 000	500			500	500	500	500	500		500	500	500	500	500	1,000				500	500	1,000			500			500	500	500	
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.				15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	3,300	3300	300				300		300			300			300	300	300			300			300	300				300				
FERRO CHROMIUM	Actual(kg)	3,300	3300	300				300		300			300			300	300	300			300			300	300				300				
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.				15.00น.		15.00น.			15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.			15.00น.	15.00น.				15.00น.				
บ.พรีเมียม เมทเทิล	Plan (kg)	75,000	75 000	4,500			2,000	4,000	3,500	3,000	3,000		3,500	3,000	3,000	3,000	3,500	4,500			3,000	3,000	3,000	5,000	5,500		2,000	2,000	2,000	3,000	3,000	3,000	
CARBON GC	Actual(kg)	75,000	70 500	4,500			2,000	4,000	3,500	3,000	3,000		3,500	3,000	3,000	3,000	3,500	4,500			3,000	3,000	3,000	5,000	5,500		2,000	2,000	2,000	3,000	3,000	3,000	
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	
บ.แสนคาร์ด เมทเทิล	Plan (kg)	22,000	22 000	1,000			1,000	1,000	1,000	500	1,000		1,000	1,000	1,000	500	1,000	1,500			1,000	1,000	1,000	2,000	500		1,000		1,000	1,000	1,000	1,000	
INOCULANT BRASIL	Actual(kg)	22,000	22 000	1,000			1,000	1,000	1,000	500	1,000		1,000	1,000	1,000	500	1,000	1,500			1,000	1,000	1,000	2,000	500		1,000		1,000	1,000	1,000	1,000	
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	
บ.แสนคาร์ด เมทเทิล	Plan (kg)	15,500	15 500	500			500	1,000	1,000	500	1,000		1,000		500	500	500	500			500	500	500	1,500	1,000		1,000	500		1,000	500	1,000	
MAGNESIUM FERRO SILICON	Actual(kg)	15,500	15 500	500			500	1,000	1,000	500	1,000		1,000		500	500	500	500			500	500	500	1,500	1,000		1,000	500		1,000	500	1,000	
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	5,375	5 375	225			150	275	250	250	250		200	225	200	250	200	350			175	200	300	400	400		100	150	200	125	225	275	
CALBALLAY-M2 (INOCULANT STREAM)	Actual(kg)	5,375	5 375	225			150	275	250	250	250		300	225	200	250	200	350			175	200	300	400	400		100	150	200	125	225	275	
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	24,750	24 750	1,500			1,500	750	1,500	750	1,500		750	1,500	750	750	1,500	2,250				750	1,500	750	2,250		750	1,500	750		1,500	750	
SEA COLD	Actual(kg)	25,500	24 000	1,500			1,500	750	1,500	750	1,500		750	1,500	750	750	1,500	2,250				750	1,500	750	2,250		750	1,500	750		1,500	750	
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	15,000	15 000	500			1,000	500	500	500	1,000		500	500	500	500	500	1,000			1,000	500	500	1,000	1,500		1,000	500			1,000	500	
SLAG K-34	Actual(kg)	15,000	15 000	500			1,000	500	500	500	1,000		500	500	500	500	500	1,000			1,000	500	500	1,000	1,500		1,000	500			1,000	500	
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	3,500	3 500				500			500			500			500								500	500					500			
MAGNESIUM (OGRC)	Actual(kg)	3,500	3 500				500			500			500			500								500	500					500			
เวลา @ จัดส่ง 15.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น				15.00น.			15.00น.			15.00น.			15.00น.								15.00น.	15.00น.					15.00น.			
บ.พรีเมียม เมทเทิล	Plan (kg)	700	700				50	50			50		50		50		50	50			50		50	50	50			50		50		50	
TIN	Actual(kg)	700	700				50	50			50		50		50		50	50			50		50	50	50			50		50		50	
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	15.00น	15.00น				15.00น.	15.00น.			15.00น.		15.00น.		15.00น.		15.00น.	15.00น.			15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.		15.00น.		15.00น.	

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP1)

แผนเรียกสินค้าเดือนธันวาคม 2568

Revised 3

เวลาการจัดส่ง 13.30น.	TOTAL		Mon 1	Tue 2	Wed 3	Thu 4	Fri 5	Sat 6	Sun 7	Mon 8	Tue 9	Wed 10	Thu 11	Fri 12	Sat 13	Sun 14	Mon 15	Tue 16	Wed 17	Thu 18	Fri 19	Sat 20	Sun 21	Mon 22	Tue 23	Wed 24	Thu 25	Fri 26	Sat 27	Sun 28	Mon 29	Tue 30	Wed 31
1102024	Plan	25,500	1,500	1,500	1,500	3,000	0	0	0	1,000	1,500	1,500	1,500	1,500	0	0	1,000	1,500	1,500	1,500	1,500	0	0	1,500	1,500	1,000	0	0	0	0	0	0	0
CARBON GC	Actual	25,500	1,500	1,500	1,500	3,000	0	0	0	1,000	1,500	1,500	1,500	1,500	0	0	1,000	1,500	1,500	1,500	1,500	0	0	1,500	1,500	1,000	0	0	0	0	0	0	0
1102003	Plan	8,000	500	500	500	1,000	0	0	0	500	500	500	1,000	500	0	0	500	500	0	500	0	0	0	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0
INOCULANT BRASIL	Actual	8,000	500	500	500	1,000	0	0	0	500	500	500	1,000	500	0	0	500	500	0	500	0	0	0	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0
1102011	Plan	18,000	1,000	1,000	1,500	2,000	0	0	0	500	1,000	1,000	1,500	1,000	0	0	1,500	500	1,000	1,000	1,000	0	0	1,000	1,000	500	0	0	0	0	0	0	0
MAGNESIUM FERRO SILICON	Actual	18,000	1,000	1,000	1,500	2,000	0	0	0	500	1,000	1,000	1,500	1,000	0	0	1,500	500	1,000	1,000	1,000	0	0	1,000	1,000	500	0	0	0	0	0	0	0
1102020	Plan	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAGNESIUM OGRC 4.5	Actual	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1102002	Plan	1,000	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FERRO SILICON	Actual	1,000	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1102003	Plan	2,000	500	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FERRO MANGANESE	Actual	2,000	500	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1204030119	Plan	7,000	500	500	0	1,000	0	0	0	500	500	500	0	0	0	0	500	500	500	500	500	0	0	0	500	500	0	0	0	0	0	0	0
SLAG K-34	Actual	7,000	500	500	0	1,000	0	0	0	500	500	500	0	0	0	0	500	500	500	500	500	0	0	0	500	500	0	0	0	0	0	0	0
1204030012	Plan	10,500	500	500	500	1,000	0	0	0	750	1,250	500	250	500	0	0	750	750	1,000	250	500	0	0	750	750	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA COLD	Actual	10,500	500	500	500	1,000	0	0	0	750	1,250	500	250	500	0	0	750	750	1,000	250	500	0	0	750	750	0	0	0	0	0	0	0	0
1102012	Plan	375	100	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	75	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FERRO MOLIDENUM	Actual	375	100	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	75	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1102004	Plan	125	25	0	0	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TIN(ดีบุก)	Actual	125	25	0	0	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1102005	Plan	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FERRO CHROMIUM	Actual	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1102014	Plan	850	50	50	50	100	0	0	0	50	50	50	0	50	0	0	50	50	50	50	50	0	0	50	50	50	0	0	0	0	0	0	0
CALBALLAY-M2	Actual	850	50	50	50	100	0	0	0	50	50	50	0	50	0	0	50	50	50	50	50	0	0	50	50	50	0	0	0	0	0	0	0
1202010093	Plan	6,400	0	0	0	3,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UPER SEDEX 50x50x22-20 PPI -P,S,STE	Actual	6,400	0	0	0	3,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12020100014	Plan	6,360	0	2,120	0	0	0	0	0	0	2,120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,120	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RAMIC FILTER 60x60x22-10 PPI-P,S,STE	Actual	6,360	0	2,120	0	0	0	0	0	0	2,120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,120	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12020100015	Plan	5,512	0	1,272	0	0	0	0	0	0	2,120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,120	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RAMIC FILTER 60x60x22-20 PPI-P,S,STE	Actual	5,512	0	1,272	0	0	0	0	0	0	2,120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,120	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	146,800	73,400	5,175	4,100	4,050	8,100	-	-	-	4,000	4,800	4,050	4,800	4,050	-	-	4,375	3,800	4,050	3,800	4,050	-	-	3,850	4,300	2,050	-	-	-	-	-	-	-

	เพิ่ม
	ยกเลิก
	REVISE

หมายเหตุ
1.หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
2. กรุณาส่งวันที่ตามวันและเวลาที่สั่งหากมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาแจ้งกลับ
3. ออกเอกสารจัดส่งในล่วงหน้า 1 วัน ก่อนเวลา 15.00 น.

Please Confirm Plan
Signature........................
Date........................

ตรวจสอบเรื่องส่ง E-Mail ตอบกลับด้วยครับ

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2)
แผนเรียกสินค้าเดือนกรกฎาคม 2568

[redacted]

Supplier		TOTAL	TOTAL	1-Jul	2-Jul	3-Jul	4-Jul	5-Jul	6-Jul	7-Jul	8-Jul	9-Jul	10-Jul	11-Jul	12-Jul	13-Jul	14-Jul	15-Jul	16-Jul	17-Jul	18-Jul	19-Jul	20-Jul	21-Jul	22-Jul	23-Jul	24-Jul	25-Jul	26-Jul	27-Jul	28-Jul	29-Jul	30-Jul	31-Jul
				TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU
บ.แอลพลอล	Plan (kg)	240,000	240,000	12,000	12,000		12,000	12,000		12,000	12,000	12,000						12,000	12,000	12,000	12,000			12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000			12,000	12,000	12,000
BENTONITE (ADDITROL CBMGT)	Actual(kg)	240,000	240,000	12000	12000		12000	12000		12000	12000	12000						12000	12000	12000	12000			12000	12000	12000	12000	12000	12000			12000	12000	12000
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.	10.00น.	10.00น.		10.00น.	10.00น.		10.00น.	09.27น.	08.20น.						10.34น.	09.39น.	10.00น.	10.00น.			10.00น.	10.00น.	09.04น.	10.00น.	10.00น.	10.00น.			10.00น.	10.00น.	10.00น.
บ.ศาลคิลี แซนด์	Plan (kg)	165,000	165,000	15,000		15,000		15,000		15,000		15,000					15,000		15,000	15,000				15,000	15,000		15,000							
SAND QS 50 MESH	Actual(kg)	165,000	165,000	15000		15000		15000		15000		15000					15000		15000	15000				15000	15000		15000							
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.	09.30น.		08.27น.		15.01น.		08.25น.		08.25น.					09.30น.		08.24น.	08.24น.				08.57น.	08.27น.		09.30น.							
บริษัท ซีซีโบร์ สมบูรณ์ โคเลน	Plan (kg)	130,000	130,000		10,000		10,000			10,000	10,000						10,000	10,000		7,000				10,000	10,000		10,000	8,000	5,000			10,000		10,000
RESIN COATED SAND TI535HR-2	Actual(kg)	130,000	130,000		10000		10000			10000	10000						10000	10000		7000				10000	10000		10000	8000	5000			10000		10000
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.		10.00น.		08.32น.			08.32น.	10.00น.						10.00น.	10.00น.		10.00น.				10.00น.	08.23น.		10.00น.	10.00น.	10.00น.			10.00น.		10.00น.
บริษัท ซีซีโบร์ สมบูรณ์ โคเลน	Plan (kg)	5,000	5,000																										5,000					
RASIN COATED SAND TI18S -2	Actual(kg)	5000	5,000																										5000					
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.																										10.00น.					
บริษัท ซีซีโบร์ สมบูรณ์ โคเลน	Plan (kg)	-	-																															
RASIN COATED SAND TI330	Actual(kg)	-	-																															
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.																															
บริษัท ซีซีโบร์ สมบูรณ์ โคเลน	Plan (kg)	13,000	13,000																	5,000								4,000	4,000					
COATED SAND TI723DR	Actual(kg)	13,000	13,000																	5000								4000	4000					
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.																	10.00น.								10.00น.	10.00น.					
บริษัท ซีซีโบร์ สมบูรณ์ โคเลน	Plan (kg)	-	-																															
RASIN COATED SAND TI16SP	Actual(kg)	-	-																															
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.																															
บริษัท ซีซีโบร์ สมบูรณ์ โคเลน	Plan (kg)	50,000	50,000	10,000				10,000				10,000												10,000					8,000					2,000
RESIN COATED SAND I21LP	Actual(kg)	50,000	50,000	10000				10000				10000												10000					8000					2000
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.	08.26น.				10.00น.				08.26น.												10.17น.					10.00น.					10.00น.
บริษัท ไทยโฮสุดุดสานกรรม จำกัด	Plan (kg)	70,000	70,000		10,000					10,000								10,000		10,000					10,000	10,000						10,000		
RESIN SAND MATFB 521 LOU	Actual(kg)	70,000	70,000		10000					10000								10000		10000					10000	10000						10000		
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.		14.26น.					10.00น.								10.00น.		10.00น.					11.17น.	10.00น.						10.00น.		
บ.ไทยรับจีร	Plan (kg)	8,000	8,000																						8,000									
RASIN SAND 2.3%	Actual(kg)	8,000	8,000																						8000									
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.																						08.25น.									
บ.โฟเซโก้	Plan(pcs)	30,720	30,720		7,680						7,680									7,680						7,680								
SEDEX 60x60x22-10P	Actual(pcs)	30,720	30,720		7680						7680									7680						7680								
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.		09.30น.						09.30น.									09.30น.						09.30น.								
บ.โฟเซโก้	Plan(pcs)	18,360	18,360		4,590						4,590									4,590						4,590								
SEDEX 75X75X22-10P	Actual(pcs)	18,360	18,360		4590						4590									4590						4590								
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.		09.30น.						09.30น.									09.30น.						09.30น.								
บ.บีสีเทรดดิ้ง	Plan(kg)	1,600	1,600				500													500						600								
น้ำยาCOATING สีน้ำตาลCASTING	Actual(kg)	1,600	1,600				500													500						600								
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	13.00น.	13.00น.				13.00น.													13.00น.						13.00น.								
บ.ไทยยินโด	Plan(kg)	10,000	10,000	4,000							3,000															3,000								
เม็ดชัดกลม NO.550	Actual(kg)	10,000	10,000	4000							3000															3000								
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	13.00น.	13.00น.	13.00น.							13.00น.															13.00น.								
บริษัท โฟเซโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	Plan(kg)	270	270		270																													
น้ำยา HARDCOTE W100	Actual(kg)	270	270		270																													
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.		09.30น.																													
บ.วีไนซา (ไทยแลนด์) จำกัด	Plan(kg)	2,000	2,000									2,000																						
เม็ดชัดกลม NO.550	Actual(kg)	2000	2,000									2000																						
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	13.00น.	13.00น.									10.00น.																						
บ.วีไนซา (ไทยแลนด์) จำกัด	Plan(kg)	3,000	3,000																									3,000						
เม็ดชัดกลม NO.550	Actual(kg)	3,000	3,000																									3000						
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	13.00น.	13.00น.																									13.00น.						
บ.ไทยแปซิฟิค	Plan (kg)	-	-																															
น้ำยาCOATING สีน้ำตาลCASTING	Actual(kg)	-	-																															
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.																															
บจก.โมเนตโด แอนด์	Plan (kg)	14,000	14,000	2,000							2,000							2,000			2,000				2,000	2,000			2,000					
CORN STRACH	Actual(kg)	14,000	14,000	2000							2000							2000			2000				2000	2000			2000					
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.	13.19น.							10.00น.							10.00น.			10.00น.				10.00น.	10.00น.			10.00น.					

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2)
แผนเรียกสินค้าเดือนสิงหาคม 2568

[redacted]

Supplier		TOTAL	TOTAL	1-Aug	2-Aug	3-Aug	4-Aug	5-Aug	6-Aug	7-Aug	8-Aug	9-Aug	10-Aug	11-Aug	12-Aug	13-Aug	14-Aug	15-Aug	16-Aug	17-Aug	18-Aug	19-Aug	20-Aug	21-Aug	22-Aug	23-Aug	24-Aug	25-Aug	26-Aug	27-Aug	28-Aug	29-Aug	30-Aug	31-Aug
				FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
บ.แอลพลอล	Plan (kg)	219,000	219,000	12,000	8,000		7,000	8,000	12,000	12,000	7,000	12,000				7,000	12,000	12,000	12,000			7,000	12,000	12,000	12,000	24,000			12,000	12,000		7,000		
BENTONITE (ADDITROL CBMGT)	Actual(kg)	219,000	219,000	12000	8000		7000	8000	12000	12000	7000	12000				7000	12000	12000	12000			7000	12000	12000	12000	24000			12000	12000		7000		
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.	08.59น.	10.00น.		09.46น.	09.17น.	08.57น.	10.00น.	10.00น.	08.49น.				10.18น.	10.47น.	09.34น.	08.44น.			08.35น.	10.00น.	10.00น.	10.00น.	09.24น.			11.06น.	09.52น.		09.16น.		
บ.ศาลคิลี แซนด์	Plan (kg)	135,000	135,000				15,000				15,000						15,000		15,000			15,000			15,000	15,000				15,000		15,000		
SAND QS 50 MESH	Actual(kg)	135,000	135,000				15000				15000						15000		15000			15000			15000	15000				15000		15000		
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.				16.31น.				08.52น.						08.22น.		08.25น.			09.57น.			08.44น.	09.32น.				09.19น.		09.19น.		
บริษัท ซีซีโบร์ สมบูรณ์ โคเลน	Plan (kg)	115,000	115,000		8,000		10,000		10,000			10,000				10,000			6,000					10,000	10,000	8,000			10,000	10,000	5,000	8,000		
RESIN COATED SAND TI535HR-2	Actual(kg)	115,000	115,000		8000		10000		10000			10000				10000			6000					10000	10000	8000			10000	10000	5000	8000		
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.		10.00น.		10.00น.		08.35น.			10.21น.				10.00น.			08.24น.					09.03น.	10.05น.	10.00น.			10.00น.	09.42น.	08.39น.	08.42น.		
บริษัท ซีซีโบร์ สมบูรณ์ โคเลน	Plan (kg)	6,000	6,000								6,000																							
RASIN COATED SAND TI18S -2	Actual(kg)	6,000	6,000								6000																							
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.								08.27น.																							
บริษัท ซีซีโบร์ สมบูรณ์ โคเลน	Plan (kg)	5,000	5,000					5,000																										
RASIN COATED SAND TI330	Actual(kg)	5,000	5,000					5000																										
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.					09.41น.																										
บริษัท ซีซีโบร์ สมบูรณ์ โคเลน	Plan (kg)	43,000	43,000		2,000			5,000			6,000							4,000				9,000				4,000				4,000	5,000	4,000		
COATED SAND TI723DR	Actual(kg)	43,000	43,000		2000			5000			6000							4000				9000				4000				4000	5000	4000		
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.		10.00น.			09.41น.			08.27น.							09.29น.				10.00น.				10.00น.				10.00น.	08.39น.	08.42น.		
บริษัท ซีซีโบร์ สมบูรณ์ โคเลน	Plan (kg)	3,000	3,000						1,000													1,000								1,000				
RASIN COATED SAND TI16SP	Actual(kg)	3,000	3,000						1000													1000								1000				
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.						08.35น.													10.00น.								09.42น.				
บริษัท ซีซีโบร์ สมบูรณ์ โคเลน	Plan (kg)	50,000	50,000	10,000						10,000								6,000	6,000					10,000						8,000				
RESIN COATED SAND I21LP	Actual(kg)	50,000	50,000	10000						10000								6000	6000					10000						8000				
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.	08.23น.						09.29น.								09.29น.	08.24น.					10.18น.						10.00น.				
บริษัท ไทยโฮสุดุดสานกรรม จำกัด	Plan (kg)	110,000	110,000		10,000			10,000	10,000			10,000				10,000		10,000	10,000				10,000		10,000	10,000					10,000			
RESIN SAND MATFB 521 LOU	Actual(kg)	110,000	110,000		10000			10000	10000			10000				10000		10000	10000				10000		10000	10000					10000			
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.		10.00น.			10.13น.	10.00น.			08.44น.				10.00น.		13.48น.	08.29น.				10.00น.		08.17น.	10.00น.					14.34น.			
บ.ไทยรับจีร	Plan (kg)	16,000	16,000						8,000										8,000															
RASIN SAND 2.3%	Actual(kg)	16,000	10,000						8000										8000															
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.						08.22น.										08.23น.															
บ.โฟเซโก้	Plan(pcs)	38,400	38,400	7,680			7,680				7,680											7,680			7,680									
SEDEX 60x60x22-10P	Actual(pcs)	38,400	38,400	7680			7680				7680											7680			7680									
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.	09.30น.			09.30น.				09.30น.											09.30น.			09.30น.									
บ.โฟเซโก้	Plan(pcs)	22,950	22,950	4,590			4,590									4,590						4,590			4,590									
SEDEX 75X75X22-10P	Actual(pcs)	22,950	22,950	4590			4590									4590						4590			4590									
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.	09.30น.			09.30น.									09.30น.						09.30น.			09.30น.									
บ.บีสีเทรดดิ้ง	Plan(kg)	1,600	1,600	600							500													500										
น้ำยาCOATING สีน้ำตาลCASTING	Actual(kg)	1,600	1,600	600							500													500										
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	13.00น.	13.00น.	13.00น.							13.00น.													13.00น.										
บ.ไทยยินโด	Plan(kg)	10,000	10,000					4,000										3,000				3,000												
เม็ดชัดกลม NO.550	Actual(kg)	10,000	10,000					4000										3000				3000												
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	13.00น.	13.00น.					13.00น.										13.00น.				13.00น.												
บริษัท โฟเซโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	Plan(kg)	-	-																															
น้ำยา HARDCOTE W100	Actual(kg)	-	-																															
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.																															
บ.วีไนซา (ไทยแลนด์) จำกัด	Plan(kg)	3,000	3,000							2,000															1,000									
เม็ดชัดกลม NO.330	Actual(kg)	3,000	3,000							2000															1000									
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	13.00น.	13.00น.							13.00น.															13.00น.									
บ.วีไนซา (ไทยแลนด์) จำกัด	Plan(kg)	4,000	4,000																						4,000									
เม็ดชัดกลม NO.550	Actual(kg)	4,000	4,000																						4000									
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	13.00น.	13.00น.																						13.00น.									
บ.ไทยแปซิฟิค	Plan (kg)	-	-																															
น้ำยาCOATING สีน้ำตาลCASTING	Actual(kg)	-	-																															
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.																															
บจก.โมเนตโด แอนด์	Plan (kg)	14,000	14,000	2,000				2,000		2,000		2,000					2,000								2,000						2,000			
CORN STRACH	Actual(kg)	14,000	14,000	2000				2000		2000		2000					2000								2000						2000			
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.	13.00น.				13.12น.		13.00น.		13.06น.					13.00น.								13.00น.						13.00น.			

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2)

แผนเรียกสินค้าเดือนกันยายน 2568

[redacted]

Supplier		TOTAL	TOTAL	1-Sep	2-Sep	3-Sep	4-Sep	5-Sep	6-Sep	7-Sep	8-Sep	9-Sep	10-Sep	11-Sep	12-Sep	13-Sep	14-Sep	15-Sep	16-Sep	17-Sep	18-Sep	19-Sep	20-Sep	21-Sep	22-Sep								
				MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE
บ.แอมคอล	Plan (kg)	285,000	285,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000			12,000	12,000	7,000	12,000	12,000		12,000	12,000	7,000	12,000	12,000	12,000		12,000	12,000	7,000	12,000	12,000	12,000		12,000	12,000
BENTONITE (ADDITROL CBMGT)	Actual(kg)	285,000	285,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000			12,000	12,000	7,000	12,000	12,000		12,000	12,000	7,000	12,000	12,000	12,000		12,000	12,000	7,000	12,000	12,000	12,000		12,000	12,000
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.	10.00น.	10.00น.	08.41น.	08.43น.	08.41น.	10.00น.			10.49น.	08.46น.	10.00น.	08.40น.	10.00น.		08.55น.	10.00น.	08.46น.	10.00น.	10.00น.	09.32น.		10.54น.	09.48น.	10.00น.	10.00น.	09.50น.	08.46น.		10.00น.	10.00น.
บ.คาสติ้ แซนด์	Plan (kg)	225,000	225,000		15,000		15,000	15,000				15,000		15,000		15,000			15,000		15,000		15,000		15,000	15,000		15,000	15,000	15,000			15,000
SAND QS 50 MESH	Actual(kg)	225,000	225,000		15,000		15,000	15,000				15,000		15,000		15,000			15,000		15,000		15,000		15,000	15,000		15,000	15,000	15,000			15,000
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.		14.11น.		13.06น.	16.03น.				10.59น.		13.26น.		08.51น.			13.10น.		14.02น.		08.40น.		11.42น.	09.30น.		09.30น.	09.30น.	09.52น.			09.30น.
บริษัท ซีซีไบร์ สมบูรณ์ โฟเดส	Plan (kg)	146,000	146,000	10,000	7,000	10,000		10,000	10,000				10,000	10,000	10,000				10,000		10,000		12,000				10,000		7,000	10,000		10,000	
RESIN COATED SAND TI535HR-2	Actual(kg)	146,000	146,000	10,000	7,000	10,000		10,000	10,000				10,000	10,000	10,000				10,000		10,000		12,000				10,000		7,000	10,000		10,000	
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.	08.49น.	10.44น.	13.06น.		10.00น.	10.00น.				10.17น.	08.47น.	09.03น.				10.45น.		08.41น.		10.30น.				09.59น.		08.46น.	08.41น.		09.25น.	
บริษัท ซีซีไบร์ สมบูรณ์ โฟเดส	Plan (kg)	15,000	15,000			5,000						5,000																5,000					
RASIN COATED SAND TI18S -2	Actual(kg)	15,000	15,000			5,000						5,000																5,000					
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.			10.33น.						13.08น.																10.00น.					
บริษัท ซีซีไบร์ สมบูรณ์ โฟเดส	Plan (kg)	9,000	9,000									7,000																		2,000			
RASIN COATED SAND TI330	Actual(kg)	9,000	9,000									7,000																		2,000			
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.									13.08น.																		08.41น.			
บริษัท ซีซีไบร์ สมบูรณ์ โฟเดส	Plan (kg)	33,000	33,000		5,000	5,000									4,000	10,000													5,000	4,000			
COATED SAND TI723DR	Actual(kg)	33,000	33,000		5,000	5,000									4,000	10,000													5,000	4,000			
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.		10.44น.	10.33น.									10.00น.	10.17น.													08.46น.	10.00น.			
บริษัท ซีซีไบร์ สมบูรณ์ โฟเดส	Plan (kg)	2,000	2,000						1,000																	1,000							
RASIN COATED SAND TI16SP	Actual(kg)	2,000	2,000						1,000																	1,000							
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.						10.00น.																	10.00น.							
บริษัท ซีซีไบร์ สมบูรณ์ โฟเดส	Plan (kg)	53,000	53,000												8,000				10,000			10,000				10,000		7,000		8,000			
RESIN COATED SAND I21LP	Actual(kg)	53,000	53,000												8,000				10,000			10,000				10,000		7,000		8,000			
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.												10.00น.				10.16น.			10.00น.				14.38น.		10.00น.		10.00น.			
บริษัท ไทยโฮสดุตสาหกรรม จำกัด	Plan (kg)	100,000	100,000			10,000		10,000				10,000		10,000				10,000		10,000			10,000		10,000		10,000					10,000	
RESIN SAND MATFB 521 LOU	Actual(kg)	100,000	100,000			10,000		10,000				10,000		10,000				10,000		10,000			10,000		10,000		10,000					10,000	
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.			10.00น.		10.00น.				08.43น.		08.44น.				08.49น.		13.26น.			08.43น.		10.00น.		10.00น.					13.07น.	
บ. ไทยรับรัง	Plan (kg)	16,000	16,000				8,000																							8,000			
RASIN SAND 2.3%	Actual(kg)	16,000	16,000				8,000																							8,000			
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.				08.40น.																							08.40น.			
บ. โฟซีโก้	Plan(pcs)	38,400	38,400	7,680			7,680						7,680						7,680								7,680						
SEDEX 60x60x22-10P	Actual(pcs)	38,400	38,400	7,680			7,680						7,680						7,680								7,680						
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.	09.30น.			09.30น.						09.30น.						09.30น.								09.30น.						
บ. โฟซีโก้	Plan(pcs)	24,480	24,480	4,590			4,590						4,590						6,120								4,590						
SEDEX 75X75X22-10P	Actual(pcs)	24,480	24,480	4,590			4,590						4,590						6,120								4,590						
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.	09.30น.			09.30น.						09.30น.						09.30น.								09.30น.						
บ.ซีดี เทรดดิ้ง	Plan(kg)	2,300	2,300	600											600						500							600					
น้ำยาCOATING สีน้ำตาลCASTING	Actual(kg)	2,300	2,300	600											600						500							600					
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	13.00น.	13.00น.	13.00น.											13.00น.						13.00น.							13.00น.					
บ.ไทยชินโต	Plan(kg)	10,000	10,000			4,000								3,000							3,000												
เม็ดขัดกลม NO.550	Actual(kg)	10,000	10,000			4,000								3,000							3,000												
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	13.00น.	13.00น.			13.00น.								13.00น.							13.00น.												
บริษัท โฟซีโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	Plan(kg)	-	-																														
น้ำยา HARDCOTE W100	Actual(kg)	-	-																														
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.																														
บ.วีโนอา (ไทยแลนด์) จำกัด	Plan(kg)	3,000	3,000																		2,000							1,000					
เม็ดขัดกลม NO.390	Actual(kg)	3,000	3,000																		2,000							1,000					
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	13.00น.	13.00น.																		09.30น.							13.00น.					
บ.วีโนอา (ไทยแลนด์) จำกัด	Plan(kg)	4,000	4,000																									4,000					
เม็ดขัดกลม NO.550	Actual(kg)	4,000	4,000																									4,000					
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	13.00น.	13.00น.																									13.00น.					
บ.ไทยแปซิฟิค	Plan (kg)	-	-																														
น้ำยาCOATING สีน้ำตาลCASTING	Actual(kg)	-	-																														
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	11.00น.	11.00น.																														
บจก ไมเนอรัล แซนด์	Plan (kg)	12,000	12,000	2,000			2,000											2,000					2,000					2,000				2,000	
CORN STRACH	Actual(kg)	12,000	12,000	2,000			2,000											2,000					2,000					2,000				2,000	
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.	10.00น.			10.00น.											10.00น.					10.00น.					10.00น.				13.03น.	

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2)

แผนเรียกสินค้าเดือนตุลาคม 2568

[redacted]

Supplier		TOTAL	TOTAL	1-Oct	2-Oct	3-Oct	4-Oct	5-Oct	6-Oct	7-Oct	8-Oct	9-Oct	10-Oct	11-Oct	12-Oct	13-Oct	14-Oct	15-Oct	16-Oct	17-Oct	18-Oct	19-Oct	20-Oct	21-Oct	22-Oct	23-Oct	24-Oct	25-Oct	26-Oct	27-Oct	28-Oct	29-Oct	30-Oct	31-Oct
				WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI
บ.แอมคอล	Plan (kg)	276,000	276,000	12,000	12,000	12,000	12,000			12,000	12,000	12,000	12,000	24,000			12,000	12,000	12,000	12,000	12,000			12,000		12,000	12,000	12,000			12,000	12,000	12,000	12,000
BENTONITE (ADDITROL CBMGT)	Actual(kg)	276,000	276,000	12,000	12,000	12,000	12,000			12,000	12,000	12,000	12,000	24,000			12,000	12,000	12,000	12,000	12,000			12,000		12,000	12,000	12,000			12,000	12,000	12,000	12,000
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.	13.08น.	08.55น.	10.00น.	10.00น.			10.00น.	10.00น.	10.00น.	10.00น.	10.00น.			10.54น.	11.01น.	09.28น.	10.00น.	10.00น.			09.53น.		10.00น.	09.54น.	10.01น.			10.00น.	10.00น.	09.15น.	09.02น.
บ.คาสติ้ แซนด์	Plan (kg)	195,000	195,000		15,000		15,000			15,000		15,000	15,000				15,000	15,000		15,000				15,000		15,000		15,000				15,000		15,000
SAND QS 50 MESH	Actual(kg)	195,000	195,000		15,000		15,000			15,000		15,000	15,000				15,000	15,000		15,000				15,000		15,000		15,000				15,000		15,000
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.		13.08น.		09.46น.			09.03น.		10.24น.	09.30น.				10.52น.	09.58น.		08.42น.				11.17น.		09.21น.		10.48น.				08.42น.		08.41น.
บริษัท ซีซีไบร์ สมบูรณ์ โฟเดส	Plan (kg)	124,000	124,000		10,000		10,000			10,000		10,000	10,000	10,000			10,000	6,000	10,000						8,000	10,000		10,000					10,000	
RESIN COATED SAND TI535HR-2	Actual(kg)	124,000	124,000		10,000		10,000			10,000		10,000	10,000	10,000			10,000	6,000	10,000						8,000	10,000		10,000					10,000	
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.		09.57น.		08.55น.			08.48น.		09.35น.	10.00น.	08.47น.			09.46น.	10.00น.	10.45น.						10.00น.	09.28น.		09.05น.					09.55น.	
บริษัท ซีซีไบร์ สมบูรณ์ โฟเดส	Plan (kg)	8,000	8,000								4,000														4,000									
RASIN COATED SAND TI18S -2	Actual(kg)	8,000	8,000								4,000														4,000									
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.								08.54น.														10.00น.									
บริษัท ซีซีไบร์ สมบูรณ์ โฟเดส	Plan (kg)	10,000	10,000	10,000																														
RASIN COATED SAND TI330	Actual(kg)	10,000	10,000	10,000																														
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.	09.15น.																														
บริษัท ซีซีไบร์ สมบูรณ์ โฟเดส	Plan (kg)	100,000	100,000	10,000			10,000					10,000		10,000				10,000			10,000						10,000	10,000				10,000	10,000	
COATED SAND TI723DR	Actual(kg)	100,000	100,000	10,000			10,000					10,000		10,000				10,000			10,000						10,000	10,000				10,000	10,000	
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.	13.12น.			08.49น.					10.21น.		08.44น.				09.57น.			10.02น.						15.10น.	10.04น.				09.34น.	13.06น.	
บริษัท ซีซีไบร์ สมบูรณ์ โฟเดส	Plan (kg)	2,000	2,000	1,000															1,000															
RASIN COATED SAND TI16SP	Actual(kg)	2,000	2,000	1,000															1,000															
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.	13.12น.															10.45น.															
บริษัท ซีซีไบร์ สมบูรณ์ โฟเดส	Plan (kg)	58,000	58,000		10,000						8,000			10,000						10,000							10,000					10,000		
RESIN COATED SAND I21LP	Actual(kg)	58,000	58,000		10,000						8,000			10,000						10,000							10,000					10,000		
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.		08.41น.						08.54น.			08.43น.						10.03น.							08.42น.					09.12น.		
บริษัท ไทยโฮสดุตสาหกรรม จำกัด	Plan (kg)	60,000	60,000	10,000						10,000				10,000					10,000					10,000		10,000								
RESIN SAND MATFB 521 LOU	Actual(kg)	60,000	60,000	10,000						10,000				10,000					10,000					10,000		10,000								
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.	13.09น.						08.59น.				13.15น.					08.35น.					10.53น.		09.46น.								
บ. ไทยรับรัง	Plan (kg)	8,000	8,000							8,000																								
RASIN SAND 2.3%	Actual(kg)	8,000	8,000							8,000																								
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.							08.47น.																								
บ. โฟซีโก้	Plan(pcs)	46,080	46,080	7,680		7,680							7,680					7,680							7,680						7,680			
SEDEX 60x60x22-10P	Actual(pcs)	46,080	46,080	7,680		7,680							7,680					7,680							7,680						7,680			
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.	09.30น.		09.30น.							09.30น.					09.30น.							09.30น.						09.30น.			
บ. โฟซีโก้	Plan(pcs)	32,130	32,130	4,590		6,120							4,590					4,590							4,590						3,060		4,590	
SEDEX 75X75X22-10P	Actual(pcs)	32,130	32,130	4,590		6,120							4,590					4,590							4,590						3,060		4,590	
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.	09.30น.		09.30น.							09.30น.					09.30น.							09.30น.						09.30น.		09.30น.	
บ.ซีดี เทรดดิ้ง	Plan(kg)	1,700	1,700				600						600							500														
น้ำยาCOATING สีน้ำตาลCASTING	Actual(kg)	1,700	1,700				600						600							500														
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	13.00น.	13.00น.				13.00น.						13.00น.							13.00น.														
บ.ไทยชินโต	Plan(kg)	10,000	10,000	4,000						3,000			3,000																					
เม็ดขัดกลม NO.550	Actual(kg)	10,000	10,000	4,000						3,000			3,000																					
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	13.00น.	13.00น.	13.00น.						13.00น.			13.00น.																					
บริษัท โฟซีโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	Plan(kg)	-	-																															
น้ำยา HARDCOTE W100	Actual(kg)	-	-																															
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.																															
บ.วีโนอา (ไทยแลนด์) จำกัด	Plan(kg)	3,000	3,000								2,000								1,000															
เม็ดขัดกลม NO.390	Actual(kg)	3,000	3,000								2,000								1,000															
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	13.00น.	13.00น.								13.00น.								13.00น.															
บ.วีโนอา (ไทยแลนด์) จำกัด	Plan(kg)	9,000	9,000																4,000								5,000							
เม็ดขัดกลม NO.550	Actual(kg)	9,000	9,000																4,000								5,000							
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	13.00น.	13.00น.																13.00น.								13.00น.							
บ.ไทยแปซิฟิค	Plan (kg)	-	-																															
น้ำยาCOATING สีน้ำตาลCASTING	Actual(kg)	-	-																															
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	11.00น.	11.00น.																															
บจก ไมเนอรัล แซนด์	Plan (kg)	14,000	14,000		2000					2000			2000					2000			2000						2000					2000		
CORN STRACH	Actual(kg)	14,000	14,000		2000					2000			2000					2000			2000						2000					2000		
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.		13.12น.					13.27น.			10.00น.					10.00น.			10.00น.						10.00น.					14.02น.		

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2)

แผนเรียกสินค้าเดือนพฤศจิกายน 2568

[redacted]

Supplier		TOTAL	TOTAL	1-Nov SAT	2-Nov SUN	3-Nov MON	4-Nov TUE	5-Nov WED	6-Nov THU	7-Nov FRI	8-Nov SAT	9-Nov SUN	10-Nov MON	11-Nov TUE	12-Nov WED	13-Nov THU	14-Nov FRI	15-Nov SAT
บ.แอลคอล	Plan (kg)	242,000	242,000				7,000	12,000	12,000	12,000	12,000		12,000	12,000	12,000	12,000	7,000	12,000
BENTONITE (ADDITROL CBMGT)	Actual(kg)	242,000	242,000				7,000	12,000	12,000	12,000	12,000		12,000	12,000	12,000	12,000	7,000	12,000
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.				10.00น.	10.00น.	10.00น.	10.00น.	09.00น.		10.01น.	10.00น.	09.54น.	13.19น.	08.50น.	10.00น.
บ.คาร์ลิตี้ แซนด์	Plan (kg)	135,000	135,000	15,000				15,000		15,000				15,000			15,000	
SAND QS 50 MESH	Actual(kg)	135,000	135,000	15,000				15,000		15,000				15,000			15,000	
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.	09.26น.				10.43น.		08.52น.				13.07น.			10.25น.	
บริษัท ซีซีไอซี สมบูรณ์ โฮลดิ้ง	Plan (kg)	118,500	118,500	10,000				4,000	6,000	10,000			10,000			10,000		10,000
RESIN COATED SAND TI535HR-2	Actual(kg)	118,500	118,500	10,000				4,000	6,000	10,000			10,000			10,000		10,000
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.	09.33น.				09.18น.	08.45น.	09.20น.			13.01น.			13.17น.		08.51น.
บริษัท ซีซีไอซี สมบูรณ์ โฮลดิ้ง	Plan (kg)	11,000	11,000						6,000									
RASIN COATED SAND TI183 -2	Actual(kg)	11,000	11,000						6,000									
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.						08.45น.									
บริษัท ซีซีไอซี สมบูรณ์ โฮลดิ้ง	Plan (kg)	8,000	8,000					8,000										
RASIN COATED SAND TI330	Actual(kg)	8,000	8,000					8,000										
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.					09.18น.										
บริษัท ซีซีไอซี สมบูรณ์ โฮลดิ้ง	Plan (kg)	100,000	100,000	10,000			10,000		10,000		10,000				10,000			10,000
COATED SAND TI723DR	Actual(kg)	100,000	100,000	10,000			10,000		10,000		10,000				10,000			10,000
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.	08.42น.			10.00น.		08.50น.		08.54น.				08.59น.			09.11น.
บริษัท ซีซีไอซี สมบูรณ์ โฮลดิ้ง	Plan (kg)	1,000	1,000															
RASIN COATED SAND TI165P	Actual(kg)	1,000	1,000															
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.															
บริษัท ซีซีไอซี สมบูรณ์ โฮลดิ้ง	Plan (kg)	60,000	60,000				10,000				10,000					10,000		10,000
RESIN COATED SAND I21LP	Actual(kg)	60,000	60,000				10,000				10,000					10,000		10,000
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.				08.40น.				08.50น.					08.49น.		10.19น.
บริษัท ไทยโอสถอุตสาหกรรม จำกัด	Plan (kg)	100,000	100,000				10,000			10,000				10,000		10,000	10,000	10,000
RESIN SAND MATFB 521 LOU	Actual(kg)	100,000	100,000				10,000			10,000				10,000		10,000	10,000	10,000
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.				10.00น.			09.18น.				08.41น.		10.00น.	14.04น.	08.21น.
บ. ไทยโนเร็ว	Plan (kg)	16,000	16,000							8,000								
RASIN SAND 2.3%	Actual(kg)	16,000	16,000							8,000								
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.							08.40น.								
บ. โฟเซโก้	Plan(pcs)	38,400	38,400				7,680								7,680			
SEDEX 60x60x22-10P	Actual(pcs)	38,400	38,400				7,680								7,680			
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.				09.30น.								09.30น.			
บ. โฟเซโก้	Plan(pcs)	27,540	27,540				4,590			4,590					4,590			
SEDEX 75X75X22-10P	Actual(pcs)	27,540	27,540				4,590			4,590					4,590			
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.				09.30น.			09.30น.					09.30น.			
บ.ซีดีเทรดดิ้ง	Plan(kg)	2,100	2,100	500						500								
น้ำยาCOATING สีน้ำตาลCASTING	Actual(kg)	2,100	2,100	500						500								
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	13.00น.	13.00น.	13.00น.						13.00น.								
บ.ไทยอินโด	Plan(kg)	10,000	10,000							5,000							5,000	
เม็ดขัดกลม NO.550	Actual(kg)	10,000	10,000							5,000							5,000	
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	13.00น.	13.00น.							13.00น.							13.00น.	
บริษัท โฟเซโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	Plan(kg)	-	-															
น้ำยา HARDCOTE W100	Actual(kg)	-	-															
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	09.30น.	09.30น.															
บ.วีโนซา (ไทยแลนด์) จำกัด	Plan(kg)	4,000	4,000					2,000										
เม็ดขัดกลม NO.330	Actual(kg)	4,000	4,000					2,000										
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	13.00น.	13.00น.					13.00น.										
บ.วีโนซา (ไทยแลนด์) จำกัด	Plan(kg)	5,000	5,000															
เม็ดขัดกลม NO.550	Actual(kg)	5,000	5,000															
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง	13.00น.	13.00น.															
บ.ไทยแปซิฟิค	Plan (kg)	-	-															
น้ำยาCOATING สีน้ำตาลCASTING	Actual(kg)	-	-															
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง	11.00น.	11.00น.															
บจก. ไนเนอร์ฟิลแอนด์	Plan (kg)	10,000	10,000										2000		2000			
CORN STRACH	Actual(kg)	10,000	10,000										2000		2000			
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง	10.00น.	10.00น.										13.45น.		13.00น.			

Supplier		16-Nov SUN	17-Nov MON	18-Nov TUE	19-Nov WED	20-Nov THU	21-Nov FRI	22-Nov SAT	23-Nov SUN	24-Nov MON	25-Nov TUE	26-Nov WED	27-Nov THU	28-Nov FRI	29-Nov SAT	30-Nov SUN
บ.แอลคอล	Plan (kg)			12,000	12,000	12,000	12,000	24,000			12,000	12,000	12,000	12,000		
BENTONITE (ADDITROL CBMGT)	Actual(kg)			12,000	12,000	12,000	12,000	24,000			12,000	12,000	12,000	12,000		
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง			09.35น.	08.59น.	10.00น.	10.00น.	10.00น.			09.18น.	10.40น.	09.21น.	10.00น.		
บ.คาร์ลิตี้ แซนด์	Plan (kg)			15,000			15,000	15,000				15,000				
SAND QS 50 MESH	Actual(kg)			15,000			15,000	15,000				15,000				
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง			08.12น.			16.05น.	08.12น.				09.00น.				
บริษัท ซีซีไอซี สมบูรณ์ โฮลดิ้ง	Plan (kg)				10,000			13,500		10,000		10,000		5,000	10,000	
RESIN COATED SAND TI535HR-2	Actual(kg)				10,000			13,500		10,000		10,000		5,000	10,000	
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง				09.07น.			08.16น.		08.08น.		08.32น.		09.11น.	10.51น.	
บริษัท ซีซีไอซี สมบูรณ์ โฮลดิ้ง	Plan (kg)													5,000		
RASIN COATED SAND TI183 -2	Actual(kg)													5,000		
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง													09.11น.		
บริษัท ซีซีไอซี สมบูรณ์ โฮลดิ้ง	Plan (kg)															
RASIN COATED SAND TI330	Actual(kg)															
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง															
บริษัท ซีซีไอซี สมบูรณ์ โฮลดิ้ง	Plan (kg)					10,000		10,000			10,000			10,000		
COATED SAND TI723DR	Actual(kg)					10,000		10,000			10,000			10,000		
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง					10.00น.		10.04น.			10.11น.			08.50น.		
บริษัท ซีซีไอซี สมบูรณ์ โฮลดิ้ง	Plan (kg)					1,000										
RASIN COATED SAND TI165P	Actual(kg)					1,000										
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง					10.00น.										
บริษัท ซีซีไอซี สมบูรณ์ โฮลดิ้ง	Plan (kg)									10,000			10,000			
RESIN COATED SAND I21LP	Actual(kg)									10,000			10,000			
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง									08.07น.			10.17น.			
บริษัท ไทยโอสถอุตสาหกรรม จำกัด	Plan (kg)			10,000				10,000				10,000	10,000			
RESIN SAND MATFB 521 LOU	Actual(kg)			10,000				10,000				10,000	10,000			
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง			08.53น.				10.00น.				11.00น.	10.25น.			
บ. ไทยโนเร็ว	Plan (kg)										8,000					
RASIN SAND 2.3%	Actual(kg)										8,000					
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง										09.30น.					
บ. โฟเซโก้	Plan(pcs)			7,680			7,680				7,680					
SEDEX 60x60x22-10P	Actual(pcs)			7,680			7,680				7,680					
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง			09.30น.			09.30น.				09.30น.					
บ. โฟเซโก้	Plan(pcs)			4,590			4,590				4,590					
SEDEX 75X75X22-10P	Actual(pcs)			4,590			4,590				4,590					
เวลา @ จัดส่ง 09.30น.	เวลาจัดส่ง			09.30น.			09.30น.				09.30น.					
บ.ซีดีเทรดดิ้ง	Plan(kg)				600						500					
น้ำยาCOATING สีน้ำตาลCASTING	Actual(kg)				600						500					
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง				13.00น.						13.00น.					
บ.ไทยอินโด	Plan(kg)															
เม็ดขัดกลม NO.550	Actual(kg)															
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง															
บริษัท โฟเซโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	Plan(kg)															
น้ำยา HARDCOTE W100	Actual(kg)															
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง															
บ.วีโนซา (ไทยแลนด์) จำกัด	Plan(kg)						2,000									
เม็ดขัดกลม NO.330	Actual(kg)						2,000									
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง						13.00น.									
บ.วีโนซา (ไทยแลนด์) จำกัด	Plan(kg)										5,000					
เม็ดขัดกลม NO.550	Actual(kg)										5,000					
เวลา @ จัดส่ง 13.00น.	เวลาจัดส่ง										13.00น.					
บ.ไทยแปซิฟิค	Plan (kg)															
น้ำยาCOATING สีน้ำตาลCASTING	Actual(kg)															
เวลา @ จัดส่ง 11.00น.	เวลาจัดส่ง															
บจก. ไนเนอร์ฟิลแอนด์	Plan (kg)			2000		2000						2000				
CORN STRACH	Actual(kg)			2000		2000						2000				
เวลา @ จัดส่ง 10.00น.	เวลาจัดส่ง			13.00น.		13.00น.						13.00น.				

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP1)

แผนเรียกสินค้าเดือนธันวาคม 2568

Revised 3

เวลาการจัดส่ง 09.00น.	TOTAL		Mon 1	Tue 2	Wed 3	Thu 4	Fri 5	Sat 6	Sun 7	Mon 8	Tue 9	Wed 10	Thu 11	Fri 12	Sat 13	Sun 14	Mon 15	Tue 16	Wed 17	Thu 18	Fri 19	Sat 20	Sun 21	Mon 22	Tue 23	Wed 24	Thu 25	Fri 26	Sat 27	Sun 28	Mon 29	Tue 30	Wed 31
1204060008	Plan	70,000	8,000	0	0	10,000	0	0	0	0	8,000	0	0	10,000	0	0	8,000	8,000	0	12,000	0	0	0	6,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COATED SAND TI723DR	Actual	64,000	8,000	0	0	10,000	0	0	0	0	8,000	0	0	10,000	0	0	8,000	8,000	0	12,000													
1204060026	Plan	26,000	4,000	0	0	2,000	0	0	0	0	4,000	0	0	2,000	0	0	4,000	4,000	0	0	0	0	0	6,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COATED SAND TI535	Actual	20,000	4,000	0	0	2,000	0	0	0	0	4,000	0	0	2,000	0	0	4,000	4,000	0	0													
TOTAL		64,000	12,000	-	-	12,000		-	-	-	12,000			12,000	-	-	12,000	12,000	-	12,000	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-

	เพิ่ม
	ยกเลิก
	REVISE

หมายเหตุ
1. [illegible]
2. [illegible]

Please Confirm Plan
Signature............................
Date............................

กรุณาเซ็นยืนยันแล้วส่ง E-Mail ตอบกลับด้วยครับ

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS COMPANY LIMITED (ICP2)

แผนเรียก Steel Scrap ประจำเดือน July 2025

Date : 16.07.2025

จัดเตรียม	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
Rangsarit.r	Wichai.s	Phongsathorn.l

01-31 Jul.2025

Supplier		Memo จัดซื้อ	HHH Total	Sum Accumulate		TUE 1	WED 2	THU 3	FRI 4	SAT 5	SUN 6	MON 7	TUE 8	WED 9	THU 10	FRI 11	SAT 12	SUN 13	MON 14	TUE 15	WED 16	THU 17	FRI 18	SAT 19	SUN 20	MON 21	TUE 22	WED 23	THU 24	FRI 25	SAT 26	SUN 27	MON 28	TUE 29	WED 30	THU 31	Remark
น.ไทยัน (หลาม) 110636	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]		25,000	25,000	25,000		25,000		25,000	25,000	25,000					25,000	25,000	25,000		25,000			25,000			25,000		25,000			25,000	25,000	25,000	
น.เฉลิมชัย(หลาม) 110251	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]		12,000	12,000	12,000	12,000	12,000		12,000	12,000	12,000																							
น.ชัยโย(หลาม) 110587	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]																							25,000										
น.ธนัชศรี(หลาม) 110572	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]		12,500	12,500	12,500	12,500	12,500		12,500	25,000						25,000		25,000	12,500	25,000				25,000	25,000		25,000	12,500			37,500	25,000	37,500	
น.ศิลาเล็ก(หลาม) 110257	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]																									12,000								
น.วาเนีย(หลาม) 110214	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]																	12,500	12,500	12,500														
น.ทีพีเอส (หลาม) 111229	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]			26,000		26,000			26,000		26,000						26,000			26,000				26,000		26,000						26,000		
NISSAN โลหิต DOMESTIC 110942	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]						24,000																											
น.เฉลิมชัย MMTH(โลหิต) 1101004	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]		12,000	12,000	12,000		12,000		12,000	12,000	12,000														12,000	12,000	12,000	12,000			12,000	12,000		
น.ไทโอดี (SUZUKI)โลหิต	Plan	-	-	-																																	
NISSAN (JBT)โลหิต 110942	Plan	-	-	-																																	
น.ไทโอดีทูโร (หลาม) 110074	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]																12,000	12,000	12,000	12,000			12,000	12,000	12,000									
SFT 1-3 F100-F300	Plan	-	[illegible]	[illegible]	Kg.								40,000									20,000						20,000									
SBML3 C100	Plan	-	[illegible]	[illegible]	Kg.		6,500														6,500									6,500							
SBML3	Plan	-	[illegible]	[illegible]	Kg.	20,000	20,000	20,000	20,000			20,000	20,000	20,000					20,000	20,000	20,000	20,000	20,000			20,000	20,000	20,000	20,000		40,000			20,000	20,000	20,000	

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS COMPANY LIMITED (ICP2)

แผนเรียก Steel Scrap ประจำเดือน August 2025

Date : 21.08.2025

จัดเตรียม	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
Rangsarit.r	Wichai.s	Phongsathorn.l

01-29 Aug.2025

Supplier		Memo จัดซื้อ	HHH Total	Sum Accumulate		FRI 1	SAT 2	SUN 3	MON 4	TUE 5	WED 6	THU 7	FRI 8	SAT 9	SUN 10	MON 11	TUE 12	WED 13	THU 14	FRI 15	SAT 16	SUN 17	MON 18	TUE 19	WED 20	THU 21	FRI 22	SAT 23	SUN 24	MON 25	TUE 26	WED 27	THU 28	FRI 29	SAT 30	SUN 31	Remark
น.ไทยัน (หลาม) 110636	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]		25,000	25,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000				25,000	25,000		25,000	25,000		25,000	25,000	25,000			25,000		25,000	25,000					
น.เฉลิมชัย(หลาม) 110251	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]		12,000	12,000		12,000	12,000	12,000	12,000	12,000					12,000	12,000	12,000	24,000				12,000	12,500	13,500	24,000									
น.ชัยโย(หลาม) 110587	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]															25,000																		
น.ธนัชศรี(หลาม) 110572	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]		12,500	12,500		12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	25,000				12,500		12,500	37,500			25,000	12,500	12,500	37,500	50,000			37,500	37,500	50,000	50,000			
น.ศิลาเล็ก(หลาม) 110257	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]																	24,000																
น.วาเนีย(หลาม) 110214	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]																				12,500	12,500	12,500	12,500										
น.ทีพีเอส (หลาม) 111229	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]			26,000			26,000		26,000								26,000									52,000								
NISSAN โลหิต DOMESTIC 110942	Plan	-	-	-																																	
น.เฉลิมชัย MMTH(โลหิต) 1101004	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]		12,000	12,000		12,000	12,000	12,000	12,000	12,000					12,000	12,000	12,000	12,000										12,000	12,000					
น.ไทโอดี (SUZUKI)โลหิต	Plan	-	-	-																																	
NISSAN (JBT)โลหิต 110942	Plan	-	-	-																																	
น.ไทโอดีทูโร (หลาม) 110074	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]																						12,500	12,000										
SFT 1-3 F100-F300	Plan	-	[illegible]	[illegible]	Kg.				20,000				20,000											40,000													
SBML3 C100	Plan	-	[illegible]	[illegible]	Kg.					7,000			7,000													14,000											
SBML3	Plan	-	[illegible]	[illegible]	Kg.	20,000	20,000		20,000	40,000	20,000	20,000	40,000					20,000	20,000	20,000				20,000	20,000	20,000	20,000				40,000	20,000	20,000	20,000			
น.ดิลเลโอ,นายเลิศชัย	Plan	-	[illegible]	[illegible]	Kg.													5,000									6,000										

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS COMPANY LIMITED (ICP2)

แผนเรียก Steel Scrap ประจำเดือน September 2025

Rangsarit	Wichai	Phongsatorn

01-30 Sep.2025

Supplier		MON 1	TUE 2	WED 3	THU 4	FRI 5	SAT 6	SUN 7	MON 8	TUE 9	WED 10	THU 11	FRI 12	SAT 13	SUN 14	MON 15	TUE 16	WED 17	THU 18	FRI 19	SAT 20	SUN 21	MON 22	TUE 23	WED 24	THU 25	FRI 26	SAT 27	SUN 28	MON 29	TUE 30	Remark
บ.ไทยชัย (หล่อ) 110636	Plan	15,000	15,000	15,000	30,000	15,000	15,000			15,000	15,000		15,000	30,000		15,000		15,000		15,000	15,000		15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000		15,000		
บ.เฉลิมชัย(หล่อ) 110291	Plan		12,000	12,000	12,000	12,000	12,000			12,000	12,000	12,000	12,000				12,000	12,000	12,000	12,000	12,000			12,000								
บ.ช่อไม้(หล่อ) 110557	Plan																15,000															
บ.ธนัญศรี(หล่อ) 110572	Plan	12,500	15,000	15,000	12,500	12,500	37,500			12,500	12,500	12,500	12,500						12,500	12,500	37,500				15,000	25,000	37,500	37,500		50,000	50,000	
บ.สิงห์เล้(หล่อ) 110257	Plan																	24,000														
บ.วายิง(หล่อ) 110214	Plan										12,500	12,500				12,500	12,500	12,500	12,500	12,500												
บ.พีซีเอช (หล่อ) 111229	Plan	26,000				26,000				26,000			26,000							26,000	26,000			26,000		26,000	26,000	52,000				
NISSAN โลหะ DOMESTIC 110942	Plan															24,000																
บ.เฉลิมชัย MMTH(โลหะ) 1101004	Plan		12,000	12,000	12,000	12,000	12,000			12,000	12,000	12,000	12,000			12,000	12,000	12,000	12,000													
บ.โลโอ้ (SUZUKI)โลหะ	Plan																															
NISSAN (JBT)โลหะ 110941	Plan																															
บ.โปโอ้ญูโร (หล่อ) 110074	Plan																							12,000	12,000							
SFT 1-3 F100-F300	Plan	20,000										20,000				40,000									20,000							
SDML3 C100	Plan		7,500									7,500							7,500													
SDML3	Plan	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000			20,000	20,000	20,000	20,000	20,000		20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000		20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000		20,000	20,000	
บ.สิงห์เลโปโล,บ.เฉลิมชัย	Plan		3,000			3,000					3,000						3,000		3,000					3,000				3,000				
Steel Bale [illegible]	Plan	[illegible]																														
Steel Bale [illegible]	Actual	[illegible]																														
Steel Shredded [illegible]	Plan	[illegible]																														
Steel Shredded [illegible]	Actual	[illegible]																														
[illegible] SFT	Plan	[illegible]																														
[illegible] SFT	Actual	[illegible]																														
[illegible] SM MC	Plan	[illegible]																														
[illegible] SM MC	Actual	[illegible]																														
[illegible] SM	Plan	[illegible]																														
[illegible] SM	Actual	[illegible]																														

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS COMPANY LIMITED (ICP2)

แผนเรียก Steel Scrap ประจำเดือน October 2025

Rangsarit	Wichai	Phongsatorn

01-31/10/2025

Supplier		WED 1	THU 2	FRI 3	SAT 4	SUN 5	MON 6	TUE 7	WED 8	THU 9	FRI 10	SAT 11	SUN 12	MON 13	TUE 14	WED 15	THU 16	FRI 17	SAT 18	SUN 19	MON 20	TUE 21	WED 22	THU 23	FRI 24	SAT 25	SUN 26	MON 27	TUE 28	WED 29	THU 30	FRI 31	Remark
บ.ไทยชัย (หล่อ) 110636	Plan	15,000	15,000	15,000	15,000			15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000		15,000		15,000		15,000				15,000	15,000	15,000	15,000			15,000		50,000	15,000	
บ.เฉลิมชัย(หล่อ) 110291	Plan	12,000	12,000	12,000	12,000			12,000	12,000	12,000	12,000	12,000			12,000	12,000	24,000	24,000	24,000														
บ.ช่อไม้(หล่อ) 111625	Plan															15,000																	
บ.ธนัญศรี(หล่อ) 110572	Plan	15,000	12,500	12,500	15,000			15,000	12,500	12,500	12,500	15,000			15,000	15,000	25,000	15,000	12,500			15,000	15,000		15,000	37,500			12,500	15,000	15,000	15,000	
บ.สิงห์เล้(หล่อ) 110257	Plan									12,000	12,000																						
บ.วายิง(หล่อ) 110214	Plan											12,500			12,500	12,500																	
บ.พีซีเอช (หล่อ) 111229	Plan		26,000		26,000	52,000			26,000			26,000	26,000									26,000		26,000	26,000	26,000			26,000	26,000		26,000	
NISSAN โลหะ DOMESTIC 110942	Plan																		14,000														
บ.เฉลิมชัย MMTH(โลหะ) 1101004	Plan	12,000	12,000	12,000	12,000			12,000	12,000	12,000	12,000	12,000			12,000	12,000	12,000	12,000															
บ.โลโอ้ (SUZUKI)โลหะ	Plan																																
NISSAN (JBT)โลหะ 110941	Plan																																
บ.โปโอ้ญูโร (หล่อ) 110074	Plan																		12,000							12,000							
SFT 1-3 F100-F300	Plan							20,000							20,000	20,000						20,000											
SDML3 C100	Plan			7,000				7,000				7,000						7,000							7,000								
SDML3	Plan	20,000	20,000		40,000			20,000	20,000	20,000	20,000	20,000			20,000	20,000	20,000	20,000	20,000			20,000	20,000		40,000				20,000	20,000	20,000	20,000	
บ.สิงห์เลโปโล,บ.เฉลิมชัย	Plan	3,000		3,000					3,000							3,000						3,000	3,000							3,000			
Steel Bale [illegible]	Plan	[illegible]																															
Steel Bale [illegible]	Actual	[illegible]																															
Steel Shredded [illegible]	Plan	[illegible]																															
Steel Shredded [illegible]	Actual	[illegible]																															
[illegible] SFT	Plan	[illegible]																															
[illegible] SFT	Actual	[illegible]																															
[illegible] SM MC	Plan	[illegible]																															
[illegible] SM MC	Actual	[illegible]																															
[illegible] SM	Plan	[illegible]																															
[illegible] SM	Actual	[illegible]																															

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS COMPANY LIMITED (ICP2)

แผนเรียก Steel Scrap ประจำเดือน November 2025

จัดเตรียม	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
Rangsarit.r	Wichai.s	Phongsatorn.J

01-30/11/2025

Supplier		Memo ยอดสั่ง	ICH Total	Sum Accumulate		SAT 1	SUN 2	MON 3	TUE 4	WED 5	THU 6	FRI 7	SAT 8	SUN 9	MON 10	TUE 11	WED 12	THU 13	FRI 14	SAT 15	SUN 16	MON 17	TUE 18	WED 19	THU 20	FRI 21	SAT 22	SUN 23	MON 24	TUE 25	WED 26	THU 27	FRI 28	SAT 29	SUN 30	Remark
บ.ไทยนิ (หลอม) 110636	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Kg	25,000			25,000	25,000	25,000	25,000	25,000		25,000	25,000		25,000	25,000			25,000	25,000		25,000	25,000	25,000	50,000		25,000	25,000	25,000	25,000	50,000		
บ.เอเชียร์(หลอม) 110291	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Kg	12,000			12,000	12,000	12,000	12,000	12,000		12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000			12,000	12,000	24,000											
บ.ซ่อโร(หลอม) 111615	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Kg																					15,000										
บ.ยนัสตรี(หลอม) 110572	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Kg	12,500			25,000	12,500	25,000	12,500	25,000		12,500	25,000	12,500	25,000	25,000	25,000							25,000			12,500	25,000	12,500	12,500			
บ.สิลาเล้ง(หลอม) 110257	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Kg																						24,000									
บ.ววนิท(หลอม) 110214	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Kg																		12,500	12,500	12,500	12,500	12,500			12,500						
บ.ที่พิเศษ (หลอม) 111329	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Kg	26,000				26,000		26,000	26,000		26,000		26,000			26,000			26,000							26,000	26,000	26,000	26,000			
NISSAN โลหะ DOMESTIC 110942	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Kg																			24,000												
บ.เอเชียร์ MMTH(โลหะ) 1101004	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Kg	12,000			12,000	12,000	12,000	12,000			12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000			12,000	12,000												
บ.โตโยต้า (SUZUKI)โลหะ	Plan	-	-	-	Kg																															
NISSAN (JBT)โลหะ 110942	Plan	-	-	-	Kg																															
บ.โตโยต้าทูโซ (หลอม) 110074	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Kg																					12,500	12,500									
SFT 1-3 F103-F300	Plan	-	[illegible]	[illegible]	Kg						20,000									20,000			20,500	20,000												
SBAL3 C100	Plan	-	[illegible]	[illegible]	Kg					7,500						7,500			7,500											7,500						
SBAL3	Plan	-	[illegible]	[illegible]	Kg	30,000			30,000	30,000	30,000	30,000			60,000	30,000	30,000	30,000	30,000			30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000			30,000	30,000	30,000	30,000	30,000		
บ.ซิลเลาโซโล,บ.เอเชียร์	Plan	-	[illegible]	[illegible]	Kg						3,000					3,000				3,000							3,000				3,000					

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS COMPANY LIMITED (ICP1)

แผนเรียก Steel Scrap ประจำเดือน December 2025

จัดเตรียม	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
Pranom.s	Wichai.s	Phongsatorn.J

Supplier		Price	Total	MON 1	TUE 2	WED 3	THU 4	FRI 5	SAT 6	SUN 7	MON 8	TUE 9	WED 10	THU 11	FRI 12	SAT 13	SUN 14	MON 15	TUE 16	WED 17	THU 18	FRI 19	SAT 20	SUN 21	MON 22	TUE 23	WED 24	THU 25	FRI 26	SAT 27	SUN 28	MON 29	TUE 30	WED 31
TOYOTA TSUSHO [illegible]	Plan		724,800	28,800	28,800	28,800	28,800	-	-	-	28,800	28,800	28,800	28,800	28,800	-	-	34,500	34,500	34,500	34,500	34,500	33,300	33,300	57,500	51,500	28,800	-	-	-	-	-	-	-

เอกสารอ้างอิง

1. วิทูรย์ สิมะโชคดี รวมกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ,2542

Safety	WI-SF-001 การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน
Risk Analysis	QP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน

WORK INSTRUCTION

แผนสารเคมีและวัตถุอันตรายหกรั่วไหล

Document No.	Effective Date : 20/04/2022
WI-SF-002	Revision No. : 1

จัดทำโดย (Prepared)	ตรวจทานโดย (Checked)	อนุมัติโดย (Approved)
[redacted]		
Nam[redacted]		
Position : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ	Position : หัวหน้าส่วนหน่วยงานความปลอดภัยฯ	Position : ผู้จัดการโรงงาน Casting

รายการบันทึกประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคู่มือวิธีการของระบบ WI-SF-002

ลำดับ	บันทึกการเปลี่ยนแปลง	วันที่จัดทำ	แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้
1	ทำคู่มือใหม่ทั้งฉบับเพื่อให้สอดคล้องตามระบบจัดการ	17/06/2017	0	20/06/2017
	ด้านคุณภาพ IATF 16949			
2	เปลี่ยนแปลงสัญลักษณ์บริษัท	15/4/2022	1	20/4/2022

	แผนสารเคมีและวัตถุอันตรายหกรั่วไหล	WI-SF-002	Page 1 of 17
	International Casting Products Co., Ltd. (ICP.2)	Rev.No. 1	Eff. Date : 20/04/2022
		Link : 6.1.2.3	

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการระงับเหตุสารเคมีและวัตถุอันตรายหกรั่วไหลที่อาจจะเกิดขึ้น
2. เพื่อลดอันตรายและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของโรงงาน
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางฝึกซ้อมการระงับเหตุสารเคมีฯ หกรั่วไหล
4. เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตของแผน

ให้เป็นคู่มือการเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายหกรั่วไหล ของ สำหรับบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 7/299 ม. 6 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ทั้งนี้แผนประกอบด้วย แผนการป้องกัน แผนตรวจตรา แผนการระงับกรณีหกรั่วไหล แผนอพยพ และแผนการบรรเทาฟื้นฟู

นิยาม

- วัตถุอันตราย หมายถึง วัตถุดังต่อไปนี้ วัตถุระเบิดได้ วัตถุไวไฟ วัตถุออกซิไดซ์ และวัตถุเปอร์ออกไซด์ วัตถุมีพิษ วัตถุที่ทำให้เกิดโรค วัตถุกัดมันตรังสี วัตถุที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม วัตถุกัดกร่อน วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง วัตถุอย่างอื่นไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อม
- ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด และไม่สามารถระบุเวลาที่เกิดขึ้นได้
- ของเสียอันตราย หมายถึง สิ่งใดๆที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ ซึ่งได้แก่วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ วัตถุออกซิไดซ์ และวัตถุเปอร์ออกไซด์ วัตถุมีพิษ วัตถุที่ทำให้เกิดโรค วัตถุกัดมันตรังสี วัตถุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม วัตถุกัดกร่อน วัตถุที่ทำให้เกิดการระคายเคือง วัตถุอย่างอื่นไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์หรือสิ่งอื่นใดที่ทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคลสัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม
- เหตุฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยบังเอิญไม่ว่าจะเป็นด้วยความประมาทเลินเล่อ การรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของคนหรือความล้มเหลวจากเทคโนโลยี ซึ่งหากไม่รีบเร่งจัดการแก้ไขโดยเร็วจะก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
- การรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง สารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหลจากภาชนะบรรจุแล้วทำให้เกิดการฟุ้งกระจายขึ้นสู่อากาศ หรือหกรดลงบนพื้นดินหรือไหลลงสู่แหล่งน้ำ
- อันตราย หมายถึง สิ่งหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บถึงแก่ชีวิตหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
- ผลกระทบหรือความเสียหาย หมายถึง ผลของความเสียหายหรือความรุนแรงที่เกิดขึ้นต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- พื้นที่ผลกระทบหรือพื้นที่ที่เสียหาย หมายถึง อาณาเขตที่มีการแพร่กระจายของวัตถุอันตรายในระดับความเข้มข้นที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและชีวิตอย่างเฉียบพลัน

Safety	WI-SF-002 แผนสารเคมีและวัตถุอันตรายหกรั่วไหล
Risk Analysis	QP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

นิยาม (ต่อ)

- ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่เกิดอันตรายซึ่งอาจถึงแก่ชีวิต หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายถึง คำสั่ง หรือวิธีปฏิบัติงานที่ระบุอย่างเป็นขั้นตอน และมีรายละเอียดชัดเจนให้สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินนำไปปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
- หน่วยปฏิบัติและหน่วยสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานที่กำหนดในแผน เช่น ทีมอพยพ ทีมปฐมพยาบาล
- หน่วยปฏิบัติการกู้ภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินที่ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระดับเทคนิค และมีความชำนาญในการยับยั้ง และหยุดการรั่วไหลวัตถุอันตราย
- เครื่องดับเพลิง หมายความว่า เครื่องดับเพลิงสามารถดับเพลิงได้ตามมาตรฐานที่กำหนดในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม
- จุดรวมพล คือ จุดที่กำหนดเป็นสถานที่รวมพลของพนักงานหลังเกิดเหตุฉุกเฉินและได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติตามแผนอพยพจุดรวมพลของ บริษัทฯ

การจัดระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

การจัดระดับความรุนแรงและผลกระทบของเหตุการณ์การรั่วไหลและแพร่กระจายของสารเคมีและวัตถุอันตราย เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนสนับสนุนการปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉินจากสารเคมี และวัตถุอันตรายเป็น 3 ระดับ ดังนี้

<u>ระดับที่ 1 เหตุการณ์ขนาดเล็ก (Potential Emergency Condition)</u> : เป็นสถานการณ์ที่ไม่เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม <u>โดยการรั่วไหลอยู่ในขอบเขตที่จำกัด ไม่มีการอพยพพนักงาน</u> และปฏิบัติการระงับเหตุได้โดยหน่วยปฏิบัติการกู้ภัยสารเคมีฯ ในระดับพื้นที่ (เฉพาะแผนก)

<u>ระดับที่ 2 เหตุการณ์ขนาดกลาง (Limited Emergency Condition)</u> : เป็นสถานการณ์ที่มีอันตรายและกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมมากขึ้น <u>มีการอพยพพนักงานออกจากพื้นที่</u> มีการขอความร่วมมือจากหน่วยปฏิบัติการสารเคมี และหน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ เข้าร่วมดำเนินการ (เฉพาะภายในบริษัท)

<u>ระดับที่ 3 เหตุการณ์ขนาดใหญ่ (Full Emergency Condition)</u> : เป็นสถานการณ์อันตรายร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม<u>จำเป็นต้องอพยพพนักงาน ชุมชน หรือประชาชนออกจากพื้นที่</u>เป็นบริเวณกว้าง ต้องการความร่วมมือจากหน่วยปฏิบัติการสารเคมี ผู้เชี่ยวชาญและหน่วยสนับสนุนอื่น ๆ จากจังหวัดใกล้เคียง

หน้าที่และความรับผิดชอบเบื้องต้น

1. หน้าที่ของฝ่ายบริหาร

1.1 การจัดผังโรงงาน ระบบแจ้งเตือนภัย และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้คำนึงถึงความปลอดภัย

1.2 กำหนดพื้นที่เสี่ยงต่อการหกรั่วไหล

1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย

1.4 ควบคุมสาเหตุการเกิดหกรั่วไหลจากกระบวนการจัดเก็บ ใช้ ขนย้าย และทำลาย

1.5 มอบหมายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย กำหนดแผน และดำเนินการป้องกันเหตุ เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงสภาพงาน เป็นต้น

1.6 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหล

1.7 กำหนดระเบียบและควบคุมผู้รับเหมา บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อให้เกิดรั่วไหล

2. หน้าที่ของพนักงาน

2.1 พนักงานทุกคนต้องมีหน้าที่ช่วยกันป้องกันการรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตราย หากพนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ ใส่สารเคมีฯ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้น ก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง ให้รีบทำการแก้ไข และรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทันที

2.2 การเคลื่อนย้ายขนส่งสารเคมีฯ โดยพนักงาน ต้องขนส่งสารเคมีให้ระมัดระวัง ไม่ให้ตกหรือหกเรี่ยราดบนพื้นที่ทำงาน และให้ใช้วิธีการขนและยกที่ปลอดภัย และภาชนะที่บรรจุสารเคมีต้องปิดฝาให้มิดชิด

2.3 ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่น หรือล้มลงมาได้

3. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ)

3.1 กำหนดเขตพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดหกรั่วไหล

3.2 ร่วมตรวจสอบสถานที่ก่อแหล่งต่อการเกิดหกรั่วไหล เป็นประจำ

3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับเหตุ ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะๆ

3.4 วางแผน งบประมาณ การจัดหา ซ่อมบำรุงและตรวจสอบเครื่องดับเพลิง และอุปกรณ์แจ้งเตือนภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

หลักการป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตราย

1. ทุกพื้นที่ที่มีการใช้เก็บสารเคมี ต้องดูแลสถานที่ให้ปลอดภัย จัดเก็บสารเคมีให้ถูกต้องและเหมาะสม
2. จัดทำป้ายชี้บ่งภาชนะ/ ชนิดสารเคมีที่จัดเก็บให้ชัดเจน
3. จัดทำป้ายเตือนและป้ายวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
4. จัดหาอุปกรณ์สำหรับป้องกันและบรรเทาเหตุฉุกเฉิน เช่น ขี้เลื่อย ผ้า ทราย หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม
5. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อม เช่น หน้ากากกันสารเคมี และถุงมือ เป็นต้น
6. สำรวจพื้นที่/อุปกรณ์ทุกวันโดยพนักงานและหัวหน้างาน หากพบสิ่งผิดปกติ ต้องรีบทำการแก้ไข
7. พนักงานที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าร่วมฝึกซ้อมวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คู่มือการเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายหกรั่วไหล ประกอบด้วย

1. แผนการฝึกอบรม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกปี เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้ ทราบถึงอันตรายของสารเคมีและวัตถุอันตราย รวมถึงการแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิต และการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ซึ่งหลักสูตรที่จัดขึ้นนั้นทำการฝึกอบรมโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากความรู้ภาคทฤษฎีแล้ว ยังต้องสามารถฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้เกิดทักษะอย่างถูกต้องและชำนาญ โดยหลักสูตรสำคัญที่บริษัทฯจะจัดฝึกอบรม ได้แก่

ประเภทของการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	หัวข้อในการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม	ระยะเวลาในการฝึกอบรม
ภาคทฤษฎี	1. การทำงานกับสารเคมีและวัตถุอันตรายอย่างปลอดภัย (โดย จป.วิชาชีพ)	1. การแบ่งประเภทของสารเคมี 2. วิธีการอ่านฉลากสารเคมีและ MSDS 3. สารเคมีประเภทต่าง ๆ ที่มีใช้ในบริษัทฯ 4. วิธีการจัดเก็บสารเคมีประเภทต่าง ๆ 5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อสัมผัสสารเคมี 6. วิธีการเลือกใช้วัสดุดูดซับสารเคมีที่หกรั่วไหล 7. การเลือกใช้เครื่องมือดับเพลิงให้เหมาะสมกับสารเคมี/วัตถุอันตราย	พนักงานทุกหน่วยงาน	2 ชั่วโมง
ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	2. การปฐมพยาบาลและช่วยเหลือชีวิต (วิทยากรภายนอกซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล 2. วิธีการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บในกรณีต่าง ๆ 3. การยกและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างถูกวิธี 4. อุปกรณ์และวิธีการใช้อุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาล 5. สาธิตวิธีการช่วยเหลือชีวิต	1. ทีมปฐมพยาบาลของบริษัทฯ 2. พนักงานแต่ละหน่วยงาน	6 ชั่วโมง
ภาคปฏิบัติ	3. การฝึกซ้อมแผนสารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหล (โดย จป.วิชาชีพ)	1. ทบทวนแผนตาม WI เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหล 2. ทำการฝึกซ้อมตามแผนใน WI เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์สารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหล	พนักงานในหน่วยงานที่มีการใช้สารเคมี	2 ชั่วโมง

คู่มือการเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายหกรั่วไหล ประกอบด้วย

2. แผนการรณรงค์ป้องกันการหกรั่วไหล

ชื่อกิจกรรมในการรณรงค์	รายละเอียดกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา
1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	1.1. แจ้งเตือนหรือขยายผล (Yokoten) กรณีมีบริษัทต่างๆ เกิดเหตุรั่วไหล เพื่อเป็นกรณีศึกษา และให้พนักงานเกิดจิตสำนึก โดยผ่านช่องทางการสื่อสารได้แก่ - Weekly News - หูดหน้าแถว - จัดทำบอร์ด - ผ่าน E-Mail	พนักงานทุกคน	ถ้ามี
2. กิจกรรมรณรงค์ปลอดการหกรั่วไหล ช่วงเทศกาลและวันหยุดยาว	2.1. ช่วงวันหยุดติดต่อกันหลายวัน เช่น วันหยุดตามประเพณี จะมีการรณรงค์ให้พนักงานตรวจสอบจุดเสี่ยงต่าง ๆที่เกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย โดยการรณรงค์หน้าแถวรวม หน้าแถวย่อย และผ่านทาง E-Mail	พนักงานทุกคน	ช่วงวันหยุดตามประเพณีต่าง ๆ
3. กิจกรรมการค้นหาอันตรายเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงด้านความปลอดภัย	3.1. ให้พนักงานค้นหาจุดอันตราย / จุดเสี่ยงต่าง ๆ โดยให้บันทึกลงแบบฟอร์ม FM-SF05-GL001 หรือกิจกรรม CCCF	พนักงานทุกคน	ปีละ 2 ครั้ง
4. การกำหนดจุดเสี่ยงภัยในบริษัทฯซึ่งเป็นจุดเสี่ยงต่อการหกรั่วไหล	4.1. จป.วิชาชีพ ทำการประเมินความเสี่ยงและกำหนดพื้นที่จุดเสี่ยง 4.2. ประกาศพื้นที่ดังกล่าวเป็นจุดเสี่ยงภัย โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และกฎระเบียบปฏิบัติในพื้นที่จุดเสี่ยง 4.3. ติดป้ายสัญลักษณ์ชี้บ่งให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจน	พนักงานทุกคน	ทุกสัปดาห์

3. แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรา มีการกำหนดบุคคลรับผิดชอบ ให้ทำการตรวจตราเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายต่างๆ ที่จัดเก็บในสโตร์หรือเขตผลิต ตลอดจนการตรวจตราอุปกรณ์ดับเพลิง และสัญญาณเตือนภัยต่าง ๆ เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ สัญญาณแจ้งเหตุแก๊สรั่ว สัญญาณแจ้งอพยพจากตัวอาคาร เพื่อให้มีประสิทธิภาพจากการใช้งาน ซึ่งบริษัทฯ ได้แบ่งแผนการตรวจตราออกเป็น 3 แผนย่อย คือ

แผนตรวจตรา(ต่อ)

แผนย่อย	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการตรวจตราประจำวัน	การตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บ ภาชนะบรรจุการขนย้าย และการกำจัดสารเคมีและวัตถุอันตราย	เจ้าของพื้นที่ และจป.วิชาชีพ
แผนการตรวจตราประจำสัปดาห์	สุ่มตรวจการขนถ่ายหรือ Loading จากผู้จำหน่าย	จป.วิชาชีพ
แผนการตรวจตราประจำเดือน	-การตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บ ภาชนะบรรจุการขนย้าย และการกำจัดสารเคมีและวัตถุอันตราย -ตรวจระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	กณะกรรมการความปลอดภัย จป.วิชาชีพ

4. แผนการระงับ กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหล

เมื่อมีการหกรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตรายเกิดขึ้นในพื้นที่ใดๆ ขั้นตอนแรก คือการประเมินระดับความรุนแรง ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการแบ่งแผนออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 เหตุการณ์ขนาดเล็ก (Potential Emergency Condition) : เป็นสถานการณ์ที่ไม่เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยการรั่ว ไหลอยู่ในขอบเขตที่จำกัด ไม่มีการอพยพพนักงาน และปฏิบัติการระงับเหตุได้โดยหน่วยปฏิบัติการดูแลภัยสารเคมีฯ ในระดับพื้นที่

ขั้นตอนการปฏิบัติ

กรณีสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณ ไม่เกิน 200 ลิตร ในกรณีเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหลในปริมาณไม่เกิน 200 ลิตร ผู้ประสบเหตุเข้าทำการแก้ไขโดยทันทีดังนี้

- ผู้ประสบเหตุต้องสวมถุงมือยาง และหน้ากากกันสารเคมีก่อนเข้าระงับเหตุ
- นำทราย หรือขี้เลื่อย หรือวัสดุอื่นๆ ที่บริษัทฯ จัดเตรียมไว้มาดูดซับรอบบริเวณที่สารเคมีหก เพื่อป้องกันไม่ให้สารเคมีไหลออกไปเป็นบริเวณกว้างออกไปจากเดิม
- ใช้วัสดุดูดซับสารเคมี และทำความสะอาดในบริเวณที่สารเคมี หกรั่วไหล
- รวบรวมวัสดุทั้งหมดที่ใช้ในการดอบสนองสารเคมีหกรั่วไหล ให้ทิ้งในภาชนะที่จัดเตรียมไว้สำหรับรวบรวมขยะอันตราย (ถังขยะสีแดง)
- ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมีหกรั่วไหลให้เรียบร้อย
- รายงานหัวหน้างานและจป.วิชาชีพรับทราบ พร้อมทำการสอบสวนอุบัติเหตุและรายงานผลให้ผู้บริหารโรงงานรับทราบ
- จป.วิชาชีพ ประสานกับผู้รับผิดชอบในการดูแลของเสียอันตราย เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

ระดับที่ 2 เหตุการณ์ขนาดกลาง (Limited Emergency Condition) : เป็นสถานการณ์ที่มีอันตรายและกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมมากขึ้นมีการอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ มีการขอความร่วมมือจากหน่วยปฏิบัติการสารเคมี และหน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ เข้าร่วมดำเนินการ

ขั้นตอนปฏิบัติ

กรณีสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณมาก เกินกว่า 200 ลิตรขึ้นไป หรือกรณีเหตุการณ์ขนาดเล็กแล้วไม่สามารถควบคุมเบื้องต้นได้ ให้ดำเนินการดังนี้

- ผู้ประสบเหตุสารเคมีหกรั่วไหลเป็นปริมาณมาก ให้รีบแจ้งผู้จัดการภาวะฉุกเฉินเพื่อแก้ไขเหตุฉุกเฉิน
- ผู้ประสบเหตุสารเคมีหกรั่วไหลกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือเพลิงไหม้ และทำการประกาศให้พนักงานอพยพ
- เข้าสู่แผนอพยพ และค้นหา ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน ติดต่อประสานงานกับโรงงานอื่นๆ หรือหน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยดำเนินการ
- ในกรณีสารเคมีไหลลงสู่รางระบายน้ำภายในโรงงาน ให้นำทรายที่จัดเตรียมไว้กั้น
- ใช้สารเคมีหรือโฟมที่มีคุณสมบัติสลายสภาพของสารเคมีให้เจือจางทำให้มีสภาพเป็นกลาง
- สูบสารเคมีที่หกรั่วไหลลงในรางระบายน้ำเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป
- ล้างทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมีรั่วไหลให้เรียบร้อย
- ในกรณีที่ร่างกายสัมผัสกับสารเคมีให้ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่กำหนดไว้ใน MSDS

ระดับที่ 3 เหตุการณ์ขนาดใหญ่ (Full Emergency Condition) : เป็นสถานการณ์อันตรายร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมจำเป็นต้องอพยพพนักงาน ชุมชน หรือประชาชนออกจากพื้นที่เป็นบริเวณกว้าง ต้องการความร่วมมือจากหน่วยปฏิบัติการสารเคมี ผู้เชี่ยวชาญและหน่วยสนับสนุนอื่น ๆ จากจังหวัดใกล้เคียง

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นภายในอาคารเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายอาจมีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน สิ่งแวดล้อม ประชาชนที่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง และการสูญเสียทรัพย์สิน เช่นการเกิดเพลิงไหม้สารเคมี สารเคมีเหล่านี้อาจเป็นพิษต่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนแก่ผู้อาศัยในบริเวณใกล้เคียง ในขณะเดียวกันน้ำที่ใช้ดับเพลิงแล้วอาจไหลลงสู่แหล่งน้ำ ทำให้เกิดปัญหาผลภาวะต่อแหล่งน้ำได้อีกด้วย แต่ถ้าหากมีการป้องกัน ตรวจสอบ และมีการเตรียมการที่ดีในการรับสถานการณ์เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จะสามารถระงับหรือลดขนาดของการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินได้

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. ผู้เห็นเหตุการณ์ หากพบเห็นสารเคมีรั่วไหลจำนวนมาก (มากกว่า 200 ลิตร) หรือได้ได้กลิ่นสารเคมี หรือพบกลุ่มไอจากสารอันตราย พนักงานดังกล่าวจะต้อง
    - กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
    - จะต้องแจ้งหัวหน้างาน และหรือจป.วิชาชีพให้ทราบทันที

- ถ้าพนักงานดังกล่าวเคยผ่านการฝึกซ้อมควบคุมเหตุฉุกเฉินมาก่อน จะต้องดำเนินการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติสำหรับสารนั้นๆ

2. ทำการกำหนดเขตพื้นที่ที่ปลอดภัย โดยการแยกกั้นบริเวณที่มีการหกหรือรั่วไหลทันที สำนระยะที่แยกกั้นนั้น ขึ้นอยู่กับชนิดของสารอันตราย โดยทั่วไปกำหนดให้มีการแยกกั้นบริเวณที่มีการหกหรือรั่วไหล อย่างน้อย 25-52 เมตร โดยรอบ และทำการอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปยังสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งได้จัดเตรียมไว้

3. ให้ปฏิบัติต่อบุบัติเหตุที่เกิดขึ้นนั้นด้วยความระมัดระวัง ห้ามเข้าปฏิบัติการ ในกรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูลใดๆ เป็นอันขาด ให้เข้าไปยังจุดเกิดเหตุทางเหนือลม เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสไอระเหยของสารนั้น ให้ระลึกอยู่เสมอว่าไอระเหยหรือก๊าซต่างๆ ไม่มีกลิ่น สี และหนักกว่าอากาศ อาจสะสมอยู่พื้นล่างของบริเวณนั้น

4. พิสูจน์ทราบวัตถุอันตราย โดยพิจารณาว่า สารอันตรายที่หกและรั่วไหลนั้นเป็นสารชนิดใด ซึ่งอาจดูได้จากทะเบียนการเก็บกักสารเคมีในอาคาร ตำแหน่งที่มีการหกรั่วไหล รวมถึงประเภทของภาชนะที่ใช้บรรจุสารนั้นๆ สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับสารนั้นให้ดูจากข้อมูลความปลอดภัย (MSDS)

5. ประเมินความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบ เช่น ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ จะต้องประเมินสถานการณ์ของเหตุฉุกเฉินทันทีว่ามีความรุนแรงเพียงใด เจ้าหน้าที่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้หรือไม่ ถ้าไม่ได้จะต้องตัดสินใจขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก ประเด็นที่ควรพิจารณาในการประเมินความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน ได้แก่

- สารดังกล่าวติดไฟ หรือมีสิ่งที่ก่อให้เกิดการติดไฟในบริเวณนั้นหรือไม่
- ปริมาณการหกรั่วไหลของสารนั้น
- อุปกรณ์ในการควบคุมการหก หรือรั่วไหล มีเพียงพอหรือไม่
- อุปกรณ์ในการผจญเพลิง
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล มีเพียงพอสำหรับทีมปฏิบัติการที่เข้าไปยังบริเวณที่เกิดเหตุหรือไม่
- สารที่หก หรือรั่วไหลเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรืออาจเกิดระเบิดได้หรือไม่
- มีอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ที่จะช่วยเหลือผู้ได้รับอันตรายจากสารอันตรายหรือไม่

6. การเข้าดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉิน ภายหลังจากที่ได้อพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่หกรั่วไหลแล้ว ทีมปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน อาจจำเป็นต้องเข้าไประงับเหตุฉุกเฉินที่หน้างานเกิด เช่นกรณีรั่ว ดูดซับสารที่หก ปิดกลบสารอันตราย ฯลฯ ประเด็น

7. เมื่อโรงงานไม่สามารถระงับเหตุได้ สารเคมีการรั่วไหลไปยังชุมชนหรือพื้นที่รอบข้าง ให้ดำเนินการดังนี้

7.1 ทีมประชาสัมพันธ์ แจ้งไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เข้ามาช่วยแก้ไขเหตุการณ์

7.2 ทำการอพยพพนักงานออกไปยังพื้นที่ปลอดภัยมากที่สุด เช่า หน้าโรงงาน หรือจุดรวมพล

7.3 รปภ.ห้ามบุคคลไม่เกี่ยวข้องเข้าโรงงาน

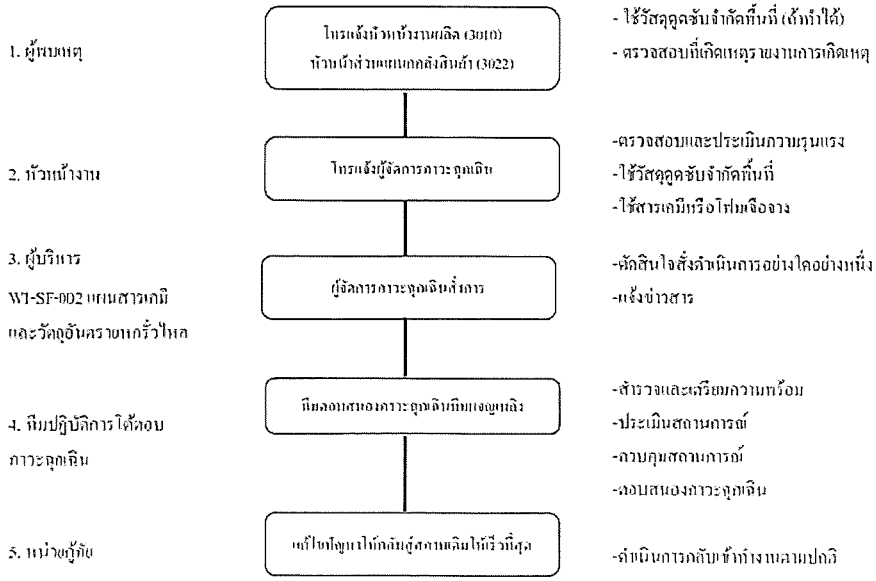
7.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินหรือผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน ประสานกับเจ้าหน้าที่ภายนอก เพื่อแจ้งข้อมูลสารเคมีและ ผลการปฏิบัติเบื้องต้น รวมถึงติดตาม ประเมิน และรายงานผู้บริหารระดับสูงตามลำดับ

7.5 ผู้บริหารระดับสูงประเมินสถานะการณ์ระดับความรุนแรง ผลกระทบ เช่น การหยุดงาน ผลกระทบต่อชุมชน ลูกค้า รวมถึงแผนฟื้นฟู

8. การดำเนินการภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

- สวบสวนถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติภัยดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันต่อไป
- สำรวจความเสียหาย ทั้งที่เกิดต่อบุคคล ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- ประเมินประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินที่ใช้อยู่
- ประเมินประสิทธิภาพของทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อสารเคมี/วัตถุอันตรายหกรั่วไหล



5.แผนอพยพ

กรณีที่เกิดอุบัติภัยร้ายแรง เช่น เพลิงไหม้สโตร์ ถังเก็บเคมีภัยจำระเบิด หรือมีไอเคมีไวไฟจำนวนมาก จะมีการขออนุมัติแผนอพยพจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน โดยออกคำสั่งให้พนักงานทุกคนออกจากพื้นที่บริเวณโรงงานอย่างระมัดระวัง โดยปฏิบัติตามแผนอพยพ

ในระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินจะรวบรวมและประเมินข้อมูลข่าวสาร เตรียมเอกสารแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ ขอความเห็นชอบในเรื่องของข่าว และออกแถลงการณ์แจ้งให้พนักงาน สาธารณชน และสื่อมวลชนทราบส่วนผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะเป็นผู้แถลงข่าวแก่สื่อมวลชน

ในการอพยพพนักงาน จะมีการจัดให้พนักงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น หน้ากากกันสารเคมี ถุงมือ และอื่นๆ ตามสภาพอันตรายที่เกิดขึ้น

แผนอพยพและวิธีปฏิบัติให้ดำเนินการเช่นเดียวกับแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

และสำหรับจุดรวมพล ต้องพิจารณาทิศทางลมเป็นสำคัญ ต้องห่างจากกลิ่นและไอของสารเคมีและวัตถุอันตราย

6. แผนบรรเทาและปฏิรูปฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ

แผนบรรเทาและฟื้นฟูจะดำเนินการก็ต่อเมื่อเหตุการณ์สงบลงแล้ว จะมีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งพื้นที่ภายในโรงงานที่เกิดเหตุ และพื้นที่ข้างเคียงที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติ ดังนี้

1. เมื่อเหตุการณ์สงบลงแล้วให้ทีมปฏิรูปฟื้นฟูทำการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น

2. หากในพื้นที่ที่เกิดเหตุ มีสารเคมีที่ติดไฟได้ และเกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งมีสารเคมี หรือควันไฟได้ลอยไปในทิศทางโดรอบๆ บริเวณโรงงาน เช่น โรงงานใกล้เคียง , บ้านเรือนที่พักอาศัย , โรงพยาบาลให้สำรวจผลกระทบด้วย

3. หากมีการใช้น้ำที่ใช้ในการดับเพลิง มีการเปื้อนสารเคมี และน้ำได้ไหลลงสู่ช่องน้ำสาธารณะ , แหล่งน้ำสาธารณะ , ลำคลอง , ทะเล ให้ประเมินความเสียหายด้วย

4. ร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้อมูลที่แท้จริงของสารเคมีที่รั่วไหล เพื่อทำการควบคุม และป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นหลังเหตุการณ์สงบ

5. ร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้อมูลที่แท้จริงของสารเคมีที่ติดไฟ และเกิดเป็นควันพิษขณะที่ทำการดับเพลิง เพื่อหามาตรการควบคุมและป้องกันอันตรายที่จะเกิดกับผู้ที่ได้รับควันพิษ

6. ร่วมมือกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่มีความชำนาญในการแก้ไขเพื่อทำการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้กับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด

7. เก็บกวาดซากหรือสารเคมีที่เกิดรั่วไหลจากกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปกำจัดตามกรรมวิธีที่กำหนด

8. จัดชุดมวลชนสัมพันธ์เข้าไปช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล หรือเหตุเพลิงไหม้

9. รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นให้กรรมการผู้อำนวยการทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยเร็วที่สุด

ขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติตามแผนระงับการรั่วไหลฯ

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
1. ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน	1. อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมการรั่วไหลขั้นรุนแรง 2. ตัดสินใจสั่งการให้ทุกหน่วยงานหยุดการทำงาน 3. ตัดสินใจสั่งการให้ใช้แผนอพยพหนีไฟ(ขออนุมัติจากผอ. ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) 4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน 5. รายงานข้อเท็จจริงต่อผอ. ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
2. ทีมระงับเหตุหรือทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	1. เข้าทำการระงับเหตุทันทีเมื่อรับทราบ และพิจารณาระดับความรุนแรง หากไม่สามารถระงับเหตุได้ ให้แจ้งต่อผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน 2. สั่งการให้ทำการกั้นเขตปลอดภัยหรือกั้นพื้นที่เพื่อไม่ให้คนไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ 3. ปฏิบัติการดับเพลิงโดยใช้เครื่องมือดับเพลิงที่มีอยู่ตามคำสั่งของผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (กรณีเกิดเพลิงไหม้) 4. ช่วยเหลือหน่วยงานดับเพลิงภายนอกในการเข้าผจญเพลิง 5. ให้ข้อมูลเบื้องต้นด้านแบ่งของเพลิงไหม้กับหน่วยงานดับเพลิงภายนอก
3. หน่วยไฟฟ้า	1. ทำการตัดระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับคำสั่ง 2. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง
4. หน่วยจัดหาและสนับสนุนการกู้เก็บสารเคมี	1. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการเข้าเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหล 2. ประสานงานกับหน่วยปฏิบัติการเมื่อมีการร้องขอ 3. ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานดับเพลิง
5. ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	1. ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก 2. อำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ
6. หน่วยอพยพและหน่วยตรวจนับจำนวนพนักงาน	1. นำพนักงานในพื้นที่อพยพไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ 2. ตรวจนับจำนวนพนักงาน 3. แจ้งผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน เพื่อช่วยเหลือผู้สูญหาย (ถ้ามี)
7. หน่วยค้นหาและช่วยชีวิต	1. ประสานงานกับหน่วยตรวจนับจำนวนพนักงาน 2. ดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดอยู่ภายในตัวอาคาร 3. ประสานงานกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัยจากภายนอกในการค้นหาและช่วยชีวิตพนักงานที่ติดอยู่ในตัวอาคาร
8. หน่วยพยาบาล	1. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น 2. ประสานงานกับโรงพยาบาลภายนอก 3. ประสานงานกับหน่วยอพยพและเคลื่อนย้ายและหน่วยขนพาหนะ 4. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
9. หน่วยยานพาหนะ	1. จัดเตรียมรถสนับสนุนการเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ 2. จัดเตรียมรถส่งผู้บาดเจ็บเข้ารักษาที่โรงพยาบาล 3. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
10. หน่วยฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังเกิดเหตุ	4. กั้นพื้นที่ไม่ให้น้ำจากการดับเพลิงไหลสู่คลองสาธารณหรือชุมชน 5. จัดทีมสำรวจสภาพความเสียหายภายนอกโรงงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ 6. สำรวจผลกระทบที่มีต่อสภาพแวดล้อมหลังเกิดเหตุ 7. ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง 8. ดำเนินการฟื้นฟูปรับปรุงสภาพแวดล้อมตามกระบวนการโดยเร็วที่สุด 9. ให้ข้อมูลที่เป็นจริงแก่หน่วยงานราชการ
11. หน่วยรักษาการณ์ (รปภ.)	1.ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ - ดับเพลิง หลังตัดกระแสไฟให้เรียบร้อยแล้ว (ถ้าเพลิงไหม้) - ติดต่อขอหน่วยดับเพลิงจากข้างนอกเข้ามาช่วย - คอยช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่หน่วยดับเพลิงจากข้างนอก - ปิดประตูหน้าโรงงาน เพื่อไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาในโรงงาน - จัดการเรื่องจราจรให้เรียบร้อยและดูแลความปลอดภัยทั่วไป

	แผนสารเคมีและวัตถุอันตรายหกรั่วไหล	WI-SF-002	Page 12 of 17
	International Casting Products Co., Ltd. (ICP.2)	Rev.No. 1	Eff. Date : 20/04/2022
		Link : 6.1.2.3	

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาทำงานปกติ 08.00 – 17.00 น.	นอกเวลาทำงานปกติ 17.00 – 08.00 น.	วันหยุด
1.ผอ. ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป
2.ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน	ผู้จัดการแผนกผลิต	ผู้จัดการแผนกผลิต หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการแผนกผลิต หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3.หัวหน้าทีมระงับเหตุ ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง	หัวหน้าส่วนแผนกซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนแผนกซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
4.หัวหน้าหน่วยไฟฟ้า	ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง	ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
5.หน่วยจัดหาและสนับสนุนการกู้เก็บสารเคมี	จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
6.หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล	หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
7.หัวหน้าหน่วยค้นหาและช่วยชีวิต	หัวหน้าส่วนแผนกผลิต	หัวหน้าส่วนแผนกผลิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนแผนกผลิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
8.หัวหน้าหน่วยพยาบาล	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ
9.หน่วยยานพาหนะ	เจ้าหน้าที่ขับรถ	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
10.หัวหน้าหน่วยฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังเกิดเหตุ	หัวหน้าส่วนบุคคล	หัวหน้าส่วนบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
11.หัวหน้าหน่วยรักษาการณ์	หัวหน้า รปภ.	หัวหน้า รปภ.	หัวหน้า รปภ.

Safety	WI-SF-002 แผนสารเคมีและวัตถุอันตรายหกรั่วไหล
Risk Analysis	QP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องจัดเตรียม

รายการเครื่องมือ/อุปกรณ์	จำนวน	วัตถุประสงค์ในการใช้งาน
1.ชุดป้องกันสารเคมี	4	ใช้สวมใส่เพื่อออกปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีแล้วแต่กรณี
2. ชุดอุปกรณ์ควบคุมการแพร่กระจายของสารเคมี	1	ใช้สำหรับดำเนินการกักกันและกักเก็บสารเคมีมิให้แพร่กระจาย
3. พัดลมระบายอากาศ 1 ตัว	1	ใช้สำหรับระบายอากาศที่ปนเปื้อนไอสารเคมีในพื้นที่อับอากาศ
4. ถุงมือกันสารเคมี	4	ใช้สวมป้องกันในการปฏิบัติงานด้านสารเคมี
5. รองเท้ากันสารเคมี	4	ใช้สวมป้องกันในการปฏิบัติงานด้านสารเคมี
6. หน้ากากป้องกันสารเคมี	4	ใช้ป้องกันระบบหายใจ
7. ทรายหรือขี้เลื่อย	1 ถัง	ใช้สำหรับดูดซับสารเคมีฯที่หกรั่วไหล
8. พลั่วหรืออุปกรณ์ใช้ตัก	4	ใช้สำหรับตักหรือเก็บสารเคมีฯที่หกรั่วไหล
9.เชือกกั้น/เชือกขาวแดง/แผงกั้น	1	ใช้สำหรับกั้นเป็นเขตที่ปลอดภัย
10.MSDS หรือข้อมูลเคมีภัณฑ์	1	ใช้สำหรับเป็นข้อมูลการเคลื่อนย้าย เก็บ ใช้ และปฐมพยาบาล

หน่วยงานสนับสนุนกรณีเหตุฉุกเฉินของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

1. เกิดเหตุด่วน เหตุร้าย

- แจ้งป้อมตำรวจนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ 0 3895 6131
- แจ้งศูนย์ รปภ. นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ 0 3834 5768, 0 3895 6338

2. กรณีเพลิงไหม้

- สถานีดับเพลิงปลวกแดง 0 3865 9115, 0 3865 9002
- สถานีดับเพลิงอำเภอบ้านบึง 0 3835 1111
- สถานีดับเพลิงมาบตาพุด 0 3860 8983, 0 3868 5191
- อบต.ปลวกแดง 0 3865 9189
- สภต.สุรศักดิ์ 0 3821 9466, 0 3842 5161
- สภอ.ปลวกแดง 0 3865 9101, 03865 9201
- สภอ.ระยอง 0 3861 1111, 0 3861 3676
- โรงพยาบาลปลวกแดง 0 3865 9117, 0 3887 8203, 0 3865 9005
- โรงพยาบาลระยอง 0 3861 4708 9, 0 3861 4111, 0 3861 1104
- โรงพยาบาลสมเด็จ ณ ศรีราชา 0 3832 2157, 0 3831 2890 2, 0 3832 2157 9
- โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา 0 3877 0200
- โรงพยาบาลอมตะ เม็ดดิคอล เซ็นเตอร์ 0 3834 5847 50
- หน่วยกู้ภัยปลวกแดง 0 3865 9281, 0 3887 8102
- กฟภ.อ.ปลวกแดง 0 3865 9070, 0 3865 9492

3. กรณีสารเคมีหกรั่วไหล

- สถานีดับเพลิงปลวกแดง 0 3865 9115, 0 3865 9002
- สภอ.ปลวกแดง 0 3865 9101, 03865 9201
- โรงพยาบาลปลวกแดง 0 3865 9117, 0 3887 8203, 0 3865 9005
- หน่วยกู้ภัยปลวกแดง 0 3865 9281, 0 3887 8102

4. กรณีน้ำท่วม

- อำเภอปลวกแดง 0 3865 9115, 0 3865 9002
- สภอ.ปลวกแดง 0 3865 9101, 03865 9201
- โรงพยาบาลปลวกแดง 0 3865 9117, 0 3887 8203, 0 3865 9005
- หน่วยกู้ภัยปลวกแดง 0 3865 9281, 0 3887 8102

หน่วยงานในการแจ้งเหตุขัดข้องฉุกเฉินของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

1. นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้

- โรงผลิตน้ำประปา	0 3895 6090, 0 3895 6091
- สำนักงานอมตะซิตี้	0 3834 6007, (Fax) 0 3834 5771

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแจ้งเหตุขัดข้องฉุกเฉินอื่นๆ

1. ไฟฟ้าขัดข้อง

- การไฟฟ้าบ่อวิน	0 3834 5417
- การไฟฟ้าบางละมุง	0 3822 1572, 0 3842 6463
- การไฟฟ้าระยอง	0 3896 7420
- การไฟฟ้าปลวกแดง	0-3865-9070
- การไฟฟ้าบ้างบึง	0 3848 0739

2. โทรศัพท์ขัดข้อง

- สำนักงานโทรคมนาคม แหลมฉบัง	0 3849 4111, 0 3849 3777 8, 0 3840 2666
- สำนักงานโทรศัพท์บ้านค่าย	0 3864 1290, 0 3864 1410, 0 3864 1888
- TOT อ.ศรีราชา	0 3831 3509, 0 3831 1340

3. ระบบน้ำประปา

- บ.อมตะ ควอลิตี้ วอเตอร์ จำกัด(สำนักงาน)	0 3821 3213, 0 3821 3361, 0 3821 3362
	Fax 0 3821 4214
- บ.อมตะ ควอลิตี้ วอเตอร์ จำกัด (จนท.ปฏิบัติการ)	0 81732 5835

เอกสารอ้างอิง

1. วิฑูรย์ สิมะโชคดี รวมกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ,2542

2. ประกาศแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการระงับเหตุเพลิงไหม้ของแต่ละโรงงาน

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน

WORK INSTRUCTION

การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน

Document No.	Effective Date : 1/10/2023
WI-SF-001	Revision No. : 3

จัดทำโดย (Prepared)	ตรวจทานโดย (Checked)	อนุมัติโดย (Approved)
[redacted]		
Position : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ	Position : หัวหน้าส่วนหน่วยงานความปลอดภัยฯ	Position : ผู้จัดการโรงงาน Casting

รายการบันทึกประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคู่มือวิธีการของระบบ WI-SF-001

ลำดับ	บันทึกการเปลี่ยนแปลง	วันที่จัดทำ	แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้
1	จัดคู่มือการเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน	17/06/2017	0	20/06/2017
2	ขั้นตอนปฏิบัติการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ เพิ่มเติมการส่งกำจัดน้ำที่ได้จากการดับเพลิง	15/11/2021	1	22/11/2021
3	เปลี่ยนแปลงสัญลักษณ์บริษัท	15/4/2022	2	20/4/2022
4	หน้าที่ของฝ่ายบริหาร *เพิ่มเติม* - กำกับดูแลให้พนักงานในสังกัด เข้ารับการอบรมดับเพลิงขั้นต้นให้ครบ 40% หน้าที่ของพนักงาน *เพิ่มเติม* - พนักงานต้องผ่านการอบรมดับเพลิงขั้นต้น หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ) *เพิ่มเติม* - ทบทวนพนักงานในเรื่องการผ่านการอบรมดับเพลิงขั้นต้น 1 ครั้ง/ปี โดยผ่าน Plant Manager อนุมัติอบรม - ดำเนินการแจ้งฝ่ายบริหารให้พนักงานในแผนกอบรมดับเพลิงขั้นต้นให้ครบ 40% ของจำนวนพนังกานในแผนก - จัดเก็บหลักฐานของพนักงานที่ผ่านการอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นให้เป็นปัจจุบัน	20/9/2023	3	1/10/2023

หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมอุตสาหกรรมมากขึ้น มีการใช้แรงงานที่ต้องเสี่ยงต่ออันตรายมากขึ้น ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน จึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งที่ทุกคนต้องตระหนักและใส่ใจตลอดเวลา เพราะผลจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น นอกจากจะก่อให้เกิดความสูญเสียแก่ตนเองแล้ว ยังส่งผลกระทบไปยังบุตร ภรรยา พ่อแม่พี่น้องอีกด้วยซึ่งเป็นความสูญเสียที่เกินกว่าที่คาดคิดหรือเงินทดแทนคืนมาได้ บางครั้งอุบัติเหตุยังทิ้งร่องรอยของความขมขื่นเอาไว้อีกตลอดชีวิต เช่น ความพิการ ความเจ็บป่วยทรมาน อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นอาจรวมหมายถึงความสิ้นเนื้อประดาตัวไม่เพียงแต่องค์กร ยังมีผลต่อสภาพแวดล้อม และสังคมโดยรอบอีกด้วยเช่น ไฟไหม้ โรงงานระเบิดพนักงานและชุมชนโดยรอบได้รับสารเคมีอันตราย ซึ่งอาจถึงแก่ชีวิตได้

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด ได้ตระหนักถึงปัญหาและความจำเป็นในการเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉินอันเนื่องมาจากกรณีไฟไหม้ ก๊าซระเบิด สารเคมีหกรั่วไหล จึงได้จัดทำแผนเตรียมและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉินขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ออกตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ 2554

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น
2. เพื่อป้องกันมิให้เหตุการณ์ขยายตัวถูกลาม
3. เพื่อลดอันตรายและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของโรงงาน
4. เพื่อใช้เป็นแนวทางซ้อมการระงับเหตุฉุกเฉินในรูปแบบต่างๆ และใช้ในการปฏิบัติจริง
5. เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ออกตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ 2554

ขอบเขตของแผน

ใช้เป็นแผนเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉินของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด เลขที่ 7/299 หมู่ 6 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ 21140

คำจำกัดความ

ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด และไม่สามารถระบุเวลาที่เกิดขึ้นได้ เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม สารเคมีหกรั่วไหล ก๊าซรั่วไหล

อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด โอกาสเสี่ยงในการขยายตัวของอุบัติเหตุมีน้อยหรือไม่มีเลยเวลาที่ใช้กู้ภัยไม่เกินหนึ่งชั่วโมง

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง อุบัติเหตุที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการขยายความรุนแรง พื้นที่เสียหายรัศมีไม่เกิน 100 เมตร ใช้เวลาในการกู้ภัยไม่เกินสามชั่วโมง ต้องการกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น อาจมีผู้บาดเจ็บจำนวนมาก มีผลกระทบต่อทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

ผู้พบเหตุ หมายถึง พนักงานบริษัทฯ หรือพนักงานผู้รับเหมา ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงงานและเป็นผู้ประสบเหตุหรือผู้ที่นพเหตุการณ์ หรือผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ขณะที่เกิดขึ้นครั้งแรก

ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน หมายถึง Emergency Controller หรือ ผู้ที่มีหน้าที่อำนวยการคับเพลิงซึ่งประจำอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ พนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไปจนถึงผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปซึ่งมีหน้าที่อำนวยการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

มหันตภัย หมายถึง อุบัติเหตุที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการขยายความรุนแรงสูงมาก พื้นที่เสียหายมีขนาดกว้างใช้เวลาในการกู้ภัยมากกว่าสามชั่วโมง ต้องการกำลังสนับสนุนจำนวนมาก มีผลกระทบต่อทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

อาคารไม้ หมายความว่า โครงสร้างของอาคารในส่วนที่เป็นผนัง พื้น หรือหลังคาที่ทำด้วยไม้

อาคารที่ไหม้ไฟช้า หมายความว่า โครงสร้างของอาคารในส่วนที่เป็นกำแพงปูน และเสาไม้ที่ถูกไหม้ได้ช้า

อาคารทนไฟ หมายความว่า โครงสร้างของอาคารในส่วนที่เป็นผนัง แผ่นกั้น พื้น บันได หลังคาขอบโครงหน้าต่าง กรอบกระจก ประตู และสิ่งตกแต่งภายในที่ไม่พังทลายขณะเผาไหม้ในช่วงเวลาหนึ่ง

สถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างเบา หมายความว่า สถานที่ที่อาจเกิดเพลิงไหม้ได้โดยเพลิงนั้นเกิดจากวัตถุหรือของเหลวที่มีอยู่หรือใช้ในบริเวณนั้น ซึ่งไหม้ไฟได้อย่างช้า หรือมีควันน้อยหรือไม่ระเบิด

สถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างปานกลาง หมายความว่า สถานที่ที่อาจเกิดเพลิงไหม้ได้โดยเพลิงนั้นเกิดจากวัตถุหรือของเหลวที่มีอยู่หรือใช้ในบริเวณนั้น ซึ่งไหม้ไฟได้อย่างปานกลาง มีควันปานกลางหรือมากแต่ไม่เป็นพิษหรือไม่ระเบิดได้

สถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างร้ายแรง หมายความว่า สถานที่ที่อาจเกิดเพลิงไหม้ได้ โดยเพลิงนั้นเกิดจากวัตถุหรือของเหลวที่มีอยู่หรือใช้ในบริเวณนั้น ซึ่งไหม้ไฟได้อย่างรวดเร็ว หรือมีควันซึ่งเป็นพิษหรือระเบิดได้

เพลิงประเภท เอ หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากเชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ยาง พลาสติก

เพลิงประเภท บี หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากของเหลวติดไฟ ก๊าซ และน้ำมันประเภท ต่างๆ

เพลิงประเภท ซี หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือวัตถุที่มีกระแสไฟฟ้า

เพลิงประเภท ดี หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากโลหะต่างๆ ที่ติดไฟ แมกนีเซียม เซอร์โคเนียม ไททาเนียม

วัตถุไวไฟ หมายความว่า วัตถุที่มีคุณสมบัติ ติดไฟได้ง่าย สันดาปเร็ว

วัตถุไวไฟชนิดของเหลว หมายความว่า ของเหลวซึ่งมีคุณสมบัติที่สามารถระเหยเป็นไอที่อุณหภูมิไม่เกินหนึ่งร้อยองศาเซลเซียส ไอระเหยนี้เมื่อสัมผัสกับอากาศถ้าจุดไฟก็จะติดได้

วัตถุระเบิด หมายความว่า วัตถุระเบิดตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน

ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย หมายความว่า สิ่งที่จัดทำหรือติดตั้งเพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย หมายความว่า แนวทางปฏิบัติที่จะใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

คำจำกัดความ

เครื่องดับเพลิง หมายความว่า เครื่องดับเพลิงสามารถดับเพลิงได้ตามมาตรฐานที่กำหนดในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม

จุดรวมพล คือ จุดที่กำหนดเป็นสถานที่รวมพลของพนักงานหลังเกิดเหตุฉุกเฉินและได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติตามแผนอพยพจุดรวมพลของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แกสติ้ง โปรดักส์ จำกัด อยู่บริเวณลานด้านหน้าสำนักงานที่เข้าแถวตอนเช้า

จุดบัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน เป็นศูนย์บัญชาการของประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ รวมถึงพนักงานพยาบาลที่จะมารวมตัวกันเพื่อร่วมวางแผนในการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้สงบโดยเร็ว และลดความเสียให้น้อยที่สุด

จุดบัญชาการ คือ บริเวณจุดรวมพลลานด้านหน้าสำนักงานที่เข้าแถวตอนเช้า

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1. แผนป้องกันอัคคีภัย
2. แผนระงับอัคคีภัย
3. แผนอพยพหนีไฟ
4. แผนบรรเทาทุกข์
5. แผนปฏิรูปฟื้นฟู

แผนป้องกันอัคคีภัย

การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของ

1. ฝ่ายบริหาร
2. พนักงานทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
4. รปภ.
5. หัวหน้ากะ

1. หน้าที่ของฝ่ายบริหาร

1.1 การจัดผังโรงงาน ระบบแจ้งเตือนภัย และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย

1.2 กำหนดพื้นที่ ควบคุมการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย

1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย

1.4 ควบคุมสาเหตุการเกิดไฟจากการใช้หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัดท่อร้อนต่างๆ ตลอดจนการขนย้าย ขนส่ง เคลื่อนย้ายสารไวไฟ

1.5 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

1.6 กำหนดระเบียบและควบคุมผู้รับเหมา บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อให้เกิดไฟต่างๆ

3 1.7 กำกับดูแลให้พนักงานในสังกัด เข้ารับการอบรมดับเพลิงขั้นต้นให้ครบ 40%

2. หน้าที่ของพนักงาน

2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

2.1.1 ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

2.1.2 ห้ามสูบบุหรี่บริเวณที่มีป้าย "วัตถุไวไฟ ห้ามสูบบุหรี่" หรือ "วัตถุระเบิด ห้ามสูบบุหรี่"

2.1.3 ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่าย ก่อนที่จะปฏิบัติตามขั้นตอน

2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีวัตถุไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่ายการก่อให้เกิดไฟหรือใช้ไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องให้ห่างจากบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยในรัศมี 11 เมตร เว้นแต่จะมีการป้องกันไว้อย่างปลอดภัย

2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

3 2.4 พนักงานต้องผ่านการอบรมดับเพลิงขั้นต้น

การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและวัตถุไวไฟ

หนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่วัตถุไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ลิดไฟ และให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง หรือทุกกะ

เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ

เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที

การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ

พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีวัสดุไวไฟ หรือถังแก๊สจะต้องระมัดระวังการชนการกระแทกหรือการก่อให้เกิดประกายไฟ

การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิทช์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มีหรือใช้อยู่ในบริเวณวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำในเรื่องฉนวนชำรุด การต่อไฟฟ้า เต้ารับ - เต้าเสียบการต่อสายดินหรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย

การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

1. อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟฟ้าและข้อต่อที่หลวมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
2. ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามีการรั่วไหลของแก๊สจากถังแก๊สให้หยุดการใช้งานห้ามการใช้ไฟในบริเวณนั้นและรีบทำการป้องกันแก้ไขโดยเร็ว
3. ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางให้ห่างจากเปลวไฟ ประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อน
4. สายไฟหรือสายแก๊ส ขณะที่ทำการตัด เชื่อมต้องไม่กีดขวางการทำงานหรือถูกเหยียบทับ โดยยานพาหนะ
5. ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง
6. การตัด เชื่อมต้องระวังเปลวไฟสะเก็ดไฟ ที่อาจกระเด็นไปตกอยู่ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตราย ต่อพนักงานข้างเคียง
7. บริเวณที่ทำการเชื่อมจะต้องไม่มีวัสดุที่สามารถติดติดไฟได้ เช่น กระดาษ ไม้ น้ำมัน เป็นต้น

การยกย้าย ขนส่งวัตถุไวไฟ

1. การขนย้ายสารไวไฟ ให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อน สะเก็ดไฟ
2. การขนส่งวัตถุไวไฟ ให้ระมัดระวัง การตกหล่นหรือหกเลี่ยราดบนพื้นที่ทำงาน
3. ให้ใช้วิธีการยกย้ายที่ปลอดภัย
4. ภาชนะที่บรรจุวัตถุไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝา ให้ปิดฝาให้มิดชิด
5. ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจก่อให้เกิดการตกหล่นหรือล้มลงมาได้

3. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ)

3.1 กำหนดเขตพื้นที่ ที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

3.2 ร่วมตรวจสอบสถานที่ล่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ

3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ

3.4 วางแผน งบประมาณ การจัดหา ซ่อมบำรุงและตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์แจ้งเตือนภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

3.5 กำหนดมาตรฐานการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย

3.6 ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย

3 3.7 ทบทวนพนักงานในเรื่องการผ่านการอบรมดับเพลิงขั้นต้น 1 ครั้ง/ปี โดยผ่าน Plant Manager อนุมัติอบรม

3.8 ดำเนินการแจ้งฝ่ายบริหารให้พนักงานในแผนกอบรมดับเพลิงขั้นต้นให้ครบ 40% ของจำนวนพนักงานในแผนก

3.8 จัดเก็บหลักฐานของพนักงานที่ผ่านการอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นให้เป็นปัจจุบัน

4. หน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

4.1 ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ส่งสินค้าเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

4.2 ระมัดระวังการก่อวินาศภัยบริเวณพื้นที่เก็บวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิดหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. หน้าที่หัวหน้ากะ

5.1 ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย

แผนอพยพหนีไฟ

<u>แผนอพยพหนีไฟมีรายละเอียดดังนี้</u>

1. หน่วยตรวจสอบพนักงานจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับพนักงาน ณ จุดรวมพลว่าได้อพยพหนีไฟออกมาจากบริเวณที่เกิดเหตุโดยปลอดภัย

2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามเส้นทางที่จัดไว้เพื่อไปยังจุดรวมพล ซึ่งมีป้ายบอกเส้นทางหนีไฟชัดเจน

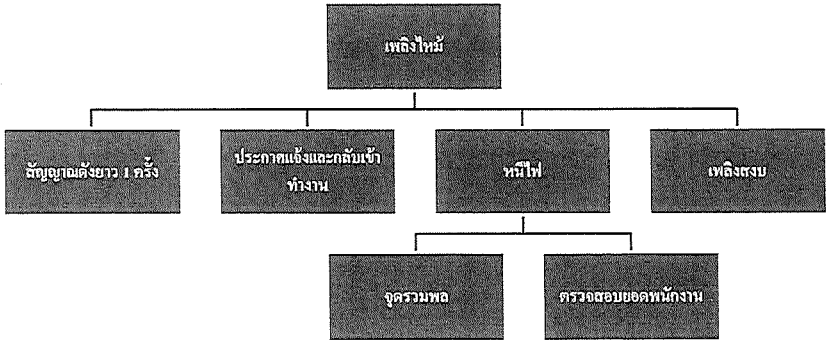
3. จุดรวมพลจะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งพนักงานสามารถที่จะรายงานตัวและทำการตรวจนับจำนวนได้โดยกำหนดให้พื้นที่บริเวณลานด้านหน้าสำนักงานที่เข้าแถวตอนเช้าเป็นจุดรวมพลที่มีความปลอดภัย และหากมีพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริงซึ่งหมายถึงอาจมีพนักงานบางคนติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย

4. หน่วยค้นหาและช่วยชีวิตจะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย โดยการประสานงานกับหน่วยปฏิบัติการผจญเพลิง

5. หน่วยปฏิบัติการผจญเพลิง เข้าทำการระงับเหตุเพลิงไหม้ ณ พื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย

6. หน่วยพยาบาล ดำเนินการช่วยเหลือพนักงานที่อพยพหนีไฟและได้รับบาดเจ็บ โดยการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากได้รับบาดเจ็บรุนแรงให้รีบนำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียง

<u>สัญญาณที่ใช้สำหรับแผนอพยพหนีไฟ</u>



<u>การกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ</u>

1. ผู้นำทางหนีไฟมีหน้าที่นำพนักงานคนอื่นๆออกไปตามทางหนีไฟที่จัดไว้ เพื่อมายังจุดรวมพล และตรวจเช็คจำนวนพนักงานให้ครบ
2. ผู้นำทางสำรองปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้นำทางหนีไฟ
3. มีการซ้อมแผนอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย
4. ผู้นำทางหนีไฟจะต้องตรวจสอบเส้นทางการหนีไฟสม่ำเสมอโดยจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางเส้นทาง
5. ผู้นำทางหนีไฟจะต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแผนระงับอัคคีภัย
6. ผู้นำทางหนีไฟจะต้องคอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

<u>รายละเอียดแผนอพยพหนีไฟ</u>

หน้าที่ของหัวหน้าหน่วยอพยพและเคลื่อนย้าย

หัวหน้าส่วนฝ่ายผลิตเมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้เตรียมพร้อมที่จะอพยพพนักงานและเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์เอกสารทางบัญชีที่สำคัญ โดยปฏิบัติดังนี้

1. เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทางไทรศัพท์ ทางเสียงตามสาย หรือได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังยาว ให้ประสานงานกับหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ ในการตรวจสอบว่ามีพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องในการดับเพลิงให้รีบอพยพออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยมีผู้นำทางหนีไฟนำออกมาเพื่อไปยังจุดรวมพล

2. ตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานในวันและเวลานั้นกับหัวหน้าส่วนแผนกบุคคล

3. เคลียร์พื้นที่เส้นทางในการอพยพเคลื่อนย้ายให้มีความปลอดภัยโดยประสานงานกับหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ

4. เคลียร์พื้นที่จุดรวมพลหรือจุดนัดพบให้มีความปลอดภัย

5. ประสานงานกับหัวหน้าหน่วยพยาบาล ในกรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุเพลิงไหม้

6. เมื่ออพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องไปที่จุดรวมพลเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตรวจเช็คยอดรายชื่อพนักงาน

7. เช็คยอดพนักงานที่อพยพและแจ้งศูนย์รวมข่าวและประชาสัมพันธ์

8. หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บให้รีบดำเนินการปฐมพยาบาล หรือรีบนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล

9. เมื่อทำการตรวจเช็คยอดพนักงานหากยอดครบให้รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง และรอจนกว่าเหตุการณ์จะสงบหากยอดพนักงานที่อพยพไม่ครบให้รายงานผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ เพื่อประสานงานกับหน่วยค้นหาและช่วยชีวิต ดำเนินการค้นหา

10. หน่วยค้นหาและช่วยชีวิต รายงานให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ

11. ผู้อำนวยการดับเพลิงประกาศยุติภาวะฉุกเฉิน ให้กลับเข้าทำงาน

แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์ จะดำเนินการเมื่อได้ระงับเหตุเพลิงไหม้จนสงบแล้ว โดยจะดำเนินการ ดังนี้

1. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิต และค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการตามแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการ
1.ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน : แผนกบุคคลและธุรการ
2.การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม : ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปสายปฏิบัติการ พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าส่วนผลิต
3.การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและกำหนดจุดนัดพบ	ฝ่ายอพยพ : ผู้ถือธงประจำแผนก ธงสีแดง : Head Office ธงสีฟ้า : QA , Engineering ธงสีขาว : Jig Shop ธงสีเขียว : Finishing ธงสีส้ม : Melting ธงสีม่วง : Molding , Maintenance ธงสีเหลือง : Shell core ธงสีชมพู : Store
4.การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีมช่วยชีวิต : หัวหน้าส่วนผลิต พนักงานร่วมทีม : หัวหน้างานผลิต
5.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย , ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีมฝ่ายเคลื่อนย้ายภายนอก-ภายใน : หัวหน้าส่วนผลิตและคลังสินค้า พนักงานร่วมทีม : หัวหน้างานผลิต
6.การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม ฝ่ายปฏิบัติการ : ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการผลิต,ซ่อมบำรุง

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการ
7.การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการ,หัวหน้าส่วนบุคคล พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่บุคคลและธุรการ
8.การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม GM, AGM พนักงานร่วมทีม ผู้จัดการผลิต , ซ่อมบำรุง

หมายเหตุ พนักงานร่วมทีมที่คอยช่วยเหลืออาจจะมีหลายคนก็ได้ ทั้งนี้เพื่อความรวดเร็วในการสั่งการ

แผนฟื้นฟูปฏิรูป

แผนฟื้นฟูสภาพพื้นที่หลังเกิดเหตุ

แผนฟื้นฟูจะดำเนินการก็ต่อเมื่อเหตุการณ์เพลิงไหม้สงบลงแล้ว และมีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งพื้นที่ภายในโรงงานที่เกิดเหตุ และพื้นที่ข้างเคียงที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติดังนี้

1. เมื่อเหตุการณ์สงบลงแล้วให้ทำการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น
2. หากในพื้นที่ที่เกิดเหตุมีสารเคมีที่ติดไฟได้และในขณะที่เกิดเพลิงไหม้และทำการดับเพลิงควันไฟได้ลอยไปในทิศทางใดรอบ ๆบริเวณโรงงาน เช่น โรงงานใกล้เคียง, บ้านเรือนที่พักอาศัย, โรงพยาบาล
3. หากในพื้นที่ที่เกิดเหตุมีสารเคมีติดไฟได้ และในขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และทำการดับเพลิง น้ำที่ใช้ในการดับเพลิงและปนเปื้อนสารเคมีได้ไหลลงสู่ร่องน้ำสาธารณะ, แหล่งน้ำสาธารณะ, ลำคลอง, ทะเล
4. หากเพลิงได้ลุกลามและทำความเสียหาย ให้กับโรงงานข้างเคียง หรือชุมชนที่พักอาศัยของประชาชน จะต้องเข้าทำการช่วยเหลือทันที
5. ร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้อมูลที่แท้จริงของสารเคมีที่รั่วไหล เพื่อทำการควบคุม และป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นหลังเหตุการณ์สงบ
6. ร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้อมูลที่แท้จริงของสารเคมีที่ติดไฟ และเกิดเป็นควันพิษขณะที่ทำการดับเพลิง เพื่อหามาตรการควบคุมและป้องกันอันตรายที่จะเกิดกับผู้ที่ได้รับควันพิษ
7. ร่วมมือกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่มีความชำนาญในการแก้ไขเพื่อทำการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้กับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด
8. เก็บกวาดซากหรือสารเคมีที่เกิดรั่วไหลจากกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปกำจัดตามกรรมวิธีที่กำหนด
9. จัดชุดมวลชนสัมพันธ์ เข้าไปช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
10. รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นให้กรรมการผู้จัดการทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยเร็วที่สุด

แผนฟื้นฟูสภาพพื้นที่หลังเกิดเหตุ

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการตามแผนฟื้นฟูสภาพพื้นที่หลังเหตุ

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการ
1.ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าทีม : หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่บุคคลและธุรการ
2.สำรวจความเสียหายภายในโรงงานหลังเพลิงสงบ	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการผลิต พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าส่วนผลิต
3.การสำรวจความเสียหายภายนอกโรงงานหลังเพลิงสงบ	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการบุคคล พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าส่วนบุคคล , คลังสินค้า
4.การช่วยเหลือผู้คนที่ได้รับผลกระทบจากควันพิษ	หัวหน้าทีม : หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่บุคคลและธุรการ
5.การเข้าทำการเก็บกวาดกากและซากเคมีหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้และมีการรั่วไหลสู่แหล่งน้ำสาธารณะ	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการซ่อมบำรุง พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง
6.การเข้าช่วยเหลือโรงงานข้างเคียงที่มีผลกระทบ	หัวหน้าทีม : หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่ธุรการโรงงาน
7.การประเมินความเสียหายและผลกระทบที่เกิดขึ้น	หัวหน้าทีม : GM. AGM พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล และเจ้าหน้าที่ธุรการโรงงาน
8.ชุดมวลชนสัมพันธ์	หัวหน้าทีม : หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่ธุรการร่วมประสานงานกับ CSR ส่วนกลาง
9.การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม : GM. AGM พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการและหัวหน้าส่วนทุกแผนก

หมายเหตุ พนักงานร่วมทีมที่คอยช่วยเหลืออาจจะมีหลายคนก็ได้ ทั้งนี้เพื่อความรวดเร็วในการสั่งการ

ขั้นตอนปฏิบัติการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ทีมปฏิบัติการกู้ภัยทำการสำรวจสภาพทั่วไปในบริเวณจุดเกิดเหตุว่า มีมลภาวะใดที่ตกค้างอยู่โดยแยกประเภท ปริมาณจำนวน เพื่อหาทางกำจัดให้เข้าสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด

2. นำอุปกรณ์และภาชนะที่จัดเตรียมไว้ใส่วัสดุที่ตกค้างอยู่ โดยการแยกประเภทของวัสดุตามวิธีการจัดแยกขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย

3. ดำเนินการปิดกั้นด้วยกระสอบทรายไม่ให้น้ำไหลลงรางระบายน้ำ และใช้ปั๊มน้ำสูบน้ำออกมา และดำเนินการแจ้งหน่วยงานสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งน้ำไปกำจัดตามขั้นตอนต่อไป *(อ้างอิง WI-EE-005 การจัดการน้ำเสีย)*

4. เตรียมวัสดุดูดซับสารเคมีต่างๆ ที่ตกค้าง (ถ้ามี) และจัดหาอุปกรณ์รองรับ ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปกำจัดตามขั้นตอนต่อไป *(อ้างอิง WI-EE-003 การจัดการอุตสาหกรรม)*

5. ทำการประเมินผลและสรุปรายงานปัญหาเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

แผนตอบสนองต่อสารเคมีหกรั่วไหล

<u>ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล</u>

1. กรณีสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณไม่เกิน 200 ลิตร ในกรณีเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหลในปริมาณไม่เกิน 200 ลิตร ผู้ประสบเหตุเข้าทำการแก้ไขโดยทันทีดังนี้

1.1 นำทราย หรือขี้เถ้อย หรือวัสดุอื่นๆ ที่บริษัทฯ จัดเตรียมไว้มาดูดซับรอบบริเวณที่สารเคมีหก เพื่อป้องกันไม่ให้สารเคมีไหลออกไปเป็นบริเวณกว้างออกไปจากเดิม

1.2 ใช้วัสดุดูดซับสารเคมี และทำความสะอาดในบริเวณที่สารเคมี หกรั่วไหล

1.3 รวบรวมวัสดุทั้งหมดที่ใช้ในการตอบสนอง สารเคมีหกรั่วไหล ให้ทิ้งในภาชนะที่จัดเตรียมไว้สำหรับรวบรวมขยะอันตราย(ถังขยะสีแดง)

1.4 ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมีหกรั่วไหลให้เรียบร้อย

2. กรณีสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณมากเกินกว่า 200 ลิตรขึ้นไป

2.1 ผู้ประสบเหตุสารเคมีหกรั่วไหลเป็นปริมาณมาก ให้รีบแจ้งผู้อำนวยการเพื่อเข้าแก้ไขเหตุฉุกเฉิน

2.2 ในกรณีสารเคมีไหลลงสู่รางระบายน้ำภายในโรงงาน ให้นำกระสอบทรายที่จัดเอาไว้ กั้นเป็นระยะๆตามแนวของรางระบายน้ำ โดยนำกระสอบทรายที่ใกล้ที่สุดที่สารเคมียังไหลไปไม่ถึง นำลงไปปิดกั้นสกัดไม่ให้สารเคมีไหลแพร่เป็นบริเวณกว้างโดยพิจารณาตามความลาดเอียงของพื้นที่

2.3 กั้นเขตล้อมรอบบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหล

2.4 ใช้สารเคมีหรือโฟมที่มีคุณสมบัติสลายสภาพของสารเคมีให้เจือจางทำให้มีสภาพเป็นกลาง

2.5 สูบสารเคมีที่หกรั่วไหลลงในรางระบายน้ำเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป

2.6 ล้างทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมีรั่วไหลให้เรียบร้อย

3. ในกรณีที่ร่างกายสัมผัสกับสารเคมี ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่กำหนดไว้ใน MSDS

การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินกรณี ก๊าซรั่วไหล

<u>ผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้</u>

ลำดับที่	ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	ผู้พบเห็นคนแรก	1. รายงานให้หัวหน้างานรับทราบทันที 2. รีบปิดวาล์วก๊าซ (ถ้าทำได้) 3. หัวหน้างานรายงานให้แผนกซ่อมบำรุงและ จป.วิชาชีพทราบ
2	แผนกซ่อมบำรุงและ จป.วิชาชีพ	1.รายงานผู้อำนวยการและผู้บริหารสูงสุด 2. รับแจ้งทุกหน่วยที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงและผู้รับเหมาทุกประเภทให้หยุดการทำงานทันที และรอคำสั่งต่อไป 3. รีบปิดวาล์วโดยทันที 4. ตัดตอนการลำเลียงท่อก๊าซ 5. ตรวจสอบสภาพและความรุนแรงโดยละเอียดในที่เกิดเหตุและรายงานสถานการณ์ไปยัง EMR
3	หัวหน้างานพื้นที่เกิดเหตุ	1. ให้สั่งการหยุดทำงานทันทีและอพยพพนักงานออกนอกอาคารตามแผนการอพยพกรณีเหตุฉุกเฉิน 2. พยายามปิดวาล์วหรืออุดรอยรั่วโดยเร็ว
4	ผู้จัดการแผนกแต่ละแผนก	1. ให้หยุดการทำงานทันที 2. เตรียมการอพยพพนักงานออกนอกอาคาร โดยรอคำสั่งจากผู้อำนวยการระงับเหตุ
5	ผู้อำนวยการระงับเหตุ	1. ทำการพิจารณาตัดสินใจว่า จะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเมื่อได้รับข้อมูลเพียงพอแล้ว 2. แจ้งให้หน่วยสื่อสารทราบ เพื่อทำการแจ้งข่าวสารไปยังที่ต่างๆในโรงงาน
6	แผนกซ่อมบำรุงและจป.วิชาชีพ	1. ดำเนินการหยุดจ่ายกระแสไฟฟ้าไปยังอาคารต้นเหตุ และที่ที่มีก๊าซรั่วไหลไปถึง 2. ทำการระบายอากาศบริเวณที่เกิดก๊าซรั่วไหลให้ได้มากที่สุด และเร็วที่สุด (ห้ามเปิดสวิทช์พัดลมหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าเพราะอาจทำให้เกิดประกายไฟได้)
7	รปภ.	1. รายงานสภาพการณ์ไปยังหน่วยสื่อสารเป็นระยะๆ 2. ดำเนินการขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิง รถดับเพลิง ไปยังจุดต้นเหตุให้พร้อม 3. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เข้าสนับสนุนการแก้ไขปัญหาและดูแลความเรียบร้อยอย่างทั่วถึงเป็นกรณีพิเศษ

การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินกรณี ก๊าซรั่วไหล

<u>ผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้</u>

ลำดับที่	ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
8	ผู้อำนวยการระงับเหตุ	1. ทำการพิจารณาสั่งการ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด 2. แจ้งให้หน่วยสื่อสารทราบ เพื่อแจ้งข่าวสารให้ทุกคนทราบ
9	แผนกซ่อมบำรุง	1.ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมรอยรั่วให้กลับสู่สภาพใช้งานได้โดยเร็วหรือถ้าจำเป็นต้องจัดหาภาชนะจัดเก็บให้เหมาะสม 2. รายงานสถานการณ์ไปยังหน่วยสื่อสาร 3. เตรียมความพร้อมในทุกด้านสำหรับการกลับเข้าทำงานใหม่ 4. เตรียมการสนับสนุนการมาทำงานใหม่อย่างทั่วถึงและปลอดภัย
10	กรณีที่มีเพลิงไหม้เกิดขึ้นจากก๊าซรั่วไหล	1. ให้ปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อก๊าซรั่วไหล

1. ผู้พบเห็น	แจ้งหัวหน้างาน, โทรแจ้งแผนกซ่อมบำรุง และจป.วิชาชีพ	- รีบปิดวาล์ว (ถ้าทำได้)
2. แผนกซ่อมบำรุง	โทรแจ้งผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน	- รีบปิดวาล์ว - ตัดระบบลำเลียงแก๊ส - ตรวจสอบที่เกิดเหตุ รายงานการเกิดเหตุ - ตรวจสอบสภาพและความรุนแรงในการเกิดเหตุ
3. ผู้บริหาร	คณะกรรมการอำนวยการสั่งการ	- ตัดสินใจสั่งดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง - แจ้งข่าวสาร - สำรวจและเตรียมความพร้อม - ประเมินสถานการณ์ - ควบคุมสถานการณ์
4. ทีมปฏิบัติตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ทีมตอบสนองภาวะฉุกเฉินทีมผจญเพลิง	- ตอบสนองภาวะฉุกเฉิน - ดำเนินการกลับเข้าทำงาน
5. หน่วยกู้ภัย	แก้ไขปัญหาให้กลับสู่สภาพเดิมให้เร็วที่สุด	

หน่วยงานสนับสนุนกรณีเหตุฉุกเฉินของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

1. เกิดเหตุด่วน เหตุร้าย

- แจ้งปั๊มดำรวจนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้	0 3895 6131
- แจ้งศูนย์ รปภ. นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้	0 3834 5768, 0 3895 6338

2. กรณีเพลิงไหม้

- สถานีดับเพลิงปลวกแดง	0 3865 9115, 0 3865 9002
- สถานีดับเพลิงอำเภอบ้านฉาง	0 3835 1111
- สถานีดับเพลิงมาบตาพุด	0 3860 8983, 0 3868 5191
- อบต.ปลวกแดง	0 3865 9189
- สภต.สุรสักดิ์	0 3821 9466, 0 3842 5161
- สภอ.ปลวกแดง	0 3865 9101, 03865 9201
- สภอ.ระยอง	0 3861 1111, 0 3861 3676
- โรงพยาบาลปลวกแดง	0 3865 9117, 0 3887 8203, 0 3865 9005
- โรงพยาบาลระยอง	0 3861 4708 9, 0 3861 4111, 0 3861 1104
- โรงพยาบาลสมเด็จ ฯ ศรีราชา	0 3832 2157, 0 3831 2890 2, 0 3832 2157 9
- โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา	0 3877 0200
- โรงพยาบาลอมตะ เม็ดดิคอล เซ็นเตอร์	0 3834 5847 50
- หน่วยกู้ภัยปลวกแดง	0 3865 9281, 0 3887 8102
- กฟภ.อ.ปลวกแดง	0 3865 9070, 0 3865 9492

3. กรณีสารเคมีหกรั่วไหล

- สถานีดับเพลิงปลวกแดง	0 3865 9115, 0 3865 9002
- สภอ.ปลวกแดง	0 3865 9101, 03865 9201
- โรงพยาบาลปลวกแดง	0 3865 9117, 0 3887 8203, 0 3865 9005
- หน่วยกู้ภัยปลวกแดง	0 3865 9281, 0 3887 8102

4. กรณีน้ำท่วม

- อำเภอปลวกแดง	0 3865 9115, 0 3865 9002
- สภอ.ปลวกแดง	0 3865 9101, 03865 9201
- โรงพยาบาลปลวกแดง	0 3865 9117, 0 3887 8203, 0 3865 9005
- หน่วยกู้ภัยปลวกแดง	0 3865 9281, 0 3887 8102

หน่วยงานในการแจ้งเหตุขัดข้องฉุกเฉินของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

1. นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้

- โรงผลิตน้ำประปา	0 3895 6090, 0 3895 6091
- สำนักงานอมตะซิตี้	0 3834 6007, (Fax) 0 3834 5771

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแจ้งเหตุขัดข้องฉุกเฉินอื่นๆ

1. ไฟฟ้าขัดข้อง

- การไฟฟ้าบ่อวิน	0 3834 5417
- การไฟฟ้าบางละมุง	0 3822 1572, 0 3842 6463
- การไฟฟ้าระยอง	0 3896 7420
- การไฟฟ้าปลวกแดง	0-3865-9070
- การไฟฟ้าบ้างบึง	0 3848 0739

2. โทรศัพท์ขัดข้อง

- สำนักงานโทรคมนาคม แหลมฉบัง	0 3849 4111, 0 3849 3777 8, 0 3840 2666
- สำนักงานโทรศัพท์บ้านค่าย	0 3864 1290, 0 3864 1410, 0 3864 1888
- TOT อ.ศรีราชา	0 3831 3509, 0 3831 1340

3. ระบบน้ำประปา

- บ.อมตะ ควอลิตี้ วอเตอร์ จำกัด(สำนักงาน)	0 3821 3213, 0 3821 3361, 0 3821 3362 Fax 0 3821 4214
- บ.อมตะ ควอลิตี้ วอเตอร์ จำกัด (จนท.ปฏิบัติการ)	0 81732 5835

แผนระงับอัคคีภัย

ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
<u>สามารถดับเพลิงได้</u>	<u>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</u>
2.หัวหน้ากะ	1.หัวหน้ากะตรวจสอบพื้นที่และรายงาน จป.วิชาชีพ ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง
3.จป.วิชาชีพ และผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง	1.จป.วิชาชีพ และผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้องรายงานสรุปแก่ผู้จัดการทั่วไป
<u>ไม่สามารถดับเพลิงได้</u> 1.พนักงานผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้	<u>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</u> 1.เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้รีบทำการดับเพลิงทันทีโดยนำถังดับเพลิงชนิดมือถือที่ใกล้ที่สุดเข้าทำการดับเพลิงเพื่อไม่ให้เพลิงลุกลาม 2.เมื่อไม่สามารถระงับเพลิงได้ให้รายงานหัวหน้ากะทางโทรศัพท์ และรายงานผู้จัดการแผนกผลิต
2.หัวหน้ากะ, ผู้จัดการทั่วไป,หัวหน้าส่วนฝ่ายทรัพยากรบุคคล	1.หัวหน้ากะ / PM สั่งใช้ แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น 2.หัวหน้ากะ / PM สั่งหยุดเครื่องจักรและตัดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง 3.หัวหน้ากะ /PM จัดทีมเข้าทำการดับเพลิง
3.หัวหน้ากะ, ผู้จัดการ โรงงาน,ระดับฝ่ายทรัพยากรบุคคล	1.สามารถระงับและหยุดเหตุเพลิงไหม้ได้ 2.รายงาน จป.วิชาชีพ ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง
4.เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพและผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง	1.หัวหน้ากะ, จป.วิชาชีพ และผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบสภาพพื้นที่เกิดเหตุ
5.จป.วิชาชีพ และผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง	1.จป.วิชาชีพ และผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้องรายงานสรุปแก่ผู้จัดการทั่วไป
6.ผู้จัดการทั่วไป	1.ประกาศใช้ แผนระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรง 2.ตรวจสอบสภาพพื้นที่เกิดเหตุเพื่อดำเนินการผลิตโดยเร็วที่สุด 3.ฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดเหตุเพลิงไหม้ 4.รายงานข้อเท็จจริงกรณีการเกิดเหตุเพลิงไหม้ต่อกรรมการผู้จัดการ

แผนปฏิบัติการและระงับอัคคีภัย (ขั้นต้น)

ขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติตามแผนขั้นต้น

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
1.ผู้อำนวยการควบคุมการดับเพลิง (หัวหน้ากะ / ผู้จัดการทั่วไป / หัวหน้าส่วนฝ่ายทรัพยากรบุคคล)	1.อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย 2.มีอำนาจในการสั่งและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้ามาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 3.มีอำนาจสั่งการให้ทุกแผนกที่เกี่ยวข้องหยุดการปฏิบัติงาน 4.จัดชุดปฏิบัติการเข้าระงับอัคคีภัย 5.รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้จัดการทั่วไปทราบ
2.พนักงานควบคุมเครื่องจักร	1.ทำการหยุดเครื่องจักรที่เกี่ยวข้อง 2.เตรียมพร้อมเข้าทำการช่วยเหลือเมื่อได้รับการร้องขอ
3.หัวหน้าทีมควบคุมเพลิง	1.จัดเตรียมอุปกรณ์เข้าทำการดับเพลิง 2.จัดเตรียมชุดเข้าผจญเพลิงโดยแบ่งออกเป็น 2 ทีม
4.ทีมผจญเพลิงทีมที่ 1	1. FOREMAN ซ่อมบำรุง 2. พนักงานฝ่ายผลิต 3. พนักงานแผนกซ่อมบำรุง 4. รปภ.
5.ทีมผจญเพลิงทีมที่ 2	1. FOREMAN ซ่อมบำรุง 2. พนักงานฝ่ายผลิต 3. พนักงานแผนกซ่อมบำรุง 4. รปภ.
6.จป.วิชาชีพ	1.คอยประสานงานกับผู้อำนวยการควบคุมการดับเพลิง 2.ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้เครื่องดับเพลิง 3.ประสานงานกับชุดผจญเพลิง

แผนปฏิบัติการและระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรง

ขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติตามแผนขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
1.ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (ผู้จัดการแผนกผลิต)	1.อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย 2.มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 3.มีอำนาจในการสั่งการให้ทุกแผนกหยุดปฏิบัติการในการต่อสู้ไฟ หรือลด ความรุนแรงของอัคคีภัย 4.สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน 5.รายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่
2.หน่วยไฟฟ้า (แผนกซ่อมบำรุง)	1.ทำการตัดระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับคำสั่ง 2.ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง 3.งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 4.เตรียมความพร้อมเพื่อคอยสนับสนุน เมื่อมีการร้องขอกำลัง
3.หน่วยปฏิบัติการ	1.เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้และไม่สามารถระงับเหตุขั้นต้นได้ ให้รายงานผู้จัดการทั่วไปและผู้ที่เกี่ยวข้อง 2.จัดทีมปฏิบัติการออกเป็น 3 หน่วย คือ พนักงานหน่วยควบคุมเครื่องจักร พนักงานดับเพลิง, พนักงานทีมผจญเพลิง 2.1พนักงานควบคุมเครื่องจักร 2.2พนักงานดับเพลิงเข้าทำการดับเพลิง 2.3พนักงานทีมผจญเพลิงเตรียมเข้าทำการดับเพลิงในพื้นที่ที่เกิดเหตุ
4.พนักงานหน่วยควบคุมเครื่องจักร	1.หยุดเครื่องจักรเมื่อได้รับคำสั่ง 2.หากไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดับเพลิงให้ออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ
5.หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง	1.จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการเข้าผจญเพลิง 2.ประสานงานกับหน่วยปฏิบัติการเมื่อมีการร้องขอ 3.คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
6.หน่วยสนับสนุน	1.คอยสนับสนุนให้ความช่วยเหลือหน่วยต่างๆตามที่ได้รับการร้องขอ 2.จัดเตรียมทีมผจญเพลิงไว้คอยสนับสนุนหน่วยปฏิบัติการ 3.ประสานกับหน่วยงานต่างๆ 4.คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

แผนปฏิบัติการและระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรง (ต่อ)

ขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติตามแผนขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
7.หน่วยอพยพและเคลื่อนย้าย	1.เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้เตรียมเคลื่อนย้ายเอกสารหรือหลักฐานที่สำคัญ 2.จัดเตรียมเส้นทางหนีไฟ 3.กำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพลที่ปลอดภัย 4.ตรวจเช็คยอดจำนวนพนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดับเพลิง 5.ประสานงานกับค้นหาและช่วยชีวิตกรณีที่พนักงานสูญหายระหว่างการอพยพเคลื่อนย้าย 6.คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง 7.อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายวัสดุภัณฑ์
8.หน่วยดับเพลิง	1.ทำการระงับเหตุเพลิงไหม้อย่างรวดเร็วและเสียหายน้อยที่สุด 2.ประสานงานกับชุดผจญเพลิง 3.คอยรับคำสั่งจากหน่วยปฏิบัติการ 4.ประสานงานกับหน่วยดับเพลิงจากภายนอก
9.ทีมผจญเพลิง	1.จัดเป็นทีมเข้าผจญเพลิงตามแผน 2.ทำการระงับเหตุและควบคุมเพลิงอย่างรวดเร็ว 3.ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง 4.ประสานงานกับหน่วยดับเพลิงจากภายนอก
10.หน่วยส่งเสริมปฏิบัติการ	1.แจ้งเหตุสัญญาณเตือนภัย 2.พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ที่ต้องการเข้ามาช่วยเหลือให้รายงานตัวต่อหัวหน้าส่งเสริมปฏิบัติการ 3.คอยประสานงานกับหน่วยดับเพลิงจากภายนอก 4.คอยช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง 5.คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
11.หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	1.ให้เดินเครื่องสูบน้ำทันทีที่ได้รับสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2.ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ 3.ในเวลาปกติให้ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ
12.หน่วยค้นหาและช่วยชีวิต	1.ประสานงานกับหน่วยปฏิบัติการ 2.ประสานงานกับหน่วยอพยพและเคลื่อนย้าย 3.ประสานงานกับหน่วยพยาบาล 4.คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

แผนปฏิบัติการและระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรง (ต่อ)

ขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติตามแผนขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
13.หน่วยบรรเทาทุกข์	1.ประสานงานกับหน่วยอพยพและเคลื่อนย้าย 2.สำรวจความเสียหาย 3.ประสานงานกับหน่วยงานราชการ 4.ประเมินความเสียหายเบื้องต้น 5.ช่วยเหลือและค้นหาผู้เสียชีวิต 6.ช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
14.หน่วยพยาบาล	1.จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น 2.ประสานงานกับโรงพยาบาลภายนอก 3.ประสานงานกับหน่วยอพยพและเคลื่อนย้าย 4.ประสานงานกับหน่วยยานพาหนะ 5.คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
15.หน่วยยานพาหนะ	1.จัดเตรียมรถสนับสนุนการเคลื่อนย้ายวัสดุกรุภัณฑ์ 2.จัดเตรียมรถส่งผู้บาดเจ็บเข้ารักษาที่โรงพยาบาล 3.คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
16.หน่วยฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังเกิดเหตุ	1.จัดทีมสำรวจสภาพความเสียหายภายนอกโรงงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ 2.สำรวจผลกระทบที่มีต่อสภาพแวดล้อมหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ 3.ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง 4.ดำเนินการฟื้นฟูปรับปรุงสภาพแวดล้อมตามกระบวนการโดยเร็วที่สุด 5.ให้ข้อมูลที่เป็นจริงแก่หน่วยงานราชการ
17.หน่วยสื่อสารและประสานงาน	1.ประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง,ยามรักษาการณ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง 2.คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ร่วมข่าว 3.สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย 4.ติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และวิทยุรับส่ง
18.หน่วยยามรักษาการณ์	1.วิ่งไปยังที่เกิดเหตุเพื่อคอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง 2.ป้องกันและควบคุมบุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาต 3.ควบคุมและป้องกันทรัพย์สินที่ผ่านเคลื่อนย้ายนำมาเก็บ 4.ป้องกันน้ำเสียจากการระงับอัคคีภัยสู่แหล่งน้ำภายนอกโดยใช้กระสอบทรายกั้นประตูน้ำและสูบน้ำเก็บใส่ถัง 200 ลิตรเพื่อให้ จป.วิชาชีพดำเนินการส่งน้ำเสียจากการระงับอัคคีภัยไปกำจัดโดยบริษัท ผู้รับกำจัดน้ำเสียที่กรมโรงงานอนุญาต

แผนปฏิบัติการและระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรง (ต่อ)

ขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติตามแผนขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
19.ศูนย์รวมข่าวและประชาสัมพันธ์	1.ตรวจเช็กข่าวที่ถูกต้องและสอบถามพื้นที่เกิดเหตุโดยละเอียดจากผู้ที่แจ้งเหตุ 2.ให้ศูนย์คอยติดตามข่าวเพลิงไหม้จากผู้อำนวยการดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 3.กระจายเสียงตามสายเพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉินให้พนักงานทราบ 4.ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง 5.ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกตามหมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน

แผนระงับอัคคีภัย

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาทำงานปกติ 08.00 – 17.00 น.	นอกเวลาทำงานปกติ 17.00 – 08.00 น.	วันหยุด
1. ผู้อำนวยการควบคุมการดับเพลิง	ผู้จัดการทั่วไป, ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3. หัวหน้าปฏิบัติการ	ผู้จัดการแผนก	ผู้จัดการแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
4. หัวหน้าหน่วยงานไฟฟ้า	แผนกซ่อมบำรุงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
5. หัวหน้าหน่วยควบคุมเครื่องจักร - พนักงานปฏิบัติการ - พนักงานควบคุมเครื่องจักร	หัวหน้างาน Operator, Mechanics Operator	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้มอบหมาย Operator, Forklift driver Operator	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้มอบหมาย Operator, Forklift driver Operator
6. หัวหน้าหน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง	จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
7. หัวหน้าหน่วยสนับสนุน	หัวหน้าส่วนฝ่ายผลิต	หัวหน้าส่วนผลิตหรือผู้ที่รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนผลิตหรือผู้ที่รับมอบหมาย
8. หัวหน้าหน่วยอพยพและเคลื่อนย้าย	ผู้จัดการแผนก	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
9. หัวหน้าหน่วยดับเพลิง	ผู้จัดการแผนก	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
10. หัวหน้าทีมผจญเพลิง	หัวหน้างาน	หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
11. หัวหน้าหน่วยส่งเสริมปฏิบัติการ	หัวหน้าส่วนฝ่ายผลิต	หัวหน้าส่วนฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
12. หัวหน้าหน่วยค้นหาช่วยชีวิต	หัวหน้าส่วนฝ่ายผลิต	หัวหน้าส่วนฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
13. หัวหน้าหน่วยบรรเทาทุกข์	หัวหน้าส่วนฝ่ายบุคคล	หัวหน้าส่วนฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

แผนระงับอัคคีภัย

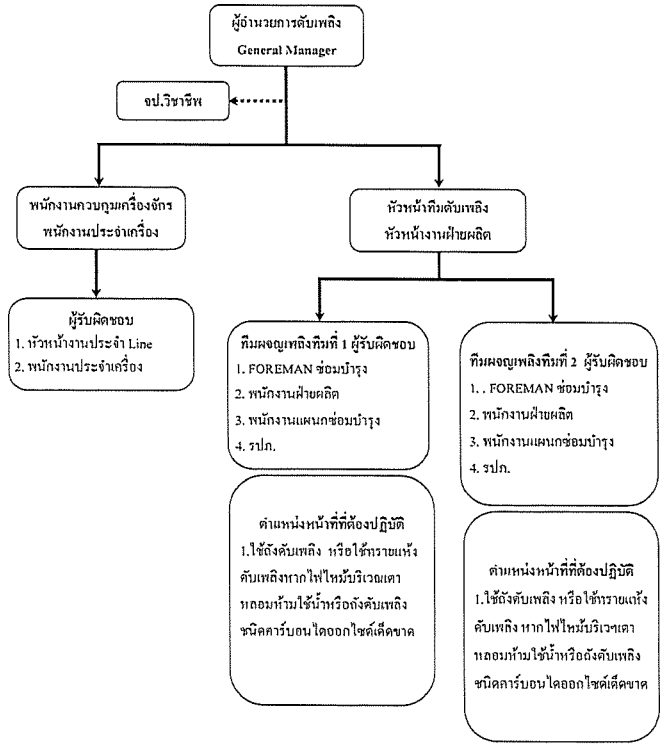
ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาทำงานปกติ 08.00 – 17.00 น.	นอกเวลาทำงานปกติ 17.00 – 08.00 น.	วันหยุด
14. หัวหน้าหน่วยพยาบาล	ทีมปฐมพยาบาล	ทีมปฐมพยาบาล	ทีมปฐมพยาบาล
15. หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
16. หัวหน้าหน่วยฟื้นฟูสภาพพื้นที่หลังเกิดเหตุ	ผู้จัดการแผนก	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
17. หัวหน้าหน่วยสื่อสารและประสานงาน	หัวหน้าส่วนฝ่ายบุคคล	หัวหน้าส่วนฝ่ายบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนฝ่ายบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
18. หัวหน้าหน่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	Mechanic engineer	Mechanic engineer หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	Mechanic engineer หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
19. หัวหน้าศูนย์รวมข่าวและประชาสัมพันธ์	หัวหน้าส่วนฝ่ายบุคคล	หัวหน้าส่วนฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบต่าง ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แผนปฏิบัติการและระงับอัคคีภัย (ขั้นต้น)

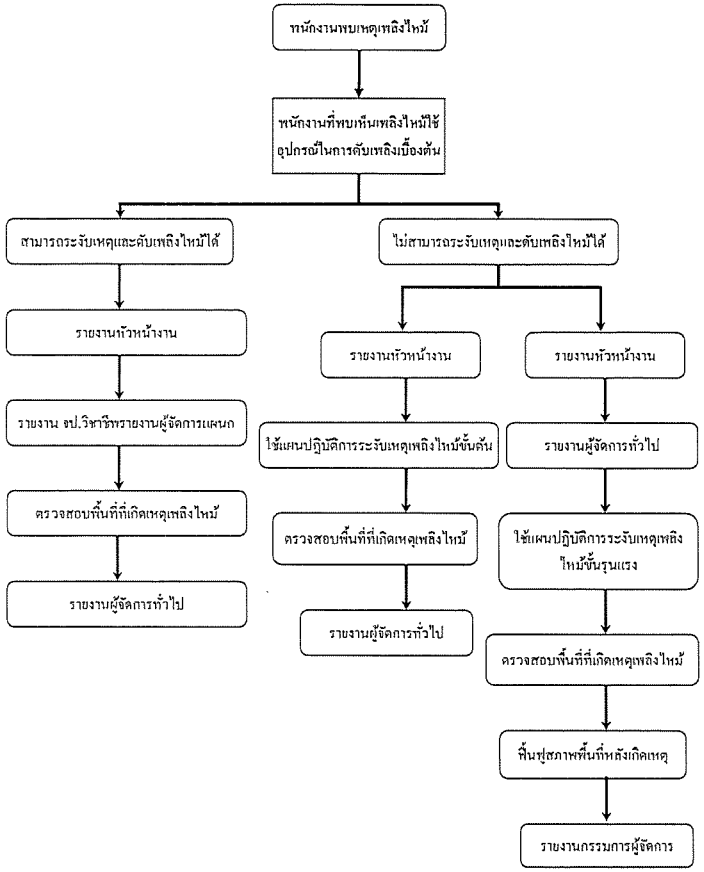
<u>กะกลางวัน</u>



หมายเหตุ 1. ตำแหน่งหน้าที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงและทดแทนกันได้ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

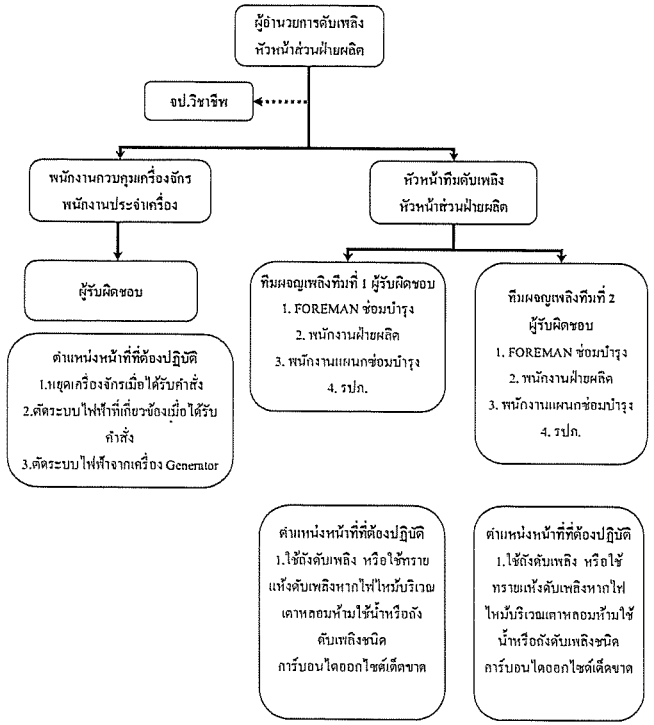
2. พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องในการดับเพลิงให้เตรียมพร้อมเข้าสู่แผนอพยพ

แผนระงับอัคคีภัย



แผนปฏิบัติการและระงับอัคคีภัย (ขั้นต้น)

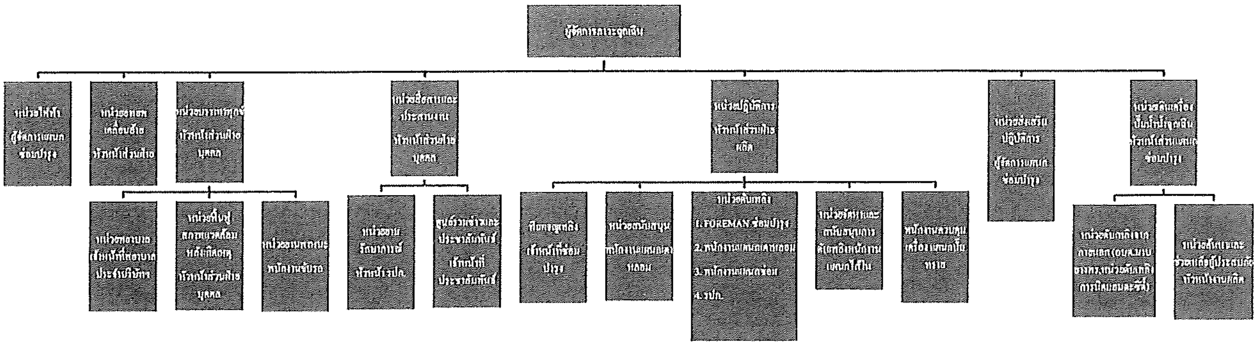
<u>อะกลงกิน</u>



หมายเหตุ 1. ตำแหน่งหน้าที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงและทดแทนกันได้ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

2. พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องในการดับเพลิงให้เตรียมพร้อมเข้าสู่แผนอพยพ

แผนปฏิบัติการและระงับอัคคีภัย (ขั้นรุนแรง)



หมายเหตุ

1.การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง

2.แผนปฏิบัติการระงับเหตุรุนแรงประกาศใช้โดยผู้อำนวยการดับเพลิง

3.ชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องในแผนอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมหรือความรุนแรงของสถานการณ์

แผนป้องกันอัคคีภัย

No	หัวข้อ	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติ
1	พื้นที่ควบคุม	1) เตาหลอม 2) Shell Core 3) หม้อแปลงไฟฟ้า 4) สถานีแก๊ส 5) Dust Collector 6) ที่เก็บน้ำมันสไตร์ 7) บริเวณทำงานที่มีการเชื่อม ,ตัด,เจียร	1) กำหนดพื้นที่ควบคุมการเกิดอัคคีภัย 2) จัดทำป้ายเตือนต่าง ๆ 3) กำหนดผู้ตรวจสอบอัคคีภัย 4) กำหนดหน้าที่งาน	จป.วิชาชีพ จนท.ฝ่ายจัดซื้อ คปอ. จนท.ฝ่ายบุคคล
2	การออกใบอนุญาตทำงานที่ต้องใช้ความร้อนประกาย	1) พื้นที่โรงงานทั้งหมด 2) อาคารสำนักงาน 3) พื้นที่ควบคุมอัคคีภัย 4) พื้นที่อื่น ๆ	1) ออกใบอนุญาตใช้ไฟตามแบบฟอร์มที่กำหนด	1) หัวหน้างานแต่ละพื้นที่ 2) พนักงานทุกคน 3) ผู้รับเหมา 4) จนท.ฝ่ายบุคคล
3	การควบคุมบุคคลภายนอก	1) ทางเข้า-ออกทุกทาง 2) พื้นที่ควบคุมอื่นๆ	1) ออกบัตร VISITOR บัตรผู้รับเหมา พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียด 2) กำหนดหน้าที่ของ รปภ. พร้อมกับตรวจตราพื้นที่ 3) ห้ามเข้าพื้นที่ควบคุมบริเวณชั้นในของโรงงานก่อนได้รับอนุญาต 4) ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ควบคุม	1) จนท.ฝ่ายบุคคล 2) พนักงานทุกคน 3) ผู้รับเหมา 4) รปภ.

แผนป้องกันอัคคีภัย

No	หัวข้อ	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติ
4	การควบคุมอาคารสถานที่ 4.1 จัดทำ Fire alarm เพลิงไหม้ 4.2 การจัดหาเครื่องดับเพลิง สถานที่ 4.3 การกำหนดทางออกสำหรับหนีไฟ 4.4 การป้องกันการลุกลาม	1) พื้นที่ที่กำหนด 2) ทั้งโรงงาน 3) ทั้งโรงงาน 4) ทั้งโรงงาน	1) ติดตั้ง ปรับปรุง / เปลี่ยนแปลงขนาด 2) ตรวจสอบเป็นระยะ ๆ 3) สำรวจ / เลือกขนาด 4) การจัดซื้อ / ติดตั้ง 5) ควบคุมไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง 6) การตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด 7) การตรวจสอบเป็นประจำ 8) การกำหนดวัน-เวลาฝึกซ้อมหนีไฟ 9) ควบคุมอาคารที่เก็บวัตถุไวไฟ 10) การป้องกันการลุกลาม 11) การควบคุมสิ่งตกแต่งภายใน / ภายนอกอาคาร	1) Maintenance 2) กปอ. 3) จนท.ฝ่ายจัดซื้อ 4) หัวหน้างานแต่ละพื้นที่
5	การควบคุมแหล่งกำเนิดไฟ	ทั้งโรงงาน	1) ควบคุมลูกไฟ ประกายไฟจากเครื่องกล 2) การป้องกันไฟฟ้าสถิต ฟ้าผ่า 3) การควบคุมสายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้าในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ 4) การป้องกันการก่อไฟ	1) Maintenance 2) หัวหน้ากะ 3) รปภ.
6	การควบคุมแหล่งเก็บเชื้อเพลิง	บริเวณที่จัดเก็บเชื้อเพลิง	1) ควบคุมลูกไฟ ประกายไฟจากเครื่องกล 2) การป้องกันไฟฟ้าสถิต ฟ้าผ่า 3) การควบคุมสายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้าในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ 4) การป้องกันการก่อไฟ	1) เจ้าของพื้นที่

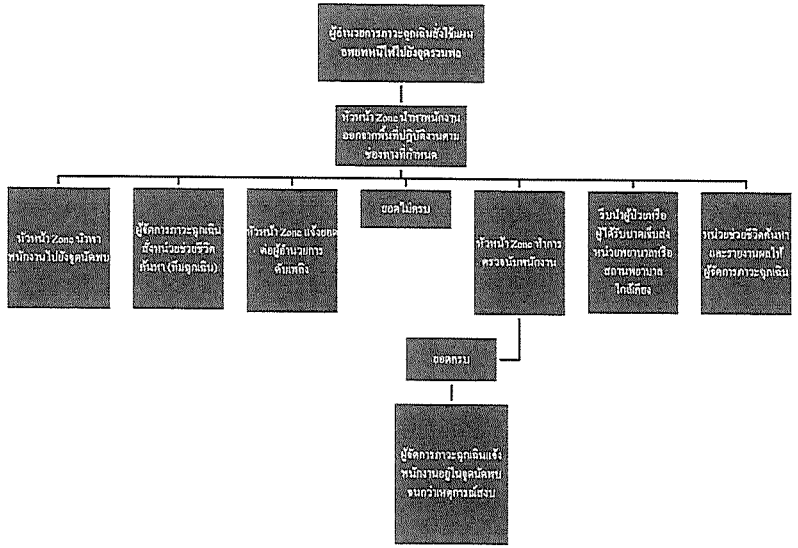
แผนป้องกันอัคคีภัย

No	หัวข้อ	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติ
7	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและการซ้อมอพยพหนีไฟ	1) ห้องฝึกอบรม 2) ลานซ้อมดับเพลิง 3) อาคารโรงงาน	1) อบรมดับเพลิงขั้นต้นสำหรับพนักงานทุกคน 2) อบรมผู้เกี่ยวข้องในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 3) การซ้อมดับเพลิงและการหนีไฟ 4) การฝึกการใช้เครื่องดับเพลิง 5) ฝึกอบรมพนักงานชุดดับเพลิงและผจญเพลิง	พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง
8	การกำจัดของเสียและสิ่งปฏิกูล	ทั้งโรงงาน	1) การเก็บรวบรวมประจำวันในแต่ละพื้นที่ 2) การเก็บรวมรวมใส่ภาชนะหรือสถานที่จัดให้โดยเฉพาะ 3) การทำลายหรือกำจัด	เจ้าของพื้นที่
9	การควบคุมกรณีสารเคมีและสารไวไฟหกรั่วไหล	พื้นที่จัดเก็บ	1) กำจัดแหล่งกำเนิดไฟ 2) เก็บรวบรวมภาชนะที่เป็นโลหะและปิดมิดชิด 3) ทำความสะอาดมิให้มีการสะสมหรือตกค้าง 4) กำจัดโดยการฝังกลบหรือเผาในเตาเผาที่ออกแบบโดยเฉพาะ	1) หัวหน้ากะ 2) พนักงานทุกคน 3) จป.วิชาชีพ
10	การควบคุมเส้นทางจราจรหรือยานพาหนะที่บรรจุสารไวไฟ	1) ทางจราจรของรถไฟอิลิฟท์ 2) ถนนภายในโรงงาน 3) ทางจราจรของยานพาหนะที่บรรทุกสารไวไฟและน้ำมันเชื้อเพลิง	1) การจัดเส้นทางการจราจร / ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ 2) ป้ายเตือนต่างๆ 3) การควบคุมประกายไฟจากท่อไอเสีย	1) กปอ. 2) รปภ. 3) จป.วิชาชีพ

แผนป้องกันอัคคีภัย

No	หัวข้อ	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติ
11	ความพร้อมของข้อมูลเกี่ยวกับชื่อเหลิง สารเคมี และสารไวไฟ	1) Maintenance shop 2) โรงอาหาร	1) จัดทำแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมี สารไวไฟ และปริมาณที่จัดเก็บ 2) บอกรายละเอียดของสารเคมี สารไวไฟและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิง	1) Maintenance 2) Store keeper 3) Production 4) จป.วิชาชีพ
12	ความพร้อมของข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายจากโรงงานข้างเคียง		1) สำรวจอันตรายจากโรงงานข้างเคียง 2) สัญญาณช่วยเหลือเมื่อเกิดเพลิงไหม้ 3) กำหนดวิธีการปฏิบัติเมื่อโรงงานข้างเคียงเกิดเพลิงไหม้	กปอ.
13	การจัดทำ Pre Fire plan		1) การประเมินอันตรายจากสารเคมีและสารไวไฟที่มีอยู่ 2) การประเมินศักยภาพในการควบคุมอันตราย ทั้งด้านกำลังคนและอุปกรณ์ในการดับเพลิงที่มีอยู่ 3) กำหนดขั้นตอนในการระงับเหตุ 4) จำลองสถานการณ์เพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ณ พื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุสูง 5) ฝึกซ้อมและปฏิบัติตามแผนอยู่เสมอ 6) ปรับปรุงแผน ฯ ให้มีความทันสมัยและแก้ไขข้อบกพร่องของแผนฯ	1) จป.วิชาชีพ

แผนอพยพหนีไฟ



เอกสารอ้างอิง

1. วิชูรย์ สิมะโชคดี รวมกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ.2542

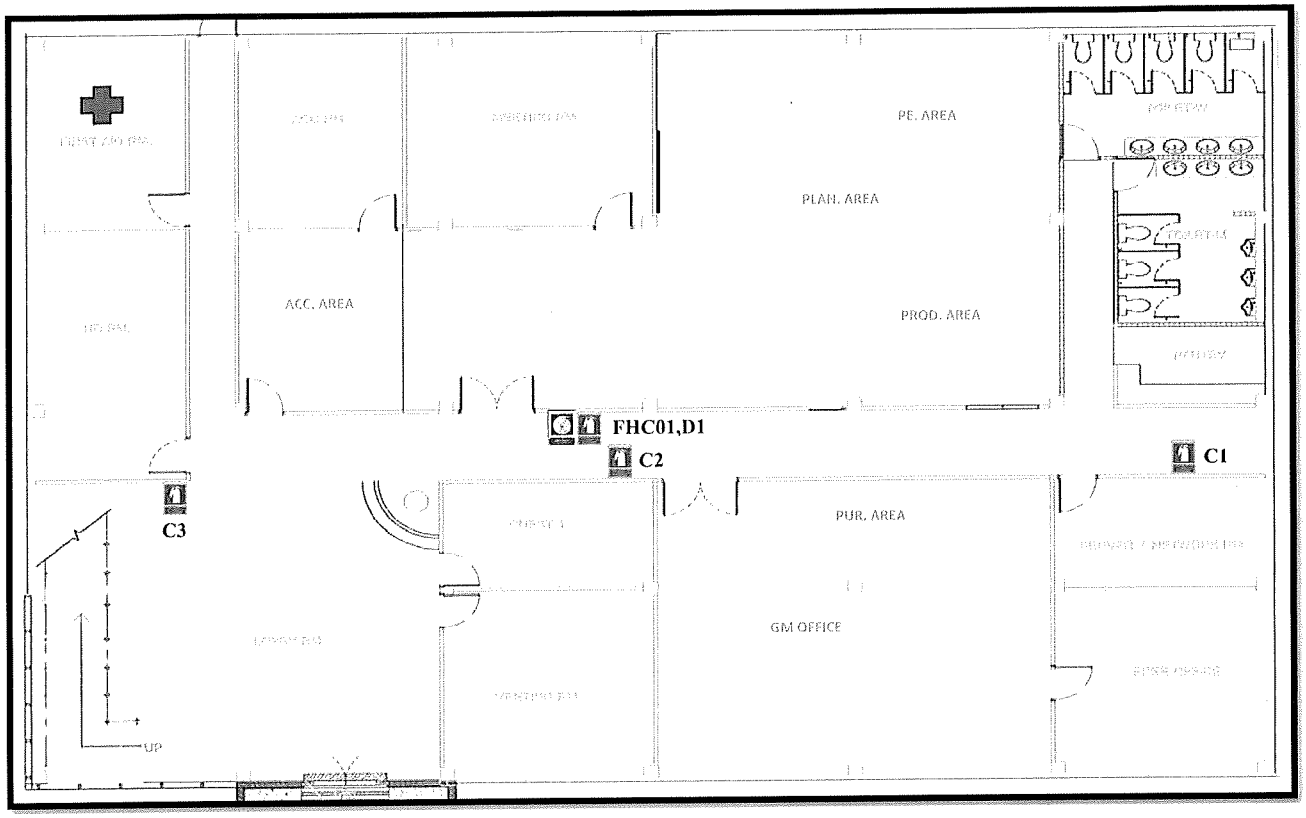
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

3. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงานพ.ศ. ๒๕๕๒

ภาคผนวก น

แผนการทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

Head office 1st Floor

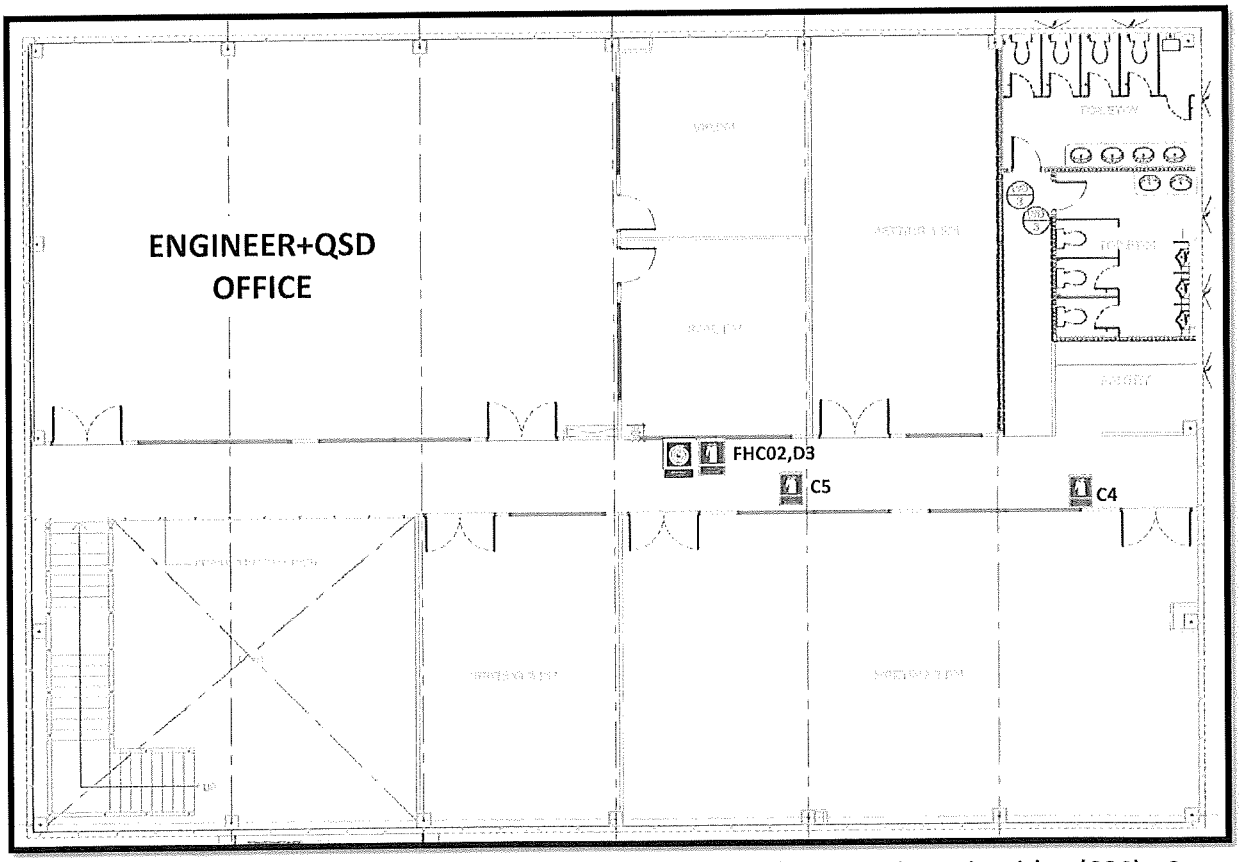


D41

FHC = Fire Hose Cabinet = 1 , D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 2 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 3

Update 8/1/2561

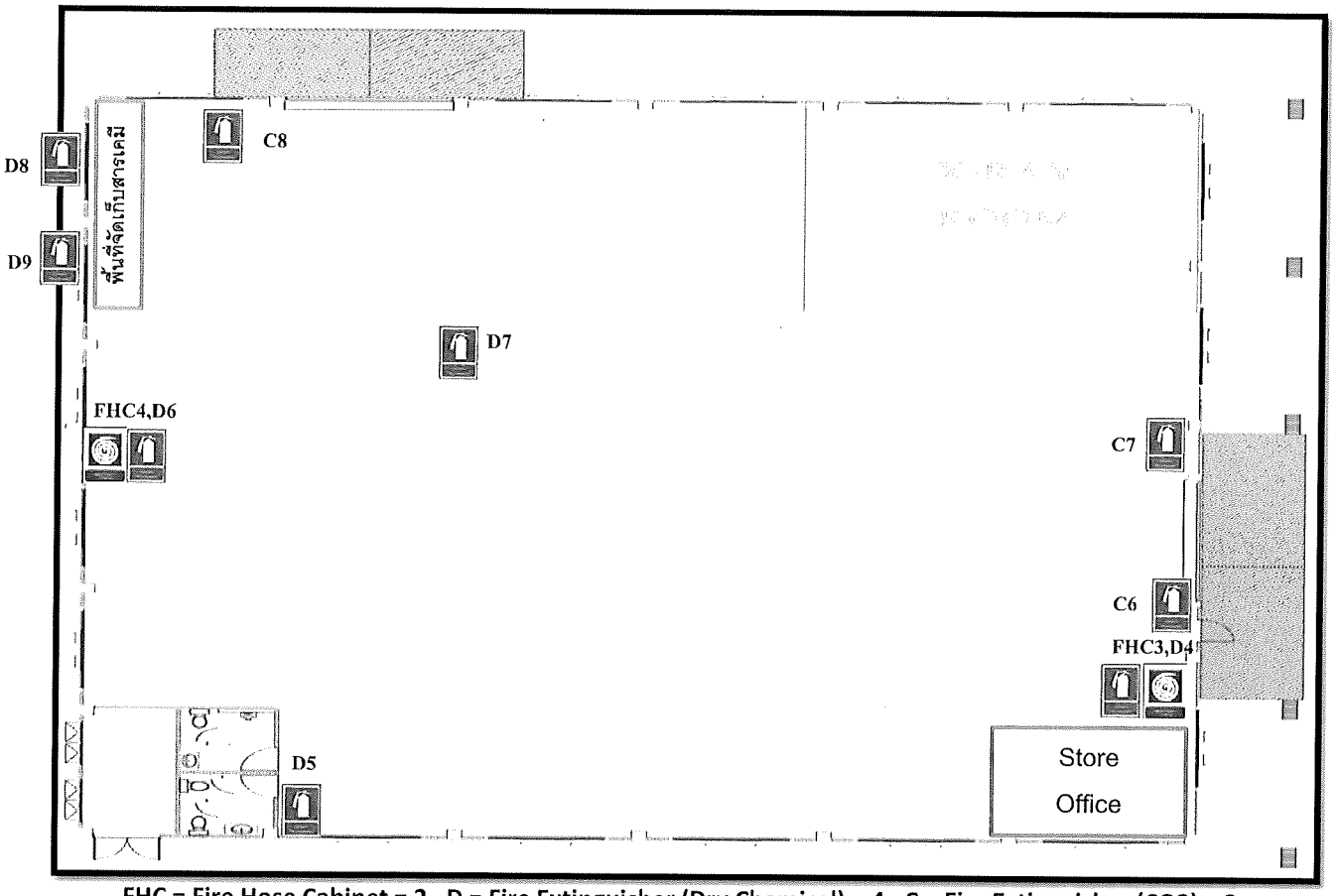
Head office 2st Floor



FHC = Fire Hose Cabinet = 1 , D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 1 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 2

Update 8/1/2561

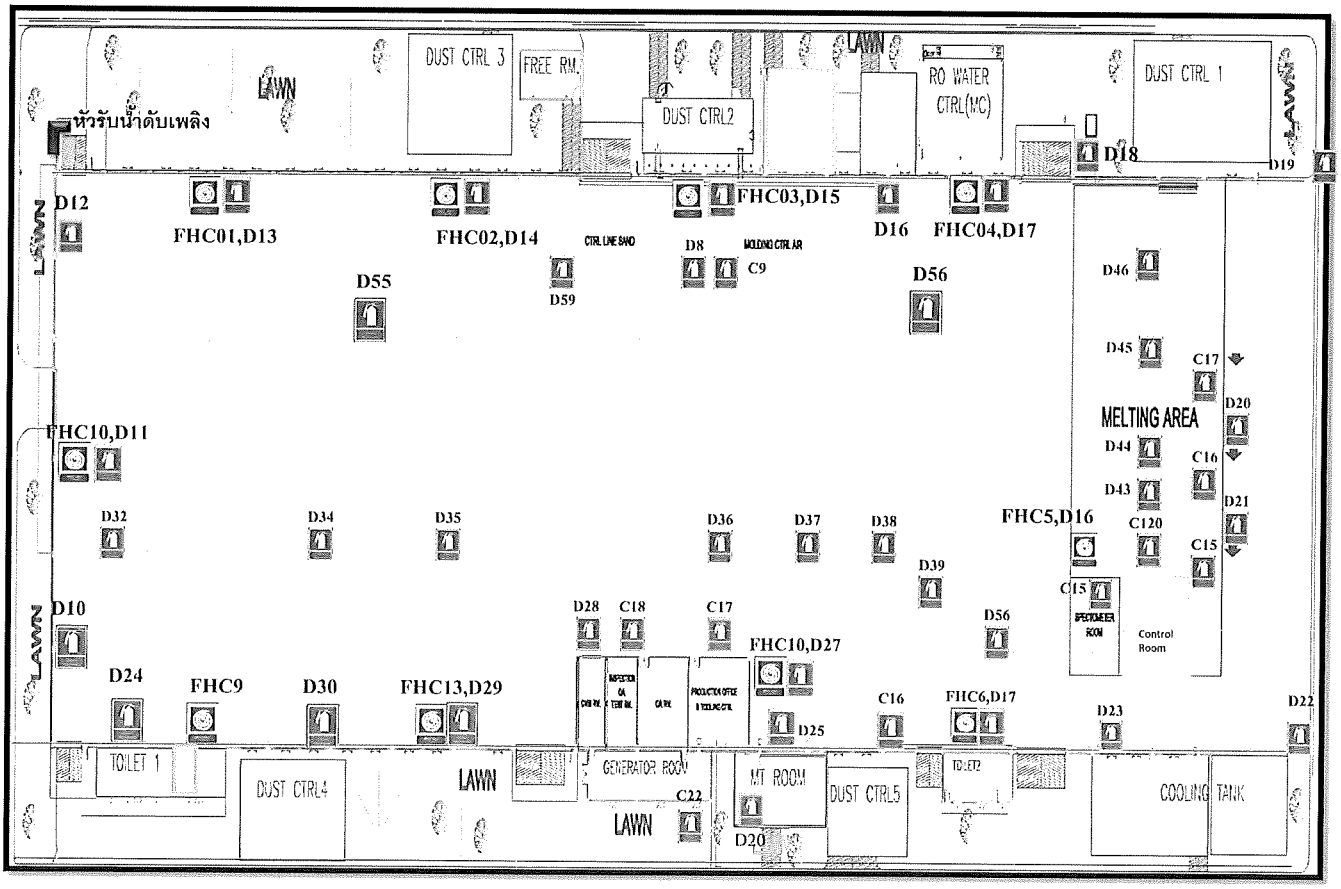
Store



FHC = Fire Hose Cabinet = 2 , D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 4 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 3

Update 8/1/2561

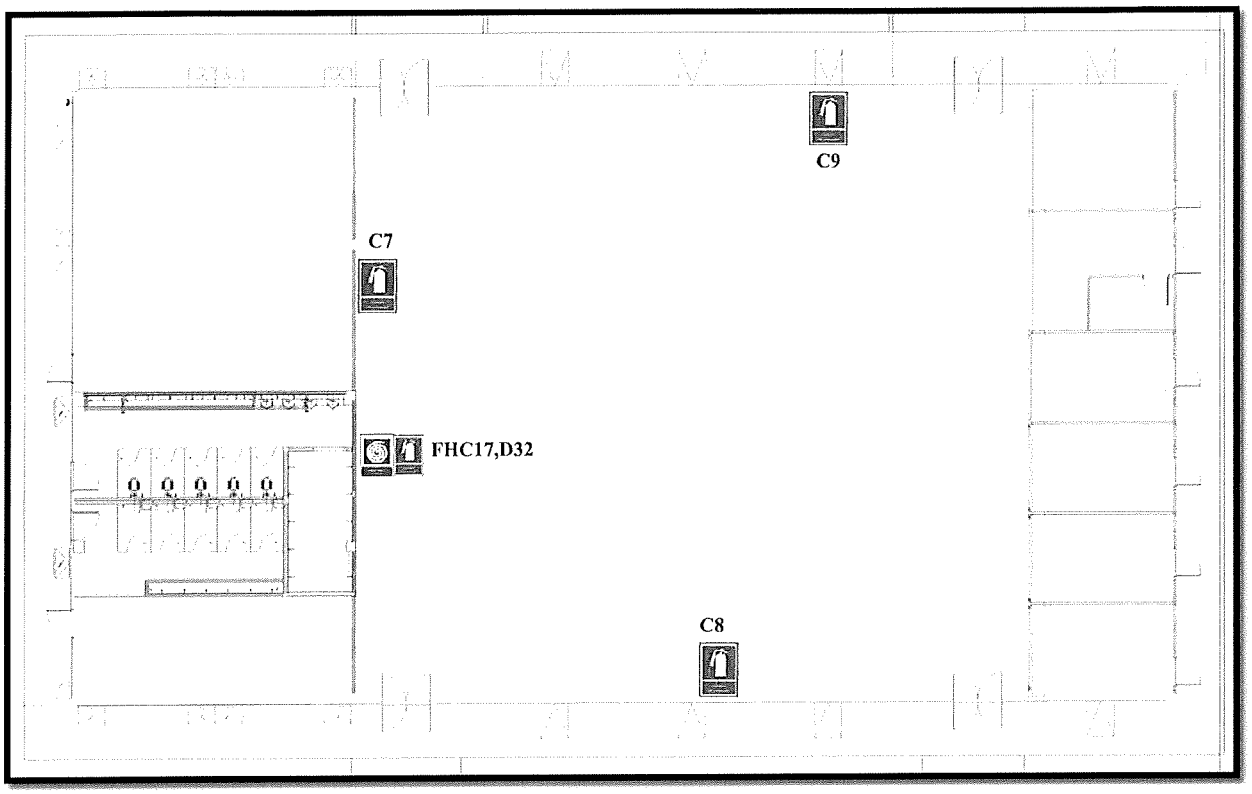
Factory1



FHC = Fire Hose Cabinet = 10 , D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 41 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 10

Update 8/1/2561

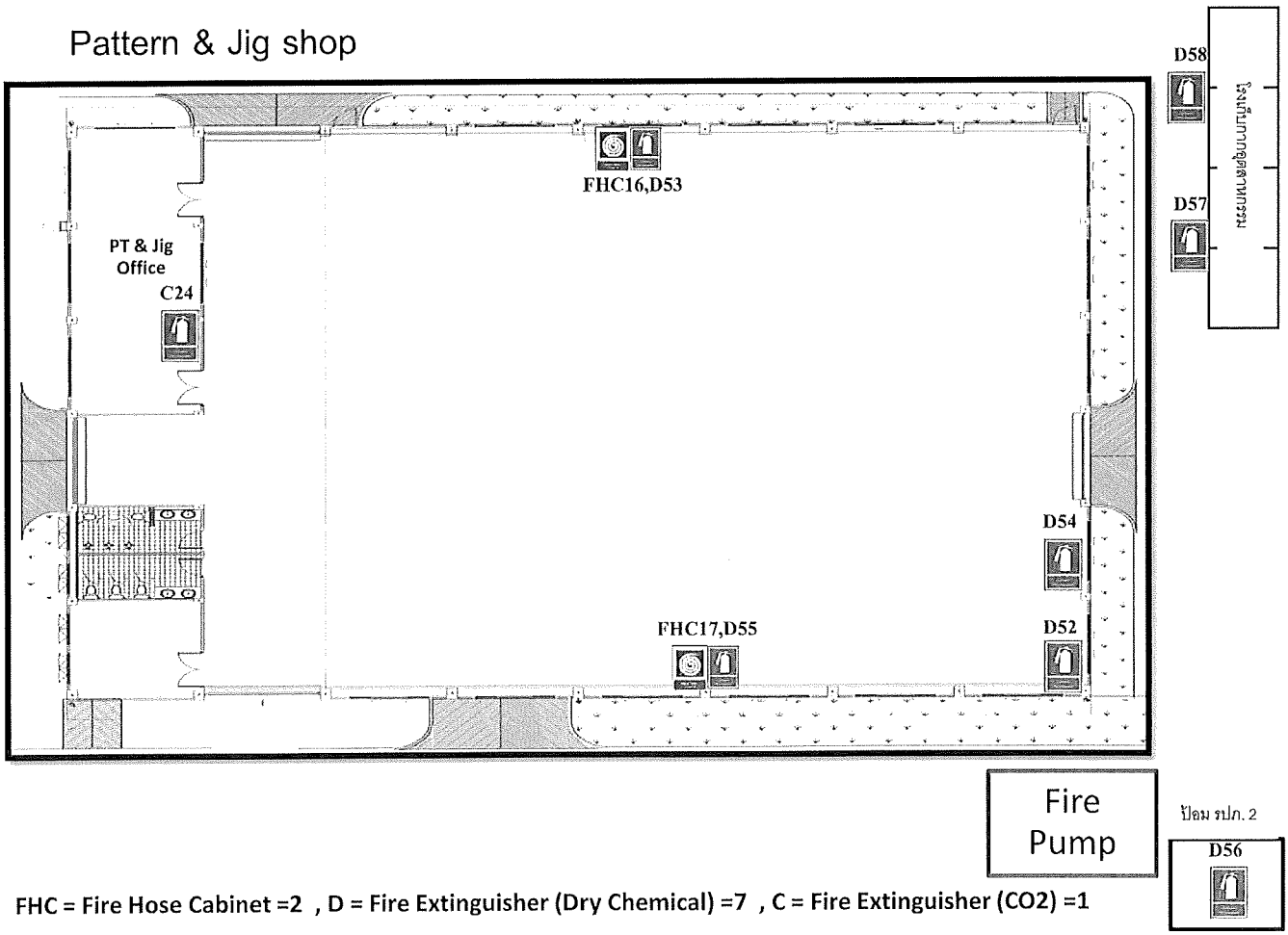
Canteen



FHC = Fire Hose Cabinet = 1, D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 2 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 3

Update 8/1/2561

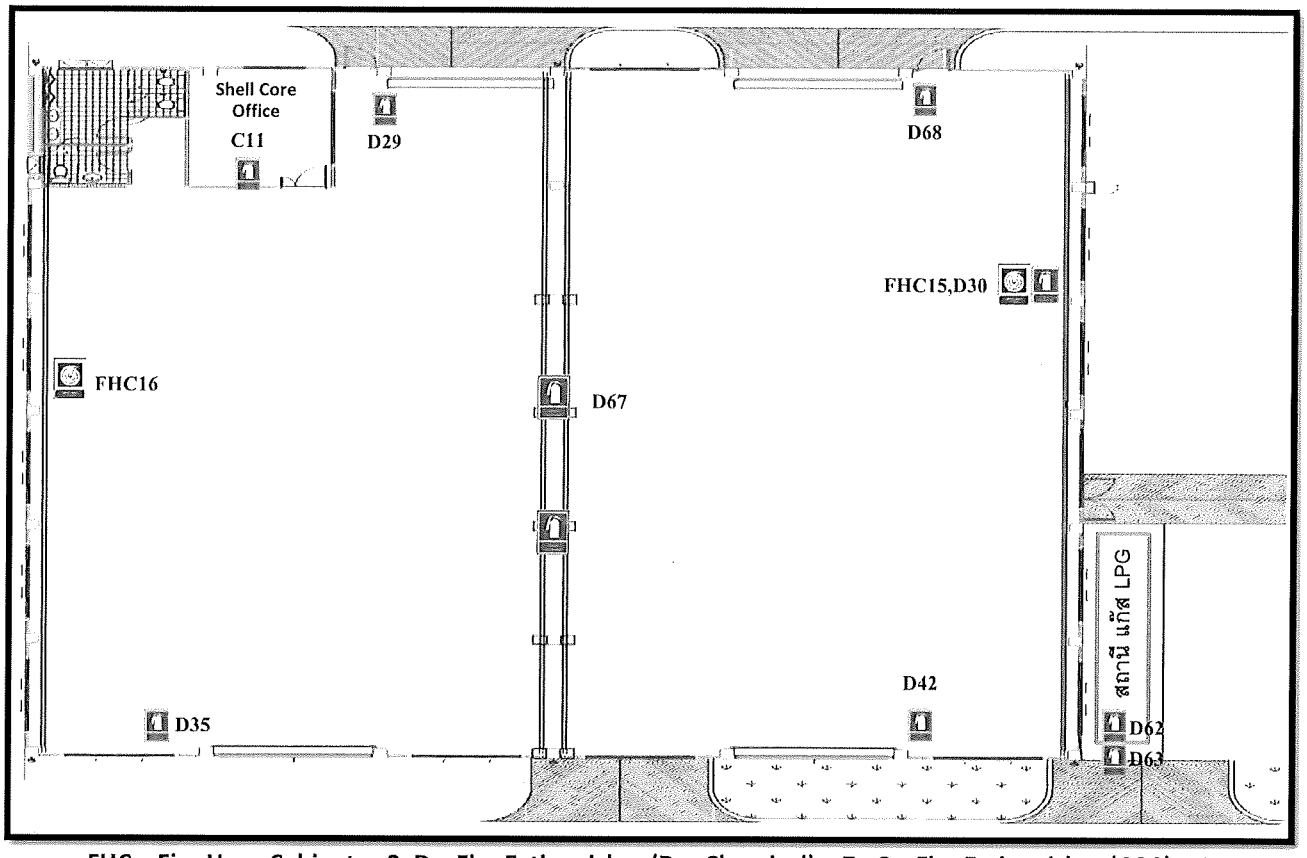
Pattern & Jig shop



FHC = Fire Hose Cabinet =2 , D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) =7 , C = Fire Extinguisher (CO2) =1

Update 8/1/2561

Shell core



FHC = Fire Hose Cabinet = 2, D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 7 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 1

Update 8/1/2561

ภาคผนวก บ

แผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย (action plan)

บันทึกคุณภาพ (Quality Record)

(ตามปี)

Used for 3 years [redacted]

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
ประจำปี 2568

Report	Check	Approve
[redacted]		

บริษัท : อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2) Plant/แผนกงาน : ความปลอดภัยฯ รายงานผลประจำเดือน : -

กลยุทธ์ระดับหน่วยธุรกิจ/ฝ่ายงาน (BU/ Functional Strategy) : การปรับปรุงกระบวนการภายในเกี่ยวกับผลิตเพื่อเป็น Operation Excellence

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ (KPI) : จำนวนอุบัติเหตุ

Rev. No. 0	Effective Date :

No.	โครงการกลยุทธ์ (Strategic Initiative)	ตัวชี้วัดระดับโครงการ (KPI)	เป้าหมาย (Target)	หน่วยงานรับผิดชอบแผน	YTD		ปี 2568											
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	การปรับปรุงกระบวนการภายในเกี่ยวกับผลิตเพื่อเป็น Operation Excellence	จำนวนอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงาน	0 ราย	ความปลอดภัยฯ	0	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						Diff												
						Status												

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result : Milestone/Deliverable)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)		ปี 2568											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	โครงการ/กิจกรรมยกระดับความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัย โดยการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมสร้างจิตสำนึก รวมถึงเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย (Education&Awareness)	1.1 อบรมพนักงานใหม่	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม	จป.วิชาชีพ	P												
			100%		A	7	2	0	11	0	0	0	2	4	1	0	0
		1.2 อบรมผู้ใช้แทน	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม	จป.วิชาชีพ	P												
			100%		A	-	22/2	-	8/4	-	-	30/3	21/8	-	-		18/12
		1.3 อบรม จป.ระดับหัวหน้างาน	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม	จป.วิชาชีพ	P												
			100%		A												
		1.4 อบรม จป. ระดับบริหาร	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม	จป.วิชาชีพ	P												
			100%		A			-									
		1.5 อบรม คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.)	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม	คปอ.	P												
			100%		A		17-18										
		1.6 อบรมการไปเครนยกของปลอดภัย	สอบผ่านตามเกณฑ์	จป.วิชาชีพ	P												
			≥80%		A						4-6		6/8				
		1.7 อบรมการขับรถยกเพื่อความปลอดภัย	สอบผ่านตามเกณฑ์	จป.วิชาชีพ	P												
			≥80%		A												7/8/12
		1.8 อบรมการดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ	≥40%ของหน่วยงาน	จป.วิชาชีพ	P												
					A												10/12
		1.9 อบรมและฝึกซ้อมผจญสารเคมี/น้ำมัน/	(ผู้เกี่ยวข้อง)	จป.วิชาชีพ	P												
		แก๊สหกรั่วไหล	100%		A										30/10		
		1.10 อบรมการ First Aid และการใช้เครื่อง AED	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม	จป.วิชาชีพ	P												
			100%		A						24/6						
		1.11 อบรมระบบการจัดการด้านความปลอดภัย	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม	จป.วิชาชีพ	P												
		และอาชีวอนามัย(ISO:45001) รหยการภายนอก	100%	คปอ.	A												
		1.12 อบรมความปลอดภัยในการทำงานร่วมให้ทำ &	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม	จป.วิชาชีพ	P												
		Lock Out & Tag Out	100%		A					27/5							
		1.13 การดับเพลิงขั้นสูง+Solar cell	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม	จป.วิชาชีพ	P												
			100%		A												

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result : Milestone/Deliverable)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)		ปี 2568											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1 (ต่อ)	โครงการ/กิจกรรมยกระดับความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัย โดยการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมสร้างจิตสำนึก รวมถึงเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย (Education&Awareness) (ต่อ)	1.14 กฎเหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม	จป.วิชาชีพ	P												
			100%	คปอ.	A												
		1.15 โรคจากการทำงาน มลพิษ 2.5 และ PPE	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม	จป.วิชาชีพ	P												
		การป้องกันออฟฟิศซินโดรม	100%		A										29/10		
		1.16 ความปลอดภัยในการทำงานประกอบไฟ	สอบผ่านตามเกณฑ์	จป.วิชาชีพ	P												
		(งานเชื่อม เจียร ตัด)	≥80%		A								20/8				
		1.17 ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่	สอบผ่านตามเกณฑ์	จป.วิชาชีพ	P												
		อับอากาศ (ผู้ปฏิบัติ,ผู้)	≥80%		A												
		1.18 จัดกิจกรรมเดือนแห่งการทำความดี	ผู้เข้าร่วมโครงการ	จป.วิชาชีพ	P												
		(จดเหตุเข้าทำงาน และเลิกบุหรี่)	≥20% จากปี 65		A							1/7			7/10		
		1.19 จัดกิจกรรมสงเวย หนทานความรู้ ด้านความปลอดภัย	จำนวนป้าโมงปลอดอุบัติเหตุ	คปอ.	P												
		เพื่อธรงสป้าโมงปลอดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	400,000 ชั่วโมง		A	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง		
		1.20 จัดกิจกรรม Safey Day	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม	จป.วิชาชีพ	P												
			100%		A								1,19/8				
		1.21 จัดกิจกรรมเดือนแห่งการรับขี่ปลอดภัย	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จป.วิชาชีพ	P												
			≥90%		A				11/4								
		1.22 อบรมทบทวนความรู้CCCF + Kick Off	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม	จป.วิชาชีพ	P												
			100%		A			11/3									
		1.23 อบรมคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน (WI)	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม	จป.วิชาชีพ													
			100%														
2	พัฒนากระบวนการ/ วิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดต้องตามกฎระเบียบ	2.1 ทบทวนความสอดคล้องในการปฏิบัติตาม	ความสอดคล้องของกฎหมาย	จป.วิชาชีพ	P												
	มาตรฐานต่างๆ (Enforcement)	กฎหมาย (ดำเนินการทุกเดือน)	100%		A	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง		
		2.2 ตรวจสอบถังดับเพลิง (ตรวจสอบเอง)	จำนวนครั้ง	จป.วิชาชีพ	P												
			1 ครั้ง/เดือน		A	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง		
		2.3 ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้	จำนวนครั้ง	จป.วิชาชีพ	P												
		และให้ลูกเงิน (ตรวจสอบเอง)	1 ครั้ง/เดือน		A	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง	1ครั้ง		
		2.4 ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ	จำนวนครั้งตาม	จป.วิชาชีพ	P												
		(Heat&Smoke Detector) & ตัวตรวจ Detector.	กฎหมายกำหนด 1 ครั้ง/ปี		A												
		2.5 Inspection & Test Flow Fire pump	จำนวนครั้งตาม	จป.วิชาชีพ	P												
			กฎหมายกำหนด 1 ครั้ง/ปี	ช่องปาทุง	A										28/10		
		2.6 ตรวจสอบเครน(ขึ้นจั่น) (เครน> 3 ตันให้ตรวจ	จำนวนครั้งตาม	จป.วิชาชีพ	P		FIX			Cancel			FIX			Cancel	
		3 เดือน/ครั้ง)(ตรวจโดยวิศวกรควบคุม ภายนอก)	กฎหมายกำหนด 4 ครั้ง/ปี		A		24-25			29-30				11-12			
		2.7 ตรวจสอบ รับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้า	จำนวนครั้ง	จป.วิชาชีพ	P												
		/ระบบล่อฟ้า (ตรวจโดยวิศวกรควบคุม ภายนอก)	1 ครั้ง/ปี		A												
		2.8 ตรวจสอบความปลอดภัยของรถยกโปรแกร	จำนวนครั้งตาม	จป.วิชาชีพ	P												
		(ตรวจสอบโดยวิศวกรควบคุม จากภายนอก)	กฎหมายกำหนด		A												
		2.9 ตรวจสอบการแรงดันลม	จำนวนครั้งตาม	จป.วิชาชีพ	P												
		(ตรวจสอบโดยวิศวกรควบคุม จากภายนอก)	กฎหมายกำหนด		A												
		2.10 ตรวจสุขภาพลูกจ้างเสี่ยง ประจำปี	จำนวนพนักงาน	จป.วิชาชีพ	P									ตรวจสุขภาพปี			
			ที่ตรวจสุขภาพ 100%		A									18/7			

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result : Milestone/Deliverable)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)		ปี 2568											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2	พัฒนากระบวนการ/ วิธีการปฏิบัติ	2.11 ตรวจวัดปริมาณสิ่งปนเปื้อน (OSL) 3 เดือน/ครั้ง	จำนวนครั้ง	จป.วิชาชีพ	P												
(ต่อ)	งานให้สอดคล้องตามกฎระเบียบ	(ตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก)	ตามกฎเกณฑ์กำหนด		A			6/3		31/5			15/8				
	และมาตรฐานสากล (Enforcement)	2.12 ตรวจวัดปริมาณรังสีจากเครื่องกำเนิดรังสี	ตามกม.กำหนด	จป.วิชาชีพ	P												
	(ต่อ)	(ตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก)	(จำนวนครั้ง) 1 ครั้ง/ปี		A											13/11	
		2.13 ตรวจวัด แสงสว่าง ความร้อน และเสียง	ตามกม.กำหนด	จป.วิชาชีพ	P												
		ปีละ 1 ครั้ง	(จำนวนครั้ง) 1 ครั้ง/ปี		A			20-21			2016			12/9			
		2.14 ตรวจวัดสารเคมี และฝุ่น ปีละ 2 ครั้ง	ตามกม.กำหนด	จป.วิชาชีพ	P												
			(จำนวนครั้ง) 2 ครั้ง/ปี		A			20-21			2016			12/9			
		2.15 ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	จำนวนครั้งของการประชุมฯ	คปอ.	P												
			ตามกม.กำหนด1 ครั้ง/เดือน		A		7/2			21/5		21/7		25/9	24/10		
		2.16 ตรวจสอบน้ำเสีย และน้ำ RO	ตามข้อกำหนด EIA และ กม.	จป.วิชาชีพ &	P		RO			RO			RO			RO	
		(น้ำ RO ตรวจทุกๆ 3 เดือน)	กำหนด1 ครั้ง/เดือน	ส่งงานสอบ	A	1 ตัว	1 ตัว	1 ตัว	1 ตัว	1 ตัว	1 ครั้ง	1 ตัว	1 ตัว	1 ตัว	1 ตัว	1 ตัว	
		2.17 ตรวจสอบอาคาร (กม. ควบคุมอาคาร)	อัตราความสอดคล้อง	จป.วิชาชีพ	P												
		(ตรวจสอบย่อย 3 ครั้ง/ปี)	ตามกฎหมายกำหนด 100%		A		21/2				25/6			24/9			
		2.18 สำรวจพื้นที่และจุดเสี่ยงที่ต่อการเกิดไฟไหม้/	จำนวนครั้ง	จป.วิชาชีพ	P												
		ลุกไหม้ (มีใบสำรวจและทำบันทึกผลการปฏิบัติ)	1 ครั้ง/สัปดาห์		A												
		2.19 จัดทำรายงานจป.(การดำเนินงานของจป.ง)	จำนวนครั้งตามกม.กำหนด	จป.วิชาชีพ	P												
		(ทุก 6 เดือนครั้ง)	2 ครั้ง/ปี		A	30/1						30/7					
		2.20 จัดทำรายงาน สอ. 1 (การตรวจตรองสารเคมี)	ความสอดคล้องของกฎหมาย	จป.วิชาชีพ	P												
		(ถ้ามีสารเคมีใช้เข้ามาในสถานประกอบการ)	ตามกม.กำหนด 1 ครั้ง/ปี		A	30/1											
		2.21 จัดทำรายงาน สอ.3 และรส. (ผลตรวจวัดสิ่งแวดล้อม)	จำนวนครั้งตามกม.กำหนด	จป.วิชาชีพ	P												
		(ไม่เกิน 1 เดือนหลังรับทราบผลการตรวจวัด)	1 ครั้ง/ปี		A					19/5							
		2.22 จัดทำรายงานสผส.(ผลตรวจสุขภาพประจำปี)	ตามกม.กำหนด 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
					A												
		2.23 แจ้งขึ้นทะเบียน จป.ระดับต่างๆ (บริหาร/	ตามกม.กำหนด ทุกครั้ง	จป.วิชาชีพ	P												
		หัวหน้างาน/วิชาชีพ)(ภายใน 15 วันจากวันแต่งตั้ง)	100%		A					1 ท่าน							
		2.24 แจ้งการประสบอันตราย และสูญหายของ	ตามกม.กำหนด ทุกครั้ง	จป.วิชาชีพ	P												
		ลูกจ้าง (ภายใน 15 วัน นับจากวันที่นายจ้างทราบ)	100%		A												
		2.25 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง	ตามกม.กำหนด	จป.วิชาชีพ	P												
		และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	(จำนวนครั้ง) 1ครั้ง/ปี		A												
		2.26 รายงานการเก็บรักษาวัตถุอันตราย(บอ.6)	ตามกม.กำหนด	จป.วิชาชีพ	P												
		(ส่งกรมโรงงาน ภายในกุมภาพันธ์ ของปีถัดไป)	(จำนวนครั้ง) 1ครั้ง/ปี		A				17/4								
		2.27 รายงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ตามข้อกำหนด	จป.วิชาชีพ	P												
		(ส่งนิคมฯ อมตะซิตี้ ระยอง)	100%		A				21/4						30/10		
		2.28 การติดตามช่องเสียงและ CCCF พร้อมติดตาม	จำนวนครั้ง	จป.วิชาชีพ	P												
		การแก้ไข ปรับปรุง	1ครั้ง/เดือน		A												
		2.29 Safety Shop Floor	จำนวนครั้ง	แผนก Plant	P												
		Management (S-SFM)	1 ครั้ง/สัปดาห์	1-2	A		7/2			21/5		21/7		23/9	26/10		
		2.30 ติดตามการปฏิบัติตาม Safety Culture	ร้อยละของการปฏิบัติ	จป.วิชาชีพ	P												
		โดยสุ่มตรวจ 1 ครั้ง/ สัปดาห์	> 80 %		A												

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result : Milestone/Deliverabla)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)		ปี 2568											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3	ปรับปรุงเครื่องมือ / เครื่องจักร	3.1 ประเมินความเสี่ยงเครื่องจักร แจกที่นั่งทำงาน	จำนวนครั้ง	จป.วิชาชีพ	P												
	ให้สอดคล้องตามมาตรฐาน	(การสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานครบ ทุกพื้นที่โดย คปอ.)	1 ครั้ง/เดือน		A												
	ด้านความปลอดภัย (Engineering)	3.2 ตรวจสอบการออกแบบ ติดตั้ง ดัดแปลง เครื่องจักร	ทุกครั้ง	จป.วิชาชีพ	P												
		เครนและรอก (ตามมาตรฐานความปลอดภัยเครน)	100%		A												
		3.3 ทบทวนความปลอดภัยเครื่องจักรเก่าตาม	ทุกเครื่อง	จป.วิชาชีพ	P												
		Machine Safety	1 ครั้ง/เดือน		A												
4	สรุปอุบัติเหตุโดยสถิติเดือน	4.1 อุบัติเหตุในงาน-ขึ้นหยุดงานเจ็บหยุดงาน	จำนวนรายที่เกิด	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0 ราย		A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4.2 อุบัติเหตุในงาน-ไม่หยุดงาน	จำนวนรายที่เกิด	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0ราย		A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4.3 อุบัติเหตุนอกงาน(ทุกระดับ)	จำนวนรายที่เกิด	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0ราย		A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4.4 โรคจากการทำงาน รวมถึงข้อร้องเรียน	จำนวนรายที่เกิด	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		ด้านสุขภาพ	0ราย		A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		4.5 IFR (Injury Frequency Rate)	IFR score ที่ลดลง	จป.วิชาชีพ	P	< ปี 66 = >											
		(All Accident x 1,000,000) / Man hours)	< ปี 66		A												
		4.6 ISR (Injury Severity Rate)/(All day of	ISR score ที่ลดลง	จป.วิชาชีพ	P	< ปี 66											
		lost time accident x 1,000,000)/Man hours	< ปี 66		A												

2) สรุปปัญหา วิเคราะห์สาเหตุที่ไม่บรรลุผลสำเร็จ และแนวทางจัดการ :

3) วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงความคลาดเคลื่อนและแนวทางจัดการ :

Original : จป.วิชาชีพ
Copy to : 1. AGM 2. All Manager

หน้าทั้งหมด ___ / ___

ภาคผนวก ป

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง

SOMBOON GROUP

ISO/TS 16949

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน

WORK INSTRUCTION

การจัดซื้อจัดจ้าง

Document No.	Effective Date : 15/11/2553
WI-GL-016	Revision No. : 02

จัดทำโดย (Prepared)	ตรวจทานโดย (Checked)	อนุมัติโดย (Approved)
[redacted]		
Name [redacted]		
Position : ระบบงานจัดซื้อ-จัดหา	Position :หัวหน้าส่วนจัดหาฯ	Position : ผู้จัดการแผนกจัดหา

เอกสารระบบบริหารคุณภาพ ควบคุมโดยระบบ Electronic File ของกลุ่มบริษัทฯ สมบูรณ์

รายการบันทึกประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง WI-GL-016

ลำดับ	บันทึกการเปลี่ยนแปลง	วันที่จัดทำ	แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้
1	ระเบียบบริษัท เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ทั้งเล่มเพื่อใช้ในการควบคุมภายในและสอดคล้องกับ ISO/TS16949	25/12/49	0	01/01/50
2	แก้ไขในข้อ 6.3 เรื่องวิธีการประกวดราคาโดยเพิ่มรายละเอียดของคณะกรรมการว่าควรประกอบด้วยฝ่ายอะไรบ้างที่เกี่ยวของเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและสอดคล้องกับคู่มืออำนาจดำเนินการใหม่	12/12/50	01	02/01/51
3	- แก้ไข Document No.ใหม่ จาก WI-AD05-PROC006 เป็น WI-GL-016 - เพิ่มเติมรายละเอียดข้อ 10 เรื่อง การประมาณการราคา	10/11/53	02	15/11/53

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้าที่
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	หลักในการจัดซื้อจัดจ้าง	3
4	คำจำกัดความ	3-5
5	ผู้รับผิดชอบ	5
6	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	6-9
7	การอนุมัติราคา	10
8	การตรวจรับสินค้าและการ Claim สินค้า	10
9	การทบทวนราคา	11
10	การประมาณการราคา	11
11	การรับรองคุณภาพจากผู้ขาย	11
12	ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง	11
	- ประเภทงานจัดซื้อวัตถุดิบ/ชิ้นส่วน/งาน Out Side/Supply ที่มีผลต่อผลิตภัณฑ์ เพื่อการผลิต	
	- ประเภทงานจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์สำนักงาน อะไหล่ เครื่องมือของใช้ทั่วไป	
	- ประเภทงานจัดซื้อ/จัดจ้าง งานโครงการ/สินทรัพย์ถาวรประเภทงานก่อสร้าง เครื่องจักร งานบริการ สินทรัพย์ที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ อื่นๆ	
13	อื่นๆ	12
14	คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	12

บริษัทในกลุ่มสมบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วยบริษัทสมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัทบางกอกสปริง อินดัสเตรียล จำกัด และบริษัทสมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด และบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนลแคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด มีความประสงค์ที่จะให้มีการบริหารงานทางด้านจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภาระกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาล และจริยธรรมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสม ให้ได้สินค้าและบริการได้ตามความต้องการ ทั้งทางด้านคุณภาพ ราคาและการส่งมอบทันต่อการใช้งานของบริษัท

1.2 เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการสั่งซื้อ ที่เกิดจากความเข้าใจที่ไม่ตรงกันระหว่างผู้ขอซื้อกับผู้ซื้อ และผู้ขาย ให้เกิดความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน ตลอดจนเพิ่มความเข้าใจในการทำงาน

1.3 เพื่อให้เกิดความรวดเร็วความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการจัดซื้อ

2. ขอบเขต

ระเบียบบริษัทฉบับนี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการทุกประเภท รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ โดยเริ่มตั้งแต่รับใบขอซื้อ (PR) หรือใบขอใช้งบประมาณรายจ่ายลงทุน จนกระทั่งถึงการส่งมอบสินค้าและบริการเสร็จสิ้น

3. หลักการในการจัดซื้อ จัดจ้าง

ต้องมีจรรยาบรรณในการจัดซื้อ ดังนี้

3.1 ซื่อสัตย์

3.2 โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

3.3 รักษาความลับของบริษัทและคู่ค้า

3.4 ปฏิบัติต่อผู้ขายทุกรายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

3.5 ต้องคิดและตัดสินใจอยู่บนพื้นฐานผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรและเป็นธรรมกับผู้ขาย

4. คำจำกัดความ

4.1 "สินค้า" หรือ **"วัสดุ"** หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ทำการจัดซื้อจากผู้จำหน่าย ดังนี้

4.1.1 วัตถุดิบ (Material) หมายถึง วัสดุที่นำมาผลิตชิ้นงาน เพื่อขายให้กับลูกค้า เช่น เหล็ก

4.1.2 ชิ้นส่วนประกอบ (Component Part) หมายถึง ชิ้นส่วนที่สั่งซื้อเพื่อนำไปประกอบกับชิ้นงานสำเร็จรูป

4.1.3 **วัสดุสิ้นเปลือง** (Material Usage) หมายถึง สิ่งของหรือวัสดุที่ใช้แล้วหมดไป โดยติดอยู่กับชิ้นงาน สามารถคำนวณปริมาณการใช้ได้ เช่น สี น้ำมัน ฯลฯ

4.1.4 **วัสดุอื่น ๆ** หมายถึง ได้แก่ เครื่องมือต่าง ๆ อะไหล่ เครื่องจักร อุปกรณ์ซ่อมบำรุง เครื่องใช้สำนักงาน อื่น ๆ ที่มีอายุการใช้งานน้อยกว่า 1 ปี

4.1.5 **ทรัพย์สิน** หมายถึง ทรัพย์สินถาวรที่มีมูลค่ามากกว่า 2,000 บาทขึ้นไปและมีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี เช่น ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน Tooling ,Jig Fixture, Mold, Die และเครื่องคอมพิวเตอร์

4.2 **"บริการ"** หมายถึง การว่าจ้างบุคคลภายนอกในการให้บริการทั่วไป เช่น การว่าจ้างกลึงชิ้นงาน การเช่าเครื่องจักร เครื่องใช้สำนักงาน งานดูแลรักษาความปลอดภัย การรับจ้างขนส่งสินค้าและพนักงาน เป็นต้น

4.3 **"การซื้อ"** หมายถึง การซื้อสินค้าและบริการ ซึ่งรวมถึงการเช่าซื้อ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศโดยมีกระบวนการหาแหล่งซื้อ การเปรียบเทียบราคาและคัดเลือก การนำเข้า ASL (บัญชีผู้ขาย)

4.4 **"โครงการ"** หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการ ที่มีมูลค่ามากกว่า 200,000 บาทขึ้นไป

4.5 **"งบประมาณ"** หมายถึง รายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเพื่อให้ใช้จ่ายในแต่ละปี ได้แก่ งบลงทุน เช่น การซื้อเครื่องจักร การก่อสร้างอาคารและงบประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าเช่า

4.6 **"ใบขอซื้อ"** (Purchase Requisition / PR) หมายถึง เอกสารที่จัดทำโดยหน่วยงานที่ขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ บริการ และงานจัดจ้าง โดยสามารถระบุรายละเอียดพร้อมกับข้อกำหนดทางเทคนิค และแบบแผนหรือรูปภาพ หรือรูปถ่าย หรือตัวอย่างสินค้าและอื่น ๆ เพื่อส่งฝ่ายจัดซื้อ ดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างของบริษัท และจัดซื้อตามความประสงค์ของผู้ใช้

4.7 **"ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง" (Purchase Order / PO)** หมายถึง เอกสารที่จัดทำโดยฝ่ายจัดซื้อเพื่อสั่งซื้อสินค้า (วัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการ) ตามจำนวน ปริมาณ และขนาดในราคาและเงื่อนไขที่ได้ตกลงกับผู้จำหน่าย

4.8 **"ผู้ขาย"** หรือ **"ผู้รับจ้าง"** (Supplier) หมายถึง ผู้ขายสินค้าให้กับบริษัทและผู้รับเหมา ผู้รับจ้างที่ให้บริการต่าง ๆ กับบริษัท ฯ ตามคำสั่งซื้อ/คำสั่งจ้างของบริษัท

4.9 **"ผู้ซื้อ"** หมายถึง บริษัท ฯ ฝ่ายจัดซื้อ หรือตัวแทนของบริษัทที่ดำเนินการซื้อ

4.10 **"ใบขอใช้งบประมาณรายจ่ายลงทุน"** หมายถึง เอกสารที่หน่วยงานขอซื้อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจดำเนินการ

4.11 **"ใบตรวจรับงาน" (Acceptance Certificate)** หมายถึง เอกสารที่ใช้ในการตรวจรับรองผลงานของผู้ขาย รับจ้างที่จะทำการส่งมอบงานครบถ้วนตามเงื่อนไข

4.12 บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน" หมายความว่า

(1) ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

(2) นิติบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลดังต่อไปนี้ของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย

(ก) ผู้บริหาร
(ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
(ค) ผู้มีอำนาจควบคุม
(ง) บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม
(จ) ผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลตาม (ก) ถึง (ง)

(3) บุคคลใด ๆ ที่โดยพฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้ทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลตาม (1) ถึง (2) ต่อการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือบุคคลอื่นที่ตลาดหลักทรัพย์เห็นว่ามีพฤติการณ์ทำนองเดียวกัน

4.13 "รายการที่เกี่ยวโยงกัน" หมายความว่า รายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยว โยงกันของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย

4.14 **"ผู้บริหาร"** หมายถึงพนักงานที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ขึ้นไป

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	ปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้ออย่างเคร่งครัด
5.2 หัวหน้างาน , หัวหน้าส่วน	ควบคุมและปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้ออย่างเคร่งครัด
5.3 ผู้จัดการ	ควบคุมและกำกับการจัดซื้อให้เป็นไปตามระเบียบจัดซื้อ อย่างเคร่งครัด
5.4 ผู้จัดการทั่วไป	กำกับการจัดซื้อให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อและสามารถตัดสินใจกระบวนการที่ไม่เป็นไปตามกำหนดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5.5 รองกรรมการผู้อำนวยการ	กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และกำกับดูแลระบบการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด
5.6 คณะกรรมการจัดซื้อ	พิจารณาคัดเลือก ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง เพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และหรือพิจารณาตัดสินนอกเหนือจากระเบียบจัดซื้อฯ กำหนดไว้

6. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อฝ่ายจัดซื้อได้รับใบขอซื้อจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อและหัวหน้า งานตรวจสอบรายละเอียดของการขอซื้อ โดยพิจารณาว่าในการสั่งซื้อ ควรจะเลือกวิธีการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีใดจึงจะเหมาะสม ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในวิธีปฏิบัติ เรื่อง การควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง (QP-07-01)

วิธีการปฏิบัติเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง มีวิธีการปฏิบัติได้ 4 วิธี คือ

6.1 วิธีตกลงราคา

6.2 วิธีสืบราคา

6.3 วิธีประกวดราคา

6.4 วิธีพิเศษ

6.1 วิธีตกลงราคา ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะดังนี้

6.1.1 การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ที่มีมูลค่าไม่ถึงจำนวนเงิน 10,000 บาทต่อใบสั่งซื้อ 1 ฉบับ

6.1.2 สินค้าที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยก่อนที่จะมีการสั่งซื้อจะต้องนำตัวอย่างเข้ามาทดสอบ และผ่านการอนุมัติ จากฝ่ายวิศวกรรม ให้สามารถนำมาใช้ใน Line การผลิตได้ ดังนั้นจัดซื้อจึงไม่สามารถปรับเปลี่ยนผู้ผลิตกลุ่มนี้ได้ ก่อนที่จะปฏิบัติตามขั้นตอนใน Flow และขออนุมัติจากผู้จัดการทั่วไปเรื่องราคาและผู้ผลิตดังนั้น การสั่งซื้อครั้งต่อ ๆ ไป ฝ่ายจัดซื้อสามารถสั่งซื้อโดยใช้ข้อมูลสั่งซื้อเดิมออกP/Oได้ทันที

6.2 วิธีสืบราคา ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะดังนี้

6.2.1 งานการจัดซื้อทุกประเภทที่มีมูลค่าตั้งแต่จำนวนเงิน 10,000 บาทต่อใบสั่งซื้อ 1 ฉบับ ขึ้นไป

6.2.2 งานที่มีลักษณะการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง ยกเว้นงานบริการที่มีลักษณะต่อเนื่องเป็นรายปี ทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อ ต้องทำการเปรียบเทียบราคาอย่างน้อย 2 ราย โดยมีข้อยกเว้น ดังนี้

1. มีผู้จำหน่ายรายเดียวหรือลูกค้ากำหนด
2. มีประวัติสั่งซื้อไม่เกิน 60 วัน
3. เป็นงานซ่อมที่ต้องมีการรื้อ–ถอนก่อน จึงจะประเมินราคาได้ เช่น ซ่อมรถยนต์ ซ่อมมอเตอร์ เครื่องจักร
4. บริษัทมีเงื่อนไขตกลงราคา / กำหนดราคาเป็นกรณีพิเศษ เช่นบางพลีสเตชั่นเนอรี่ โฟนิกส์ เวิลด์ แก๊ส งานว่าจ้างกำจัดกากอุตสาหกรรม ฯลฯ
5. งานเร่งด่วน ที่มีผลกระทบต่อ Line ผลิต

6.3 วิธีประกวดราคา จะใช้กับงานสั่งซื้อประเภท งานก่อสร้าง บริการ งานบริการที่มีลักษณะต่อเนื่องเป็นรายปีเครื่องจักร และงานว่าจ้างต่าง ๆ ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป วิธีประกวดราคาหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องทำการแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยประกอบด้วยผู้บริหารต้นสังกัด ผู้แทนฝ่ายโยธา ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ฝ่ายจัดซื้อ และผู้ที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมและมีฝ่ายควบคุมภายในเป็นผู้สังเกตการณ์ ทั้งนี้ ระดับของคณะกรรมการ ให้ดูตามวงเงินและคู่มืออำนาจดำเนินการ โดยให้คณะกรรมการที่เป็นระดับสูงสุดของต้นสังกัดเป็นประธานคณะกรรมการ กำหนดเงื่อนไขและว่าจ้าง ตรวจรับพร้อมทั้งทำการต่อรอง คัดเลือก สรุป และขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ ก่อนส่งเรื่องที่ฝ่ายจัดซื้อ เพื่อออกใบสั่งซื้อต่อไป และวิธีประกวดราคานั้น จะต้องมีการจัดทำสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกครั้ง

<u>ขั้นตอนการดำเนินการในการประกวดราคา</u>

6.3.1 การแจ้งผู้ขายในการประกวดราคา โดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อ จัดทำใบประกวดราคา และปิดประกาศหรือส่งให้ผู้ขายที่ได้รับการคัดเลือกไว้ อย่างน้อย 3 ราย ก่อนวันรับซองประกวดราคาไม่น้อยกว่า 5 วันทำการซึ่งประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. วิธียื่นซอง สถานที่ วันที่ เวลาปิดรับซองประกวดราคา
2. ชื่อ รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าที่ต้องการหรือบริการที่ต้องการ จำนวนและหน่วยนับของสินค้าและบริการที่ต้องการจัดซื้อ/จัดจ้าง พร้อมแบบและข้อกำหนดอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ให้ผู้ประกวดราคา ส่งตัวอย่างเอกสารประกอบแบบรูป รายละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา ประวัติบริษัท ผลงานที่ผ่านมา และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น
3. ถ้าจำเป็นต้องทำการตรวจทดลอง ให้กำหนดจำนวนตัวอย่างสำหรับการตรวจทดลอง และมีเหลือไว้สำหรับทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ให้กำหนดไว้ด้วยว่า บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างที่ส่งให้ตรวจทดลอง
4. ให้ผู้เข้าประกวดราคาเสนอราคารวมและราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ (ถ้าทำได้)
5. กำหนดวันส่งมอบและสถานที่ส่งมอบ
6. กำหนดวันยืนราคาและการรับประกัน
7. ข้อกำหนดว่า ผู้ที่ประกวดราคาได้ จะต้องวางหลักประกันสัญญาตามอัตราที่ตกลงกัน
8. กำหนดเงื่อนไขและวิธีการชำระเงิน
9. บทปรับในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบสินค้าหรือบริการ หรือส่งมอบสินค้าหรือบริการช้ากว่าเวลาที่กำหนด หรือส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพไม่ตรงตามข้อตกลง
10. เงื่อนไขอื่น ๆ (ตามข้อตกลงระหว่างกัน ถ้ามี)
11. ขอสงวนสิทธิ์ว่า ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดซื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้างทั้งหมดหรือบางส่วน และไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป

6.3.2 การรับซองประกวดราคา ก่อนวันรับซองประกวดราคา หากมีความจำเป็นที่จะต้องชี้แจงหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ของบริษัท ฯ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ ให้

จัดทำเป็นประกาศประกวดราคาเพิ่มเติม พร้อมแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ที่ขอรับหรือซื้อเอกสารประกวดราคารับทราบทุกราย หากการดำเนินการดังกล่าวเป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาไม่สามารถยื่นซองประกวดราคาได้ทันตามกำหนดเดิม ให้เลื่อนวัน เวลารับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคาตามความจำเป็นสำหรับวิธีปฏิบัติงานเรื่องการรับซองประกวดราคาให้คณะกรรมการปฏิบัติดังนี้

1. รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองพร้อมวัน เดือน ปี และเวลาบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด
2. รับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศประกวดราคา พร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ตัวอย่าง เอกสารประกอบแบบรูป แบบแปลนแผนผังและรายละเอียดข้อกำหนดอื่น ๆ (ถ้ามี)
3. เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองประกวดราคาแล้ว ให้รวบรวมซองประกวดราคาและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมด้วยบันทึกรายงานการรับซองประกวดราคาต่อคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อดำเนินการต่อไป ห้ามรับซองประกวดราคาเมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองประกวดราคาแล้ว

6.3.3 การเปิดซองประกวดราคา คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโครงการจะต้องไม่เป็นบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เข้าประกวดราคารายใดรายหนึ่ง สำหรับวิธีปฏิบัติงานเรื่องการเปิดซองประกวดราคาให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. เปิดซองประกวดราคาโดยเปิดเผย แล้วจดราคาจากใบเสนอราคาทุกฉบับไว้ในตารางเปรียบเทียบราคา
2. ให้คณะกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อ พร้อม วันเดือน ปี กำกับไว้ในบัญชีเปรียบเทียบราคา ใบเสนอราคา ซองใบเสนอราคา เอกสารประกอบการเสนอราคาที่เป็นเอกสารสำคัญ
3. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารประกอบแบบรูป แบบแปลนแผนผังและรายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขในประกาศประกวดราคาหรือไม่
4. ประชุมพิจารณาเปรียบเทียบรายที่เสนอขาย หรือรับจ้างถูกต้องตามเงื่อนไขในประกาศประกวดราคา และรายละเอียดข้อกำหนดแบบแปลนแผนผังและตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) เป็นหลักก่อน หากมีผู้เสนอถูกต้องหลายรายให้เปรียบเทียบราคา กำหนดวันส่งมอบหรืองานจ้างและกำหนดวันยื่นราคาประกอบพิจารณา โดยปกติควรเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่เสนอโดยถูกต้อง เสนอราคาที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ แล้วบันทึกผลการเจรจาในใบเปรียบเทียบราคาโดยผู้เข้าประกวดราคายืนยันในสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
5. หากราคาที่เสนอตาม 4. ไม่สูงกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับ แต่สูงกว่าราคาที่เคยซื้อหรือเคยจ้างครั้งสุดท้าย (ถ้ามี) หรือสูงกว่าราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการขอให้ผู้เสนอราคานั้นลดราคาลงให้อยู่ในระดับที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม
6. ถ้าราคาที่เสนอต่ำสุดที่คณะกรรมการเห็นควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับให้คณะกรรมการเรียกผู้เสนอราคารายนั้นมาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ ถ้าผู้เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาลงอยู่ภายในวงเงินงบประมาณ ก็ให้รายงานกรรมการผู้จัดการพิจารณาสั่งการต่อไป

7. ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาสรุปข้อเสนอของผู้ประกวดราคา พร้อมทั้งระบุความเห็นและข้อเสนอแนะแล้วนำเสนอกรรมการผู้จัดการให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือหนังสือสัญญา

หมายเหตุ ในการประกวดราคา กรณีมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว และถูกต้องตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ๆ ไว้ในประกาศประกวดราคา ถ้าคณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างหรือในกรณีที่ผู้เสนอราคารายเดียวนั้น เสนอรายละเอียดและเงื่อนไขแตกต่างจากที่กำหนด แต่คณะกรรมการพิจารณาในด้านราคา คุณสมบัติของสิ่งของหรือประโยชน์ที่บริษัทฯ จะได้รับแล้วคณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างก็ให้ดำเนินการต่อรองราคาให้ต่ำสุดแล้วเสนอกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาต่อไป

6.3.4 การจัดทำหนังสือสัญญา

1. ในการทำสัญญาซื้อหรือจ้าง ข้อตกลงซื้อขายหรือข้อตกลงว่าจ้าง ให้ทำตามแบบที่บริษัทกำหนด หากจำเป็นต้องทำผิดไปจากที่กำหนด ให้ระบุความจำเป็น หรือจะชี้แจงต่อท้ายด้วย
2. ให้ผู้จัดซื้อจัดจ้างหรือคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างกับผู้เข้าประกวดราคา ที่บริษัทตกลงรับราคา จัดทำร่างราคาหนังสือสัญญา โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทก่อน เสนอให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจดำเนินการตามคู่มืออำนาจดำเนินการอนุมัติ แล้วจึงจัดทำหนังสือสัญญาต้นฉบับและคู่ฉบับเพื่อลงนามกับคู่สัญญาต่อไป
3. ในการซื้อหรือจ้างโดยตรงกับต่างประเทศให้ทำเป็นสัญญา หรือข้อตกลงซื้อขาย หรือข้อตกลงว่าจ้างเป็นภาษาอังกฤษ

6.4 วิธีพิเศษ คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ข้อ 6.1 – 6.3 ซึ่งมีเหตุผลเฉพาะกรณีดังนี้

1. ต้องการใช้เร่งด่วนหากล่าช้าอาจจะเกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ
2. ต้องการจัดซื้อ/จัดจ้างในราคา และเงื่อนไขเดิมที่รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้างไว้ก่อนแล้วและจำเป็นต้องจัดซื้อ/จัดจ้างเพิ่มเติม
3. การจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่มีคุณลักษณะเฉพาะ เช่น ระบุยี่ห้อ หรือต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือต้องการความรู้ความชำนาญพิเศษจากผู้ขาย หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิค จำเป็นต้องระบุชนิด ประเภท หรือการเฉพาะ เป็นต้น
4. มีข้อตกลงหรือคำสั่งหรือมติพิเศษเฉพาะเรื่อง ซึ่งข้อตกลงหรือคำสั่งนั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย และหรือกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. เป็นการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า วัสดุอุปกรณ์ที่ได้ทำสัญญาหรือข้อผูกพันไว้แล้ว หรือเป็นสินค้าวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องสั่งซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ
6. เป็นการจัดซื้อที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่งให้ผู้จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการ หรือเสนอให้กรรมการผู้จัดการใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
7. กรณีพิเศษอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมา

7. การอนุมัติราคา

ก่อนที่ฝ่ายจัดซื้อจะทำการออกใบสั่งซื้อไปยังผู้ขาย จัดซื้อจะต้องทำการเปรียบเทียบและต่อรองราคาให้ได้ราคาที่ดีที่สุดและผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้จัดการทั่วไป โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

7.1 วัสดุที่ใช้ต่อเนื่อง เช่น วัตถุดิบ ชิ้นส่วนประกอบ วัสดุสิ้นเปลือง เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะต้องทำใบอนุมัติราคานำเสนอผู้จัดการทั่วไปเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะออกใบสั่งซื้อ และในการสั่งซื้อครั้งต่อ ๆ ไปจะต้องใช้ราคาที่ได้ถูกอนุมัติไว้แล้วจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงราคา

7.2 วัสดุที่ไม่ใช้ต่อเนื่อง เช่น งานจัดซื้อทั่วไป งานซื้อเครื่องมือหรืออะไหล่เครื่องจักร เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะทำการเปรียบเทียบและต่อรองราคาพร้อมทั้งคัดเลือกผู้ขายที่ให้เงื่อนไขที่ดีที่สุด เพื่อออกใบสั่งซื้อโดยไม่ต้องทำใบอนุมัติราคา

8. การตรวจรับสินค้าและการ Claim สินค้า

การรับสินค้าหรือตรวจรับงานแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ตามลักษณะสินค้าหรืองาน ดังนี้

8.1 การตรวจรับสินค้าทั่วไป ซึ่งมีลักษณะเป็นสินค้าที่ตรวจสอบได้ง่าย เห็นได้ด้วยตา หรือผู้ตรวจรับไม่ต้องมีความรู้เฉพาะด้าน เช่นเครื่องเขียน เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น

วิธีการตรวจรับ

8.1.1 ให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้า ทำการตรวจรับตามวิธีปฏิบัติงานของคลังสินค้าเรื่องการตรวจรับสินค้า

8.1.2 ในกรณีพบปัญหา สินค้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการสั่งซื้อ ให้ทำการแจ้งฝ่ายจัดซื้อ เพื่อทำการ Claim สินค้า

8.2 การตรวจรับงานที่มีลักษณะเป็นงานทางเทคนิค วิศวกรรม ซึ่งต้องใช้ผู้ตรวจรับที่มีความรู้เฉพาะด้านในการตรวจรับ เช่น เครื่องมือพิเศษ อะไหล่เครื่องจักร คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

วิธีการตรวจรับ

8.2.1 ให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้า ทำการแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อร่วมตรวจรับสินค้าตามวิธีปฏิบัติงานของคลังสินค้าเรื่องการตรวจรับสินค้า

8.2.2 ในกรณีพบปัญหา สินค้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการสั่งซื้อ ให้ทำการแจ้งฝ่ายจัดซื้อ เพื่อทำการ Claim สินค้า

8.3 การตรวจรับงานโครงการที่มีคณะกรรมการตรวจรับ หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้ตรวจรับ

วิธีการตรวจรับ

8.3.1 ให้คณะกรรมการตรวจรับหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทำการตรวจรับลงในเอกสารตรวจรับโครงการ ตามข้อกำหนดของสัญญาว่าจ้าง

8.3.2 ในกรณีพบปัญหา ให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทำการแจ้งผู้รับเหมา เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา

9. การทบทวนราคา

จัดซื้อจะต้องมีการทบทวนราคาวัสดุที่ทำการสั่งซื้อ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

9.1 วัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบต้องมีการทบทวนราคาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9.2 วัสดุสิ้นเปลือง

9.2.1 วัสดุสิ้นเปลืองที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ต้องมีการทบทวนราคาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

9.2.2 วัสดุสิ้นเปลืองที่ไม่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ต้องมีการทบทวนราคาทุกครั้งที่จะมีการสั่งซื้อ

10.การประมาณการราคา

ฝ่ายจัดหาต้องทำการรวบรวมข้อมูลเพื่อคาดการณ์ราคาล่วงหน้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น สมาคมอุตสาหกรรมหล่อโลหะไทย, ผู้ขาย, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้าของผู้ขาย, บริษัทซื้อขายข้อมูล เช่น Steel Business Briefing, บทวิเคราะห์ของสถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย รวมถึง บทวิเคราะห์ของธนาคารและบริษัทเอง เพื่อนำข้อมูลเหล่านี้มาคาดการณ์ราคาล่วงหน้า เพื่อใช้กำหนดกลยุทธ์ในการจัดหาจัดซื้อในแต่ละช่วงเวลา

11. การรับรองคุณภาพจากผู้ขาย

เนื่องจากบริษัทฯ จะต้องทำการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ต่อลูกค้า ดังนั้นฝ่ายจัดซื้อจะต้องจัดทำสัญญาซื้อขายซึ่งครอบคลุมในเรื่องของการส่งมอบ คุณภาพ และการรับประกันสินค้าของผู้ขาย ในเรื่องของวัตถุดิบ และวัสดุประกอบ (ยกเว้นผู้ขายไม่ยินยอมและหรือวัตถุดิบบางกลุ่มที่เป็นสินค้าตลาดและผู้ขายขอปรับราคาเพิ่มขึ้น ทางฝ่ายจัดซื้อจะต้องนำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติว่าจะให้มีการรับประกันสินค้าหรือไม่)

สำหรับงานโครงการก่อสร้างทรัพย์สินถาวร ทางฝ่ายจัดซื้อ จะต้องมีเงื่อนไขในการหักค่าประกันผลงาน 5-10% ของมูลค่าการก่อสร้างเป็นระยะเวลา 6 เดือน ถึง 2 ปี (มูลค่าการก่อสร้างมากกว่า 1,000,000 บาทขึ้นไป)

12. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อ จัดจ้าง

แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

12.1 ประเภทงาน จัดซื้อ/จัดจ้าง วัตถุดิบ/ชิ้นส่วน/งาน Out Side/Supply ที่มีผลต่อผลิตภัณฑ์ เพื่อการผลิต

12.2 ประเภทงาน จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์สำนักงาน อะไหล่ เครื่องมือ ของใช้ทั่วไป

12.3 ประเภทงาน จัดซื้อ/จัดจ้าง งานโครงการ/ทรัพย์สินถาวรประเภท งานก่อสร้าง เครื่องจักร งานบริการ ทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ อื่น ๆ สำหรับในรายละเอียดขั้นตอนละวิธีการทำงานทั้งหมด ให้ปฏิบัติตามคู่มือวิธีการของระบบคุณภาพเรื่องการควบคุมการจัดซื้อและจัดจ้าง : QP-7-01

13. อื่น ๆ

13.1 ฝ่ายจัดซื้อจะไม่ดำเนินธุรกิจกับผู้ขายที่ถูกบริษัท ฯ กำหนดให้อยู่ใน Black List หรือถูกระงับการซื้อขาย

13.2 เจ้าหน้าที่จัดซื้อทุกคนและทุกระดับจะต้องมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและปฏิบัติต่อ ผู้ขายทุกรายอย่างโปร่งใสและทัดเทียมกัน

13.3 ฝ่ายจัดซื้อจะไม่ดำเนินธุรกิจกับผู้ขายที่เป็นบุคคลเกี่ยวโยงและหรือรายการที่เกี่ยวโยงก่อนที่จะได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ

14. คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 คู่มือวิธีการของระบบคุณภาพเรื่องการควบคุมการจัดซื้อและจัดจ้าง : QP-7-01

14.2 คู่มือวิธีการของระบบคุณภาพเรื่องคู่มืออำนาจดำเนินการ : WI-GL-023

ภาคผนวก ผ

แผนการซ่อมบำรุงแผงโซลาร์เซลล์

WHA Utilities & Power

SOLAR ROOFTOP Solar ICP2 997.92 kWp

PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER SCHEDULE 2025

Service Year

No.	Description	Activity	Period / Actual	Jan-25				Feb-25				Mar-25				Apr-25				May-25				Jun-25				Jul-25				Aug-25				Sep 25				Oct-25				Nov-25				Dec-25			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.0	Operation																																																		
1.1	Unmanned Operation																																																		
-	Daily Production Report	Online Monitoring	Monthly																																																
			Actual																																																	
2.0	Preventive Maintennce																																																		
2.1	Visual Inspection																																																		
-	PV Module	Visual Inspect	Quarterly															24-25																																	
			Actual			24-26																																													
-	Mounting Structure	Visual Inspect	Quarterly															24-25																																	
			Actual			24-26																																													
-	String monitors / DC Fuse box	Visual Inspect	Quarterly															24-25																																	
			Actual			24-26																																													
-	Solar Inverter	Visual Inspect	Quarterly															24-25																																	
			Actual			24-26																																													
-	DC/AC Wiring	Visual Inspect	Quarterly															24-25																																	
			Actual			24-26																																													
-	S-MDB Low Voltage	Visual Inspect	Quarterly															24-25																																	
			Actual			24-26																																													
-	Service Load and System	Visual Inspect	Quarterly															24-25																																	
			Actual			24-26																																													
-	Monitoring System and Instrument	Visual Inspect	Quarterly															24-25																																	
			Actual			24-26																																													
-	Grounding System Inspection	Visual Inspect	Quarterly															24-25																																	
			Actual			24-26																																													
-	Walk-way, Life-line and Handrail	Visual Inspect	Quarterly															24-25																																	
			Actual			24-26																																													
2.2	Module Cleaning																																																		
-	Module Cleaning	Cleaning	Quarterly																								28-29																								
			Actual					1-2								5-6																																			
2.3	General Cleaning																																																		
-	Inverter Station	Cleaning	Quarterly																																																
			Actual			24-26												24-26																																	
-	Irradiation sensor cleaning	Cleaning	Quarterly																																																
			Actual			24-26												24-26																																	
2.4	Water distribution system																																																		
	Check service ability of the water distribution system	PM	Quarterly																																																
			Actual			24-26												24-26																																	
2.5	CCTV inspection																																																		
	CCTV inspection	PM	Quarterly																																																
			Actual			24-26												24-26																																	
2.6	Fire Extinguisher Inspection																																																		
	Fire extinguisher inspection	PM	Quarterly																																																
			Actual			24-26												24-26																																	
2.7	Measurement																																																		
-	Grounding Resistance Test	Measurement	Semi-Annually																																																
			Actual															24-27																																	
2.8	Thermography Inspection																																																		
-	PV Module	Thermo Scan	Quarterly																																																
			Actual																																																	
-	String monitors / DC combiner box	Thermo Scan	Quarterly																																																
			Actual																																																	
-	Low Voltage Panel	Thermo Scan	Quarterly																																																
			Actual																																																	
-	Check service ability of all lighting, emergency light	PM	Quarterly																																																
			Actual																																																	
2.9	Inverter																																																		
-	Regular Maintenance	PM	Quarterly																																																
			Actual																																																	
-	Cleaning the Air Duct and Ventilation Grids	Cleaning	Quarterly																																																
			Actual																																																	
2.10	S-MDB Lowvoltage																																																		
-	Preventive Maintenance	PM	Annually																																																
			Actual																																																	
-	Relay Inspection	PM	Annually																																																
			Actual																																																	
-	Circuit Breaker Inspection	PM	Annually																																																
			Actual																																																	

( ) ICP2 Co.,Ltd

Date

([redacted]) WHA Utility and Power PLC.

Date 07 January 2025

ภาคผนวก ฝ

การสำรวจความคิดเห็นประชาชน

การสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมของพื้นที่ศึกษา

บริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นครอบคลุมทั้งในส่วนของชุมชนในบริเวณพื้นที่ศึกษาและพื้นที่ที่มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้วยแบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของประชาชนในระดับครัวเรือนและผู้นำชุมชนที่อาศัยบริเวณพื้นที่ศึกษาต่อสภาพสังคม-เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสอบถามข้อมูลขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและนโยบายของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งดำเนินการในช่วงปี พ.ศ. 2568 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) การสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจความคิดเห็นหน่วยงานราชการในระดับต่างๆ เพื่อเป็นการสอบถามข้อมูลขอบเขตความรับผิดชอบ ผลการดำเนินการที่ผ่านมาของหน่วยงาน รวมถึงความคิดเห็น และนโยบายที่มีต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมของหน่วยงาน โดยเป็นความคิดเห็นในภาพรวมที่หน่วยงานเคยได้รับข้อมูลในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) การพัฒนาอุตสาหกรรมในช่วงที่ผ่านมาก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน เช่น อากาศเสีย ฝุ่นละออง น้ำเสีย และกากอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยเป็นเหตุมาจากสถานประกอบการหรือโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งความกังวลต่อการพัฒนาอุตสาหกรรม ในแต่ละด้าน สามารถสรุปผลได้ดังนี้

-ด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า โดยส่วนใหญ่กังวลเรื่องเสียงดังและฝุ่น/เขม่าควัน/อากาศเสียจากการจราจรและโรงงานอุตสาหกรรม รองลงมากังวลเรื่องของเสียและน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม

-ด้านสังคม พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องปัญหายาเสพติดในชุมชน ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน การเข้าถึงและคุณภาพของการบริการทางการแพทย์ และความเพียงพอของสถานศึกษา

-ด้านเศรษฐกิจ พบว่า ส่วนใหญ่กังวลความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ ความไม่เพียงพอของที่ดินทำกินและผลผลิตของครัวเรือน

-ด้านสาธารณูปโภค พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องการใช้ไฟฟ้า ปัญหาการจราร (สภาพถนน/ความหนาแน่น) การจัดการน้ำใช้ และระบบสาธารณสุขพื้นฐาน (ความพอเพียง/การเข้าถึงบริการ)

(2) ความมั่นใจในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและมาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ หน่วยงานส่วนใหญ่มีความมั่นใจในระดับปานกลาง-มาก เนื่องจากในกรณีที่ของโรงงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมจะมีการตรวจโรงงานก่อนให้ใบอนุญาต อีกทั้งโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมมีมาตรการทางกฎหมายกำกับดูแลและมีผู้พัฒนาดูแลนิคมอุตสาหกรรมอยู่ในชั้นหนึ่ง รวมถึงโครงการมีการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมเป็นประจำ ส่วนประเด็นเรื่องร้องเรียน พบว่าหน่วยงานเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุม

มลพิษที่ 13 (ชลบุรี) ได้รับเรื่องการลักลอกทิ้งน้ำเสียและของเสียของโรงงานอุตสาหกรรม สนง.นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ได้รับเรื่องอากาศเสีย (ควันและกลิ่นเหม็น) จากการประกอบกิจการของโรงงาน ทั้งนี้ หน่วยงานดังกล่าวได้แก้ไขปัญหาด้วยการลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมตรวจประเมินปัญหาและเก็บตัวอย่างมาทดสอบทางด้านสิ่งแล้วล้อม รายงานผลให้การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่และอุตสาหกรรมเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป และ อบต. เขาไม้แก้วได้รับการร้องเรียนเรื่องน้ำเสียและขยะจากชุมชนซึ่งหน่วยงานได้ลงพื้นที่ทำการสำรวจสาเหตุและหาแนวทางแก้ไขและให้คำแนะนำต่อชุมชน

(3) การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการ จากการสอบถามหน่วยงานราชการเกี่ยวกับการรับรู้ รับทราบ รายละเอียดโครงการ พบว่า หน่วยงานราชการในพื้นที่และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องมีการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการจากการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่โครงการ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมกับโครงการ สำหรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ โดยเห็นว่ามีผลกระทบด้านบวกมากกว่าด้านลบ รองลงมาเห็นว่ามีผลกระทบเท่าๆ กัน สำหรับข้อเสนอแนะต่อโครงการ ได้แก่ อยากให้เข้าไปทำ CSR ชุมชนใกล้เคียงและองค์กรการศึกษาให้มากขึ้นจากเดิม ให้สนับสนุนในการศึกษาของโรงเรียนและทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการให้มากขึ้น รวมถึงการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้หน่วยงานรับทราบข้อมูลโครงการ

(4) นโยบายที่สอดคล้องต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและแนวทางในการดำเนินการเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม สำหรับผลการสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ แสดงดัง**ตารางที่ 1**

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมของหน่วยงานราชการ

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานราชการในช่วงที่ผ่านมา				
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม			นโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ไม่มี	มี	ผลกระทบ		
หน่วยงาน : สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 13 (ชลบุรี) ตำแหน่ง : นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 9 ปี		✓	คุณภาพอากาศ เสียงและกากของเสียจากโรงงาน	มีความสอดคล้องโดยพัฒนาอุตสาหกรรมเป็นเรื่องสำคัญ จะต้องพัฒนาควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาอุตสาหกรรมปัจจุบันตามหลัก BCG Model	1. การบูรณาการงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนและเหตุฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อม 2. การสำรวจเครือข่ายเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม/การคัดแยกทิ้งของเสีย/อุบัติภัยฉุกเฉินเพื่อรับทราบข้อมูลได้ทันเหตุการณ์ 3. การสนับสนุนงานเมืองสังเกตการณ์ยั่งยืนและเมืองอุตสาหกรรมคู่กับสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
หน่วยงาน : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง ตำแหน่ง : นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 5 ปี		✓	มลพิษทางอากาศ น้ำเสีย และขยะจากชุมชน และภาคอุตสาหกรรม	-EEC/Net zero emission	-กิจกรรมรณรงค์ สร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ระดับเยาวชน
หน่วยงาน : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง ตำแหน่ง : นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 2 ปี		✓	น้ำเสีย ขยะ และกลิ่นจากการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมและประชากรที่เพิ่มขึ้น	-การพัฒนาด้านอุตสาหกรรมที่ยั่งยืนต้องสอดคล้องกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และการอยู่รวมกับชุมชนอย่างเกื้อกูล	-ควบคุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
หน่วยงาน : การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (สนง. นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง) ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์ 7 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 8 ปี		✓	อากาศเสีย น้ำเสีย กากอุตสาหกรรมจากโรงงานอุตสาหกรรม	มีนโยบายสอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	บังคับใช้กฎหมาย กำกับดูแล และกำหนดเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ขั้นตอนที่โรงงานมาขออนุญาตให้ใช้ที่ดิน

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมของหน่วยงานราชการ (ต่อ)

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานราชการในช่วงที่ผ่านมา				
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม			นโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ไม่มี	มี	ผลกระทบ		
หน่วยงาน : อบต. มาบยางพร ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 10 ปี	✓			-	ทำตามนโยบายของภาครัฐเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม
หน่วยงาน : อบต. เขาไม้แก้ว ตำแหน่ง : ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 6 ปี	✓			-มีความสอดคล้องกัน คือ การเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ดี	-ลงพื้นที่ทำการสำรวจสาเหตุและหาแนวทางแก้ไขและให้คำแนะนำต่อชุมชนในกรณีที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
หน่วยงาน : รพ.สต. มาบยางพร ตำแหน่ง : ผอ.รพ.สต.มาบยางพร ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 20 ปี	✓			-	-
หน่วยงาน : รพ.สต. ห้วยปราบ ตำแหน่ง : ผอ.รพ.สต.มาบยางพร ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 20 ปี	✓			-มีนโยบายสอดคล้องรับกับอุตสาหกรรม โดยให้ความร่วมมือด้านการดูแลสุขภาพประชาชน พร้อมกับการพัฒนาอุตสาหกรรม	-ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์เพื่อลดโลกร้อน เตรียมพร้อมรับการให้บริการผู้ได้รับผลกระทบด้านสุขภาพ
หน่วยงาน : โรงเรียนบ้านมาบยางพร ตำแหน่ง : ครู วิทยะฐานะชำนาญการพิเศษ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 14 ปี	✓			-พัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนโดยได้รับความร่วมมือจากโรงเรียน เช่น ทำ CSR เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน	-ลดขยะโรงเรียนนำมารีไซเคิล เช่น ขวดน้ำ กล่องนม นำมาประดิษฐ์ของใช้
หน่วยงาน : โรงเรียนบ้านภูไทร ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการสถานที่ศึกษา ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 2 ปี	✓			-	การรณรงค์ร่วมกันมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
หน่วยงาน : รพ.สต. มาบยางพร ตำแหน่ง : ผอ.รพ.สต.มาบยางพร ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 20 ปี	✓			-	-

2) การสำรวจความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจความคิดเห็นของตัวแทนผู้นำชุมชนในพื้นที่ศึกษาของโครงการ ดังตารางที่ 2 โดยใช้แบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไปของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบของผู้นำในแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน อาทิ ข้อมูลการนับถือศาสนา การประกอบอาชีพ ข้อมูลเกี่ยวกับเครือข่ายชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม-เศรษฐกิจที่มีในปัจจุบัน รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภค-บริโภค และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ ซึ่งจะนำเสนอข้อมูลเชิงคุณภาพโดยบรรยายภาพรวมของพื้นที่ศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 2 รายละเอียดของผู้นำชุมชนที่ได้สำรวจความคิดเห็น

เขตการปกครอง	ตำแหน่ง	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง (ปี)
จังหวัดระยอง		
องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง		
หมู่ที่ 2 บ้านเนินสวรรค์	ผู้ใหญ่บ้าน	15
หมู่ที่ 3 บ้านมาบยางพร	เจ้าพนักงานธุรการ อบต.	1
หมู่ที่ 4 บ้านห้วยปราบ	ผู้ใหญ่บ้าน	9
หมู่ที่ 6 บ้านมาบยางพรใหม่	ผู้ใหญ่บ้าน	2
องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา		
หมู่ที่ 4 บ้านเขามะพูด	สารวัตรกำนันต.พนานิคม	4
หมู่ที่ 5 บ้านคลองพลู	ผู้ใหญ่บ้าน	4
หมู่ที่ 7 บ้านวังปลา	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	16
หมู่ที่ 8 บ้านซอย 13	ผู้ใหญ่บ้าน	9
จังหวัดชลบุรี		
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง		
ต. เขาไม้แก้ว	กำนัน ต. เขาไม้แก้ว	6 เดือน
หมู่ที่ 4 บ้านห้วยไข่เน่า	ผู้ใหญ่บ้าน	2
หมู่ที่ 5 บ้านภูไทร	ผู้ใหญ่บ้าน	ไม่ระบุ

หมายเหตุ : ข้อมูลชุมชนในเขตพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตรรอบโครงการ แสดงดังรูปที่ 1

(1) ข้อมูลทั่วไปของชุมชนในพื้นที่ พบว่า ประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ รองลงมานับถือศาสนาอิสลาม โดยเป็นประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ส่วนใหญ่ย้ายมาจากที่อื่นๆ เช่น ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นต้น สำหรับอาชีพหลักของครัวเรือนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำไร่ รองลงมาประกอบอาชีพรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม และทำสวน สำหรับรายได้เฉลี่ยจากการประกอบอาชีพต่อเดือนประมาณ 15,001-20,000 บาท ส่วนรายจ่ายเฉลี่ยต่อส่วนใหญ่มีรายจ่ายใกล้เคียงกับรายได้ประมาณ 15,001-20,000 บาท

(2) สภาพความเป็นอยู่ด้านสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค-และสังคม-เศรษฐกิจในปัจจุบัน มีรายละเอียดดังนี้

-ด้านสิ่งแวดล้อม ระบุว่าปัญหาที่พบมากที่สุด คือ ฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียจากการจราจร รองลงมา คือ กลิ่นรบกวนจากโรงงานอุตสาหกรรมและขยะจากชุมชน

-ด้านสังคม ระบุว่าปัญหาที่พบมากที่สุด คือ ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน รองลงมา คือ ความเสี่ยงอุบัติเหตุ/อุบัติภัย

-ด้านเศรษฐกิจ ระบุว่าปัญหาที่พบมากที่สุด คือ ปัญหาเรื่องหนี้สิน รองลงมา คือ ปัญหาเรื่องรายได้จากการประกอบอาชีพ

-ด้านสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ มีดังนี้

•ด้านน้ำดื่มและน้ำใช้ พบว่า ครัวเรือนในชุมชนโดยส่วนใหญ่มีระบบประปาเข้าถึงบ้านเรือน ซึ่งเป็นการให้บริการของการประปาหมู่บ้านและการประปาส่วนภูมิภาค สำหรับในเรื่องของแหล่งน้ำบริโภคในชุมชน พบว่า ประชาชนในชุมชนบริโภคน้ำดื่มจากน้ำประปา รองลงมา คือ น้ำบาดาล โดยส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาเรื่องแหล่งน้ำดื่ม ในส่วนของแหล่งน้ำอุปโภค พบว่า ส่วนใหญ่ใช้น้ำประปา รองลงมา คือ น้ำบาดาล ส่วนใหญ่มีปัญหาในเรื่องน้ำใช้ไม่เพียงพอและคุณภาพน้ำไม่ดี

•ด้านน้ำเพื่อใช้ในการเกษตร พบว่า ส่วนใหญ่ใช้น้ำจากคลอง/ห้วย รองลงมา คือ น้ำบ่อตื้น

•ด้านระบบไฟฟ้า พบว่า ครัวเรือนในชุมชนส่วนใหญ่มีระบบไฟฟ้าเข้าถึงบ้านเรือน และส่วนใหญ่ปัญหาพบเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า เช่น ไฟตก เป็นต้น

•ด้านขยะมูลฝอย พบว่า ครัวเรือนในชุมชนมีปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย เนื่องจากมีปริมาณมากทำให้จัดเก็บไม่ทัน สำหรับวิธีการจัดการขยะมูลฝอย ครัวเรือนส่วนใหญ่ใช้บริการจัดเก็บโดยองค์การบริหารส่วนตำบล

•ด้านคมนาคม พบว่า ผิวถนนในชุมชนส่วนใหญ่เป็นคอนกรีต รองลงมาเป็นถนนลาดยาง ซึ่งสภาพถนนโดยส่วนใหญ่อยู่ในสภาพปานกลาง-พอใช้ สำหรับสภาพการจราจรโดยรวมในปัจจุบันของชุมชนติดขัดเล็กน้อยถึงปานกลาง ในช่วงเวลาเร่งด่วนและบริเวณทางเข้า-ออกโรงงานอุตสาหกรรม

-ด้านสถานศึกษาในชุมชน พบว่า ชุมชนส่วนใหญ่มีสถาบันการศึกษา ในเขตจังหวัดระยอง เช่น โรงเรียนบ้านมาบยางพร โรงเรียนมาบยางพรวิทยาคม โรงเรียนบ้านห้วยปราบ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 9 เป็นต้น และในเขตจังหวัดชลบุรี เช่น โรงเรียนบ้านห้วยไข่เน่า (เพ็ชร-เพี้ยน อนุสรณ์) โรงเรียนบ้านภูไทร โรงเรียนชุมชนวัดเขาไม้แก้ว เป็นต้น

-ด้านสถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะ พบว่า มีสถานที่ออกกำลังกาย เช่น อาคารเอนกประสงค์ และบริเวณบึงประดิษฐ์ของนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง เป็นต้น

(3) สุขภาพอนามัย ด้านสุขภาพอนามัยของคนในชุมชน พบว่า เมื่อสอบถามถึงโรคระบาดในพื้นที่รับผิดชอบในช่วงปีที่ผ่านมา พบว่า ระบุว่ามีการระบาดของโรคไข้เลือดออก เมื่อเกิดการเจ็บป่วยประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่มักจะเลือกรักษาที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล รองลงมา คือ โรงพยาบาลปลวกแดง และโรงพยาบาลระยอง ทั้งนี้ เมื่อสอบถามถึงการให้บริการสาธารณสุขจากสถานบริการในชุมชนส่วนใหญ่ระบุไม่ปัญหา

(4) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ประชาชนส่วนใหญ่รับทราบข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ โดยลักษณะการดำเนินการที่ดีของโครงการส่วนใหญ่ระบุเรื่องการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น รองลงมา คือ เอาใจใส่ดูแลชุมชน การจ้างแรงงานในท้องถิ่น ไม่ทำผิดกฎหมาย และไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน สำหรับกิจกรรมที่อยากให้โครงการร่วมทำกิจกรรมกับชุมชน ส่วนใหญ่อยากให้มีการมอบทุนให้นักเรียนในชุมชน รองลงมา คือ การสนับสนุนงานกีฬา/งานบุญในชุมชน และการพัฒนา/สร้างอาชีพในชุมชน ทั้งนี้ เมื่อสอบถามถึงความต้องการมีส่วนร่วมของชุมชนต่อโครงการ โดยส่วนใหญ่ระบุว่าต้องการร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ และรับรู้ข้อมูลโครงการ

3) การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือน

(1) วัตถุประสงค์ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้แบบสอบถามที่มีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งครอบคลุมประเด็นการประกอบอาชีพ รายได้ สภาพสังคม คุณภาพสิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภค ข้อมูลสุขภาพ อุบัติเหตุ และความปลอดภัยของพื้นที่ศึกษา รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นต่อการพัฒนาโครงการ มีจุดประสงค์เพื่อวิเคราะห์ความคิดเห็น ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อสภาพสังคม-เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพในพื้นที่ศึกษาในปัจจุบัน ทั้งนี้จะนำข้อมูลข้างต้นไปปรับปรุงการดำเนินโครงการให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

(2) พื้นที่ศึกษา การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมพื้นที่รอบโครงการภายในรัศมี 5 กิโลเมตร โดยมีพื้นที่ครอบคลุมบางส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี พบว่า พื้นที่ศึกษาของทั้ง 3 อำเภอเป็นพื้นที่ใกล้เคียงกับเขตนิคมอุตสาหกรรม จึงทำให้วิถีชีวิต กิจกรรม หรือการประกอบอาชีพบางส่วนมีความเกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม ส่งผลให้มีบริบททางสังคมไม่แตกต่างกันมากนัก บริษัทที่ปรึกษาจึงกำหนดให้มีการสุ่มตัวอย่างอยู่ในกลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาพื้นที่ภายในรัศมี 5 กิโลเมตรโดยรอบโครงการ พบว่า มีบางชุมชนที่มีพื้นที่เพียงบางส่วนอยู่ในรัศมีพื้นที่ศึกษาข้างต้น การสุ่มตัวอย่างเพื่อเป็นตัวแทนของพื้นที่ศึกษาในภาพรวม บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจกลุ่มตัวอย่าง โดยแบ่งย่อยจำนวนตัวอย่างให้มีการกระจายตัวในแต่ละชุมชนให้เหมาะสมตามลักษณะของพื้นที่และจำนวนครัวเรือน

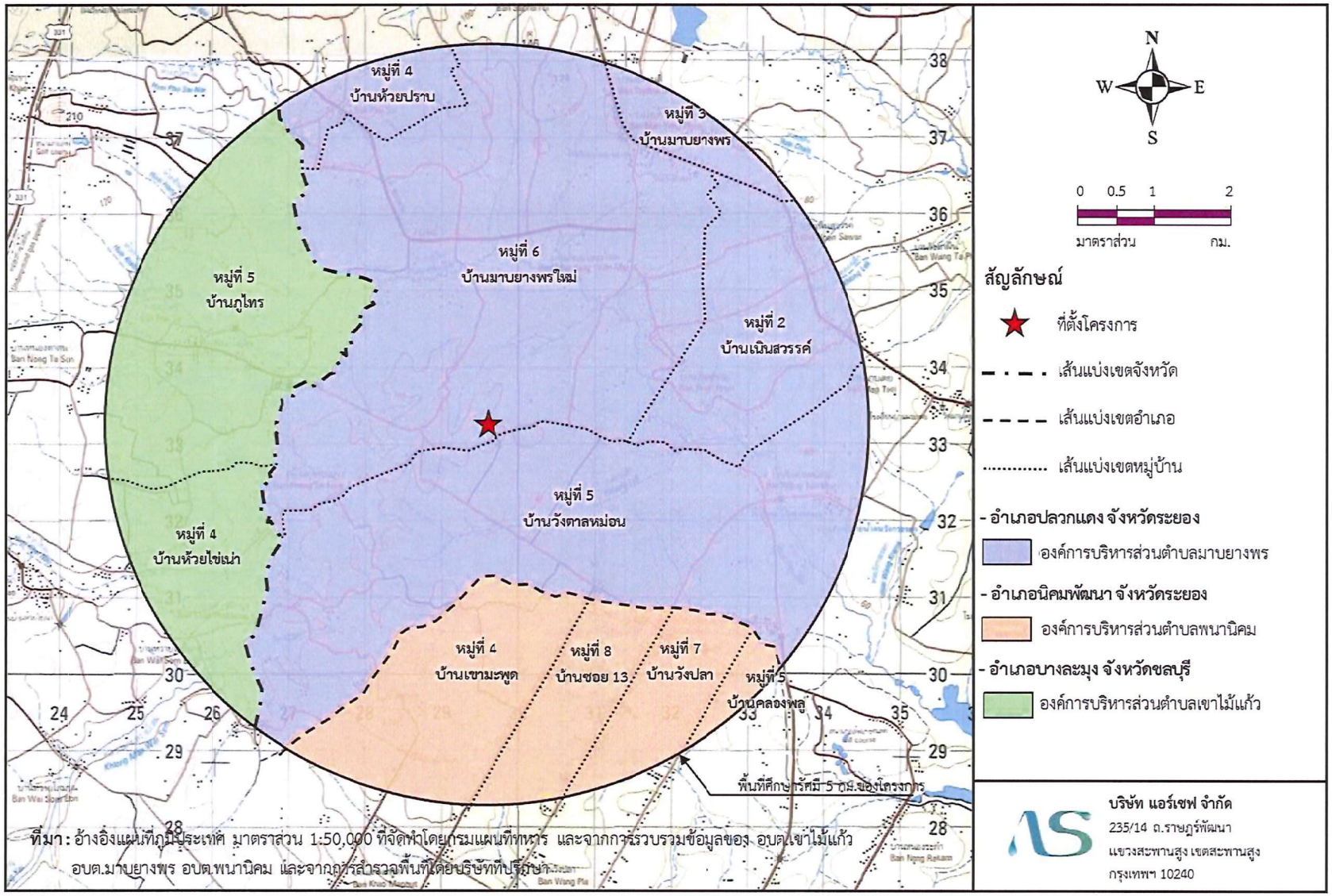
ทั้งนี้ ในการลงพื้นที่เพื่อสำรวจความคิดเห็นด้วยการเก็บแบบสอบถามรายบุคคลดังกล่าว บริษัทที่ปรึกษาได้มุ่งเน้นสำรวจความคิดเห็นกับกลุ่มตัวอย่างที่อยู่ในเขตพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตรโดยรอบโครงการ แต่เนื่องด้วยขอบเขตชุมชนในพื้นที่ศึกษาบางส่วนมีการใช้ประโยชน์ที่ดินเป็นพื้นที่เกษตรกรรมหรือเป็นเขตพื้นที่ที่ไม่มีบ้านเรือนตั้งอยู่ บริษัทที่ปรึกษาจึงพิจารณาสุ่มสำรวจความคิดเห็นกับกลุ่มตัวอย่างในชุมชนดังกล่าวที่อยู่ใกล้เคียงขอบเขตพื้นที่ศึกษาของโครงการมากที่สุด สามารถแสดงตำแหน่งที่ตั้งครัวเรือนของกลุ่มตัวอย่างได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นด้วยการเก็บแบบสอบถามรายบุคคลได้ดัง**ตารางที่ 3** และ**รูปที่ 1**

ตารางที่ 3 จำนวนครัวเรือนและจำนวนตัวอย่างในพื้นที่ศึกษา

เขตการปกครอง[1/]	จำนวนครัวเรือน[2/] (ครัวเรือน)	จำนวนตัวอย่าง (จากสูตร Taro Yamane)	จำนวนที่เก็บจริง (ตัวอย่าง)
จังหวัดระยอง			
อบต. มาบยางพร อำเภอปลวกแดง			
หมู่ที่ 2 บ้านเนินสวรรค์	8,562	58.0	58
หมู่ที่ 3 บ้านมาบยางพร	11,241	76.1	76
หมู่ที่ 4 บ้านห้วยปราบ	17,597	119.1	119
หมู่ที่ 5 บ้านวังตาลหม่อน	3,061	20.7	21
หมู่ที่ 6 บ้านมาบยางพรใหม่	11,548	78.2	78
อบต. พนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา			
หมู่ที่ 4 บ้านเขามะพูด	1733	11.7	12
หมู่ที่ 5 บ้านคลองพลู	944	6.4	6
หมู่ที่ 7 บ้านวังปลา	1206	8.2	8
หมู่ที่ 8 บ้านซอย 13	861	5.8	6
จังหวัดชลบุรี			
อบต. เขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง			
หมู่ที่ 4 บ้านห้วยไข่เน่า	909	6.2	6
หมู่ที่ 5 บ้านภูไทร	1028	7.0	7
รวม	58,690	397.4	397

หมายเหตุ : [1/] ข้อมูลการแบ่งเขตพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตรรอบโครงการ แสดงดังรูปที่ 1

[2/] จำนวนครัวเรือนในพื้นที่ศึกษาอ้างอิงจากทะเบียนราษฎร์ (สำนักบริการการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงหมาดไทย)



ที่มา: อ้างอิงแผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน 1:50,000 ที่จัดทำโดยกรมแผนที่ทหาร และจากการรวบรวมข้อมูลของ อบต.เขาไม้แก้ว อบต.มาบยางพร อบต.พนานิคม และจากการสำรวจพื้นที่โดยบริษัทที่ปรึกษา

รูปที่ 1 แผนที่สำรวจความคิดเห็นรายครัวเรือน

(3) วิธีการและเครื่องมือ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคลได้ใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งมีลักษณะของข้อคำถามเป็นทั้งแบบปลายเปิดและปลายปิด แล้วจึงนำผลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์ถึงระดับผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อมสาธารณูปโภค สุขภาพ และสังคม-เศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชน รวมถึงความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาของโครงการ ทั้งนี้ การศึกษาและวิเคราะห์ผลเป็นการคำนวณในภาพรวมของกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่ศึกษาทั้งหมด ซึ่งแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็นในครั้งนี้ ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลสุขภาพ

ส่วนที่ 5 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการ

(4) ผลการศึกษา จากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือนด้วยการสอบถามรายบุคคล โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 397 คน ซึ่งสามารถสรุปผลได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม อาทิ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ภูมิลำเนา การประกอบอาชีพ แสดงดัง**ตารางที่ 4** ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทั่วไป พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายร้อยละ 44.3 และเพศหญิงร้อยละ 55.7 โดยมีอายุอยู่ในช่วง 40-49 ปี ร้อยละ 29.7 รองลงมามีอายุอยู่ในช่วง 50-59 ปี ร้อยละ 22.9 ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธร้อยละ 100.0 มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาร้อยละ 33.8 รองลงมามีระดับการศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ร้อยละ 24.4 และมัธยมศึกษาตอนต้นร้อยละ 19.1 ส่วนใหญ่มีสถานภาพสมรสแล้วร้อยละ 80.9 รองลงมา มีสถานภาพทางการสมรสเป็นโสดร้อยละ 11.3 เมื่อสอบถามถึงภูมิลำเนา พบว่า ร้อยละ 72.5 เป็นคนในพื้นที่ ด้านการประกอบอาชีพหลักของครัวเรือน พบว่า ร้อยละ 40.6 ประกอบอาชีพลูกจ้างเอกชน/โรงงาน รองลงมาร้อยละ 24.4 ประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว และร้อยละ 16.1 ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป สำหรับรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 25,001-30,000 บาท ร้อยละ 41.3 รองลงมามีรายได้ต่อเดือนมากกว่า 30,000 บาท ร้อยละ 25.9 ส่วนรายจ่ายเฉลี่ยต่อเดือน 25,001-30,000 บาท ร้อยละ 46.6 รองลงมามีรายจ่ายต่อเดือน 15,001-20,000 บาท ร้อยละ 25.2 สำหรับความเพียงพอของรายได้โดยส่วนใหญ่ร้อยละ 69.5 มีรายได้เพียงพอและมีเหลือออม รองลงมาร้อยละ 23.7 มีรายได้เพียงพอแต่ไม่มีเหลือออม

ตารางที่ 4 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
-ชาย	176	44.3
-หญิง	221	55.7
รวม	397	100.0
2. อายุ		
-18-19 ปี	3	0.8
-20-29 ปี	39	9.8
-30-39 ปี	70	17.6
-40-49 ปี	118	29.7
-50-59 ปี	91	22.9
-มากกว่า 60 ปี	76	19.2
รวม	397	100.0
3. ศาสนา		
-พุทธ	397	100.0
-อิสลาม	0	0.0
-คริสต์	0	0.0
รวม	397	100.0
4. ระดับการศึกษา		
-ต่ำกว่าประถมศึกษา	3	0.8
-ประถมศึกษา	134	33.8
-มัธยมศึกษาตอนต้น	76	19.1
-มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	97	24.4
-อนุปริญญา/ปวส.	39	9.8
-ปริญญาตรี	45	11.3
-สูงกว่าปริญญาตรี	3	0.8
รวม	397	100.0
5. สถานภาพสมรส		
-โสด	45	11.3
-สมรส	321	80.9
-หย่าร้าง/หม้าย	31	7.8
-แยกกันอยู่	0	0.0
รวม	397	100.0
6. ภูมิลำเนา		
-เกิดที่นี่	288	72.5
-ย้ายมาจากที่อื่น	109	27.5
รวม	397	100.0

ตารางที่ 4 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
7. การประกอบอาชีพของครัวเรือน		
7.1 การประกอบอาชีพหลักของครัวเรือน		
-ไม่ได้ประกอบอาชีพ	6	1.5
-ข้าราชการ/พนง.รัฐวิสาหกิจ	9	2.3
-ลูกจ้างเอกชน/โรงงาน	161	40.6
-รับจ้างทั่วไป	64	16.1
-ท่องเที่ยว	0	0.0
-แม่บ้าน	12	3.0
-ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	97	24.4
-ประมง/เลี้ยงสัตว์น้ำ	0	0.0
-เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	48	12.1
รวม	397	100.0
7.2 การประกอบอาชีพรองของครัวเรือน		
-ไม่ได้ประกอบอาชีพเสริม	191	48.1
-ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	91	22.9
-รับจ้างทั่วไป	67	16.9
-เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	48	12.1
-ประมง/เลี้ยงสัตว์น้ำ	0	0.0
รวม	397	100.0
8. รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน		
-น้อยกว่า 10,000 บาท	6	1.5
-10,001-15,000 บาท	30	7.6
-15,001-20,000 บาท	39	9.8
-20,001-25,000 บาท	55	13.9
-25,001-30,000 บาท	164	41.3
-มากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป	103	25.9
รวม	397	100.0
9. รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน		
-น้อยกว่า 10,000 บาท	9	2.3
-10,001-15,000 บาท	46	11.6
-15,001-20,000 บาท	100	25.2
-20,001-25,000 บาท	33	8.3
-25,001-30,000 บาท	185	46.6
-มากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป	24	6.0
รวม	397	100.0

ตารางที่ 4 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
10. ความเพียงพอของรายได้กับรายจ่ายต่อครัวเรือน		
-เพียงพอ และมีเหลือออม	276	69.5
-เพียงพอ แต่ไม่มีเหลือออม	94	23.7
-ไม่เพียงพอ แต่ไม่มีหนี้สิน	15	3.8
-ไม่เพียงพอ ต้องกู้ยืม	12	3.0
รวม	397	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 397 คน

ส่วนที่ 2 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ เช่น แหล่งน้ำอุปโภค-บริโภค ระบบไฟฟ้า การจัดการขยะ สภาพถนน และการระบายน้ำหรือปัญหาน้ำท่วม แสดงดัง**ตารางที่ 5** ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสัมภาษณ์เรื่องสาธารณูปโภคของชุมชน พบว่า แหล่งน้ำดื่มส่วนใหญ่ใช้น้ำดื่มบรรจุขวดร้อยละ 88.5 โดยส่วนใหญ่ร้อยละ 98.5 ไม่มีปัญหาน้ำดื่ม สำหรับแหล่งน้ำใช้ส่วนใหญ่ใช้น้ำประปาร้อยละ 82.5 โดยส่วนใหญ่รับน้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาน้ำใช้ ร้อยละ 99.2 สำหรับการใช้งานระบบไฟฟ้า พบว่า ส่วนใหญ่ร้อยละ 99.2 ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า เมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดมูลฝอยในครัวเรือนส่วนใหญ่ร้อยละ 97.7 มีรถจัดเก็บของ อบต. มารับไปกำจัด และเมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน พบว่า ร้อยละ 84.6 เทลงท่อระบายน้ำ ส่วนสภาพถนนในชุมชน พบว่า ถนนมีสภาพดีร้อยละ 67.2 รองลงมามีสภาพปานกลาง/พอใช้ ร้อยละ 25.2 และเมื่อสอบถามถึงปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม พบว่า ส่วนใหญ่ร้อยละ 96.2 ไม่มีปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม

ตารางที่ 5 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. แหล่งน้ำดื่ม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	3	0.7
-น้ำบ่อ	9	2.2
-น้ำบาดาล	6	1.4
-น้ำประปา	27	6.5
-น้ำดื่มบรรจุขวด	370	88.5
-แม่น้ำ/คลอง	3	0.7
รวม	418	100.0
2. การปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม		
-ไม่มีการปรับปรุง	391	98.5
-มีการปรับปรุง (กรอง)	6	1.5
รวม	397	100.0
3. ปัญหาน้ำดื่ม		
-ไม่มีปัญหา	397	100.0
-มีปัญหา	0	0.0
รวม	397	100.0
4. แหล่งน้ำใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	9	2.2
-น้ำบ่อ	21	5.1
-น้ำประปา (น้ำประปาหมู่บ้าน)	339	82.5
-น้ำบาดาล	39	9.5
-แม่น้ำ/คลอง	3	0.7
รวม	411	100.0
5. ปัญหาน้ำใช้		
-ไม่มีปัญหา	394	99.2
-มีปัญหา	3	0.8
รวม	397	100.0
6. ปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า		
-ไม่มีปัญหา	394	99.2
-มีปัญหา (ไฟดับบ่อย/ไฟฟ้าตก)	3	0.8
รวม	397	100.0

ตารางที่ 5 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
7. การกำจัดมูลฝอยครัวเรือน		
-เผา	0	0.0
-ฝัง	0	0.0
-มีรถจัดเก็บของ อบต.	388	97.7
-อื่นๆ (ไม่ระบุ)	9	2.3
รวม	397	100.0
8. วิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน		
-เทลงบริเวณบ้าน	52	13.1
-เทลงแม่น้ำ/ลำคลอง	0	0.0
-เทลงท่อระบายน้ำ	336	84.6
-อื่น ๆ (ไม่ระบุ)	9	2.3
รวม	397	100.0
9. สภาพถนน		
-ดี	267	67.2
-ปานกลาง/พอใช้	100	25.2
-ไม่ดี/ต้องปรับปรุง	15	3.8
-ไม่ดีอย่างยิ่ง	15	3.8
รวม	397	100.0
10. ปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม		
-ไม่มีปัญหา	382	96.2
-มีปัญหา	15	3.8
รวม	397	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 397 คน

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจในปัจจุบัน แสดงดัง **ตารางที่ 6** ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ได้แก่ ด้านฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียที่มาจากการจราจรร้อยละ 81.6 โดยผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาปัญหาเสียงดังที่มาจากการจราจรร้อยละ 68.8 โดยผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อย

- ด้านสังคม พบว่า โดยส่วนใหญ่ไม่มีผลกระทบ สำหรับผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าได้รับผลกระทบด้านสังคมในปัจจุบัน ได้แก่ ด้านปัญหายาเสพติดในชุมชนร้อยละ 24.4 โดยผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อย รองลงมา คือ ปัญหาความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนและอุบัติเหตุ/อุบัติภัยในชุมชนร้อยละ 14.6 (เท่ากัน) โดยผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง

- ด้านเศรษฐกิจ พบว่า โดยส่วนใหญ่ไม่มีผลกระทบ สำหรับผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าได้รับผลกระทบด้านเศรษฐกิจในปัจจุบัน ได้แก่ ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพร้อยละ 29.7 โดยผลกระทบอยู่ในระดับน้อย-ปานกลาง

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

สภาพปัญหา/แหล่งที่มา	ผลกระทบ				ระดับของของผลกระทบ					
	ไม่มี		มี		น้อย		ปานกลาง		มาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านสิ่งแวดล้อม										
1) เสียงดัง										
การจราจร	124	31.2	273	68.8	148	37.3	113	28.5	12	3
ชุมชน	358	90.2	39	9.8	14	3.5	21	5.3	4	1
โรงงานอุตสาหกรรม	342	86.1	55	13.9	22	5.5	30	7.6	3	0.8
2) ฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสีย										
การจราจร	73	18.4	324	81.6	136	34.3	145	36.5	43	10.8
ชุมชน	349	87.9	48	12.1	18	4.5	21	5.3	9	2.3
โรงงานอุตสาหกรรม	288	72.5	109	27.5	31	7.8	68	17.2	10	2.5
3) กลิ่นรบกวน										
การจราจร	355	89.4	42	10.6	25	6.3	11	2.8	6	1.5
ชุมชน	358	90.2	39	9.8	24	6	15	3.8	0	0
โรงงานอุตสาหกรรม	321	80.9	76	19.1	37	9.3	39	9.8	0	0
4) ขยะมูลฝอย										
ชุมชน	349	87.9	48	12.1	25	6.3	14	3.5	9	2.3
โรงงานอุตสาหกรรม	361	90.9	36	9.1	18	4.5	15	3.8	3	0.8
5) น้ำเสีย										
ชุมชน	364	91.7	33	8.3	10	2.5	14	3.5	9	2.3
โรงงานอุตสาหกรรม	364	91.7	33	8.3	16	4.0	14	3.5	3	0.8
ด้านสังคม										
1) การเกิดอาชญากรรมในชุมชน	358	90.2	39	9.8	27	6.8	10	2.5	2	0.5
2) ปัญหายาเสพติดในชุมชน	300	75.6	97	24.4	68	17.1	26	6.5	3	0.8
3) ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน	339	85.4	58	14.6	10	2.5	39	9.8	9	2.3
4) การเข้าถึงและคุณภาพของบริการทางการแพทย์	352	88.7	45	11.3	3	0.8	24	6.0	18	4.5
5) อุบัติเหตุ/อุบัติภัยในชุมชน	339	85.4	58	14.6	16	4.0	27	6.8	15	3.8
ด้านเศรษฐกิจ										
1) ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ	279	70.3	118	29.7	58	14.6	58	14.6	2	0.5
2) ความไม่พอเพียงของที่ดินทำกิน	352	88.7	45	11.3	18	4.5	27	6.8	0	0
3) ผลผลิตทางการเกษตรของครัวเรือน	358	90.2	39	9.8	4	1.0	33	8.3	2	0.5

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 397 คน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลสุขภาพ เช่น การตรวจร่างกายประจำปี และการเข้ารักษาสถานพยาบาลที่อยู่ใกล้บ้าน แสดงดัง**ตารางที่ 7** ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทางด้านสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ร้อยละ 83.1 มีการตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี เมื่อสอบถามถึงโรคประจำตัว พบว่า ร้อยละ 82.4 ไม่มีโรคประจำตัว ส่วนโรคประจำตัวที่ระบุไว้ เช่น ความดัน เบาหวาน เป็นต้น เมื่อสอบถามถึงการเลือกวิธีรักษาเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย พบว่า ร้อยละ 37.3 ไปโรงพยาบาลรัฐ รองลงมาร้อยละ 32.7 ไปโรงพยาบาลเอกชน และร้อยละ 19.9 หายารับประทานเอง

ตารางที่ 7 ข้อมูลสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลสุขภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การตรวจร่างกายประจำปี		
-ไม่ตรวจ	67	16.9
-ตรวจ	330	83.1
รวม	397	100.0
2. การมีโรคประจำตัว		
-ไม่มี	327	82.4
-มี	70	17.6
รวม	397	100.0
3. การเลือกวิธีรักษาเมื่อเกิดการเจ็บป่วย (ตอบได้มากว่า 1 ข้อ)		
-หายารับประทานเอง	79	19.9
-ไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	36	9.1
-ไปโรงพยาบาลรัฐ	148	37.3
-ไปโรงพยาบาลเอกชน	130	32.7
-ไปคลินิก	4	1.0
รวม	397	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 397 คน

ส่วนที่ 5 การรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ จากการสอบถามผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ แสดงดัง**ตารางที่ 8** ซึ่งความคิดเห็นโดยภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 99.2 รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ โดยร้อยละ 81.5 ไม่มีความวิตกกังวลต่อโครงการ สำหรับลักษณะการดำเนินโครงการที่ดีควรการมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน ร้อยละ 20.5 รองลงมาร้อยละ 19.6 ต้องไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน และร้อยละ 15.0 ไม่ก่อมลสาร

ตารางที่ 8 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการของผู้ตอบแบบสอบถาม

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การรับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ		
-ทราบ	394	99.2
-ไม่ทราบ	3	0.8
รวม	397	100.0
2. ความวิตกกังวลต่อโครงการ		
-ไม่วิตกกังวล	324	81.6
-ไม่แน่ใจ	3	0.8
-วิตกกังวล	70	17.6
รวม	397	100.0
2. ลักษณะการดำเนินโครงการที่ดีควรปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-ไม่ก่อมลสาร	242	15.0
-เอาใจใส่ดูแลชุมชน	133	8.3
-รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น	170	10.6
-ไม่ทำผิดกฎหมาย	191	11.9
-จ้างแรงงานในท้องถิ่น	36	2.2
-มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	47	2.9
-ไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน	315	19.6
-มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน	330	20.5
-ตรวจตาดูแลที่พักคนงานก่อสร้าง	21	1.3
-มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	124	7.7
รวม	1,609	100.0

ตารางที่ 8 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
3. ความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ		
-ไม่มีความเชื่อมั่น	0	0.0
-มีความเชื่อมั่นน้อย	0	0.0
-มีความเชื่อมั่นพอสมควร	327	82.4
-มีความเชื่อมั่นมาก	45	11.3
-ไม่ระบุ	25	6.3
รวม	397	100
4. ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ		
-มีผลกระทบด้านบวกมากกว่าด้านลบ	194	48.9
-มีผลกระทบด้านลบมากกว่าด้านบวก	0	0.0
-มีผลกระทบด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน	39	9.8
-ไม่มีผลกระทบ	158	39.8
-ไม่ระบุ	6	1.5
รวม	397	100

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 397 คน

ภาคผนวก พ

รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

เอกสารการฝึกซ้อมซ้อมแผนฉุกเฉิน

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก ฟ

รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี

ผลตรวจสุขภาพ

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก ภ

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)
แบบ รง.504

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค) ประจำเดือน กรกฎาคม 2568 (วันที่ตัดยอดรายงาน 1 ก.ค. 2568-31 ธ.ค. 2568)

สถานบริการ(รพ. สต. /pcu): โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านมาบยางพร ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

ชื่อผู้ออกรายงาน วันที่ออกรายงาน 07 ม.ค. 69

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	199
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	1
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน .... Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	3
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนการ และเมตะบอลิสัม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	965
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders	142
06	G00 -G99	โรคระบบประสาท....Desease of the nervous system	81
07	H00 - H59	โรคตารวมส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	278
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	64
09	I00 - I99	โรคระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	992
10	J00 - J99	โรคระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	3,110
11	K00 - K93	โรคระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digrestive system	1,517
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	251
13	M00 - M99	โรคระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อยึดเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	1,556
14	N00 - N99	โรคระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	187
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกในการตั้ครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	4
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึ 7 วันหลัคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period	
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	10
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทาห้อปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	2,200

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-Y19	การเป็นพิษและผลที่ตามมา...	
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	159
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortarity (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	318
22	U50 - U52	โรคของสตรี	14
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	276
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	37
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	6
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	36
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช่โรค)	16,349
		รวม	28,755

ภาคผนวก ม

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

International Casting Products Company Limited
Branch 1: 7/299 Moo 6 Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140
Tel. 038 036 270-77

COPY

เลขที่ ICP-2 SF 034/67

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอนำส่งเอกสารด้านความปลอดภัย
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารด้านความปลอดภัยที่ต้องส่งให้เจ้าหน้าที่แรงงานตรวจสอบ

ด้วยบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด ประกอบกิจการ ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ตั้งอยู่เลขที่ 7/299 หมู่ 6 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทรศัพท์ 038-036270-283 มีความประสงค์ขอนำส่งเอกสารด้านความปลอดภัย ดังนี้

- ประกาศที่ ICP2 020/2567 (แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]
ผู้จัดการโรงงาน Casting

.....
ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว
...../...../.....

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง
ได้รับเอกสารแล้ว
(ลงชื่อ [redacted]
(น[redacted]
นักวิชาการแรงงาน
...../ 17 ธ.ค. 2567

หรือจัดส่งมาทางอีเมล
safety.labourrayong@gmail.com

7/299 = 01069533

[redacted]

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

International Casting Products Company Limited
Branch 1: 7/299 Moo 6 Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140
Tel. 038 036 270-77

ประกาศที่ คปอ.001/2567
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรรมการความปลอดภัยฯ (กรรมการผู้แทนลูกจ้าง)
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ด้วยประกาศ กฎกระทรวง เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 24(2) กำหนดให้นายจ้างทำการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้าง และตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้าง โดยให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับปฏิบัติการ ที่ไม่ประสงค์จะรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

ดังนั้น บริษัท ฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1 [redacted]	แผนกผลิต	ประธานคณะกรรมการ
2 [redacted]	แผนก QEE	รองประธานคณะกรรมการ
3 [redacted]	แผนกสำนักผู้จัดการ	กรรมการ
4 [redacted]	แผนก QEE	กรรมการ
5 [redacted]	แผนกสำนักผู้จัดการ	เลขานุการคณะกรรมการ

<u>หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง</u>

1. ดำเนินการรับสมัครเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้งตามหน้าที่ ที่กำหนดตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้าง ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2549
2. ดำเนินการในด้านต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งประสบความสำเร็จลงด้วยดี
3. คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจะสิ้นสุดวาระลงเมื่อได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567

[redacted]

ผู้จัดการ Casting - ICP

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

International Casting Products Company Limited
Branch 1: 7/299 Moo 6 Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140
Tel. 038 036 270-77

ประกาศที่ คปอ.002/2567
เรื่อง กำหนดการและหลักเกณฑ์การเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ตามประกาศบริษัท ฯ เรื่อง "แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน" ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2567 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งตามลำดับ ดังนี้

1. กำหนดจำนวนคณะกรรมการ ฯ ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการจำนวน 8 คน
2. การรับสมัครและกำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร (ผู้รับผิดชอบ : คุณจักรกฤษณ์ กลั่นเจริญ ตำแหน่งประธานคณะกรรมการ)
   2.1 กำหนดระยะเวลารับสมัครวันที่ 1 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567
   2.2 ติดต่อและขอรับใบสมัครและสมัครรับเลือกตั้งได้ที่ (คุณวิฑิต กมลรัตน์ ตำแหน่งรองกรรมการ) ภายในระยะเวลาตามข้อ 2.1
   2.3 พนักงานบริษัทฯ ระดับปฏิบัติการทุกท่านมีสิทธิรับสมัครการเลือกตั้ง (ไม่จำกัดจำนวนผู้สมัคร)
   2.4 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ จะกำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเรียงตามลำดับ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร คณะกรรมการฯ จะดำเนินการโดยวิธีจับฉลาก
3. การหาเสียงของผู้สมัครรับเลือกตั้ง (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวดรุณี อ่ำศรี ตำแหน่งกรรมการ)
   3.1 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเมื่อได้รับหมายเลขประจำตัวแล้วจึงจะมีสิทธิหาเสียงได้ โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดของบริษัท ซึ่งได้จัดเตรียมไว้ที่บอร์ดความปลอดภัย (กระดาษแผ่นป้ายผู้สมัครจัดหาเอง)
   3.2 กำหนดการหาเสียงและโฆษณาของผู้สมัครให้สิ้นสุดก่อนการเลือกตั้ง 1 วัน (วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567) เวลา 17.00 น. และห้ามทำการใด ๆ ในลักษณะการหาเสียงหรือโฆษณาใด ๆ บริเวณสถานที่เลือกตั้งโดยเด็ดขาดในวันที่มีการเลือกตั้ง
4. การตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณีรนุช ตจสารอุไร ตำแหน่งกรรมการ)
   4.1 หน่วยงานความปลอดภัยจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานตรวจดูรายชื่อ หากไม่พบชื่อหรือบัญชีชื่อไม่ถูกต้อง พนักงานมีสิทธิคัดค้านและแจ้งนายภณธกร วงษ์พรมมา เพื่อทำการแก้ไข ทั้งนี้ก่อนการเลือกตั้ง 1 วัน (ภายในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567)
5. กำหนดการลงคะแนนและวิธีลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง (ผู้รับผิดชอบ : นายวิฑิต กมลรัตน์)
   5.1 กำหนดวันลงคะแนนเสียงเลือกตั้งวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.00 – 16.00 น. ณ ออฟฟิตสำนักผู้จัดการโดยติดต่อขอรับบัตรลงคะแนนเสียงได้ที่คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง (นายวิฑิต กมลรัตน์) แล้วคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจะตรวจบัญชีรายชื่อและให้ผู้ลงคะแนนลงนาม พร้อมทั้งมอบบัตรลงคะแนนให้ผู้มีสิทธิ 1 ชุด
   5.2 พนักงาน<u>ระดับปฏิบัติการ</u>ทุกคนมีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง (รวมทั้งผู้สมัครเอง)
   5.3 ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งซึ่งได้รับบัตรลงคะแนนเสียง ใช้วิธีการกากบาทในช่องหมายเลขประจำตัวผู้สมัครที่ต้องการเลือก ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวน 1 หมายเลข ในกรณีที่มีการลงคะแนนเสียงเกินจำนวนหมายเลขที่กำหนดให้ถือว่า บัตรลงคะแนนเสียงดังกล่าวเป็นบัตรเสียและไม่นับคะแนนเสียงของบัตรนั้น
   5.4 เมื่อลงคะแนนเสียงแล้ว ให้พับบัตรลงคะแนนและนำไปหย่อนลงหีบบัตรเลือกตั้งต่อหน้าคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ
   6.1 การนับคะแนนเสียง (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณีรนุช ตจสารอุไร, นางสาวดรุณี อ่ำศรี) เมื่อสิ้นสุดการเลือกตั้งแล้ว คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประกาศด้วยวาจา "พ้นกำหนดการลงคะแนนเสียงแล้วและจะดำเนินการนับคะแนนเสียงต่อไป "
   6.2 การนับคะแนนเสียง ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ เปิดหีบบัตรและเริ่มนับคะแนนเสียงโดยการเปิดบัตรเลือกตั้งคราวละ 1 บัตร แสดงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เห็นทั่วกันและขานคะแนนเสียงไว้ และให้ดำเนินการเช่นเดียวกันนี้จนกว่าบัตรเลือกตั้งในหีบบัตรหมด
   6.3 ผู้ที่ได้คะแนนเสียงมากที่สุดจะได้รับการเลือกตั้ง

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

International Casting Products Company Limited
Branch 1: 7/299 Moo 6 Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140
Tel. 038 036 270-77

6.4 ในกรณีที่ผู้สมัครเลือกตั้งได้รับคะแนนเสียงลำดับที่ 8 เท่ากัน คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ จะทำการจับฉลากระหว่างผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันนั้นโดยเปิดเผย

7. ในกรณีไม่มีผู้สมัคร คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ จะทำการคัดเลือกเพื่อให้ได้รายชื่อกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการต่อไป

8. การแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ จะแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกตั้งให้บริษัทฯ ทราบต่อไปเพื่อดำเนินการ ประกาศแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ฯ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567

[redacted]

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

International Casting Products Company Limited
Branch 1: 7/299 Moo 6 Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140
Tel. 038 036 270-77

ประกาศที่ คปอ.003/2567
เรื่อง รับสมัครคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (กรรมการผู้แทนลูกจ้าง)
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ด้วยกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ข้อ 23 (1) สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปแต่ไม่ถึงห้าร้อยคน ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ดคน ประกอบด้วย นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาสองคนและผู้แทนลูกจ้างสามคน เป็นกรรมการ (หรือให้มีกรรมการจากผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาและผู้แทนลูกจ้างเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่เท่ากัน) โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด จึงขอประกาศรับสมัครพนักงาน <u>ระดับปฏิบัติการ</u> ที่สนใจ เพื่อรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

<u>คุณสมบัติผู้สมัคร</u>

- เป็นพนักงานบริษัท ฯ ระดับปฏิบัติการ
- สังกัดทุกหน่วยงาน

<u>การรับสมัคร</u>

- รับและกรอกใบสมัครได้ที่ (คุณณัฐณาวี วงศ์สวัสดิ์) ตั้งแต่วันที่ 1 – 8 พฤศจิกายน 2567

<u>หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</u>

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอ ต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง (กฎกระทรวงฯ หมวด 1 ข้อ 3 ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ)
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567

[redacted]

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

International Casting Products Company Limited
Branch 1: 7/299 Moo 6 Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140
Tel. 038 036 270-77

ประกาศที่ คปอ.004/2567
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ตามที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ฉบับที่ คปอ.002/2567 เรื่อง รับสมัครคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (กรรมการผู้แทนลูกจ้าง) ในวันที่ 1 - 8 พฤศจิกายน 2567 นั้น

บัดนี้ได้ครบกำหนดเวลารับสมัครแล้ว คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัยฯ จึงขอแจ้งรายชื่อผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (กรรมการผู้แทนลูกจ้าง) ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	หมายเลข	ชื่อ-สกุล	แผนก
1	1	[redacted]	ไส้ใน
2	2		ไส้ใน
3	3		วิศวกรรม
4	4		บุคคล
5	5		ปั๊มทราย
6	6		ปั๊มทราย
7	7		ขัดเจียร
8	8		เตาหลอม
9	9		รับประกันคุณภาพ
10	10		วางแผนผลิต

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2567

[redacted]

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY
International Casting Products Company Limited
Branch 1: 7/299 Moo 6 Mabyangporn, Phakdeang, Rayong 21140
Tel. 038 036 270-77

ประกาศที่ ICP2 020/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้งานด้านความปลอดภัยฯ ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด และให้ปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงานหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

ดังนั้น บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2) จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ	ตำแหน่งในการทำงาน
1	[redacted]	ประธานคณะกรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร)	ผู้จัดการโรงงาน Casting
2	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	ผู้จัดการสำนักผลิต
3	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง
4	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้าส่วนสำนักผลิต
5	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้างานเตาหลอม
6	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้างาน Pattern Jig
7	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้างาน QEE
8	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้างานคลังสินค้า
9	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกไส้ใน
10	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกไส้ใน
11	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกวิศวกรรม
12	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกบุคคล
13	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกปั๊มทราย
14	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกปั๊มทราย
15	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกขัดเจียร
16	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกเตาหลอม
17	[redacted]	กรรมการและเลขานุการ	จป.วิชาชีพ

รับทราบประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ	ตำแหน่งในการทำงาน	ลงชื่อรับทราบ
1	[redacted]	ประธานคณะกรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร)	ผู้จัดการโรงงาน Casting	[redacted]
2	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	ผู้จัดการสำนักผลิต	[redacted]

[redacted]

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY
International Casting Products Company Limited
Branch 1: 77/99 Moo 6 Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140
tel 038 03 270 77

ประกาศที่ ICP2 020/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

รับทราบประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ	ตำแหน่งในการทำงาน	ลงชื่อรับทราบ
3	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง	[redacted]
4	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้าส่วนสำนักผลิต	[redacted]
5	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้างานเตาหลอม	[redacted]
6	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้างาน Pattern Jig	[redacted]
7	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้างาน QEE	[redacted]
8	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้างานคลังสินค้า	[redacted]
9	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกไส้ใน	[redacted]
10	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกไส้ใน	[redacted]
11	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนก วิศวกรรม	[redacted]
12	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกบุคคล	[redacted]
13	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนก ปั๊มทราย	[redacted]
14	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกปั๊มทราย	[redacted]
15	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกขัดเจียร	[redacted]
16	[redacted]	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	พนักงานแผนกเตา หลอม	[redacted]
17	[redacted]	กรรมการและเลขานุการ	จป.วิชาชีพ	[redacted]

[redacted]

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

International Casting Products Company Limited
Branch 1: 7/299 Moo 6 Mabyangporn, Phakdaong, Rayong 21140
Tel. 038 956 270-77

ประกาศที่ ICP2 020/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ให้คณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
13.

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2567 จนถึง วันที่ 1 ธันวาคม 2569

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ - SBM & ICP

<u>หมายเหตุ</u> : นายจ้างต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ข้อ 27-32 คือ 1.ปกติต้องจัดให้คณะกรรมการ ประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง 2.เมื่อเกิดหรืออาจเกิดอุบัติเหตุต้องเรียกประชุมโดยมิชักช้า 3.รับพิจารณาตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และปิดประกาศมติภายใน 7 วัน (ข้อ39) 4.บอบรมคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกำหนดภายใน 60 วัน 5.ปิดประกาศรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมกาโดยเปิดเผยไว้อย่างน้อย 15 วัน และส่งสำนาต่อราชการ 6.ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ

[redacted]

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

International Casting Products Company Limited
Branch 1: 7/299 Moo 6 Mabyangporn Pluakdaeng, Rayong 21140
Tel. 038 036 270 77

แบบแจ้งชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อการขึ้นทะเบียน

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม

ในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 36 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

1. ข้าพเจ้า (นายจ้าง / ผู้มีอำนาจลงนาม) [redacted] ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ SBM & ICP
2. ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด
ประเภทกิจการ : อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์
ที่ตั้ง 7/299 หมู่ 6 ถนน พรประภา ตำบล มาบยางพร อำเภอ ปลวกแดง จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21140
โทรศัพท์ 038 – 036270 - 83 โทรสาร 038 - 036284
สถานที่ใกล้เคียง บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105546004851 เมื่อวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2546
เลบัญชีขึ้นทะเบียนประกันสังคม 1001299281 ลำดับสาขา 210001
มาตรฐานที่ได้รับ IATF16949 : 2016, ISO 14001 : 2015
จำนวนลูกจ้างทั้งหมด 340 คน ชาย 303 คน หญิง 37 คน

3. ขอแจ้งชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อการขึ้นทะเบียน จำนวน 17 คน

ลำดับที่ 1 ชื่อ น [redacted]

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ผู้จัดการโรงงาน (AGM)	สำนักผู้จัดการทั่วไป	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	**หลักฐานประกอบที่แนบ :**	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☑ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☑ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

International Casting Products Company Limited
Branch 1: 7/299 Moo 6 Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140
Tel. 038 036 270 77

ลำดับที่ 2 ชื่อ [redacted]

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ผู้จัดการแผนกผลิต	สำนักผู้จัดการทั่วไป	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☑ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☑ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 3 ชื่อ [redacted]

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
หัวหน้าส่วน	แผนก ซ่อมบำรุง	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☑ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☑ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

International Casting Products Company Limited
Branch 1: 7/299 Moo 6 Mabyangporn, Phakdasuk, Rayong 21140
Tel. 038 670 77

ลำดับที่ 4 ชื่อ [redacted]

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
หัวหน้าส่วน	แผนก ขัดเจียร	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☑ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☑ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 5 ชื่อ [redacted]

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
หัวหน้างาน	แผนก เตาหลอม	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☑ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☑ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

International Casting Products Company Limited
Branch 1: 7/299 Moo 6 Mabyangporn, Phrakasong, Rayong 21140
Tel. 038 036 270 77

ลำดับที่ 6 ชื่อ [redacted]

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
หัวหน้างาน	แผนก Pattern & Jig	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☑ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☑ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 7 ชื่อ [redacted]

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
หัวหน้างาน	แผนก QEE	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☑ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☑ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY
International Casting Products Company Limited
Branch 1: 77/290 Moo 6 Mabyangporn, Phuakkong, Rayong 21140
Tel. 038 056 270-77

ลำดับที่ 8 ชื่อ [redacted]

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
หัวหน้างาน	แผนก คลังสินค้า	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	**หลักฐานประกอบที่แนบ :**	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☑ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☑ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 9 ชื่อ [redacted]

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พนักงาน	แผนก ไส้ใน	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	**หลักฐานประกอบที่แนบ :**	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☑ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☐ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

International Casting Products Company Limited
Branch 1 7/999 Moo 6 Mabyangporn Phakdaeng, Rayong 21140
Tel 038 036 770-77

ลำดับที่ 10 ชื่อ [redacted]

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พนักงาน	แผนก ไส้ใน	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☑ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☑ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 11 ชื่อ [redacted]

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พนักงาน	แผนก วิศวกรรม	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☑ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☐ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

International Casting Products Company Limited
Branch 1: 77/99 Moo 6 Mabyangporn, Phaklong, Rayong 21140
Tel. 038 936 270-77

ลำดับที่ 12 ชื่อ [redacted]

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พนักงาน	แผนก บุคคล	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	**หลักฐานประกอบที่แนบ :**	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☑ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☐ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 13 ชื่อ [redacted]

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พนักงาน	แผนก ปั๊มทราย	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	**หลักฐานประกอบที่แนบ :**	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☑ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☐ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY
International Casting Products Company Limited
Branch 1: 7/299 Moo 6 Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140
Tel. 038 036 270-77

ลำดับที่ 14 ชื่อ [redacted]

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พนักงาน	แผนก ปั๊มทราย	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☑ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☐ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 15 ชื่อ [redacted]

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พนักงาน	แผนก ขัดเจียร	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หลักฐานประกอบที่แนบ :	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☑ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☐ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

International Casting Products Company Limited
Branch 1: 77/299 Moo 6 Mabyangporn, Phakdeang, Rayong 21140
Tel. 038 036 270-77

ลำดับที่ 16 ชื่อ [redacted]

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พนักงาน	แผนก เตาหลอม	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	**หลักฐานประกอบที่แนบ :**	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☑ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☐ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ลำดับที่ 17 ชื่อ [redacted]

ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
หัวหน้างาน	แผนก ความปลอดภัย	2 ธันวาคม 2567
คุณสมบัติการเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	**หลักฐานประกอบที่แนบ :**	
เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ☑ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ☑ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นพร้อมหลักฐานประกอบนั้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... [redacted] ..... (ลายเซ็น)

นายจ้าง (ผู้มีอำนาจลงนาม)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน [redacted]

ชื่อตัวและชื่อสกุล [redacted]

Last name Mokchai

เกิดวันที่ 2 ก.ค. 2515

Date of Birth 2 Jul. 1972

[redacted]

31 ก.ค. 2565
วันออกบัตร
31 Jul. 2022
Date of Issue

(นายอัมพัตสิ์ จงจิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร

1 ก.ค. 2574
วันบัตรหมดอายุ
1 Jul. 2031
Date of Expiry

1047-02-07311322

ใช้สำหรับการตรวจความปลอดภัย เท่านั้น

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

BORA-10.7-05-2564

ประเทศไทย
THAILAND

[redacted]

เลขที่ ศ.ศ.ปฏิบัติการ ศป.อ.0093/55-61

บริษัท ศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป.๕๙-๐๑๕

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

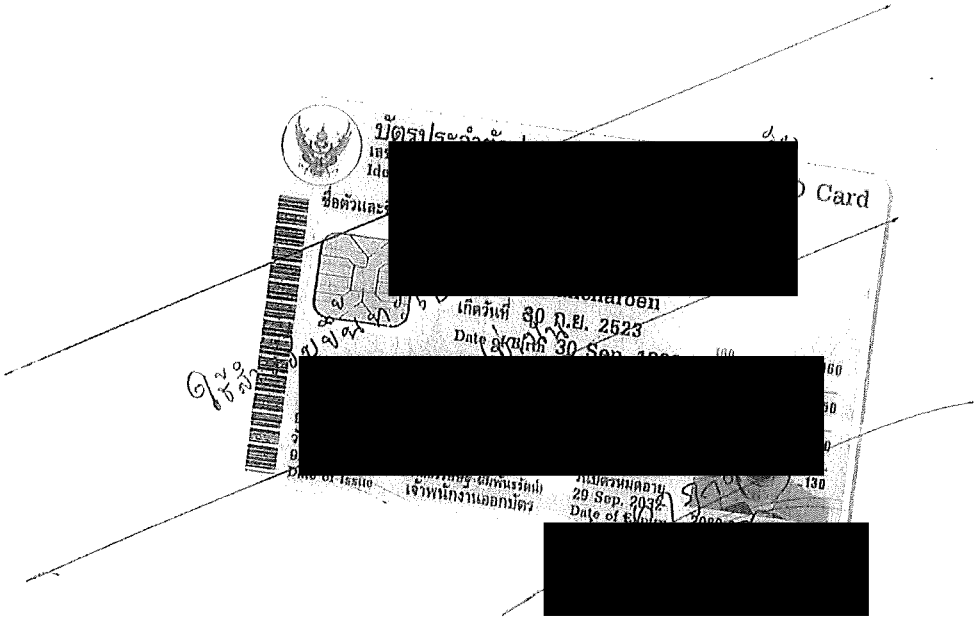
นาย สุคนธ์ เมฆฉาย

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙
(ระยะเวลาการฝึกอบรม 12 ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ 2-3 พฤษภาคม 2561

ให้ไว้ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม 2561

นาง ศศิพร ภิรมย์โสภา
กรรมการผู้จัดการ (ผู้มีอำนาจลงนาม)


Card
เกิดวันที่ 30 ก.ย. 2523
Date of Issue
29 Sep. 2032

บริษัท ศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จำกัด

ให้หนังสือสำคัญนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายจักรกฤษณ์ กลั่นเจริญ

ได้ผ่านการอบรม หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

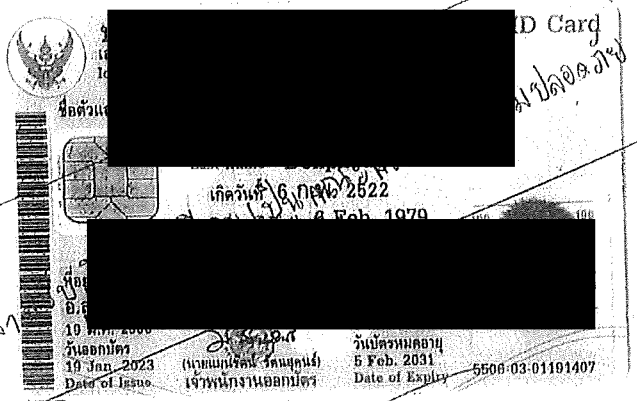
ระยะการฝึกอบรม 12 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2553

พันตำรวจโท อรรณพ ทรงบัณฑิตย์

(กรรมการผู้จัดการ)

สำเนาถูกต้อง


D Card
เกิดวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2522
6 Feb. 1979
วันออกบัตร
19 Jan. 2023
Date of Issue
(นายแพทย์รัตน์ รัตนบุตร์)
เจ้าพนักงานออกบัตร
วันบัตรหมดอายุ
5 Feb. 2031
Date of Expiry
5506-03-01191407

[redacted]

เลขที่หนังสือรับรอง 54555

เล่มที่ 1 หมายเลขหนังสือ

(สภาเภสัชกรรม) หนังสือรับรองการใช้ชื่อและตำแหน่งของผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม

(นายอ๊อด ทอ ทวีสุขพงศ์ ผู้ขอรับ)

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 เมษายน 2554

นายกสภาเภสัชกรรม

"หนังสือรับรองฉบับนี้ใช้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมเท่านั้น"

รายชื่อผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม (ประเภทสาม)

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน (มหาชน)

คปอ.0853/11-50

บริษัท ศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จำกัด

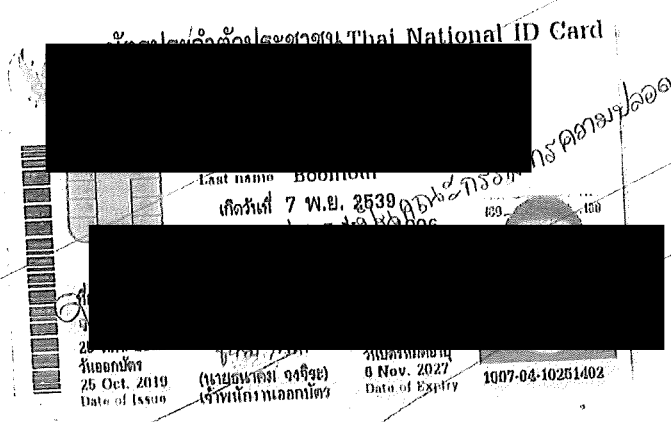
ให้หนังสือสำคัญนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอิทธิพล พุทธา

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ระยะการฝึกอบรม 12 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2550

(นางศิตมร ศรีมยโสภา)
กรรมการผู้จัดการ


Thai National ID Card
[redacted]
Last name Boonloh
เกิดวันที่ 7 พ.ย. 2539
[redacted]
วันออกบัตร
25 Oct. 2019
Date of Issue
(นายธนาดล จงธิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร
6 Nov. 2027
Date of Expiry
1007-04-10251402

[redacted]

ระบบผู้ใช้งานกรมฯ
(ของผู้ ที่ถูกเชิญชวน)

ตรวจสอบ ใช้ M ทดสอบ ตั้งค่า ตรวจสอบ ใช้งานได้ ตามปกติ

ตรวจสอบ ใช้งานได้ ตามปกติ (ทดสอบ)

กรุณาตั้ง ตา ๑ กรุณาใช้ ชื่อผู้ใช้ ม.ท.ม ระบบบันทึกประกาศเชิญชวนผู้ที่ถูกเชิญชวนเข้าใช้งานระบบ

บันทึกประกาศเชิญชวน กรมบัญชีกลาง

สำหรับผู้ที่ถูกเชิญชวน ให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลด

ขั้นตอนที่ 2 ติดตั้ง

ขั้นตอนที่ 3 ใช้งานโปรแกรม

ดูบทช่วยเหลือ ที่ปรึกษา

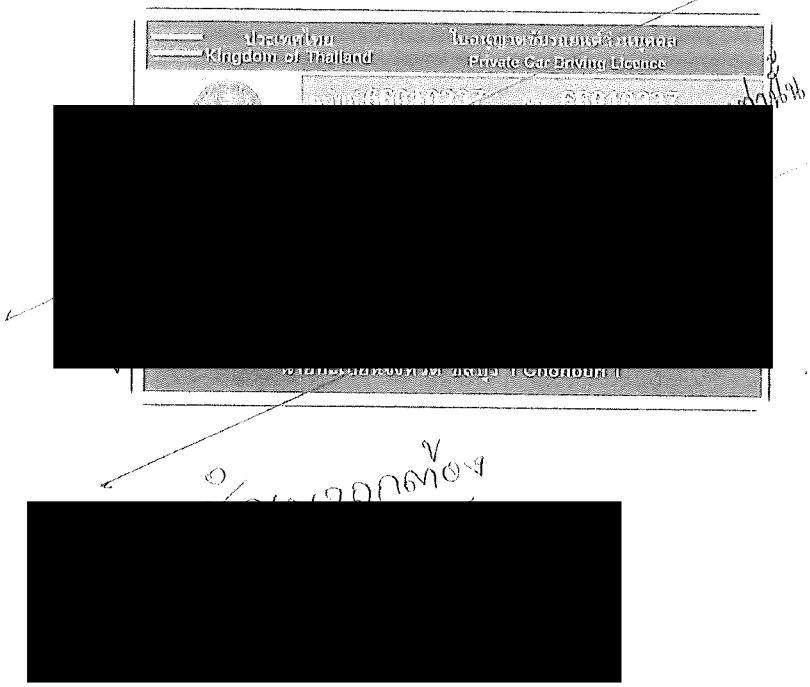
ดูบทช่วยเหลือ ที่ปรึกษา

SRD CONSULTANT

ติดต่อสอบถาม

02 1100-9952 อีเมล

ไม่ใช้งานวันหยุดราชการ


ประเทศไทย
Kingdom of Thailand
ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล
Private Car Driving Licence

[redacted]

เลขทะเบียนวุฒิบัตร
คปอ. 2566-000174

บริษัท เอสอาร์ดี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

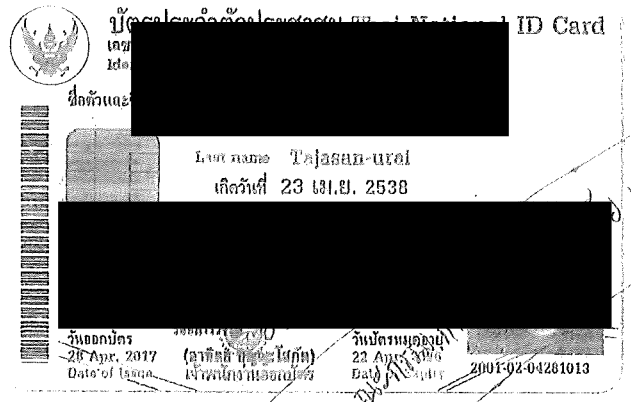
นายจักรวรรดิ์ จูมนา

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ

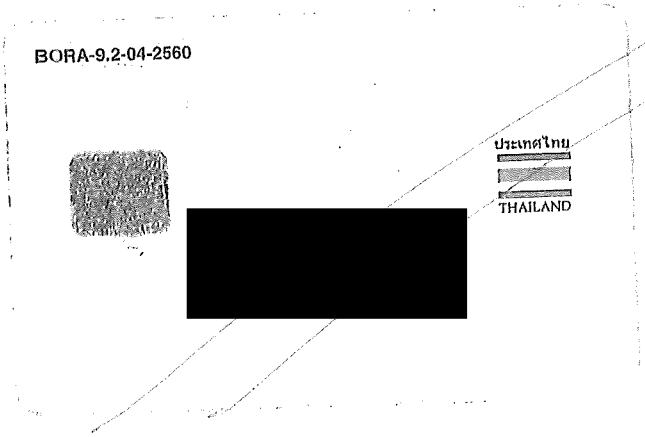
ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล
เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวชนัญ ลัดลอย)
กรรมการผู้จัดการ



[redacted]



[redacted]

เลขทะเบียนวุฒิบัตร คปอ.0092/05-61

บริษัท ศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป.๕๙-๐๑๕

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว ณีรนุช ตจสารอุไร

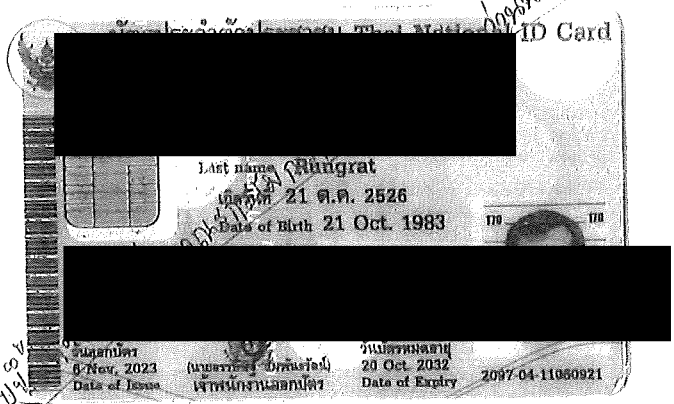
สำเนาถูกต้อง
ณีรนุช ตจสารอุไร
(นางสาวณีรนุช ตจสารอุไร)

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙
(ระยะเวลาการฝึกอบรม 12 ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ 2-3 พฤษภาคม 2561

ให้ไว้ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม 2561

นาง ดัดพร ภิรมย์โสภา
กรรมการผู้จัดการ (ผู้มีอำนาจลงนาม)


ID Card
Last name Rungrat
21 ต.ค. 2526
Date of Birth 21 Oct. 1983
วันออกบัตร
6 Nov. 2023
Date of Issue
วันบัตรหมดอายุ
20 Oct. 2032
Date of Expiry
2097-04-11060921

เลขทะเบียนวุฒิบัตร
คปอ. 2566-000171

บริษัท เอสอาร์ดี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายรังสฤษดิ์ รุ่งรัตน์

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวชนัญู ลัดลอย)
กรรมการผู้จัดการ

บัตรประจำตัวประชาชน

[redacted]

เกิดวันที่ 26 ก.พ. 2522

[redacted]

11 Feb 2020 (นายสุนาคม จงจิระ) 26 Feb 2030 2106-02-02111039

BORA-10.7-01-2564

ประเทศไทย

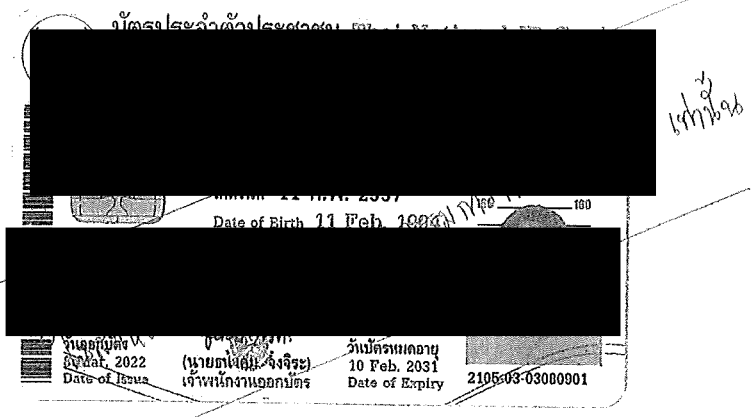
THAILAND

[redacted]

[redacted]

สำเนาถูกต้อง

[redacted]



แท้จริง

BORA-10.7-02-2564

[redacted]

ประเทศไทย
THAILAND

เลขทะเบียนวุฒิบัตร

คปอ. 2566-000173

บริษัท เอสอาร์ดี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเสกสรร เหล่าด้วง

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล

เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวขนิษฐ ลัดลอย)

กรรมการผู้จัดการ

Card

[redacted]

Last name Majanthuek

เกิดวันที่ 25 ก.ค. 2536

[redacted]

6 ม.ค. 2564
วันออกบัตร
5 Jan. 2021
Date of Issue

(นายธนาคม จงจิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร

24 ก.ค. 2572
วันบัตรหมดอายุ
24 Jul. 2029
Date of Expiry

3613-04-01051049

สำเนาถูกต้อง

สำเนานี้ใช้ในการจัดทำ กรอ.

BORA-10.8-01-2563

ประเทศไทย

THAILAND

[redacted]

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

[redacted]

Last name Panich

เกิดวันที่ 16 เม.ย. 2528

Date of Birth 16 Apr. 1985

[redacted]

วันออกบัตร
6 Jul. 2016
Date of Issue

(ลายมือชื่อเจ้าพนักงานออกบัตร)

วันบัตรหมดอายุ
15 Apr. 2025
Date of Expiry

2094-03-07010867

BORA-7.2-05-2559

ประเทศไทย
THAILAND

5502-60

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

[redacted]

เกิดวันที่ 24 ก.ย. 2531

Date of Birth 24 Sep. 1988

[redacted]

4 Aug. 2022
Date of Issue

(นายธนาคม จงจร)
เจ้าพนักงานออกบัตร

23 Sep. 2030
Date of Expiry

2003-04-08040908

[redacted]

BORA-10.7-04-2564

ประเทศไทย
THAILAND

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Last name Khamtong

วันเดือนปีเกิด 19 ต.ค. 2526

Date of Birth 19 Oct. 1983

[redacted]

25 ก.ย. 2562

วันออกบัตร

23 Sep. 2019

Date of Issue

ร้อยตำรวจเอก

(อาทิตย์ บุญญะโสภัต)

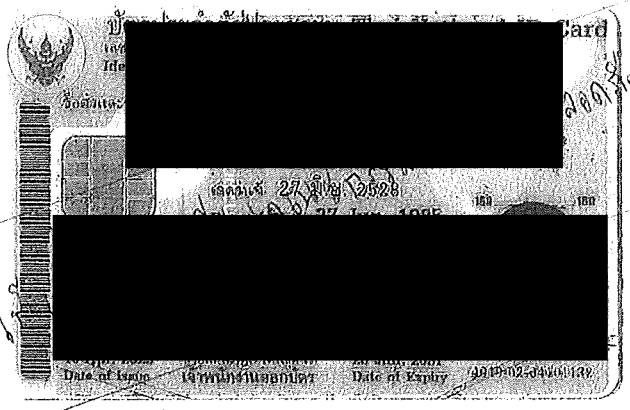
เจ้าพนักงานทะเบียน

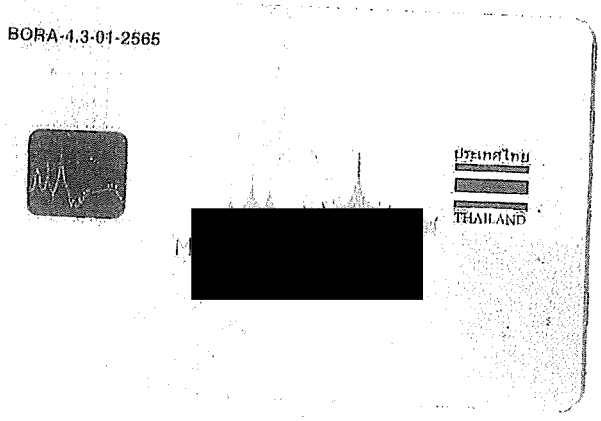
18 ต.ค. 2570

วันบัตรหมดอายุ

18 Oct. 2027

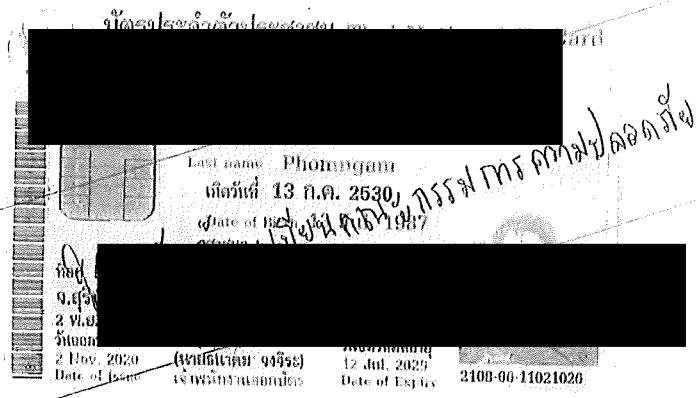
[redacted]





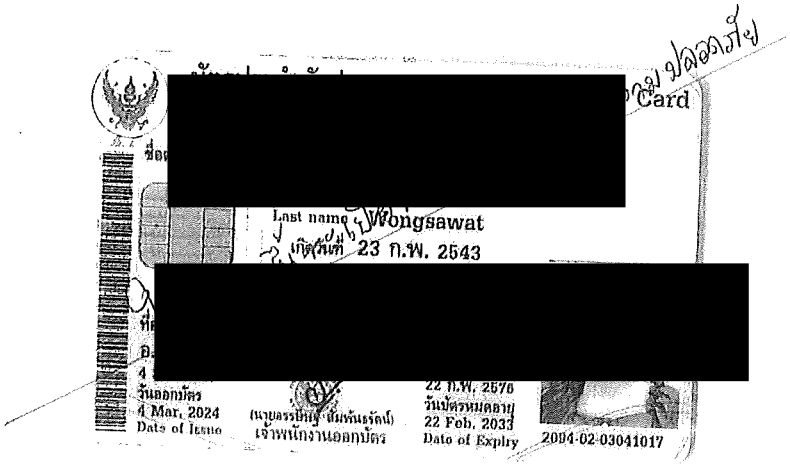
สำเนาถูกต้อง

[redacted]



[redacted]

สำเนาถูกต้อง



สำเนาถูกต้อง.

[redacted]

คู่มือ หลักเกณฑ์การขอใช้ประโยชน์ในที่ดิน

ตามกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

เรื่อง การขอใช้ประโยชน์ในที่ดินตามกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑)

ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ดร.ชาลี ลีลาวัฒนานนท์

อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

SRD CONSULTANT

ภาคผนวก ย

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY
SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED
SOMBOON FORGING TECHNOLOGY COMPANY LIMITED
SOMBOON MALLEABLE IRON INDUSTRIAL COMPANY LIMITED
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS COMPANY LIMITED
BANGKOK SPRING INDUSTRIAL COMPANY LIMITED
Head Office: 129 Moo 2 15th KM. Bangna-Trad Rd., Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand Tel. (+66) 02 080 8123 www.satpcl.co.th

ประกาศที่ ICP2 014/2568
เรื่อง นโยบายโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2) มีความมุ่งมั่นในการปรับปรุง เพื่อยกระดับสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัย สุขภาพอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานการปฏิบัติงานตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และเพื่อให้เป็นไปตาม "หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรฐานการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2561" และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2) จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. จัดให้มีการตรวจสอบเสียงในพื้นที่การทำงาน เพื่อกำหนดพื้นที่ที่ต้องเข้าโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
2. จัดทำแผนหรือโครงการ การปรับปรุงเพื่อลดพื้นที่ที่มีเสียงดังเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาแนวทางการลดเสียง ทั้งจากแหล่งกำเนิดเสียง การป้องกันที่ทางผ่านของเสียง ตลอดจนการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและถูกต้องของผู้ปฏิบัติงาน
3. พิจารณาผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน และระดับการสูญเสียการได้ยินของพนักงาน โดยพิจารณาให้มีการเพิ่มเวลา พัก เพื่อลดการได้รับเสียงดังเป็นระยะเวลานาน ตลอดจนการบำบัดรักษาและฟื้นฟู
4. ส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานทุกคน ในเรื่องโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
5. จัดให้มีการทบทวนประสิทธิผลของการปฏิบัติตามแผน/โครงการ เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
6. ปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ที่กำหนดไว้ในกฎหมายโครงการอนุรักษ์การได้ยินที่ใช้บังคับแล้ว และที่จะประกาศบังคับใช้ในอนาคต
7. เผยแพร่นโยบายโครงการอนุรักษ์การได้ยินต่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน</u>

1. ผู้บริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
   1.1 พิจารณาอนุมัติ และประกาศนโยบายตามโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ
   1.2 สนับสนุนและผลักดันให้มีการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกิด 85 dB(A)
   1.3 ติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนการจัดการโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
   1.4 สนับสนุนทรัพยากรในด้านต่างๆ เพื่อการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
   1.5 จัดให้ลูกจ้างมีการตรวจสมรรถภาพการได้ยินปีละ 1 ครั้ง
2. แผนกบุคคลและธุรการ
   2.1 ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานเข้าใหม่ ในความถี่ 500 1000 2000 3000 4000 6000 เฮิรตซ์ก่อนเข้าทำงาน หรือภายใน 30 วันแรก
   2.2 ติดต่อบุคลากรและกำหนดการทดสอบการได้ยิน ตามความถี่ที่กฎหมายกำหนด
3. หน่วยงานความปลอดภัย
   3.1 จัดทำนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของสถานประกอบการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการความปลอดภัยและผู้บริหาร
   3.2 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบการได้ยิน
   3.3 ให้คำแนะนำในการเลือกอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสมและวิธีการใช้แก่พนักงาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY
SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED
SOMBOON FORGING TECHNOLOGY COMPANY LIMITED
SOMBOON MALLEABLE IRON INDUSTRIAL COMPANY LIMITED
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS COMPANY LIMITED
BANGKOK SPRING INDUSTRIAL COMPANY LIMITED
Head Office: 129 Moo 2 15th KM. Bangna-Trad Rd., Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand Tel. (+66) 02 080 8123 www.satpcl.co.th

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
   4.1 ให้คำแนะนำกับพนักงานที่มีปัญหาเกี่ยวกับเสียงดัง
   4.2 ติดตามตรวจสอบพนักงานที่รับสัมผัสเสียงดังให้มีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง
   4.3 กำหนดให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างเคร่งครัด
5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
   5.1 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
   5.2 ดูแลและป้องกันการได้ยินจากเสียงดังเพื่อให้มีสภาพการทำงานที่เหมาะสม
6. คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
   6.1 พิจารณาให้ข้อคิดเห็นต่อนโยบายโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
   6.2 ส่งเสริมโครงการอนุรักษ์การได้ยิน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบาย
   6.3 ส่งเสริมในการปรับปรุงโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
7. พนักงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
   7.1 รายงานปัญหาเสียงดังให้กับผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่พบปัญหาเสียงดังผิดปกติ
   7.2 เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
   7.3 สวมใส่อุปกรณ์ที่ป้องกันเสียงดังอย่างถูกต้องและเหมาะสม ตลอดระยะเวลาที่สัมผัสเสียงดัง
   7.4 เข้าร่วมการอบรมโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

ประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2568

[redacted]

ผู้จัดการโรงงาน Casting

[redacted]

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
ประจำปี 2568

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

ความเป็นมาของโครงการ

เนื่องจากบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด มีผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเสียง ประจำปี 2568 พบว่ามีพื้นที่ปฏิบัติงานที่พนักงานได้รับสัมผัสเสียงตั้งแต่ระดับ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป ตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ทั้งหมด 4 พื้นที่ คือ พื้นที่เจียรชิ้นงาน พื้นที่ผสมทราย พื้นที่เขย่าชิ้นงาน และพื้นที่เตาหลอม ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 และส่งเสริมสุขภาพของพนักงานตามนโยบายของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์

บริษัทฯ จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินขึ้น เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. ป้องกันการสูญเสียการได้ยินของพนักงานกลุ่มเสี่ยงที่สัมผัสเสียงดัง
2. ชี้บ่งพนักงานที่มีแนวโน้มการได้ยินผิดปกติ
3. ประเมินความเพียงพอของการควบคุมเสียง
4. เฝ้าระวังและลดจำนวนผู้ที่ประสบปัญหาเกี่ยวกับการได้ยินรายใหม่

ขอบเขตการดำเนินงน

โครงการอนุรักษ์การได้ยินนี้ มีขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่ที่พนักงานสัมผัสเสียงตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบล เอ ขึ้นไป ทั้งหมด 4 พื้นที่ คือ พื้นที่เจียรชิ้นงาน พื้นที่ผสมทราย พื้นที่เขย่าชิ้นงาน และพื้นที่เตาหลอม

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2561
2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์ สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ. 2561
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การคำนวณระดับเสียงที่สัมผัสในหูเมื่อสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2561
4. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561
5. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์ สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง ภายในสถานประกอบการตรวจวัด ระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ.2561
6. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559

7. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์ สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง ภายในสถานประกอบการตรวจวัด ระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ.2550

8. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549

9. แนวปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2549

10. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ.2547

11.ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2546

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน

ขั้นตอนที่ 2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์การได้ยิน พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ

ขั้นตอนที่ 3 การเฝ้าระวังเสียงดัง

3.1. การเฝ้าระวังเสียงดังของบริษัทฯ ประกอบด้วย 3 กิจกรรมดังนี้

3.1.1. การสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง

3.1.2. การศึกษาระยะเวลาการรับสัมผัสเสียงของพนักงาน

3.1.3. การประเมินการรับสัมผัสเสียงของพนักงาน

3.2. บริษัทฯจะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดังทุกปี ตามรายละเอียดขั้นตอนและแผนงานการเฝ้าระวังเสียงดัง

3.3. บริษัทฯ จะประกาศผลการตรวจวัดเสียงและแผนผังแสดงระดับเสียงในแต่ละพื้นที่ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ

ขั้นตอนที่ 4 การเฝ้าระวังการได้ยิน

4.1. บริษัทจะจัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน ด้วยผู้ชำนาญการให้กับพนักงานใหม่ หรือพนักงานที่ย้ายไปทำงานในแผนกหรือบริเวณที่มีระดับเสียงดังเฉลี่ยติดต่อกันตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไปภายใน 30 วัน นับแต่รับเข้าทำงานหรือย้ายงานตามแต่กรณี และดำเนินการทดสอบการได้ยินเป็นประจำทุกปี

4.2. บริษัทฯ จะแจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้พนักงานทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ทราบผลการทดสอบ

4.3. หากพบว่าพนักงานสูญเสียการได้ยินที่หูข้างใดข้างหนึ่งตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไป ที่ความถี่ใดความถี่หนึ่ง บริษัทจะดำเนินการให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินซ้ำภายใน 30 วันนับแต่ทราบผลการทดสอบ

4.4. รายละเอียดของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดในเอกสาร ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่อง การทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน

ขั้นตอนที่ 5 การควบคุมเสียงดัง

5.1. ให้ทุกหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติการเกี่ยวกับการควบคุมเสียงตามนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินอย่างเคร่งครัด

5.2. หากพบว่าพนักงานสูญเสียการได้ยินที่หูข้างใดข้างหนึ่งตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไปที่ความถี่ใดความถี่หนึ่ง บริษัทฯ จะดำเนินการต่อไปนี้

5.2.1. จัดให้พนักงานสวมใส่ที่อุดหูหรือที่ครอบหูที่สามารถลดระดับการสัมผัสเสียงที่พนักงานได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลา 8 ชั่วโมงน้อยกว่า 85 เดซิเบล เอ

5.2.2. เปลี่ยนงานให้กับพนักงาน หรือหมุนเวียนสลับหน้าที่กับพนักงานคนอื่น ที่ทำงานบริเวณพื้นที่ที่มีระดับเสียงน้อยกว่า 85 เดซิเบล เอ

5.2.3. การควบคุมเสียงที่แหล่งกำเนิดหรือทางผ่านของเสียงที่สามารถลดระดับการสัมผัสเสียงน้อยกว่า 85 เดซิเบล เอ

ขั้นตอนที่ 6 การอบรมด้านการอนุรักษ์การได้ยิน

6.1. บริษัทฯ จะจัดอบรมด้านการอนุรักษ์การได้ยินให้กับพนักงานที่มีระดับการสัมผัสเสียงที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลา 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป รวมถึงพนักงานเดิมที่ย้ายงานหรือพนักงานใหม่ที่เข้าข่ายได้รับสัมผัสเสียงข้างต้น อย่างน้อยในหัวข้อต่อไปนี้

6.1.1. โครงการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัทฯ

6.1.2. ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน

6.1.3. อันตรายของเสียงดัง

6.1.4. การควบคุม ป้องกันและการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

6.2. บริษัทจะจัดทำทะเบียนการฝึกอบรมข้างต้นของพนักงานทุกระดับตามแบบบันทึกที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 7 การสื่อสาร

7.1. ประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

7.2. ติดประกาศผลการตรวจวัดเสียงบริเวณที่พนักงานและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ง่าย

7.3. ติดป้ายแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในแต่พื้นที่ พร้อมอธิบายความหมายให้เข้าใจ

7.4. บริเวณทำงานที่มีค่าระดับการสัมผัสเสียง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบลเอ จะปิดป้ายเตือน

7.5. พนักงานที่สัมผัสกับเสียงดัง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบลเอ จะได้รับการแจ้งข้อมูลนี้โดยตรง พร้อมทั้งอธิบายวิธีป้องกันอันตรายจากเสียง

7.6. พนักงานที่เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินทุกคน จะต้องได้รับคำอธิบายเกี่ยวกับผลการตรวจการได้ยิน และข้อแนะนำต่างๆ เพื่อประสิทธิผลของการป้องกันอันตรายจากเสียง

7.7. ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานที่มีระดับการสัมผัสเสียง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบลเอ หรือมีผลตรวจการได้ยินของพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ที่ระบุว่าพนักงานสูญเสียการได้ยิน จะได้รับการ แจ้งข้อมูลเหล่านี้ และต้องดำเนินตามข้อแนะนำในการป้องกันแก้ไข และควบคุมปัญหาอย่างเข้มงวด

7.8. การสื่อสารเหล่านี้รวมไปถึงเมื่อมีพนักงานใหม่ หรือพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องมาทำงานในบริเวณที่มีค่าการสัมผัสเสียง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบลเอ

ขั้นตอนที่ 8 การประเมินผลและทบทวนการจัดการ

8.1. บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลและการทบทวนการจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8.2. ผู้ทำการประเมินผล คือ หน่วยงานความปลอดภัยฯ

8.3. กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะทำงาน พิจารณาทบทวนการจัดการและเสนอแนวทางปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อนายจ้างและผู้บริหารสูงสุด

ขั้นตอนที่ 9 การดำเนินการกรณีเกิดการสูญเสีการได้ยิน

9.1. บริษัทฯ จะจัดมาตรการป้องกันอันตรายอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อการควบคุมเสียง

9.2. บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบหรือหาสาเหตุของการสูญเสียการได้ยิน

ขั้นตอนที่ 10 การบันทึกข้อมูลและการจัดทำเอกสาร

10.1. บริษัทฯ จะจัดทำบันทึกข้อมูลและเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการจ้างงาน และจะจัดเก็บต่อไปในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ถึงแม้จะเลิกจ้างผู้นั้นแล้วก็ตาม กรณีผลการบันทึกการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน รวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะจัดเก็บไว้อย่างน้อย 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดการจ้าง เว้นแต่มีกรณีจำเป็น เช่น การฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับการสูญเสียการได้ยิน หรือร้องทุกข์ว่าบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทฯ จะเก็บรักษาเอกสารนั้นจนกว่าจะมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานความปลอดภัยฯ

1. นางสาวดรุณี อ่ำศรี หัวหน้าหน่วยความปลอดภัยฯ
2. นางสาวณัฐฌาวี วงศ์สวัสดิ์ จป.วิชาชีพ

ผู้เสนอโครงการ	ผู้อนุมัติโครงการ
[redacted]	[redacted]
จป.วิชาชีพ	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ICP

ภาคผนวก ร

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

CSR SBM&ICP

	หัวข้อดำเนินกิจกรรม	ปี 2568 .											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
CSR ภายใน	1.กิจกรรมทางพระพุทธศาสนา (ถวายเทียนเข้าพรรษา/ออกพรรษา) ICP							14/7/68			10/10/68		
	2.กิจกรรมทางพระพุทธศาสนา (ถวายเทียนเข้าพรรษา) SBM3							25/7/68					
	3 ปลูกต้นไม้ พื้นที่ โรงงาน ICP2											25/11/68	
	4 ปูอิฐตัวหนอน พื้นที่ SBM3						21-30/6/68						
	5 แจกผักพนักงาน				11/4/68	6/5/68	6/6/68	4/7/68	20/8/68	27/9/68	31/10/68	6/11/68	
	6.1 ประชาสัมพันธ์ โครงการ (Sports for life)				1/4/68								
	6.2 KICK OFFกิจจกรรม (Sports for life)				1/4/68								
	6.3 จัดเตรียมสถานที่ออกกำลังกาย (Sports for life)				1/4/68								
	6.4 ขออนุมัติงบประมาณ / ซื้ออุปกรณ์กีฬา				1/4/68								
	7. KICK OFF และเริ่มการแข่งขันกีฬา (Sports for life)					16,21,22/5/68							
	8. มอบรางวัลให้พนักงานเก็บชั่วโมงการออกกำลังกายได้ครบ									15/9/68			
	9. สรุปผลการแข่งขันกีฬา (Sports for life)												15/12/68
CSR ภายนอก	1.กิจกรรมกับตำรวจ (ตรวจพื้นที่ในโรงงาน)											21/11/68	
	2.โครงการสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุ (อบต.)				13/4/68								
	3.โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ						12/6/68		14/8/68				
	4.ปูอิฐตัวหนอน โรงเรียนบ้านภูไทร								22/8/68				
	5 มอบไฟโซล่าเซลล์โรงเรียนบ้านภูไทร								15/8/68				
	6.มอบคอมพิวเตอร์/และปุ๋ยหมักให้ โรงเรียนวัดพุทธอุดมวิหาร							17/7/68					
	7.กิจกรรมวันเด็ก (กนอ)	10/1/68											
	8.บริจาคโลหิต (กนอ)		14/2/68		25/4/68		5/6/68		25/8/68		2/10/68	25/11/68	
	9.ECO GREEN NETWORK(กนอ)			27-28/3/68									
	10.ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ(กนอ)							17/7/68					
	11.ปูอิฐตัวหนอน วัดป่าใหม่ค่ายเสนา						30/6/68						
	12.กิจกรรม CSR โรงเรียนบ้านหัวถนน											14/11/68	

กิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือน พฤศจิกายน 2568	W1	W2	W3	W4
1.บริจาคโลหิต (กนอ)				25/11/68
2.แจกผักพนักงาน	6/11/68			
3.ปลูกต้นไม้ พื้นที่ โรงงาน ICP2				25/11/68
4.กิจกรรมกับตำรวจ (ตรวจพื้นที่ในโรงงาน)			21/11/68	
5.กิจกรรม CSR โรงเรียนบ้านหัวถนน		14/11/68		

หัวข้อ	จำนวน	ทำแล้ว	คงเหลือ
CSR ภายใน	9	9	
CSR ภายนอก	12	12	

ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

กิจกรรมเค็มน้อย
อร่อยดี

มาตรการช่วยเหลือพนักงาน
เพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
นำมาเจกให้กับพนักงาน
เพื่อลดค่าใช้จ่าย

กิจกรรม
บริจาค
โลหิต

กิจกรรมเค็มน้อย
อร่อยดี

กิจกรรม ทำความดี ติดตั้งไฟโซล่าเซลล์
โรงเรียนบ้านภูไทร

SPORTS FOR LIFE
ICP2 วันที่ 15 ก.ย.68
กีฬาเพื่อชีวิต พชิต NCDS
มอบรางวัลให้พนักงานกีวังครบ 100 กม.และ 150
กม.เก็บชั่วโมงการออกกำลังกายได้ครบ 30 ชม.

มาตรการช่วยเหลือพนักงาน
เพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
นำมาเจกให้กับพนักงาน
เพื่อลดค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ถวายเทียนพรรษา SBM3
ประจำปี 2568

กิจกรรม ทำความดี ปูอิฐตัวหนอนและให้ความรู้
เรื่องพลังงานให้กับนักเรียน
โรงเรียนบ้านภูไทร

กิจกรรมเค็มน้อย
อร่อยดี

กิจกรรมเค็มน้อย
อร่อยดี

กิจกรรม CSR โรงเรียนวัดพุทธอุดมวิหาร

กิจกรรม "สร้างการมีส่วนร่วมในการฟื้นฟูและอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติ (ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ)"

SPORTS FOR LIFE
ICP2 วันที่ 14 ก.ค.68
กีฬาเพื่อชีวิต พชิต NCDS
มอบรางวัลให้พนักงานกีวังครบ 100 กม.และ 150
กม.เก็บชั่วโมงการออกกำลังกายได้ครบ 30 ชม.

กิจกรรม ถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2568

กิจกรรมเค็มน้อย
อร่อยดี

SPORTS FOR LIFE
ICP2 วันที่ 13 ส.ค.68
กีฬาเพื่อชีวิต พิชิต NCDS
มอบรางวัลให้พนักงานที่วิ่งครบ 100 กม.และ 150 กม.เก็บชั่วโมงการออกกำลังกายได้ครบ 30 ชม.

มาตรการช่วยเหลือพนักงาน
เพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
นำมาแจกให้กับพนักงาน
เพื่อลดค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ทำความดี ติดตั้งโซโซลาเซลล์
ทำความสะอาดลานวัด-ล้างห้องน้ำ
ปัลเขาโป่งสะเก็ด

KICK OFF
SPORTS FOR LIFE
ICP2 วันที่ 21 พ.ค.68
กีฬาเพื่อชีวิต พิชิต NCDS

KICK OFF
SPORTS FOR LIFE
SBM3 วันที่ 16 พ.ค.68
กีฬาเพื่อชีวิต พิชิต NCDS

มาตรการช่วยเหลือพนักงาน
เพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
นำมาแจกให้กับพนักงาน
เพื่อลดค่าใช้จ่าย

SPORTS FOR LIFE
ICP2 วันที่ 9 ก.ย.68
กีฬาเพื่อชีวิต พิชิต NCDS
มอบรางวัลให้พนักงานที่วิ่งครบ 100 กม.และ 150 กม.เก็บชั่วโมงการออกกำลังกายได้ครบ 30 ชม.

กิจกรรม
บริจาค
โลหิต

KICK OFF
SPORTS FOR LIFE
ICP1 วันที่ 22 พ.ค.68
กีฬาเพื่อชีวิต พิชิต NCDS

มาตรการช่วยเหลือพนักงาน
เพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
นำมาแจกให้กับพนักงาน
เพื่อลดค่าใช้จ่าย

KICK OFF
SPORTS FOR LIFE
และกิจกรรมเค็มน้อยอร่อยดี

CSR ภายใน
ปูอิฐตัวหนอนด้านข้างโรงอาหาร SBM3

กิจกรรมเค็มน้อย
อร่อยดี

กิจกรรมเค็มน้อย
อร่อยดี

กิจกรรม
บริจาค
โลหิต

กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

โครงการสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุ

CSR ภายใน
ปูอิฐตัวหนอนด้านข้างโรงอาหาร SBM3

ร่วมมอบของขวัญวันเด็ก
ประจำปี 2568

กิจกรรมเค็มน้อย
อร่อยดี

ECO GREEN NETWORK
รอบรั้วสีเขียว
Eco Green Network

กิจกรรมเค็มน้อย
อร่อยดี

กิจกรรมเค็มน้อย
อร่อยดี

ภาคผนวก ล

บันทึกการตรวจสอบดูแลท่อน้ำเสีย
และรางระบายน้ำฝน

แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☑ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ประจำเดือน ม.ค. พ.ศ 68

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/		/	/	/					/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/		/	/	/					/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/		/	/	/					/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/		/	/	/					/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/		/	/	/					/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/		/	/	/					/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/		/	/	/					/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/		/	/	/					/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/		/	/	/					/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ .....

☑ เหมาะสม (Complete)
☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)
- N/A

[redacted]		
รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย

บันทึกคุณภาพ Useful life 3 years, Rev.No. 1, Effective Date 25/08/2022, Doc. No. FM-EE-019

แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☑ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ประจำเดือน ธ.ค. พ.ศ 68

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/		/	/	/	/	/					/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/		/	/	/	/	/					/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/		/	/	/	/	/					/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/		/	/	/	/	/					/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/		/	/	/	/	/					/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/		/	/	/	/	/					/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/		/	/	/	/	/					/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/		/	/	/	/	/					/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/		/	/	/	/	/					/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ .....

☑ เหมาะสม (Complete)
☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)
- N/A

[redacted]		
รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย

แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☑ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ 2568																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รางระบายน้ำข้างอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/		
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/		
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/		
2	รางระบายน้ำข้างอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/		
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/		
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/		
3	รางระบายน้ำข้างบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/		
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/		
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/		

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ .....

☑ เหมาะสม (Complete)
☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)
- N/A

รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
[redacted]		

แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☑ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน มกราคม พ.ศ 68																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รางระบายน้ำข้างอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/				/	/	/	/
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/				/	/	/	/
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/				/	/	/	/
2	รางระบายน้ำข้างอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/				/	/	/	/
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/				/	/	/	/
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/				/	/	/	/
3	รางระบายน้ำข้างบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/				/	/	/	/
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/				/	/	/	/
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/		/	/				/	/	/	/

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ .....

☑ เหมาะสม (Complete)
☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)
- N/A

รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
[redacted]		

แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☑ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ประจำเดือน พ.ย. พ.ศ. 68

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Clenness)	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/		/			/	/	/	/				
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/		/			/	/	/	/				
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/		/			/	/	/	/				
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Clenness)	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/		/			/	/	/	/				
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/		/			/	/	/	/				
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/		/			/	/	/	/				
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Clenness)	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/		/			/	/	/	/				
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/		/			/	/	/	/				
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/			/	/	/		/			/	/	/	/				

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ

☑ เหมาะสม (Complete)
☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)
- N/A

[redacted]		
รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย

บันทึกคุณภาพ
Useful life 3 years, Rev.No. 1, Effective Date 25/08/2022, Doc. No. FM-EE-019

แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☑ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ประจำเดือน ธ.ค. พ.ศ. 69

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/						
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/						
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/						
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/						
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/						
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/						
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/						
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/						
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/						

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ

☑ เหมาะสม (Complete)
☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)
- N/A

[redacted]		
รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย

ภาคผนวก ว

เอกสารแสดงผลการทำงานของระบบจีพีเอส (GPS)

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

International Casting Products Company Limited
Head Office: 7/137 Moo 4 Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140
Tel. 038 650 0193-200

สัญญาจ้างเหมาขนส่งสินค้า

สัญญาเลขที่ LG-AGR-001-2025-ICP

ทำที่ บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด
วันที่ 17 มกราคม 2568

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง **บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด** โดยนายวารสา สวนดี ผู้รับมอบอำนาจ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 7/137 หมู่ที่ 4 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง และสำนักงานสาขาตั้งอยู่เลขที่ 7/299 หมู่ที่ 6 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า **"ผู้ว่าจ้าง"**) ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เอ.พี.ทรานสปอร์ต เซ็นเตอร์ จำกัด โดยนายนิธิโรจน์ คำภานุช กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1/4 หมู่ที่ 4 ตำบลพิมพา อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า **"ผู้รับจ้าง"**) อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ขอบเขตของสัญญา

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างขนส่งชิ้นส่วนรถยนต์ อะไหล่รถยนต์ และวัสดุอุปกรณ์ใดๆ ซึ่งต่อไปสัญญานี้จะเรียกว่า **"สินค้า"** ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้างไปยังสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รายละเอียดตามรายชื่อและรายละเอียดลูกค้าของผู้ว่าจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ส่วนที่ 1 และตารางการคิดอัตราค่าจ้างขนส่งสินค้าตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ส่วนที่ 2 ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ หรือ ณ สถานที่อื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ทำการตกลงกันในภายหน้า

ทั้งนี้ รายละเอียดรถที่ใช้สำหรับการขนส่งสินค้าและรายละเอียดการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาส่วนที่ 3 ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 2. ระยะเวลาของสัญญา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569

ข้อ 3. ค่าจ้างขนส่งสินค้า

3.1 ผู้รับจ้างจะเรียกเก็บค่าจ้างขนส่งสินค้าเป็นรายเดือน รายละเอียดตามตารางการคิดอัตราค่าจ้างขนส่งสินค้าตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ส่วนที่ 2 ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

อนึ่ง ค่าจ้างขนส่งสินค้าที่กำหนดอยู่ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ส่วนที่ 2 เป็นค่าจ้างขนส่งสินค้าที่ได้เหมารวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ค่าซ่อมบำรุงรักษารถที่ใช้ในการขนส่งสินค้า ค่าจ้างพนักงานขับรถ ค่าประกันภัย ค่าธรรมเนียมการผ่านทาง ค่าธรรมเนียมการใช้ที่จอดรถ ค่าอุปกรณ์แห่งค่าระวางพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้นแล้ว โดยจะไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมอีก ยกเว้นค่าจ้างพนักงานยกสินค้าขึ้นหรือลงรถขนส่ง

3.2 ในกรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีตามข้อ 3.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องทำความตกลงกันเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างขนส่งสินค้าดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงให้ถือว่าบันทึก หรือเอกสาร หลักฐานอื่นใดที่จะได้ทำขึ้นเพื่อการนี้ ซึ่งลงลายมือชื่อโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและแนบท้ายสัญญานี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 4. เงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้างขนส่งสินค้า

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างขนส่งสินค้าให้แก่ผู้รับจ้างตามระเบียบและวิธีการการจ่ายเงินที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการขนส่งสินค้าตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างและผ่านการตรวจรับสินค้าจากผู้รับสินค้าหรือลูกค้าเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งได้จัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าจ้างขนส่งสินค้าและใบเสร็จรับเงินและ/หรือเอกสารหลักฐานอื่นใดให้แก่ผู้ว่าจ้างแล้ว

ข้อ 5. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีหัก ณ ที่จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้แก่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดไว้ต่อไป

ข้อ 6 การผิดสัญญาของผู้รับจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม หรือมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันก็ได้ แล้วแต่ผู้ให้จ้างจะเห็นสมควร

(1) ระงับการจ่ายเงินค่าจ้างขนส่งสินค้า
(2) ว่าจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปจนแล้วเสร็จโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง
(3) ริบเงินประกัน
(4) เรียกค่าปรับ
(5) บอกเลิกสัญญานี้

ผู้รับจ้างยอมรับว่า ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะเลือกใช้สิทธิเป็นประการใดก็ตาม ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบทุกประการ

ข้อ 7. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีรถที่ใช้สำหรับการขนส่งสินค้าของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในสภาพเหมาะสมตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและพร้อมที่จะให้บริการในวันทำงานตามปฏิทินการทำงานของผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ในกรณีรถที่ใช้สำหรับการขนส่งสินค้าเสีย หรือไม่สามารถใช้ขนส่งสินค้าได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถที่ใช้สำหรับการขนส่งสินค้าซึ่งมีคุณสมบัติเดียวกันมาให้บริการแทนทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหารถที่ใช้สำหรับการขนส่งสินค้าแทนได้ ส่งผลให้การจัดส่งล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดเพื่อความเสียหายอันเนื่องมาจากการล่าช้าดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างเต็มจำนวนความเสียหายที่ผู้ว่าจ้างได้รับหรือได้ชำระไปและได้แจ้งค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการทำประกันภัยรถที่ใช้สำหรับการขนส่งสินค้าและประกันภัยเพื่อผู้โดยสารและบุคคลที่สามตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดทุกคัน รวมทั้งจัดส่งสำเนาทะเบียนรถและกรมธรรม์ประกันภัยทุกฉบับที่ทำขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญาและในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจำนวนรถที่ใช้ในการขนส่งโดยไม่ชักช้า

7.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องตรวจรับและตรวจสอบสภาพสินค้าตามใบรายการ ให้ถูกต้องครบถ้วนในขณะที่รับสินค้าไปจากผู้ว่าจ้างและให้ถือว่าสินค้ามีจำนวนครบถ้วนและอยู่ในสภาพเรียบร้อยตามใบรายการ ณ เวลาที่ได้บรรทุกขึ้นรถของผู้รับจ้างแล้ว หากปรากฏต่อมาว่าสินค้าเกิดความชำรุดบกพร่อง สูญหาย บุบสลาย หรือเกิดความเสียหายอย่างใดๆ ภายหลังจากการบรรทุกขึ้นรถของผู้รับจ้างแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินค้าดังกล่าวเต็มมูลค่าความเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าเสียหายอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระเนื่องจากการชำรุด บกพร่องสูญหาย บุบสลายหรือความเสียหายใดๆ ดังกล่าวนั้นเพิ่มเติมจากผู้รับจ้างอีก

ในกรณีที่การจัดส่งสินค้าล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดเพื่อความเสียหายอันเนื่องมาจากการล่าช้าดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างเต็มจำนวนตามความเสียหายที่ผู้ว่าจ้างได้รับหรือได้ชำระไปและได้แจ้งค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง

7.4 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบและข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติหน้าที่ และ/หรือขณะที่เข้าไปหรืออยู่ในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งเครื่องแบบที่สะอาดเรียบร้อย และติดป้ายชื่อเพื่อความสะดวกต่อการรักษาความปลอดภัย และต้องดูแลรักษาความสะอาดในการใช้สถานที่ของผู้ว่าจ้างรวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทผู้ว่าจ้าง ตลอดจนคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับจ้างซึ่งจัดทำโดยผู้ว่าจ้างและของบริษัทในกลุ่มสมบูรณ์

7.5 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ควบคุมดูแลและรับผิดชอบต่อพนักงานขับรถของผู้รับจ้างเอง อย่างไรก็ตามในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างคนใดประพฤติไม่เหมาะสมหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานคนใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทนภายใน 4 (สี่) ชั่วโมง

นอกจากนี้ หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดร้ายแรง ซึ่งได้แก่ การเล่นการพนัน การเสพสารเสพติดต่างๆ หรือการดื่มสุรา หรือกระทำการอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเป็นความผิดร้ายแรงในขณะปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าภายในหรือภายนอกสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้พนักงานดังกล่าวหยุดปฏิบัติงานและให้ออกจากสถานที่ของผู้ว่าจ้างทันที ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานคนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง

7.6 ผู้รับจ้างจะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ด้วยความระมัดระวังและป้องกันความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันอาจเกิดแก่บุคคลภายนอก ผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือลูกค้า ในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดเต็มจำนวนให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายทันที

7.7 ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ โดยมีวงเงินค้ำประกันมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา หรือไม่น้อยกว่าเงินจำนวน 84,000 บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งมีระยะเวลาการค้ำประกัน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาตามข้อ 2. และให้มอบไว้ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันเริ่มต้นสัญญา โดยข้อความในหนังสือค้ำประกันจะต้องเป็นไปตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงว่า หากความเสียหายที่เกิดขึ้นสูงกว่าวงเงินค้ำประกันตามหนังสือค้ำประกัน ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดเต็มจำนวน

7.8 ผู้รับจ้างรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบธุรกิจในการให้บริการด้านขนส่งแก่ผู้ว่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนด และการให้บริการไม่เป็นการขัดต่อกฎหมาย และ/หรือกฎกระทรวง และ/หรือระเบียบข้อบังคับใดที่ประกาศใช้อยู่ ณ วันที่บริการ

ทั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าการให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างเป็นการขัดต่อกฎหมาย และ/หรือ กฎกระทรวง และ/หรือประกาศ และ/หรือระเบียบข้อบังคับใดๆ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวให้หมดสิ้นไป ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายและ/หรือค่าปรับที่เกิดขึ้น (หากมี) ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

ข้อ 8. ความล่าช้าในการทำงานที่จ้างและค่าปรับ

กรณีเกิดความล่าช้าในงานที่จ้างอันเนื่องมาจากความผิดของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธรับงานที่จ้างทั้งหมดหรือบางส่วนและจัดหาผู้รับจ้างรายอื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้าง รวมถึงผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายอื่นมาปฏิบัติงานแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย และความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับจากผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.5 ต่อวันของเงินค่าจ้างขนส่งสินค้าตามสัญญานี้ นับตั้งแต่วันที่การปฏิบัติงานล่าช้าจนกว่างานจะแล้วเสร็จ หากผู้รับจ้างไม่ชำระค่าปรับภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างตกลงชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ถึงกำหนดชำระค่าปรับจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ชำระค่าปรับครบถ้วนแล้ว

ข้อ 9. การบอกเลิกสัญญา

9.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ในเวลาใดๆ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาของสัญญาโดยส่งหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

9.2 หากมีเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

9.2.1 ผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแห่งสัญญานี้ และผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

9.2.2 ผู้รับจ้างถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ไม่ว่าชั่วคราวหรือเด็ดขาดหรือถูกศาลสั่งว่าเป็นบุคคลล้มละลายหรือเข้าสู่กระบวนการชำระบัญชี

9.2.3 ผู้รับจ้างถูกยึดทรัพย์หรือบังคับคดีแก่ทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ใดที่เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จได้ตามปกติ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างมีสิทธิรับเงินค่าจ้างขนส่งสินค้าเฉพาะงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการและผู้ว่าจ้างได้ตรวจและเห็นชอบไปแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ไม่ว่าจะมีการบอกเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุใดๆ ดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งคำสั่งให้ส่งสินค้าอยู่ก่อนวันที่มีการเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียวที่จะพิจารณาว่าจะดำเนินการตามคำสั่งเดิมของผู้ว่าจ้างต่อไปทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือยกเลิกคำสั่งดังกล่าวทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตกลงดำเนินการตามคำสั่งเดิม ผู้รับจ้างผูกพันที่ดำเนินการขนส่งให้เสร็จสิ้นครบถ้วนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกประการ

ข้อ 10. ความผูกพันระหว่างคู่สัญญา

ความผูกพันของคู่สัญญาภายใต้สัญญานี้เป็นเพียงผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง ไม่ใช่การเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วน หรือการตั้งตัวแทนจำหน่าย หรือตัวการตัวแทนเพื่อการใดๆ

ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างอิสระซึ่งไม่ว่าในกรณีใดๆ จะไม่ถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างรวมถึงพนักงานของผู้รับจ้างไม่ถือเป็นพนักงานของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้าง กล่าวอ้าง หรือแสดงตนเป็นลูกจ้างหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

ข้อ 11. การบอกกล่าวและการติดต่อ

หนังสือบอกกล่าวหรือการติดต่อใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับสัญญานี้จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งถึงผู้รับทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ไปยังที่อยู่ที่จะระบุไว้ข้างล่างนี้ หรือส่งไปยังที่อยู่อื่นตามที่ผู้รับได้แจ้งไว้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้าง : บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด
เลขที่ 7/137 หมู่ที่ 4 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้
ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง
จังหวัดระยอง 21140

ผู้รับจ้าง : บริษัท เอ.พี.ทรานสปอร์ต เซ็นเตอร์ จำกัด
1/4 หมู่ที่ 4 ตำบลพิมพา อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ข้อ 12. เบ็ดเตล็ด

12.1 ในกรณีที่ส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญานี้ตกเป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่มีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย หรือไม่สมบูรณ์ โดยประการใดๆ ก็ตาม ให้สัญญาส่วนอื่นยังคงมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ต่อไปตามกฎหมาย

12.2 ผู้รับจ้างตกลงว่า บรรดาข้อมูลใดๆ ที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้รับจ้างได้รับรู้เนื่องจากการดำเนินการตามสัญญานี้ถือเป็นข้อมูลลับ ผู้รับจ้างจะไม่นำไปเปิดเผยแก่บุคคลอื่นรวมทั้งจะควบคุมดูแลลูกจ้าง และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และ/หรือบุคคลอื่นใดที่รับรู้ และ/หรือรับทราบข้อมูลดังกล่าวอันเนื่องมาจากการดำเนินการตามสัญญานี้ไปใช้ ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายบังคับให้ต้องเปิดเผย หรือเป็นการเปิดเผยตามคำสั่งศาล

ผู้รับจ้างยังคงมีหน้าที่ปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด หากสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างยังคงมีภาระผูกพันที่จะต้องรักษาความลับอีกเป็นเวลา 5 ปี

12.3 ผู้รับจ้างจะไม่นำงานทั้งหมด หรือบางส่วนไปให้ผู้อื่นดำเนินการ หรือให้ผู้อื่นเข้ามารับจ้างช่วงโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างให้ความยินยอมก็ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นความรับผิดในความเสียหาย หรือสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างเนื่องจากการกระทำของผู้รับจ้างช่วง และผู้รับจ้างยังมีภาระหน้าที่เต็มตามสัญญานี้ทุกประการ

12.4 ผู้รับจ้างจะไม่อ้างอิงชื่อ หรือสินค้าของผู้ว่าจ้าง งาน หรือบริการใดๆที่ผู้รับจ้างดำเนินการให้กับผู้ว่าจ้างในสื่อการขาย โฆษณา ประชาสัมพันธ์ของผู้รับจ้าง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า

12.5 การตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใดๆ ที่กำหนดอยู่ในสัญญานี้ จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ข้อ 13. กฎหมายที่ใช้บังคับ

สัญญานี้อยู่ภายใต้และตีความโดยกฎหมายไทย และศาลไทยเป็นศาลที่มีเขตอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้

ข้อ 14. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรับรอง รับประกัน และดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการรักษาความปลอดภัย การรวบรวม หรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

คู่สัญญาแต่ละฝ่ายรับทราบและตกลงและยินยอมอย่างชัดแจ้งว่า (1) การปฏิบัติตามสัญญา และการส่งมอบเอกสารใดๆ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผยต่อคู่สัญญาและอาจรวมอยู่ในไฟล์ที่ประมวลผลโดยคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือบริษัทในเครือ (2) ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกจัดเก็บตราบเท่าที่ข้อมูลดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญานี้ และการเก็บรักษา บันทึกประวัติย้อนหลัง (3) คู่สัญญามีสิทธิและอำนาจตามกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามแก่บุคคลอื่น และมีฐานทางกฎหมายที่จำเป็นภายใต้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (4) ได้รับการแจ้งสิทธิในการเข้าถึง ลบ หรือจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (5) ข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นข้อมูลความลับ ซึ่งคู่สัญญาจะเก็บรวบรวม และใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้เท่านั้น คู่สัญญาจะไม่โอน หรืออนุญาตให้บุคคลที่สามประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน และคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายวารสา สวนดี)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายเสรี สงขำ)

ผู้รับจ้าง : บริษัท เอ.พี.ทรานสปอร์ต เซ็นเตอร์ จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายนิธิโรจน์ คำภานุช)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางภิตินันท์ คำภานุช)

เอกสารแนบท้ายสัญญา

ส่วนที่ 1

-รายชื่อ และรายละเอียดของลูกค้าของผู้ว่าจ้าง-

1. บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM 3)
2. บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1,2)
3. บริษัท ไอเจทีที (ประเทศไทย) จำกัด (IJTT)
4. VITESCO

ส่วนที่ 2

-ตารางการคิดอัตราค่าจ้างขนส่งสินค้า-

ค่าจ้างขนส่งสินค้าตกลงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามตารางการคิดอัตราค่าจ้างขนส่งสินค้า ดังนี้

อัตราค่าจ้างขนส่งสินค้าตามราคาน้ำมันดีเซลที่ 32.01 – 32.99 บาทต่อลิตร			
ต้นทาง	**ปลายทาง**	**ระยะทาง (กิโลเมตร)**	**ค่าจ้างขนส่งสินค้า (บาท/เดือน/คัน)**
ICP1	ICP2 – SBM3	15	[redacted]
ICP2	ICP1 – SBM3 – IJTT - VITESCO	30	[redacted]

หมายเหตุ:

1. ค่าจ้างขนส่งสินค้าตามรายการข้างต้นรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ค่าซ่อมบำรุง รวมถึงค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่จำเป็นต่อการใช้งานรถบรรทุกโดยปกติการค้า แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างพนักงานยกสินค้าขึ้นหรือลงรถขนส่ง
2. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ขนส่งสินค้าในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันอาทิตย์ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างขนส่งสินค้าในอัตรากะละ [redacted] บาท

ส่วนที่ 3

-รายละเอียดรถที่ใช้สำหรับการขนส่งสินค้าและรายละเอียดการดำเนินงานของผู้รับจ้าง-

1. รายละเอียดรถที่ใช้สำหรับการขนส่งสินค้า

1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรถที่ใช้สำหรับการขนส่งสินค้าจำนวน 2 คัน เพื่อขนสินค้าของผู้ว่าจ้างไปส่งให้กับลูกค้าของผู้ว่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รายละเอียดของลูกค้าของผู้ว่าจ้างตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ส่วนที่ 2 และรับบรรจุภัณฑ์ (พาเลท) เปล่าส่งกลับคืนแก่ผู้ว่าจ้างในวันทำงานปกติ

ชนิดรถยนต์บรรทุก	ขนาดตู้บรรทุกสินค้า	น้ำหนักบรรทุก	
		สินค้า	รวมตัวรถ
10 ล้อ	กว้าง 2.40 เมตร, ยาว 7.58 เมตร สูง 2.50 เมตร	ไม่เกิน 15 ตัน	ไม่เกิน 25 ตัน

1.2 ผู้ว่าจ้างต้องให้ผู้รับจ้างบรรทุกสินค้า ตามน้ำหนักบรรทุกมาตรฐานของรถแต่ละประเภท ตามที่พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกกำหนดเท่านั้น และสามารถบรรทุกสินค้าเกินน้ำหนักได้ เฉพาะเส้นทางที่พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกกำหนด

1.3 ผู้รับจ้างรับรองและรับประกันว่ารถขนส่งแต่ละคันได้ติดตั้งระบบ GPS เพื่อสามารถตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถให้สื่อสารและสั่งงานได้อย่างสะดวก

1.4 ผู้รับจ้างรับรองและรับประกันว่ารถขนส่งแต่ละคันได้ทำสัญญาประกันภัยสินค้าไว้ทุนประกันคันละ 1,000,000 บาท

1.5 ในกรณีที่รถเสียหาย หรืออยู่ระหว่างการซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างตกลงจัดหารถที่มีสภาพ และคุณสมบัติในระดับเดียวกัน หรือสูงกว่ามาปฏิบัติงานแทน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2. รายละเอียดการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างต้องขนส่งสินค้าของผู้ว่าจ้างไปยังสถานที่ที่กำหนดโดยไม่เว้นรับสินค้าอื่นๆ ที่มิได้ตกลงกัน

2.2 พนักงานขับรถของผู้รับจ้างต้องสามารถติดต่อได้ตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

2.3 กรณีที่มีเหตุที่ทำให้การส่งมอบสินค้าอาจถึงปลายทางล่าช้า พนักงานขับรถจะต้องติดต่อแจ้งผู้ว่าจ้างภายใน 45 (สี่สิบห้า) นาที ก่อนถึงเวลานัดหมายปลายทางของลูกค้า

2.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียน หรือรายงานการควบคุมบรรจุภัณฑ์ (พาเลท) ของผู้ว่าจ้างมิให้มีการสูญหาย ตลอดระยะเวลาที่มีการขนส่งสินค้าไปที่ลูกค้าของผู้ว่าจ้างจวบจนกระทั่งมีการขนบรรจุภัณฑ์ (พาเลท) คืนกลับมาที่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งหากมีการสูญหายเกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการควบคุมของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ หรือจัดหาบรรจุภัณฑ์ (พาเลท) เพื่อทดแทนตามจำนวน หรือมูลค่าของบรรจุภัณฑ์ (พาเลท) ดังกล่าว ภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบการสูญหาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานบันทึกการรับ-จ่าย บรรจุภัณฑ์ (พาเลท) ส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกวันทำงานวันแรกของแต่ละสัปดาห์

2.5 ในระหว่างการปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใดๆ อันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน หรือความเสียหายอันเกิดจากการกระทำ หรือการละเว้นกระทำการของผู้รับจ้าง หรือของลูกจ้าง/พนักงานของผู้รับจ้าง หรือบุคลากรของ ผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ความเสียหายใดๆ อันเกิดจากผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่ชีวิตและทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง หรือเกิดแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือเกิดแก่บุคคลภายนอกผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายนั้นทั้งหมดเต็มจำนวนให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายทันที

2.6 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญานี้ทุกประการ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดจะเป็นการตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา รวมทั้งมีสิทธิริบเงินประกัน และเรียกร้อง

ค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง หากสัญญาถูกยกเลิกจากการกระทำของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าเสียหายเพิ่มเติมจากผู้รับจ้าง หากความเสียหายที่เกิดขึ้นมีมูลค่าเกินกว่าจำนวนเงินประกัน

2.7 ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดทำรายงานการส่งมอบสินค้า ค่าใช้จ่ายโดยระบุจำนวนเที่ยว/สถานที่ต้นทางและปลายทาง รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรับ-ส่ง สินค้าที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนงาน ให้กับผู้ว่าจ้างในทุกวันแรกของการทำงานในแต่ละสัปดาห์

2.8 ผู้รับจ้างตกลงจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง ในวันจันทร์ ถึงวันเสาร์ (วันละ 2 กะ) โดยกำหนดให้มีพนักงานขับรถ 2 คนต่อรถ 1 คัน โดยพนักงานขับรถแต่ละคนจะปฏิบัติงาน 12 ชั่วโมง ต่อกะ

2.9 ผู้รับจ้างรับรองและรับประกันว่าพนักงานขับรถแต่ละคนได้ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยในการขับขี่ และระหว่างปฏิบัติงานจะสวมใส่เครื่องแบบของผู้รับจ้าง รวมทั้งอุปกรณ์ PPE

TFMS รายงาน(รายวัน)

วันที่: 07/08/2025 14:11:00
ยานพาหนะ: 82-6293
ผู้รับ: นายมานะ พุ่มพวง

Range: 02/08/2025 00:00:00 - 02/08/2025 23:59:59
ลูกค้า: Nowlio

02/08/2025 04:52:06	ฟิวโลฟี่ เรียลต์ เมทัล, ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	02/08/2025 05:21:44	หหลไยธิน ลำไทร อ.วังน้อย พระนครศรีอยุธยา 13170 ประเทศไทย	0.00:29:38	0.00:00:00	0.00:05:24	0	3.68
02/08/2025 05:27:08	หหลไยธิน ลำไทร อ.วังน้อย พระนครศรีอยุธยา 13170 ประเทศไทย	02/08/2025 07:23:21	344 บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 ประเทศไทย	0.01:56:13	0.00:00:00	0.00:02:48	0	21.74
02/08/2025 07:26:09	344 บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 ประเทศไทย	02/08/2025 07:48:11	331, ตำบล หนองไม้แก้ว จังหวัด ชลบุรี 20220 ประเทศไทย	0.00:22:02	0.00:00:00	0.00:06:48	0	3.25
02/08/2025 07:54:59	331, ตำบล หนองไม้แก้ว จังหวัด ชลบุรี 20220 ประเทศไทย	02/08/2025 08:57:06	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.00:48:39	0.00:13:28	0.00:04:59	0	7.30
02/08/2025 09:02:05	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	02/08/2025 09:12:39	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.00:10:34	0.00:00:00	0.00:43:59	0	0.02
02/08/2025 09:56:38	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	02/08/2025 10:29:10	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.00:02:38	0.00:29:54	0.00:14:51	0	2.52
02/08/2025 10:44:01	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	02/08/2025 11:47:42	AH123 หนองไม้แก้ว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20220 ประเทศไทย	0.00:51:31	0.00:12:10	0.00:11:14	0	7.72
02/08/2025 11:58:56	AH123 หนองไม้แก้ว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20220 ประเทศไทย	02/08/2025 16:29:31	ฟิวโลฟี่ เรียลต์ เมทัล, ปทุมธานี-สามโคก-เสนา ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	0.03:16:19	0.01:14:16	0.00:00:00	0	34.98
			รวม	0.07:57:34	0.02:09:48	0.01:30:03	0	81.21

TFMS รายงาน(รายวัน)

วันที่: 21/08/2025 09:53:41
ยานพาหนะ: 82-6293 ปทุมธานี
ผู้รับ: นายนานะ หุ่นพวง

Range: 20/08/2025 00:00:00 - 20/08/2025 23:59:59
ลูกค้า: Newlife

20/08/2025 04:36:40	นิวไลฟ์ เวิลด์ เมทัล,32/11-12 ม.4 ทำเรเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	20/08/2025 05:25:17	พหลโยธิน ลำไทร อ.วังน้อย พระนครศรีอยุธยา 13170 ประเทศไทย	0.00:27:50	0.00:20:47	0.00:04:38	0	5.40
20/08/2025 05:29:55	พหลโยธิน ลำไทร อ.วังน้อย พระนครศรีอยุธยา 13170 ประเทศไทย	20/08/2025 07:33:39	344 บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 ประเทศไทย	0.02:03:44	0.00:00:00	0.00:10:07	0	21.75
20/08/2025 07:43:46	344 บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 ประเทศไทย	20/08/2025 09:10:45	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา นาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.01:06:42	0.00:20:17	0.01:09:27	0	11.12
20/08/2025 10:20:12	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา นาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	20/08/2025 10:26:45	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา นาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.00:06:33	0.00:00:00	0.00:01:28	1	0.01
20/08/2025 10:28:13	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา นาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	20/08/2025 10:30:49	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา นาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.00:02:36	0.00:00:00	0.00:22:00	0	0.00
20/08/2025 10:52:49	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา นาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	20/08/2025 16:33:06	นิวไลฟ์ เวิลด์ เมทัล,32/11-12 ม.4 ทำเรเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	0.04:22:34	0.01:17:43	0.00:31:25	0	41.99
			รวม	**0.08:10:40**	**0.01:58:47**	**0.02:19:05**	**1**	**80.27**

TFMS รายงาน(รายวัน)

วันที่: 17/09/2025 11:32:54
ทะเบียนหมายเลข: 82-6293 ปทุมธานี
ผู้ขับ: นายมานะ พุ่มพวง

Range: 16/09/2025 00:00:00 - 16/09/2025 23:59:59
ลูกค้า: *Newlife*

16/09/2025 04:52:20	นิวไลฟ์ เวิลด์ เมทัล, 32/11-12 ม.4 ต.ทับยาวเหนือ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	16/09/2025 05:24:47	พหลโยธิน ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา 13170 ประเทศไทย	0:00:32:27	0:00:00:00	0:00:07:27	0	3.68
16/09/2025 05:32:14	พหลโยธิน ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา 13170 ประเทศไทย	16/09/2025 07:37:35	344 บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 ประเทศไทย	0:02:05:21	0:00:00:00	0:00:04:53	0	21.75
16/09/2025 07:42:28	344 บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 ประเทศไทย	16/09/2025 09:01:11	ICP2, Ammata City Industrial Estate พวประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0:01:11:07	0:00:07:36	0:00:41:31	0	10.08
16/09/2025 09:42:42	ICP2, Ammata City Industrial Estate พวประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	16/09/2025 09:52:17	ICP2, Ammata City Industrial Estate พวประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0:00:01:59	0:00:07:36	0:00:07:20	1	0.65
16/09/2025 09:59:37	ICP2, Ammata City Industrial Estate พวประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	16/09/2025 10:09:30	ICP2, Ammata City Industrial Estate พวประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0:00:00:00	0:00:09:53	0:00:17:54	0	0.83
16/09/2025 10:27:24	ICP2, Ammata City Industrial Estate พวประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	16/09/2025 16:39:10	นิวไลฟ์ เวิลด์ เมทัล, 32/11-12 ม.4 ต.ทับยาวเหนือ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	0:04:12:12	0:01:59:34	0:00:00:00	0	45.46
			รวม	**0:08:03:06**	**0:02:24:39**	**0:01:19:05**	**1**	**82.45**

TFMS รายงาน(รายวัน)

วันที่: 20/10/2025 09:33:18
ยานพาหนะ: 82-6293 ปทุมธานี
ผู้รับ: นะยมนะ พุ่มพวง

Range: 18/10/2025 00:00:00 - 18/10/2025 23:59:59
ลูกค้า: Newlife

18/10/2025 04:40:44	นิวไลฟ์ เรียลล์ เมทัล, 32/11-12 ม.4 ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	18/10/2025 05:23:23	เพทโยธิน ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา 13170 ประเทศไทย	0:00:31:30	0:00:11:09	0:00:03:52	0	4.61
18/10/2025 05:27:15	เพทโยธิน ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา 13170 ประเทศไทย	18/10/2025 09:14:58	ICP2, Ammata City Industrial Estate พประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0:03:35:03	0:00:12:40	0:00:38:08	0	32.69
18/10/2025 09:53:06	ICP2, Ammata City Industrial Estate พประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	18/10/2025 10:18:49	ICP2, ถนน องค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยอง ถนน สาย 19 เรือน ซอย 11-13 ตำบล มาบยางพร จังหวัด ระยอง 21140 ประเทศไทย	0:00:19:39	0:00:08:04	0:00:16:44	0	0.56
18/10/2025 10:35:33	ICP2, ถนน องค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยอง ถนน สาย 19 เรือน ซอย 11-13 ตำบล มาบยางพร จังหวัด ระยอง 21140 ประเทศไทย	18/10/2025 16:19:19	นิวไลฟ์ เรียลล์ เมทัล, 32/11-12 ม.4 ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	0:05:04:45	0:00:39:01	0:00:05:01	0	39.04
			รวม	**0:09:39:03**	**0:01:08:54**	**0:01:58:04**	**0**	**76.90**

TFMS รายงาน(รายวัน)

วันที่: 24/10/2025 10:06:44
ยานพาหนะ: 82-6293 ปทุมธานี
ผู้ขับ: นายทานะ หุ่นพวง

Range: 22/10/2025 00:00:00 - 22/10/2025 23:59:59
ลูกค้า: NewMo

22/10/2025 04:41:08	นิวโลฟ์ เวิลด์ แมน,32/11-12 ม 4 ต ท้ายเกาะ อ สามโคก จ ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	22/10/2025 04:56:38	วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครฝั่งตะวันตก ตำบล บางกระบือ จังหวัด ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	0:00:15:30	0:00:00:00	0:00:08:11	0	1.23
22/10/2025 05:04:49	วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครฝั่งตะวันตก ตำบล บางกระบือ จังหวัด ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	22/10/2025 05:24:30	พหลโยธิน ตำโพธิ์ อ รังนิยม จ พระนครศรีอยุธยา 13170 ประเทศไทย	0:00:19:41	0:00:00:00	0:00:04:02	0	2.44
22/10/2025 05:28:32	พหลโยธิน ตำโพธิ์ อ รังนิยม จ พระนครศรีอยุธยา 13170 ประเทศไทย	22/10/2025 09:07:28	ICP2, Ammata City Industrial Estate พาประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0:03:38:56	0:00:00:00	0:00:41:01	0	31.24
22/10/2025 09:48:29	ICP2, Ammata City Industrial Estate พาประภา มาบยางพร อ ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	22/10/2025 11:25:17	344, ตำบล หนองไผ่แก้ว อำเภอ บ้านบึง ชลบุรี 20220 ประเทศไทย	0:01:36:48	0:00:00:00	0:00:14:10	0	6.79
22/10/2025 11:39:27	344, ตำบล หนองไผ่แก้ว อำเภอ บ้านบึง ชลบุรี 20220 ประเทศไทย	22/10/2025 16:18:39	นิวโลฟ์ เวิลด์ แมน,32/11-12 ม 4 ต ท้ายเกาะ อ สามโคก จ ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	0:04:17:56	0:00:21:16	0:00:47:59	0	30.67
			รวม	**0.10:11:09**	**0.00:21:16**	**0.01:55:23**	**0**	**72.37**

TFMS รายงาน(รายวัน)

วันที่: 14/11/2025 09:34:31 **Range:** 10/11/2025 00:00:00 - 10/11/2025 23:59:59

ยานพาหนะ: 82-6293 ปท ลูกค้า: NewLife

ผู้ขับ: นายมานะ หุ่นพาร

10/11/2025 04:33:03	นิวไลฟ์ เรียลตี้ เมทัล,32/11-12 ม.4 ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ. ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	10/11/2025 04:47:08	วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครฝั่งตะวันตก ตำบล บางกระบือ อำเภอ สามโคก จังหวัด ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	0:00:14:05	0:00:00:00	0:00:04:11	0	1.24
10/11/2025 04:51:19	วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครฝั่งตะวันตก ตำบล บางกระบือ อำเภอ สามโคก จังหวัด ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	10/11/2025 07:19:20	344 บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 ประเทศไทย	0:02:28:01	0:00:00:00	0:00:12:21	0	24.21
10/11/2025 07:31:41	344 บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 ประเทศไทย	10/11/2025 09:39:57	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มายยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0:01:38:34	0:00:29:42	0:00:06:29	0	12.11
10/11/2025 09:46:26	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มายยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	10/11/2025 09:47:03	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มายยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0:00:00:37	0:00:00:00	0:00:01:53	0	0.00
10/11/2025 09:48:56	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มายยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	10/11/2025 09:53:38	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มายยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0:00:04:42	0:00:00:00	0:00:38:28	0	0.01
10/11/2025 10:32:06	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มายยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	10/11/2025 11:00:56	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มายยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0:00:10:05	0:00:18:45	0:00:18:27	0	1.60
10/11/2025 11:19:23	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มายยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	10/11/2025 16:20:53	นิวไลฟ์ เรียลตี้ เมทัล,32/11-12 ม.4 ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ. ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	0:04:19:27	0:00:42:03	0:00:19:26	0	39.16
			รวม	0.08:56:57	0.01:30:30	0.01:41:15	0	78.33

TFMS รายงาน(รายวัน)

วันที่: 22/11/2025 11:38:09 **Range:** 20/11/2025 00:00:00 - 20/11/2025 23:59:59

ยานพาหนะ: 82-6293 ปท. ลูกค้า: Nowfee

ผู้ขับ: นายนานะ พุ่มพวง

20/11/2025 04:40:50	นิวไลฟ์ เรียลต์ เมทัล, 32/11-12 ม.4 ห้วยเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	20/11/2025 04:54:08	วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครฝั่งตะวันตก ตำบล บางกระบือ อำเภอ สามโคก จังหวัด ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	0.00:13:18	0.00:00:00	0.00:10:46	0	1.23
20/11/2025 05:04:54	วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครฝั่งตะวันตก ตำบล บางกระบือ อำเภอ สามโคก จังหวัด ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	20/11/2025 07:35:17	344 บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 ประเทศไทย	0.02:30:23	0.00:00:00	0.00:07:16	0	24.22
20/11/2025 07:42:33	344 บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 ประเทศไทย	20/11/2025 09:23:43	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.01:41:10	0.00:00:00	0.01:01:47	0	9.61
20/11/2025 10:25:30	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	20/11/2025 10:48:20	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.00:04:06	0.00:18:44	0.00:12:34	0	1.60
20/11/2025 11:00:54	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	20/11/2025 12:00:18	331 หนองไผ่แก้ว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20220 ประเทศไทย	0.00:59:24	0.00:00:00	0.00:57:13	0	6.14
20/11/2025 12:57:31	331 หนองไผ่แก้ว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20220 ประเทศไทย	20/11/2025 16:28:52	นิวไลฟ์ เรียลต์ เมทัล, 32/11-12 ม.4 ห้วยเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	0.03:31:21	0.00:00:00	0.00:19:10	0	29.70
			รวม	0.08:04:31	0.00:18:44	0.02:46:41	0	72.50

บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี่ จำกัด (มหาชน)
SIAM ENVIRONMENTAL TECHNOLOGIES PUBLIC COMPANY LIMITED

ข้อมูล GPS วันที่ : 15/09/2568 ใบกำกับการขนส่งเลขที่ : 12109680598630N

ทะเบียนรถ : 74-1179 ชบ พนักงานขับรถ: นายอนนท์ บุญส่ง

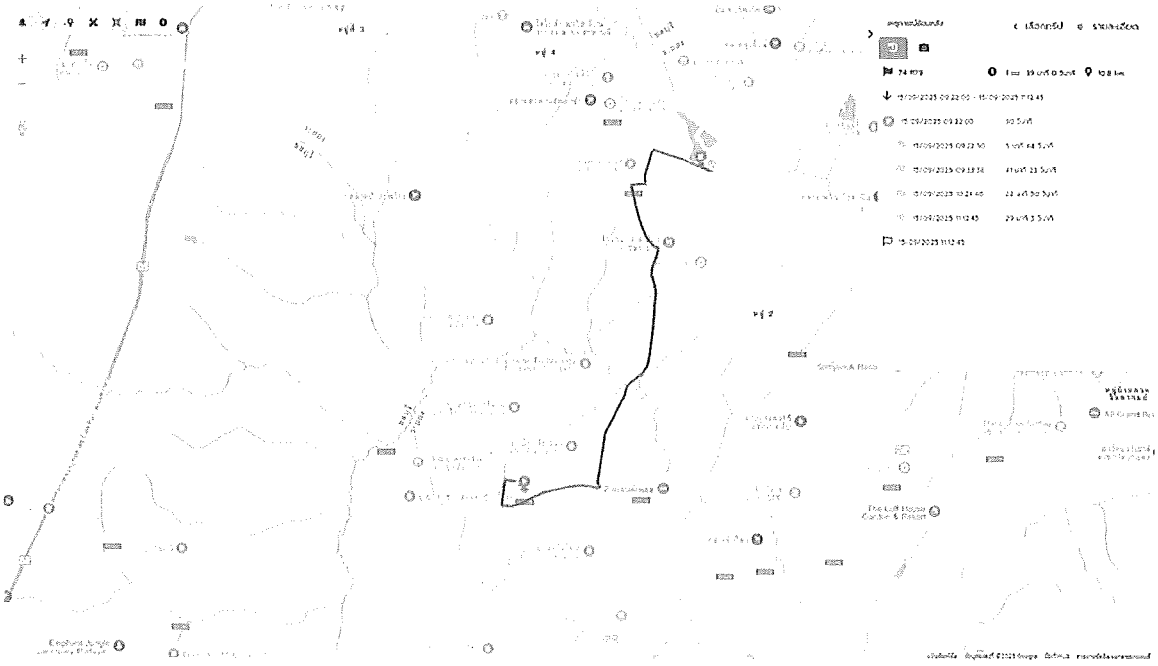
ปลายทางผู้รับกำจัด : บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี่ จำกัด (มหาชน)

ชื่อลูกค้า : บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

ที่อยู่ : 7/299 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

Waste Name: น้ำเสียจาก Wet Scrubber

<u>ตารางการเดินรถ</u>



บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี่ จำกัด (มหาชน)
SIAM ENVIRONMENTAL TECHNOLOGIES PUBLIC COMPANY LIMITED

ข้อมูล GPS วันที่ : 15/10/2568

ใบกำกับการขนส่งเลขที่ : 12110680606880N

ทะเบียนรถ : 75-1726 ชบ

พนักงานขับรถ: นายชัชวาลย์ น้อยแก้ว

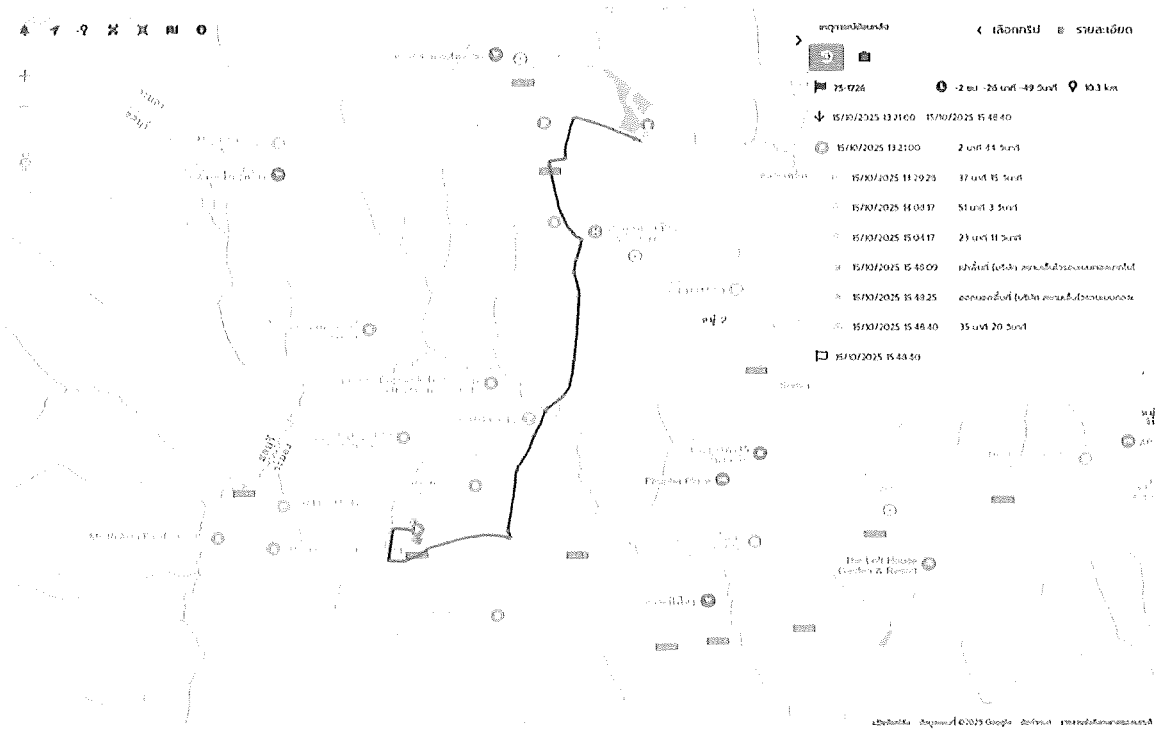
ปลายทางผู้รับกำจัด : บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี่ จำกัด (มหาชน)

ชื่อลูกค้า : บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

ที่อยู่ : 7/299 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

Waste Name: น้ำเสียจาก Wet Scrubber

<u>ตารางการเดินรถ</u>



ภาคผนวก ศ

แผนติดตั้ง pH Monitoring RO Plant

แผนงานการติดตั้ง PH Monitoring RO Plant

ลำดับที่	สัปดาห์ / รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2569											
		มค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.
1	ตรวจสอบพื้นที่การติดตั้ง / สรรรหาผู้ดำเนินการ												
2	ของบประมาณติดตั้ง												
3	ติดตั้งระบบ												
4	ทดลองเครื่องและส่งมอบงาน												

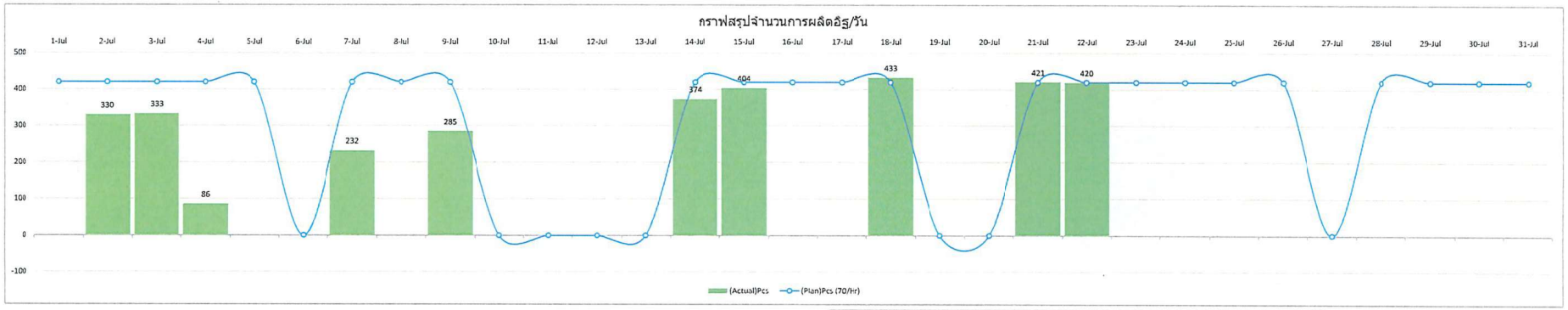
หมายเหตุ: แผนการดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

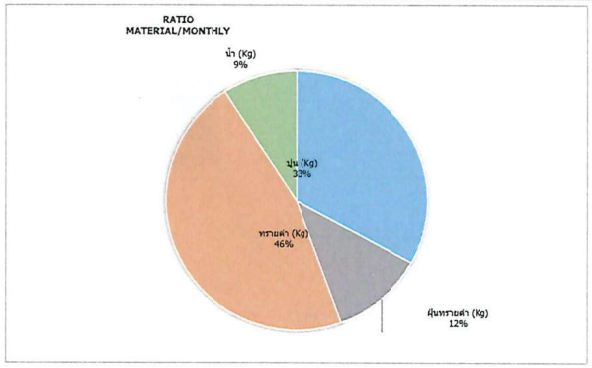
เนื่องจากการดำเนินการเมื่อปี 2568 มีโปรเจคต่อเนื่องที่ต้องมีการแสดงข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานผ่าน Dashboard จึงต้องมีการหาอุปกรณ์ ตรวจวัด PHที่สามารถต่อเข้าระบบ Dashboard แต่ชะรอโปรเจ็ค Dashboard จึงทำให้การติดตั้ง PH Monitoring ล้าช้า กว่าแผนเดิม

ภาคผนวก ษ

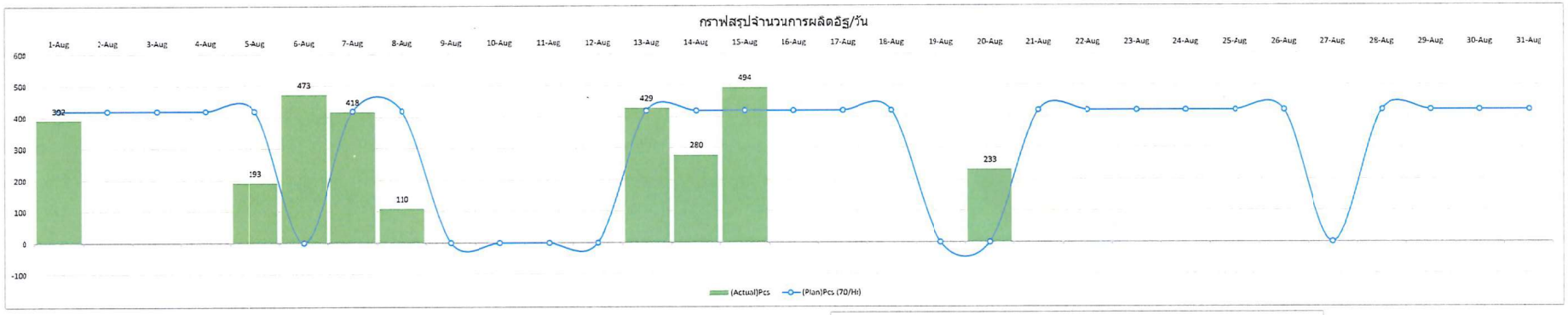
การผลิตอิฐบล็อกจากทรายเสื่อมสภาพของโครงการ

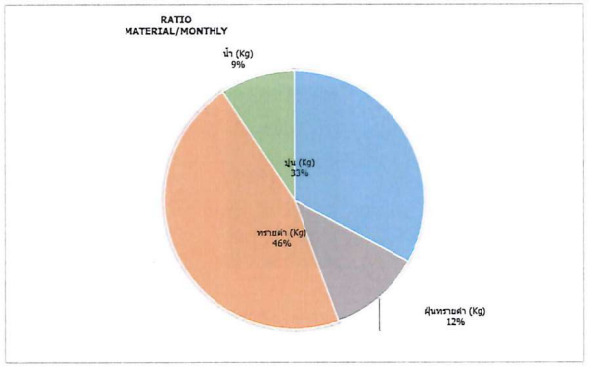
Block Plan ICP-2			Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	
			1-Jul	2-Jul	3-Jul	4-Jul	5-Jul	6-Jul	7-Jul	8-Jul	9-Jul	10-Jul	11-Jul	12-Jul	13-Jul	14-Jul	15-Jul	16-Jul	17-Jul	18-Jul	19-Jul	20-Jul	21-Jul	22-Jul	23-Jul	24-Jul	25-Jul	26-Jul	27-Jul	28-Jul	29-Jul	30-Jul	31-Jul	YTD
Actual	สัญญาณ	(A)WK Hour		9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	299.8
		(Plan)Pcs(70/Hr)		420	420	420	420	420	-	420	420	420	-	-	-	-	420	420	420	420	420	-	-	420	420	420	420	420	420	-	420	420	420	420	
		(Actual)Pcs			330	333	86			232		285					374	404			433			421	420										3,318
		Diff		-420	-90	-87	-334	-420	0	-188	-420	-135	0	0	0	0	-46	-16	-420	-420	13	0	0	1	0	-420	-420	-420	-420	0	-420	-420	-420	-420	
		(A)Pcs/hour		0.0	34.1	34.4	8.9	0.0	0.0	24.0	0.0	29.5	0.0	0.0	0.0	0.0	38.7	41.8	0.0	0.0	44.8	0.0	0.0	43.5	43.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	343.1
		%OEE		0%	49%	49%	13%	0%	0%	34%	0%	42%	0%	0%	0%	0%	55%	60%	0%	0%	64%	0%	0%	62%	62%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
		ส่วนผสม/Day																																0
		ปูน (Kg)	0.8	0.0	275.0	277.5	71.7	0.0	0.0	193.3	0.0	237.5	0.0	0.0	0.0	0.0	311.7	336.7	0.0	0.0	360.8	0.0	0.0	350.8	350.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2765.0
		ฝุ่นทรายดำ (Kg)	0.3	0.0	95.7	96.6	24.9	0.0	0.0	67.3	0.0	82.7	0.0	0.0	0.0	0.0	108.5	117.2	0.0	0.0	125.6	0.0	0.0	122.1	121.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	962.2
		ทรายดำ (Kg)	1.2	0.0	386.1	389.5	100.6	0.0	0.0	271.4	0.0	333.5	0.0	0.0	0.0	0.0	437.5	472.7	0.0	0.0	506.6	0.0	0.0	492.6	491.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3882.1
		น้ำ (Kg)	0.2		77.0	77.7	20.1			54.1		66.5					87.3	94.3			101.0			98.2	98.0										774.2
		Stock	2719	2,719	2,619	2,949	3,282	3,368	3,368	3,368	3,600	3,500	3,885	3,885	3,885	3,885	3,885	4,259	4,663	4,663	4,583	5,016	5,016	4,936	5,357	5,777	5,777	5,777	5,777	5,777	5,777	5,777	5,777	5,777	5,777
		Sales Delivery			100																80			80											260



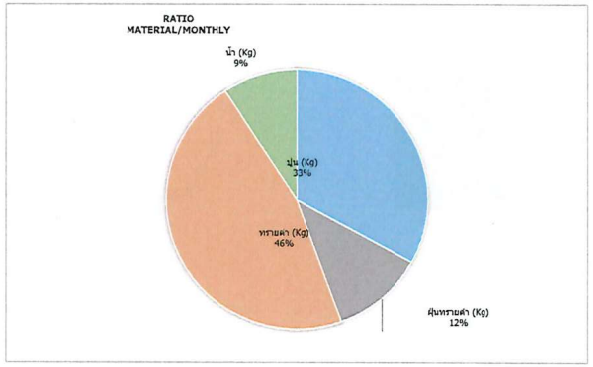


Block Plan ICP-2			Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	
			1-Aug	2-Aug	3-Aug	4-Aug	5-Aug	6-Aug	7-Aug	8-Aug	9-Aug	10-Aug	11-Aug	12-Aug	13-Aug	14-Aug	15-Aug	16-Aug	17-Aug	18-Aug	19-Aug	20-Aug	21-Aug	22-Aug	23-Aug	24-Aug	25-Aug	26-Aug	27-Aug	28-Aug	29-Aug	30-Aug	31-Aug	YTD
Actual	อัตราการผลิต	(A)WK Hour		9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	299.8
		(Plan)Pcs /70/Hr)		420	420	420	420	420	-	420	420	-	-	-	-	420	420	420	420	420	420	-	-	420	420	420	420	420	420	-	420	420	420	420	
		(Actual)Pcs		392				193	473	418	110					429	280	494					233											3,022
		Diff		-28	-420	-420	-420	-227	473	-2	-310	0	0	0	0	9	-140	74	-420	-420	-420	0	233	-420	-420	-420	-420	-420	-420	0	-420	-420	-420	-420	
		(A)Pcs/hour		40.5	0.0	0.0	0.0	20.0	48.9	43.2	11.4	0.0	0.0	0.0	0.0	44.4	29.0	51.1	0.0	0.0	0.0	0.0	24.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	312.5
		%OEE		58%	0%	0%	0%	29%	70%	62%	16%	0%	0%	0%	0%	63%	41%	73%	0%	0%	0%	0%	34%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
		ส่วนผสม/Day																																0
		ปูน (Kg)	0.8	326.7	0.0	0.0	0.0	160.8	394.2	348.3	91.7	0.0	0.0	0.0	0.0	357.5	233.3	411.7	0.0	0.0	0.0	0.0	194.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2518.3
		ฝุ่นทรายดำ (Kg)	0.3	113.7	0.0	0.0	0.0	56.0	137.2	121.2	31.9	0.0	0.0	0.0	0.0	124.4	81.2	143.3	0.0	0.0	0.0	0.0	67.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	876.4
		ทรายดำ (Kg)	1.2	458.6	0.0	0.0	0.0	225.8	553.4	489.1	128.7	0.0	0.0	0.0	0.0	501.9	327.6	578.0	0.0	0.0	0.0	0.0	272.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3535.7
		น้ำ (Kg)	0.2	91.5				45.0	110.4	97.5	25.7					100.1	65.3	115.3					54.4											705.1
		Stock	5777	5,284	5,676	5,676	5,676	5,676	5,869	6,342	6,760	6,870	6,870	6,870	6,870	6,870	7,299	7,579	8,073	8,073	8,073	8,073	8,073	8,306	8,306	8,306	8,306	8,306	8,306	8,306	8,306	8,306	8,306	8,306
		Sales Delivery		493																														493

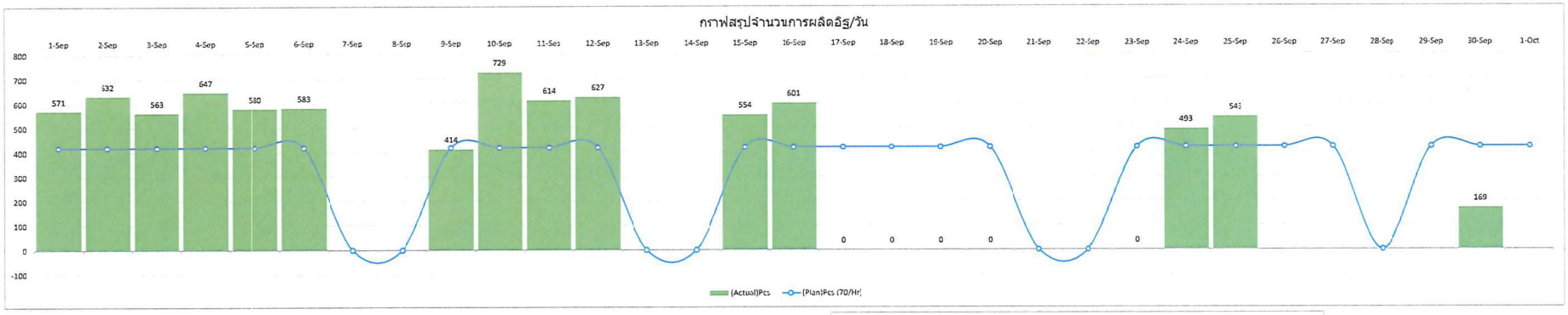


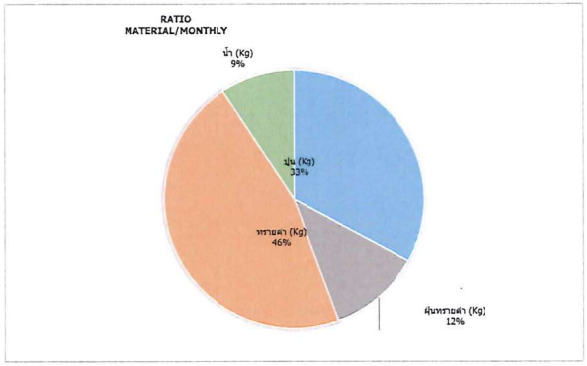


Block Plan ICP-2			Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	
			1-Aug	2-Aug	3-Aug	4-Aug	5-Aug	6-Aug	7-Aug	8-Aug	9-Aug	10-Aug	11-Aug	12-Aug	13-Aug	14-Aug	15-Aug	16-Aug	17-Aug	18-Aug	19-Aug	20-Aug	21-Aug	22-Aug	23-Aug	24-Aug	25-Aug	26-Aug	27-Aug	28-Aug	29-Aug	30-Aug	31-Aug	YTD
Actual		(A)WK Hour		9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	299.8
		(Plan)Pcs (70/Hr)		420	420	420	420	420	-	420	420	-	-	-	-	420	420	420	420	420	420	-	-	420	420	420	420	420	420	-	420	420	420	420	
		(Actual)Pcs																													395	508			903
		Diff		-420	-420	-420	-420	-420	0	-420	-420	0	0	0	0	-420	-420	-420	-420	-420	-420	0	0	-420	-420	-420	-420	-420	-420	0	-25	88	-420	-420	
		(A)Pcs/hour		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	40.8	52.5	0.0	0.0	93.4
		%OEE		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	58%	75%	0%	0%	
		ส่วนผสม/Day																																	0
	ปูน (Kg)		0.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	329.2	423.3	0.0	0.0	752.5
	ฝุ่นทรายดำ (Kg)		0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	114.6	147.3	0.0	0.0	261.9
	ทรายดำ (Kg)		1.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	462.2	594.4	0.0	0.0	1056.5
	น้ำ (Kg)		0.2																												92.2	118.5			210.7
	Stock		21897	21,897	21,897	21,897	21,897	21,897	21,897	21,897	21,897	21,897	21,897	21,897	18,897	18,897	18,897	18,897	18,897	18,897	18,897	18,897	18,897	12,897	11,425	11,425	11,425	11,425	11,425	11,425	11,820	12,328	12,328	12,323
	Sales Delivery														3,000									6,000	1,472									10,472

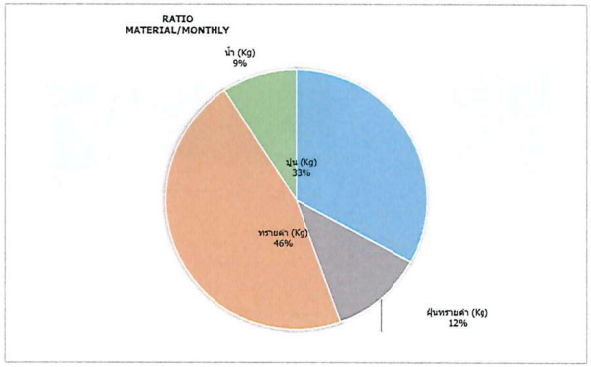
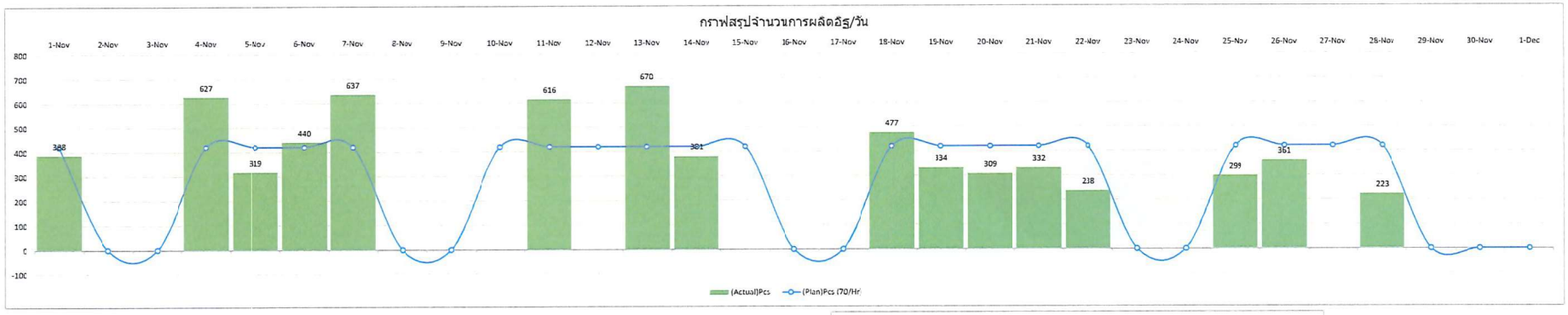
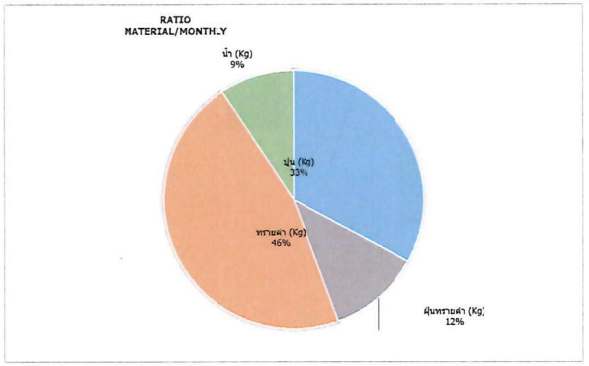


Block Plan ICP-2			Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	
			1-Sep	2-Sep	3-Sep	4-Sep	5-Sep	6-Sep	7-Sep	8-Sep	9-Sep	10-Sep	11-Sep	12-Sep	13-Sep	14-Sep	15-Sep	16-Sep	17-Sep	18-Sep	19-Sep	20-Sep	21-Sep	22-Sep	23-Sep	24-Sep	25-Sep	26-Sep	27-Sep	28-Sep	29-Sep	30-Sep	1-Oct	YTD
Actual		(A)WK Hour		9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	299.8
		(Plan)Pcs (70/Hr)		420	420	420	420	420	420	-	-	420	420	420	420	-	-	420	420	420	420	420	420	-	-	420	420	420	420	420	-	420	420	420	
		(Actual)Pcs		571	632	563	647	580	583			414	729	614	627			554	601	0	0	0	0			0	493	543					169		8,320
		Diff		151	212	143	227	160	163	0	0	-6	309	194	207	0	0	134	181	-420	-420	-420	-420	0	0	-420	73	123	-420	-420	0	-420	-251	-420	
		(A)Pcs/hour		59.0	65.4	58.2	66.9	60.0	60.3	0.0	0.0	42.8	75.4	63.5	64.8	0.0	0.0	57.3	62.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	51.0	56.2	0.0	0.0	0.0	0.0	17.5	0.0	860.4
		%OEE		84%	93%	83%	96%	86%	86%	0%	0%	61%	108%	91%	93%	0%	0%	82%	89%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	73%	80%	0%	0%	0%	0%	25%	0%	
		สำนผสม/Day																																0
	อัฐิตัวหนอน	ปุ๋น (Kg)	0.8	475.8	526.7	469.2	539.2	483.3	485.8	0.0	0.0	345.0	607.5	511.7	522.5	0.0	0.0	461.7	500.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	410.8	452.5	0.0	0.0	0.0	0.0	140.8	0.0	6933.3
		ฝุ่นทรายดำ (Kg)	0.3	165.6	183.3	163.3	187.6	168.2	169.1	0.0	0.0	120.1	211.4	178.1	181.8	0.0	0.0	160.7	174.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	143.0	157.5	0.0	0.0	0.0	0.0	49.0	0.0	2412.8
		ทรายดำ (Kg)	1.2	668.1	739.4	658.7	757.0	678.6	682.1	0.0	0.0	484.4	852.9	718.4	733.6	0.0	0.0	648.2	703.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	576.8	635.3	0.0	0.0	0.0	0.0	197.7	0.0	9734.4
		น้ำ (Kg)	0.2	133.2	147.5	131.4	151.0	135.3	136.0			96.6	170.1	143.3	146.3			129.3	140.2								115.0	126.7					39.4		1941.3
		Stock	12328	12,328	12,899	13,531	14,094	14,741	15,321	15,904	15,904	15,904	16,318	15,847	16,461	17,088	17,088	17,088	17,642	18,243	17,763	17,763	17,763	17,763	17,763	17,763	17,763	18,256	18,799	18,799	18,799	18,799	18,799	18,968	18,968
		Sales Delivery												1,200						480															1,680





Block Plan ICP-2			Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	
			1-Oct	2-Oct	3-Oct	4-Oct	5-Oct	6-Oct	7-Oct	8-Oct	9-Oct	10-Oct	11-Oct	12-Oct	13-Oct	14-Oct	15-Oct	16-Oct	17-Oct	18-Oct	19-Oct	20-Oct	21-Oct	22-Oct	23-Oct	24-Oct	25-Oct	26-Oct	27-Oct	28-Oct	29-Oct	30-Oct	31-Oct	YTD
Actual	(A)WK Hour		9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	299.8
	(Plan)Pcs (70/Hr)		420	420	420	420	-	-	420	420	420	420	420	-	-	420	420	420	420	420	-	-	420	420	-	420	420	-	-	420	420	420	420	
	(Actual)Pcs		536	107	535	0	0	0	0	636		638	123						285	522			173			467					132	447	484	5,085
	Diff		116	-313	115	-420	0	0	-420	216	-420	218	-297	0	0	-420	-420	-420	-135	102	0	0	-247	-420	0	47	-420	0	0	-420	-288	27	64	
อัตราผลผลิต	(A)Pcs/hour		55.4	11.1	55.3	0.0	0.0	0.0	0.0	65.8	0.0	66.0	12.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	29.5	54.0	0.0	0.0	17.9	0.0	0.0	48.3	0.0	0.0	0.0	0.0	13.7	46.2	50.1	525.9
	%OEE		79%	16%	79%	0%	0%	0%	0%	94%	0%	94%	18%	0%	0%	0%	0%	0%	42%	77%	0%	0%	26%	0%	0%	69%	0%	0%	0%	0%	20%	66%	72%	
	ส่วนผสม/Day																																	0
	ปูน (Kg)	0.8	446.7	89.2	445.8	0.0	0.0	0.0	0.0	530.0	0.0	531.7	102.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	237.5	435.0	0.0	0.0	144.2	0.0	0.0	389.2	0.0	0.0	0.0	0.0	110.0	372.5	403.3	4237.5
	ฝุ่นทรายดำ (Kg)	0.3	155.4	31.0	155.2	0.0	0.0	0.0	0.0	184.4	0.0	185.0	35.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	82.7	151.4	0.0	0.0	50.2	0.0	0.0	135.4	0.0	0.0	0.0	0.0	38.3	129.6	140.4	1474.7
	ทรายดำ (Kg)	1.2	627.1	125.2	626.0	0.0	0.0	0.0	0.0	744.1	0.0	746.5	143.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	333.5	610.7	0.0	0.0	202.4	0.0	0.0	546.4	0.0	0.0	0.0	0.0	154.4	523.0	566.3	5949.5
	น้ำ (Kg)	0.2	125.1	25.0	124.8					148.4		148.9	28.7						66.5	121.8			40.4			109.0					30.8	104.3	112.9	1186.5
	Stock	18968	18,228	16,524	16,631	17,166	17,166	17,166	17,166	16,686	17,122	17,322	17,240	17,363	17,363	17,363	17,363	17,363	14,863	14,668	15,190	15,190	15,190	15,363	15,363	15,243	15,710	15,710	15,710	15,710	15,710	15,842	16,289	16,773
	Sales Delivery		740	2,240						480			720						2,500	480						120								7,280



Block Plan ICP-2			Sat	Sun	Mon	Tue	Wec	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	
			1-Nov	2-Nov	3-Nov	4-Nov	5-Nov	6-Nov	7-Nov	8-Nov	9-Nov	10-Nov	11-Nov	12-Nov	13-Nov	14-Nov	15-Nov	16-Nov	17-Nov	18-Nov	19-Nov	20-Nov	21-Nov	22-Nov	23-Nov	24-Nov	25-Nov	26-Nov	27-Nov	28-Nov	29-Nov	30-Nov	1-Dec	YTD
Actual	(A)WK Hour		9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	9.67	299.8
	(Plan)Pcs (70/Hr)		420	-	-	420	420	420	420	-	-	420	420	420	420	420	420	-	-	420	420	420	420	420	-	-	420	420	420	420	-	-	-	
	(Actual)Pcs		388			627	319	440	637				616		670	381				477	334	309	332	238			299	361		223				6,651
	Diff		-32	0	0	207	-101	20	217	0	0	-420	196	-420	250	-39	-420	0	0	57	-86	-111	-88	-182	0	0	-121	-59	-420	-197	0	0	0	
	(A)Pcs/hour		40.1	0.0	0.0	64.8	33.0	45.5	65.9	0.0	0.0	0.0	63.7	0.0	69.3	39.4	0.0	0.0	0.0	49.3	34.5	32.0	34.3	24.6	0.0	0.0	30.9	37.3	0.0	23.1	0.0	0.0	0.0	687.8
	%OEE		57%	0%	0%	93%	47%	65%	94%	0%	0%	0%	91%	0%	99%	56%	0%	0%	0%	70%	49%	46%	49%	35%	0%	0%	44%	53%	0%	33%	0%	0%	0%	
สัดส่วนผสม	ส่วนผสม/Day																																	0
	ปูน (Kg)	0.8	323.3	0.0	0.0	522.5	265.8	366.7	530.8	0.0	0.0	0.0	513.3	0.0	558.3	317.5	0.0	0.0	0.0	397.5	278.3	257.5	276.7	198.3	0.0	0.0	249.2	300.8	0.0	185.8	0.0	0.0	0.0	5542.5
	ฝุ่นทรายดำ (Kg)	0.3	112.5	0.0	0.0	181.8	92.5	127.6	184.7	0.0	0.0	0.0	178.6	0.0	194.3	110.5	0.0	0.0	0.0	138.3	96.9	89.6	96.3	69.0	0.0	0.0	86.7	104.7	0.0	64.7	0.0	0.0	0.0	1928.8
	ทรายดำ (Kg)	1.2	454.0	0.0	0.0	733.6	373.2	514.8	745.3	0.0	0.0	0.0	720.7	0.0	783.9	445.8	0.0	0.0	0.0	558.1	390.8	361.5	388.4	278.5	0.0	0.0	349.8	422.4	0.0	260.9	0.0	0.0	0.0	7781.7
	น้ำ (Kg)	0.2	90.5			146.3	74.4	102.7	148.6				143.7		156.3	88.9				111.3	77.9	72.1	77.5	55.5			69.8	84.2		52.0				1551.9
	Stock	16773	16,773	17,161	17,161	17,161	17,788	18,107	18,547	19,184	19,184	19,184	19,184	19,800	19,800	20,470	20,851	20,851	20,851	20,851	21,328	21,662	21,971	22,303	22,541	22,541	22,541	22,840	23,201	23,201	23,424	23,424	23,424	23,424
	Sales Delivery																																	0